Estremi MARCA DA BOLLO

# MODELLO A - Domanda di autorizzazione al funzionamento di servizio educativo per la prima infanzia

### *Spett.le*

### **Comune di Perugia**

### **Area Servizi alla Persona**

Loc. Nuova Monteluce

Corte delle Clarisse

**06122 PERUGIA**

**Dati dichiarante**

Il/La sottoscritto/a  

Cognome Nome

nato/a a , Provincia , il 

residente in  Via  cap.  C.F. 

in qualità di [ ] titolare [ ] legale rappresentante

**Dati soggetto gestore**

del soggetto denominato  con sede legale in Prov.  in via/p.zza  n.  Cap. 

Recapito telefonico  e-mail: 

C.F./Partita Iva: |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

**CHIEDE**

il rilascio dell’autorizzazione al funzionamento per il servizio educativo

**tipologia**:

[ ] nido d’infanzia

[ ] micronido d’infanzia

[ ] spazio gioco

[ ] servizio educativo in contesto domiciliare

[ ] centro per bambine e bambini

[ ] centro per bambine, bambini e famiglie

[ ] polo per l’infanzia

[ ] servizio sperimentale

**Dati struttura**

denominato  con sede in  Prov.  in via/p.zza  n.  Cap. 

Recapito telefonico  e-mail: 

PEC: 

per una capacità ricettiva massima della struttura di n.  posti.

Apertura annuale della struttura da  a  n.  settimane

Giorni di apertura settimanali 

Superficie utile netta della struttura mq 

Personale composto da: educatrici n. , insegnanti n. , ausiliari n. 

[ ] Somministrazione pasti [ ] Cucina interna

**Tipologia 1:** 

Bambini ospitati n.  di età compresa fra  e  mesi

Orario di apertura 

**Tipologia 2**: 

Bambini ospitati n.  di età compresa fra  e  mesi

Orario di apertura 

**DICHIARA:**

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3: *“Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”* edella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

1. che il soggetto richiedente l’autorizzazione in oggetto:

[ ] **è iscritto** al Registro delle Persone Giuridiche c/o la Cancelleria del Tribunale di  al n. di  in data ;

*(solo per le Persone Giuridiche tenute all’iscrizione)*

[ ] **è iscritto** al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio di  n.  in data 

*(solo per le Cooperative, le Società di Persone e le Società di Capitali)*

[ ] **è iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);**

[ ] **è iscritto** ad altro pubblico registro o albo 

*(specificare il tipo di registro/albo)*

1. che la destinazione d’uso dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è la seguente:  come da  *(specificare documentazione o autocertificazioni presentata)*
2. che gli estremi dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta sono i seguenti: piano , della superficie complessiva di mq. , distinto al catasto fabbricati del comune di  al foglio n°  con la particella n°  sub. n°  categoria ;
3. che per i locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è stato rilasciato il certificato di agibilità come da pratica numero  in data ;
4. che il soggetto richiedente ha la disponibilità della struttura per la quale chiede il rilascio dell’autorizzazione a titolo di:

[ ] PROPRIETÀ

[ ] ALTRO *(specificare) *

*Data* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Firma del richiedente*

**Allega i seguenti documenti (per ogni tipologia di servizio):**

* **ALLEGATO 1** - dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicante gli operatori previsti, il titolo di studio, la qualifica, il tipo di contratto;
* **ALLEGATO 2** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal personale operante nella struttura, relativa all’attestazione dei requisiti di onorabilità;
* **ALLEGATO 3** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l’avvenuto adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 626/1994 e ss.mm.ii;
* certificato di agibilità specifico per l’attività in questione o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione del numero della pratica e data di rilascio;
* relazione tecnico-descrittiva della struttura completa del calcolo della ricettività, dalla quale risulti, preferibilmente seguendo l’articolato previsto, la conformità agli standard organizzativi e strutturali. L’elaborato deve essere redatto da tecnico abilitato e sottoscritto anche dal titolare dell’attività;
* planimetria “*as-built*” in scala 1:200 o 1:500 dell’edificio in cui è inserita la struttura e dell’area esterna di pertinenza;
* planimetria “*as-built*” in scala 1:100 dei locali, con l’indicazione della destinazione d’uso, della superficie e dell’altezza di ciascuno di essi;
* planimetrie “*as-built*” in scala 1:100 degli impianti elettrici e idro-termo-sanitari;
* documentazione attestante la conformità e la sicurezza degli arredi e dei giochi, anche esterni, mediante planimetrie, relazioni, attestazioni o, in alternativa, mediante certificazione rilasciata da apposito ente certificatore accreditato dal SINAL;
* documento valutazione dei rischi;
* registrazione ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 per la cucina (se presente) e il refettorio;
* piano di autocontrollo, di cui al D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 155 “Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernente l’igiene dei prodotti alimentari”;
* tabella dietetica approvata dai competenti Uffici della A.U.S.L. competente per territorio per i servizi che prevedono il pasto;
* nel caso di fornitura di pasti dall’esterno, nome del fornitore e autorizzazione sanitaria dello stesso;
* Regolamento del servizio;
* Progetto educativo;
* atto di costituzione della società;
* documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto la domanda;
* ogni altro documento ritenuto utile dal gestore.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*In applicazione dell’art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.*

*I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l’Area Servizi alla Persona, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell’Amministrazione procedente ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

*Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell’Area Servizi alla Persona.*

*I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’autorità Garante per proporre reclamo.*

*Troverà un’informativa completa ed aggiornata all’indirizzo:* <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>