

**apporre la marca da bollo ed annullarla
scrivendo la data o la firma in parte
sulla marca e in parte sul foglio**

COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE
GIOVANILI E ATTIVITA' CULTURALI
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
suape@pec.comune.perugia.it

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO
SPETTACOLO IN LOCALE MUNITO DI AUTORIZZAZIONE COMUNALE AI SENSI DELL' 68 DEL
T.U.L.P.S. O SOTTOPOSTO A VERIFICA DI AGIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 80 DEL T.U.L.P.S.
DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

(da presentare almeno venti giorni prima della data di inizio della manifestazione)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____ cod. fiscale _____ cittadinanza _____
recapito telefonico _____, in qualità di:

- titolare dell'impresa individuale
- legale rappresentante della società
- Presidente dell'Associazione/Comitato/organismo collettivo

denominato/a _____ con sede in _____
via _____ n. _____ cod. fiscale /P. iva _____
tel. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

per lo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo/trattenimento della seguente tipologia (*es. concerto, trattenimento danzante, D.J. set, sfilata di moda, ecc.*) _____

_____ denominata _____

il giorno/i giorni _____ con il seguente orario _____

presso il locale denominato _____ ubicato

in Perugia, via _____ n. _____.

A tal, fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

DICHIARA

- **che** nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 (**1**);
- **che** nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia);
- **di** avere la disponibilità del locale, come da dichiarazione che si allega (MODELLO DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO/GESTORE DEL LOCALE);
- **che** il locale, la cui capienza massima è pari a n. _____ persone, (*barrare di seguito il caso che ricorre*):
 - è stato sottoposto a verifica di agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ed è munito di autorizzazione comunale per effettuare pubblici spettacoli/trattenimenti n. _____ del _____ di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S.; in tal senso dichiara per la manifestazione non vi saranno installazioni aggiuntive e/o modifiche agli allestimenti del locale e che la stessa si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni riportate nell'autorizzazione medesima;
 - non è munito di autorizzazione comunale per effettuare spettacoli e trattenimenti di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S., ma è stato già sottoposto a verifica di agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo; in tal senso dichiara che per la manifestazione non vi saranno installazioni aggiuntive e/o modifiche agli allestimenti del locale e che la stessa sarà conforme a quanto previsto nel verbale di agibilità allegato alla presente richiesta;
- **di**:
 - essere il responsabile della sicurezza della manifestazione (titolo XVIII^A D.M. 19/08/1996) e di assicurare la propria presenza per l'intera durata della stessa;
 - avere nominato responsabile della sicurezza della manifestazione (Titolo XVIII^A D.M. 19/08/1996) il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ via _____ via _____ n. _____, che ha accettato l'incarico, assicurando la propria presenza per l'intera durata della manifestazione, come da firma che segue:

firma per accettazione incarico responsabile sicurezza _____

 (*allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
- **di** garantire durante lo svolgimento della manifestazione la presenza di:
 - n. _____ addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza, in possesso di apposito attestato di idoneità tecnica rilasciato ai sensi di legge dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità, come previsto per il funzionamento del locale;
 - n. _____ unità dei Vigili del Fuoco per l'espletamento del servizio antincendio, come previsto per il funzionamento del locale;
 - n. _____ addetti ai servizi di controllo di cui al D.M. 26/10/2009, come previsto per il funzionamento del locale;
 - n. _____ addetti al primo soccorso con attestato di qualifica BLS – esecutori, in corso di validità, come previsto per il funzionamento del locale;
- **di** essere a conoscenza e di rispettare quanto contenuto nel Piano di Emergenza e di Evacuazione relativo al locale in parola, portandolo a conoscenza degli operatori di sicurezza;

- **che** saranno rispettati i limiti di rumorosità previsti dalla vigente normativa in materia di tutela dall'inquinamento acustico;
- **di** aver inoltrato alla Questura di Perugia il preavviso di svolgimento della manifestazione ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 (il modello per il preavviso è scaricabile dal sito della Questura di Perugia);
- **di** avere inoltrato/di inoltrare nei termini previsti la segnalazione di svolgimento della manifestazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118, come da D.G.R. n. 1468/2015 (informazioni e modulistica nel sito della Centrale Operativa Unica 118 Perugia, Sezione "Eventi e manifestazioni programmate).

IN CASO DI DELEGA DELLA GESTIONE:

Dichiara di aver nominato quale proprio rappresentante nell'esercizio dell'attività il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____, che ha accettato l'incarico, come da dichiarazione allegata (MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO RAPP.TE DI GESTIONE).

Indirizzo PEC ove inviare l'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione:

Data _____

Firma del richiedente _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente in corso di validità*);
- copia dell'avviso di svolgimento della manifestazione inoltrato alla Questura di Perugia, con ricevuta di avvenuta consegna;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del responsabile della sicurezza, *se diverso dall'organizzatore della manifestazione*;
- fotocopia degli attestati di idoneità tecnica degli addetti alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza, rilasciati dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, in corso di validità;
- fotocopia della richiesta del servizio di vigilanza antincendio inviata al comando Provinciale Vigili del Fuoco di Perugia, con ricevuta di avvenuta consegna (*ove previsto*);
- fotocopia della dichiarazione di accettazione da parte dell'agenzia/istituto incaricato dei servizi di controllo;
- dichiarazione del proprietario/gestore del locale come da MODELLO DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO/GESTORE DEL LOCALE;
- *in caso di associazioni e circoli privati*: autocertificazioni antimafia degli eventuali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti/Collegio Sindacale o del Revisore/Sindaco, come da "MODELLO ANTIMAFIA", corredate da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- *in caso di società*: autocertificazioni antimafia dei soci responsabili e degli eventuali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti/Collegio Sindacale o del Revisore/Sindaco, come da "MODELLO ANTIMAFIA", corredate da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

- *in caso di nomina del rappresentante di gestione*: dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del rappresentante di gestione, come da "MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO", corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione, come da "MODELLO ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO";
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 100=**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.
Nella causale obbligatoriamente scrivere: Diritti segr. aut. spettacoli -Cap 47016
 Nelle note indicare: attività temporanea

NOTA

1. Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l'assenza del requisito di buona condotta oppure qualora lo stesso abbia riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.
 Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere rilasciate a chi è incapace di obbligarsi.

AVVERTENZE

- In caso di svolgimento dell'attività accessoria di somministrazione di alimenti e/o bevande da parte del soggetto organizzatore della manifestazione, è necessario presentare al Comune, almeno tre giorni prima dell'inizio della manifestazione, apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), con allegata Notifica Inizio Attività (N.I.A.) ai fini igienico sanitari corredata dall'attestazione di versamento dei diritti ASL (euro 20= da pagare presso il CUP). *Per informazioni*: Uff. Pubblici esercizi: tel. 075/5772410 - 2411 - 2210- 2703
- Durante lo svolgimento della manifestazione potranno essere effettuati controlli da parte delle Autorità preposte.
- L'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione può essere revocata per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per abuso da parte del titolare.
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Dovranno essere pagati i diritti S.I.A.E. (ove dovuti).

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

MODELLO DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO/GESTORE DEL LOCALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
via _____ n. _____
codice fiscale _____ cittadinanza _____
recapito telefonico _____, in qualità di:

- titolare dell'impresa individuale
- legale rappresentante della società
- Presidente dell'Associazione/Comitato/organismo collettivo

denominata/o _____
con sede in _____ via _____ n. _____
codice fiscale/p.iva _____ tel. _____
e-mail _____ PEC _____,
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- **di** essere il proprietario/gestore del locale denominato _____
ubicato in Perugia, via _____ n. _____
- **di** avere concesso in uso il locale medesimo al sig./alla sig.ra _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____, in qualità di titolare della ditta/legale
rappresentante della società/Presidente dell'Associazione _____
_____ nei giorni _____
per lo svolgimento della manifestazione _____
- **che** il locale, avente capienza massima pari a n. _____ persone, (*barrare di seguito il caso che ricorre*):
 - è stato sottoposto a verifica di agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ed è munito di autorizzazione comunale per effettuare pubblici spettacoli/trattenimenti n. _____ del _____ di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S., intestata al sottoscritto ed in corso di validità; in tal senso dichiara che il locale non ha subito modifiche alle strutture, agli impianti e agli arredi rispetto a quanto approvato dalla Commissione di Vigilanza e che per la per la manifestazione non vi saranno installazioni aggiuntive e/o modifiche agli allestimenti del locale;
 - non è munito di autorizzazione comunale per effettuare spettacoli e trattenimenti di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S., ma è stato sottoposto a verifica di agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo; in tal senso dichiara che il locale non ha subito modifiche alle strutture, agli impianti e agli arredi rispetto a quanto approvato dalla Commissione di Vigilanza e che per la per la manifestazione non vi saranno installazioni aggiuntive e/o modifiche agli allestimenti del locale;
- **che** i presidi antincendio e i meccanismi di sicurezza del locale sono stati sottoposti a regolare manutenzione e sono regolarmente funzionanti;

- che il Piano di Emergenza e di Evacuazione del locale è stato reso noto ed è a disposizione dell'organizzatore della manifestazione;
- che il locale (*barrare di seguito il caso che ricorre*):
 - non è soggetto alla normativa di prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm.;
 - è soggetto alla normativa di prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm. ed è dotato di certificazione di prevenzione incendi in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente in corso di validità*)
- fotocopia del verbale di verifica annuale dell'impianto elettrico del locale, a firma di tecnico abilitato;
- fotocopia del verbale di verifica biennale dell'impianto di messa a terra, redatto da soggetto abilitato;
- fotocopia della documentazione di prevenzione incendi, in corso di validità (*ove prevista*);
- fotocopia del verbale/dei verbali di agibilità rilasciati dalla Commissione comunale/provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, contenente/i la capienza massima e le prescrizioni di esercizio (*da allegare solo se il locale non è dotato di autorizzazione comunale ex art. 68 T.U.L.P.S. n. 773/31*).

MODELLO ANTIMAFIA

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. (Codice antimafia)

Data _____ Firma _____

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm, la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- La dichiarazione antimafia deve essere resa, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm., dai seguenti soggetti:
 - per le imprese individuali: dal titolare e il direttore tecnico, ove previsto;
 - per le associazioni: dal legale rappresentante;
 - per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, Tit. X, capo II, sez. II del codice civile: dal legale rappresentante e dagli eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore a 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione. Per le società di capitali, inoltre, la dichiarazione antimafia va resa anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'art. 2062 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: da chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplici e le società in nome collettivo: da tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
 - per le società di cui all'art. 2508 del c.c.: da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - per i raggruppamenti temporanei di imprese: dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità sopra indicate;
 - per le società personali: dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
 - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria: da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, di direzione dell'impresa.**Inoltre, per le associazioni, anche prive di personalità giuridica, e per le società di qualunque tipo**, la dichiarazione antimafia deve essere resa anche dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

- Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) via _____
n. _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____
tel _____ mail _____

D I C H I A R A

di accettare l'incarico di rappresentante del sig. _____
quale titolare della ditta/legale rappresentante della società/Presidente dell'Associazione _____

nello svolgimento della manifestazione _____
prevista a Perugia, presso _____
il giorno/i giorni _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. n. 773/1931(1) né le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia).

Data _____ Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*)

N O T A

Ai sensi dell'art 11 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per assolvimento imposta di bollo
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ n. _____
cittadinanza _____, in qualità di _____
della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale/ P.IVA _____, recapito tel. _____
P.E.C. _____ mail _____
avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di
dichiarazioni false o mendaci

D I C H I A R O

sotto la mia personale responsabilità di aver assolto all'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, mediante applicazione e annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a euro 16,00, versata per IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (*specificare di seguito*):

ed avente gli estremi sotto riportati:

<p align="center"><u>Apporre marca da bollo 16,00 euro</u> <i>Annulare apponendo la data in parte su questa marca e in parte su questo foglio.</i></p>	<p align="center"><u>Assolvimento imposta di bollo</u> con modalità prevista per legge avente i dati sotto riportati</p> <p>Estremi della marca da bollo: data ora</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="font-size: small;">Cod. identificativo marca da bollo</td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>	Cod. identificativo marca da bollo																			
Cod. identificativo marca da bollo																					

e di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulla pratica sopra indicata e, pertanto, mi impegno a conservare il presente documento insieme all'autorizzazione cui la medesima si riferisce e insieme alla ricevuta di avvenuta consegna e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma _____