

apporre la marca da bollo ed annullarla  
scrivendo la data o la firma in parte  
sulla marca e in parte sul foglio

COMUNE DI PERUGIA  
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE  
GIOVANILI E ATTIVITA' CULTURALI  
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA  
[suape@pec.comune.perugia.it](mailto:suape@pec.comune.perugia.it)

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO ALL'APERTO O AL CHIUSO, CON AFFOLLAMENTO MASSIMO SUPERIORE A 200 PERSONE** (escluse rappresentazioni cinematografiche e teatrali) (art. 68 T.U.L.P.S. n. 773/1931)

(da presentare almeno venti giorni prima della data di inizio della manifestazione)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_, in qualità di:  
 titolare dell'impresa individuale  
 legale rappresentante della società  
 Presidente dell'Associazione/Comitato/organismo collettivo  
denominato/a \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cod. fiscale /P. iva \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

per lo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo/trattenimento della seguente tipologia (es. concerto, trattenimento danzante, D.J. set, sfilata di moda, ecc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_

il giorno/i giorni \_\_\_\_\_ con il seguente orario \_\_\_\_\_ (1)

con una capienza massima di n. \_\_\_\_\_ persone (riportare il numero indicato nell'allegata relazione tecnica):

- su area:  pubblica  privata sita in località \_\_\_\_\_  
via/strada/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- all'interno del locale/impianto (specificare tipologia, ad es. palestra, bar, ristorante, circolo privato, palazzetto dello sport, ecc...) \_\_\_\_\_  
sito in via/strada/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- all'interno della struttura temporanea installata nell'area  pubblica  privata sita in località \_\_\_\_\_  
via /strada/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**nell'ambito della quale sono previste le seguenti attività accessorie:**

- ❑ somministrazione temporanea di alimenti e/o bevande esercitata:
  - direttamente dall'organizzatore della manifestazione
  - dalla seguente impresa \_\_\_\_\_

per la quale è stata presentata/sarà presentata almeno tre giorni prima dell'inizio apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) al Comune, con allegata Notifica Inizio Attività (N.I.A.) ai fini igienico sanitari corredata dall'attestazione di versamento dei diritti ASL (euro 20= da pagare presso il CUP)

*Per informazioni:* Uff. Pubblici esercizi: tel. 075/5772410 - 2411 - 2210

*N.B.:* ai sensi dell'art. 5, c. 2 della legge n. 287/1991 non è consentita la somministrazione di bevande con contenuto alcolico superiore al 21% del volume

- ❑ attività di spettacolo viaggiante esercitata dai seguenti soggetti e con le seguenti attrazioni:

---

---

---

*N.B.:* la presenza delle attrazioni deve essere indicata nella documentazione tecnica allegata alla presente richiesta. Le attrazioni potranno funzionare solo se il titolare delle stesse avrà ottenuto l'autorizzazione temporanea di spettacolo viaggiante dal competente ufficio comunale

- ❑ altre attività (*specificare*), nel rispetto della relativa normativa:

---

---

---

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

**D I C H I A R A**

- **che** nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 (2);
- **che** nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia);
- **di** avere la disponibilità del locale/impianto/area a titolo di (*specificare, ad es. proprietà, affitto, concessione di suolo pubblico, convenzione per gestione area comunale, dichiarazione di assenso del proprietario, ecc.*) \_\_\_\_\_(3);
- **che** il locale e/o gli ambienti in cui si svolge l'attività sono dotati di agibilità urbanistico-edilizia ai (*nel caso di attività in locale/impianto al chiuso*);
- **di** aver la disponibilità di parcheggi congrui all'affollamento previsto, anche per soggetti diversamente abili;
- **di** aver inoltrato alla Questura di Perugia il preavviso di svolgimento della manifestazione ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S. n. 773/1931(il modello di preavviso è scaricabile dal sito della Questura di Perugia);

- *per manifestazioni in aree o strutture all'aperto: che* saranno previste idonee barriere antintrusione, a protezione di attentati terroristici, e che sarà comunque sempre garantito il facile accesso dei mezzi di soccorso nell'area della manifestazione;
- **di** essere a conoscenza degli obblighi inerenti la redazione del Piano di emergenza e di evacuazione contenente la valutazione dei rischi e la pianificazione delle procedure in caso di emergenza, ivi comprese le disposizioni comportamentali per gli operatori di sicurezza **(4)**;
- **di** essere a conoscenza, altresì, degli obblighi relativi alla organizzazione dei soccorsi sanitari e alla segnalazione della manifestazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118, come da D.G.R. n. 1468/2015 (informazioni e modulistica nel sito della Centrale Operativa Unica 118 Perugia, Sezione "Eventi e manifestazioni programmate") e degli obblighi di legge inerenti la gestione della sicurezza (individuazione del gestore della sicurezza, degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza, degli addetti ai servizi di controllo, ecc.);
- **di** essere a conoscenza, infine, che per il rilascio dell'autorizzazione è necessario ottenere in via preliminare la dichiarazione di idoneità del luogo e degli allestimenti da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo **(5)**;
- **di** osservare i limiti, i divieti, le condizioni di esercizio indicate nei verbali della suddetta Commissione e nell'autorizzazione di pubblico spettacolo che verrà rilasciata e di mantenere per l'intera durata della manifestazione l'efficienza delle soluzioni predisposte dal tecnico ed approvate dalla Commissione ai fini della tutela della pubblica incolumità;
- **che** per la realizzazione dell'evento:
  - non è necessaria alcuna limitazione al traffico o alla sosta dei veicoli;
  - è necessaria la limitazione al traffico e/o alla sosta dei veicoli, per cui:
    - è stata già ottenuta specifica ordinanza, ai sensi del Codice della Strada, da parte della S.O. Sicurezza;
    - è stata richiesta specifica ordinanza, ai sensi del Codice della Strada, alla S.O. Sicurezza;
- **relativamente alle emissioni sonore:**
  - che non** saranno utilizzati impianti di amplificazione e diffusione sonora;
  - che saranno** utilizzati impianti di diffusione e amplificazione sonora e di essere a conoscenza che è necessario ottenere l'autorizzazione per attività rumorosa temporanea (in caso di manifestazioni in area all'aperto o in struttura temporanea) o lo specifico nulla osta (in caso di manifestazione all'interno di locali/impianti - sede fissa) da parte dell'Area Governo del Territorio e Smart City (*per informazioni: 075/5774371*).

#### **IN CASO DI DELEGA DELLA GESTIONE:**

Dichiara di aver nominato quale proprio rappresentante nell'esercizio dell'attività il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, che ha accettato l'incarico, come da dichiarazione allegata (MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO RAPP.TE DI GESTIONE).

#### **Indirizzo PEC ove inviare l'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione:**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente in corso di validità*);
- copia della documentazione comprovante la disponibilità dell'area/locale/impianto, se non di proprietà del soggetto organizzatore (*es. autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico comunale, convenzione (estratto) stipulata con l'Amministrazione comunale o altro ente, dichiarazione di consenso all'utilizzo dell'area/struttura comunale da parte del soggetto che ne ha la gestione (se previsto nella convenzione), dichiarazione di assenso del proprietario in caso di utilizzo di area privata, ecc.*);
- programma della manifestazione, *se sono previste tipologie di spettacolo diverse*;
- copia dell'avviso di svolgimento della manifestazione inoltrato alla Questura di Perugia, con ricevuta di avvenuta consegna;
- *in caso di manifestazioni all'interno di locali*: copia del certificato di agibilità edilizia. Qualora il locale ove si svolge lo spettacolo/trattenimento temporaneo sia ordinariamente adibito ad attività soggette alla normativa di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm., deve essere allegata anche copia della documentazione di prevenzione incendi, in corso di validità;
- *in caso di manifestazioni con utilizzo di animali*: dichiarazione di presenza da parte di un medico veterinario;
- *in caso di associazioni e circoli privati*: autocertificazioni antimafia degli eventuali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti/Collegio Sindacale o del Revisore/Sindaco, come da "MODELLO ANTIMAFIA", corredate da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- *in caso di società*: autocertificazioni antimafia dei soci responsabili e degli eventuali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti/Collegio Sindacale o del Revisore/Sindaco, come da "MODELLO ANTIMAFIA", corredate da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- *in caso di nomina del rappresentante di gestione*: dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del rappresentante di gestione, come da "MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO", corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione, come da "MODELLO ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO";
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 300= (ridotto a euro 150= per associazioni e onlus)**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.  
**Nella causale obbligatoriamente scrivere:** Diritti segr. aut. spettacoli -Cap 47016  
Nelle note indicare: attività temporanea

## NOTE

1. **Le attività rumorose** (concerti, spettacoli musicali, orchestre, ecc.) **all'aperto devono terminare alle ore 24.00** ed essere svolte nel rispetto dei limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dall'inquinamento acustico, **salvo deroghe**. Per lo svolgimento delle attività necessita apposita **autorizzazione** (in caso di attività in area all'aperto o in struttura temporanea) o apposito nulla osta (in caso di attività all'interno di locali – sede fissa) da richiedere presso l'**Area Governo del Territorio e Smart City** (*per informazioni: tel. 075/5774371*).
2. Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l'assenza del requisito di buona condotta oppure qualora lo stesso abbia riportato condanna

per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.

Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere rilasciate a chi è incapace di obbligarci.

3. Per informazioni circa l'ottenimento della concessione di suolo pubblico comunale rivolgersi all'Ufficio Suolo Pubblico, presso Comando Polizia Municipale, loc. Madonna Alta, tel. 075/5772275 – 5774484.
4. Il Piano di Emergenza e di evacuazione deve essere redatto e sottoscritto da tecnico abilitato e **firmato anche dall'organizzatore**. Deve esaminare i possibili rischi realisticamente prevedibili per la manifestazione ed indicare le procedure da adottare in caso di emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento. Deve indicare il numero e le qualifiche degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza e degli addetti all'esodo, all'instradamento e al monitoraggio dell'evento, con i relativi compiti, nonché il presidio sanitario. Per le manifestazioni in luoghi e strutture all'aperto, il Piano di Emergenza e di evacuazione deve considerare anche gli elementi indicati nelle Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18/07/2018. Il Piano deve essere tenuto a disposizione degli organi di controllo nel luogo di svolgimento della manifestazione. Non è oggetto di valutazione istruttoria da parte dell'ufficio Polizia Amministrativa in relazione alle competenze tecniche di quest'ultimo.
5. In caso di affollamento massimo dell'area **fino a 5000= persone** la competenza è della **Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.)** alla quale va presentata, almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione, apposita domanda, corredata della prescritta documentazione. Per informazioni e modulistica: Segreteria Commissione, Piazza Morlacchi n. 23, tel. 075/5774485.  
In caso di affollamento massimo dell'area **superiore a 5000= persone** la competenza è della **Commissione Provinciale di Vigilanza di Locali di Pubblico Spettacolo (C.P.V.L.P.S.)**, presso la Prefettura di Perugia.  
La richiesta di esame progetto/sopralluogo, corredata della prescritta documentazione, va allegata alla presente richiesta di autorizzazione. Il competente ufficio comunale provvederà a trasmetterla alla Prefettura.  
Il modello di domanda e l'elenco documenti sono scaricabili dal sito della Prefettura di Perugia, nella Sezione "Spettacoli".  
Di norma, il sopralluogo non viene effettuato in caso di manifestazioni che si ripetono senza modifiche, per le quali la Commissione ha dichiarato l'idoneità in data anteriore a due anni. La dichiarazione di idoneità va comunque sempre richiesta alla Commissione vigilanza, secondo le modalità sopra indicate.

#### AVVERTENZE

- Per manifestazioni che prevedono l'utilizzo di fuochi d'artificio deve essere richiesta autorizzazione all'Autorità di P.S.
- Dovrà essere osservato quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani, approvato con atto C.C. n. 30 del 26/03/2012:  
*per informazioni: Area Governo del Territorio e Smart City, tel. 075/5774437.*
- Durante lo svolgimento della manifestazione potranno essere effettuati controlli da parte delle Autorità preposte.
- L'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione può essere revocata per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per abuso da parte del titolare.
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Dovranno essere pagati i diritti S.I.A.E. (ove dovuti).

## INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MODELLO ANTIMAFIA

### DICHIARAZIONE ANTIMAFIA ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. (Codice antimafia)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm, la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- La dichiarazione antimafia deve essere resa, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm., dai seguenti soggetti:
  - per le imprese individuali: dal titolare e il direttore tecnico, ove previsto;
  - per le associazioni: dal legale rappresentante;
  - per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, Tit. X, capo II, sez. II del codice civile: dal legale rappresentante e dagli eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore a 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione. Per le società di capitali, inoltre, la dichiarazione antimafia va resa anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
  - per i consorzi di cui all'art. 2062 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: da chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
  - per le società semplici e le società in nome collettivo: da tutti i soci;
  - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
  - per le società di cui all'art. 2508 del c.c.: da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
  - per i raggruppamenti temporanei di imprese: dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità sopra indicate;
  - per le società personali: dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
  - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria: da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, di direzione dell'impresa.**Inoltre, per le associazioni, anche prive di personalità giuridica, e per le società di qualunque tipo**, la dichiarazione antimafia deve essere resa anche dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

- Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

## INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

di accettare l'incarico di rappresentante del sig. \_\_\_\_\_  
quale titolare della ditta/legale rappresentante della società/Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nello svolgimento della manifestazione \_\_\_\_\_  
prevista a Perugia, presso \_\_\_\_\_  
il giorno/i giorni \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

### D I C H I A R A

che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. n. 773/1931(1) né le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegare** fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*)

### N O T A

Ai sensi dell'art 11 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

### I N F O R M A T I V A P R I V A C Y

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

