

apporre la marca da bollo ed annullarla, scrivendo la data o la firma in parte sulla marca e in parte sul foglio

COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI E
ATTIVITA' CULTURALI
Ufficio Polizia Amministrativa
suape@pec.comune.perugia.it

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER NUOVA APERTURA LOCALE DI PUBBLICO SPETTACOLO-
TRATTENIMENTO CON CAPIENZA MASSIMA SUPERIORE A 200 PERSONE**
esclusi cinema, teatri, cinema-teatri (1)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) via _____
n. _____, codice fiscale _____ cittadinanza _____
tel. fisso /cellulare _____

in qualità di:

- titolare dell'impresa individuale
 legale rappresentante della società

denominazione _____

sede legale _____

codice fiscale/partita iva _____

e-mail _____

PEC _____

- iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____

al n. _____;

- non ancora iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio (2)

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 per l'apertura di un locale di pubblico spettacolo/trattenimento della seguente tipologia:

- discoteca
 sala da ballo
 pista da ballo all'aperto
 night club
 auditorium e sala convegni (3)
 concerti e trattenimenti musicali senza ballo

denominato _____
ubicato in Perugia, Via _____ n. _____ piano _____
con funzionamento annuale stagionale dal _____ al _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli articoli 11 e 131 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 (4), né le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia);
- di avere la disponibilità del locale/dell'area sede dell'attività a titolo di:
 - proprietà _____
 - locazione da _____
 - concessione da _____
 - altro _____
- che il locale/area sede dell'attività è censito/a al:
Catasto Fabbricati:
foglio _____ particella _____ subalterno _____ categoria _____
Catasto Terreni:
foglio _____ particella _____ subalterno (se presente) _____
ed è situato/a in Zona _____ del vigente strumento urbanistico;
- che il locale/area in cui si svolge l'attività (barrare il caso che ricorre):
 - è conforme alle vigenti norme urbanistiche, edilizie, igienico sanitarie e di destinazione d'uso, come risulta da:
 - certificato di agibilità n. _____ del _____ rilasciato a nome di _____;
 - altra documentazione attestante ai sensi di legge la destinazione d'uso (indicare il tipo di documentazione, i riferimenti normativi, gli estremi del deposito della documentazione al Comune):

 - non ha una destinazione d'uso compatibile con l'attività stessa e che è stato attivato l'iter presso il competente ufficio comunale per il conseguimento dell'idonea destinazione, come risulta da (specificare tipo di pratica avviata e gli estremi) _____, _____, consapevole che in assenza della stessa non sarà possibile ottenere l'autorizzazione richiesta;
- che l'immobile/area:
 - non è sottoposto/a vincoli di tutela storico-artistica o paesaggistica;
 - è sottoposto a vincoli di tutela storico-artistica o paesaggistica e pertanto allega alla presente copia del parere rilasciato dalla Soprintendenza ai sensi del D.lgs. n. 42/2004;
- che il locale/area in cui si svolge l'attività ha capienza massima pari a n. _____ persone e superficie lorda in pianta al chiuso pari a mq. _____ e di essere a conoscenza degli obblighi in materia di

prevenzione incendi previsti dal D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm. per i luoghi di spettacolo e trattenimento con capienza superiore a 100 persone ovvero con superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq;

- di essere a conoscenza che i luoghi deputati all'attività di pubblico spettacolo e trattenimento con capienza superiore a 200 persone sono soggetti alla verifica di idoneità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (in caso di capienza massima fino a 5000= persone) o della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (in caso di capienza massima superiore a 5000= persone) e che il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'ottenimento del parere di idoneità tecnica da parte della Commissione medesima (art. 80 T.U.L.P.S.);
- di essere a conoscenza altresì degli obblighi vigenti in materia di gestione della sicurezza (Titolo XVIII^A del D.M.I. n. 773/1931), di vigilanza antincendio (D.M.I. 261/96), di servizi di controllo (D.M.I. 6 ottobre 2009 e ss.mm);
- di essere a conoscenza che per l'utilizzo di impianti di diffusione e amplificazione sonora occorre il rilascio di apposito nulla osta acustico da parte del competente ufficio comunale e, a tal fine, allega, la documentazione indicata al n. 8 della pagina 4 del presente modello (*per informazioni: Area Governo del Territorio e Smart City, Strada. S. Lucia n. 2, tel. 075/5774371*);
- che all'attività di pubblico spettacolo/trattenimento:
 - non sarà abbinata l'attività accessoria di somministrazione di alimenti e/o bevande;
 - sarà abbinata l'attività accessoria di somministrazione di alimenti e/o bevande e che ad avvenuta acquisizione dell'autorizzazione di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S. e prima dell'inizio dell'attività di somministrazione verrà presentata al Comune apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) con allegata Notifica Inizio Attività (N.I.A.) ai fini igienico sanitari corredata dall'attestazione di versamento dei diritti ASL
Per informazioni: Uff. Pubblici esercizi, tel. 075 5772410-2411- 2210-2703
 - si svolgerà presso il pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande denominato _____
gestito in forza di autorizzazione/SCIA n. _____
del _____;
- che l'attività verrà esercitata nel rispetto delle vigenti norme in materia urbanistica-edilizia, igiene pubblica, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare;
- di osservare i limiti, i divieti, le condizioni di esercizio indicate nei verbali della Commissione di Vigilanza e nell'autorizzazione di pubblico spettacolo che verrà rilasciata.

IN CASO DI DELEGA DELLA GESTIONE:

di aver nominato quale proprio rappresentante nell'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo il/la sig./sig.ra _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
che ha accettato l'incarico come da dichiarazione allegata (vedi MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO RAPPRESENTANTE DI GESTIONE)

indirizzo PEC ove inviare l'autorizzazione di pubblico spettacolo:

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);
2. *in caso di società*: autocertificazioni antimafia dei soci responsabili e degli eventuali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti/Collegio Sindacale o del Revisore/Sindaco, come da modello DICHIARAZIONE ANTIMAFIA, corredate da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
3. *in caso di nomina del rappresentante di gestione*: dichiarazione di accettazione dell'incarico, come da modello DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE;
4. copia del certificato di agibilità edilizia o documentazione sostitutiva ai sensi di legge, comprovante la conforme destinazione d'uso del locale/dell'area rispetto all'attività richiesta (**N.B.**: può essere prodotta anche successivamente, fermo restando che in mancanza della presentazione della stessa l'autorizzazione non sarà rilasciata);
5. *in caso di locale/area con capienza compresa tra 201 e 5000 persone*: documentazione per esame progetto da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, con elenco dettagliato di quanto presentato, firmato dal tecnico incaricato. L'elenco dei documenti necessari per l'esame progetto è consultabile nel Documento "Elenco dei documenti necessari per il rilascio del parere di idoneità della Commissione. Linee Guida. Allegato", Sezione 1 "Locali e Impianti fissi", Paragrafo 1.1. "nuova apertura", disponibile nel sito comunale
N.B. la documentazione deve essere consegnata anche in **formato cartaceo** alla Segreteria della Commissione comunale ubicata in Piazza Morlacchi n. 23, c/o Palazzo Grossi, tel. 075 5774485, entro tre giorni dall'invio tramite PEC.
(Prima di inoltrare la documentazione, si consiglia di verificarne la completezza presso la Segreteria della Commissione, ubicata in Piazza Morlacchi n. 23, c/o Palazzo Grossi, tel. 075 5774385);
6. *in caso di locale/area con capienza superiore a 5000 persone*: istanza e documentazione per l'esame progetto da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, con elenco dettagliato di quanto presentato, firmato dal tecnico incaricato. Il modello di domanda e l'elenco dei documenti sono disponibili nel sito della Prefettura di Perugia, nella Sezione "Spettacoli".
N.B. la documentazione deve essere consegnata anche in **formato cartaceo** all'Ufficio Polizia Amministrativa ubicato in Piazza Morlacchi n. 23, c/o Palazzo Grossi, tel. 075 5774019, entro tre giorni dall'invio tramite PEC.
7. copia della S.C.I.A. ai fini antincendio presentata al Comando Provinciale Vigili del Fuoco, con ricevuta di avvenuta consegna. (**N.B.**: può essere prodotta anche successivamente, fermo restando che in mancanza della presentazione della stessa l'autorizzazione non sarà rilasciata).
8. impatto acustico:
 - a) documentazione di impatto acustico di cui alla legge n. 447/1995, a firma di tecnico competente in acustica ambientale o, nel caso in cui l'attività comporti emissioni di rumore non superiori ai limiti stabiliti dal Piano di Zonizzazione Acustica Comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 143 del 14/07/2008, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del richiedente l'autorizzazione o del tecnico abilitato, attestante il non superamento di detti limiti;
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del richiedente l'autorizzazione, attestante l'adempimento degli obblighi previsti dal D.P.C.M. 16 aprile 1999, n. 215 "Regolamento recante norme per la determinazione dei requisiti acustici delle sorgenti sonore nei luoghi di intrattenimento danzante e di pubblico spettacolo e nei pubblici esercizi". In alternativa a tale dichiarazione può essere prodotta copia della relazione tecnica redatta ai sensi del D.P.C.M. n. 215/1999).
(*in caso di svolgimento dell'attività di spettacolo e trattenimento presso un pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande già dotato di nulla osta acustico del Comune, può essere allegata copia del nulla osta e dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'utilizzo dello stesso impianto di diffusione e amplificazione sonora e la non modifica dello stesso*).
Per informazioni e per i modelli delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rivolgersi all' Area Governo del Territorio e Smart City, tel. 075 5774371;
9. *in caso di immobili o aree sottoposti/e a vincoli di tutela storico-artistica o paesaggistica*: copia del parere rilasciato dalla Soprintendenza ai sensi del D.lgs. n. 42/2004;
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione, come da modello DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO;

11. ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 300=**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.

Nella causale obbligatoriamente scrivere: Diritti segr. aut. spettacoli-Cap 47016

Nelle note indicare: attività permanente

NOTE

1. Per effetto delle modifiche apportate all'art. 68 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 dall'art. 164, comma 3 del D.lgs. 112/1998, per l'apertura di cinema, teatri e cinema-teatri non occorre più l'autorizzazione comunale di esercizio. Lo svolgimento dell'attività è comunque subordinato al rispetto di tutti gli altri obblighi previsti per i locali di pubblico spettacolo in genere (per informazioni: in caso di cinema, teatri, cinema-teatri con capienza massima fino a 1300 spettatori - Segreteria C.C.V.L.P.S. tel. 075 5774485; per cinema, teatri, cinema-teatri con capienza massima superiore a 1300 spettatori - Ufficio Polizia Amministrativa, tel. 075/5774019).
2. L'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio é obbligatoria e va effettuata entro 30 giorni dall'avvio dell'attività.
3. L'autorizzazione va richiesta solo in caso di svolgimento di convegni e altri eventi aperti al pubblico e pubblicizzati.
4. Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. n. 773/1931 le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l'assenza del requisito di buona condotta oppure qualora lo stesso abbia riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. n. 773/31 le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

AVVERTENZE

- Nel Centro Storico di Perugia, come individuato all'art. 9 del vigente Testo Unico delle Norme di Attuazione del P.R.G., ad esclusione dell'edificio facente parte del complesso universitario posto lungo via Pascoli, è vietata l'apertura e non possono essere consentiti trasferimenti per discoteche e sale da ballo (deliberazione C.C. n. 33 dell'11/03/2002, come modificata con deliberazione C.C. 09/12/2013).
- L'autorizzazione ha validità permanente, salvo modifiche sostanziali alla struttura, agli impianti o agli arredi o modifica del soggetto titolare. E' subordinata alla disponibilità del locale/area.
- E' necessario provvedere alla dichiarazione TARI, da presentare alla GESENU S.P.A. - UFFICIO TARI - Str. S. Lucia n. 1/ter.
- Prima dell'inizio dell'attività devono essere pagati i diritti S.I.A.E.
- Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. (Codice antimafia)

Data _____ Firma _____

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm, la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- La dichiarazione antimafia deve essere resa, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm., dai seguenti soggetti:
 - per le imprese individuali: dal titolare e il direttore tecnico, ove previsto;
 - per le associazioni: dal legale rappresentante;
 - per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, Tit. X, capo II, sez. II del codice civile: dal legale rappresentante e dagli eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore a 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione. Per le società di capitali, inoltre, la dichiarazione antimafia va resa anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'art. 2062 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: da chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplici e le società in nome collettivo: da tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
 - per le società di cui all'art. 2508 del c.c.: da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - per i raggruppamenti temporanei di imprese: dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità sopra indicate;
 - per le società personali: dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
 - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria: da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, di direzione dell'impresa.**Inoltre, per le associazioni, anche prive di personalità giuridica, e per le società di qualunque tipo**, la dichiarazione antimafia deve essere resa anche dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente in _____ (_____) via _____
n. _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____
tel _____ mail _____

DICHIARA

di accettare l'incarico di rappresentante del sig. _____
quale titolare della ditta/legale rappresentante della società _____
nell'esercizio dell'attività di _____
in Perugia, Via _____ n. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., Codice penale e art. 19, c. 6, della L. n. 241/1990 e ss.mm.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 (1);
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. (Codice antimafia).

Data _____

Firma _____

Allegati:

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*)

NOTA

- 1) Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia devono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.
Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

A V V E R T E N Z A

Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' PER ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ n. _____
cittadinanza _____, in qualità di _____
della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale/ P.IVA _____, recapito tel. _____
P.E.C. _____ mail _____
avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di
dichiarazioni false o mendaci

D I C H I A R O

sotto la mia personale responsabilità di aver assolto all'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, mediante applicazione e annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a euro 16,00, versata per IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (*specificare di seguito*):

ed avente gli estremi sotto riportati:

<p><u>Apporre marca da bollo 16,00 euro</u> <i>Annulare apponendo la data in parte su questa marca e in parte su questo foglio.</i></p>	<p><u>Assolvimento imposta di bollo</u> <i>con modalità prevista per legge avente i dati sotto riportati</i></p> <p>Estremi della marca da bollo: data ora</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="font-size: small;">Cod. identificativo marca da bollo</td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>	Cod. identificativo marca da bollo																			
Cod. identificativo marca da bollo																					

e di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulla pratica sopra indicata e, pertanto, mi impegno a conservare il presente documento insieme all'autorizzazione cui la medesima si riferisce e insieme alla ricevuta di avvenuta consegna e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*)