

# RINNOVO AUTORIZZAZIONE IMPIANTO PUBBLICITARIO

Area Servizi alle Imprese,  
Politiche Giovanili e Attività  
Culturali - Ufficio Pubblicità

**Oggetto: dichiarazione di rinnovo autorizzazione impianto pubblicitario (art. 19, l. 241/90 e s.m.i.)**

<b>Il/la sottoscritto/a</b>	[ ]		
	Cognome	Nome	
<b>Nato/a</b>	[ ]	<b>In data</b>	[ ]
	Comune	(giorno/mese/anno)	
<b>Residente</b>	[ ]		
	Comune	Via	N°
<b>Codice Fiscale</b>	[ ]	[ ]	
		Tel.	
<b>Legale rappresentante o titolare dell'impresa/ente/associazione (1)</b>	[ ]		
	(denominazione o ragione sociale)		
<b>con sede in</b>	[ ]		
	Comune	Via	N°
<b>C.F./Partita Iva e-mail</b>	[ ]	[ ]	
		Tel.	
	[ ]	<b>Indirizzo PEC</b>	[ ]

## COMUNICA

la volontà di rinnovare fino al <sup>1</sup> ..... l'autorizzazione amministrativa ..... del.....  
relativa a n. .... impianti pubblicitari ubicati in .....  
..... dettagliati nelle foto allegate e a tale scopo  
trasmette l'attestazione di pagamento degli oneri previsti dall'art. 23 del Codice della strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.),  
dall'art. 405 del Regolamento al Codice della strada (D.P.R. 495/92 e s.m.i.).

## **Il versamento degli oneri è dovuto solo per preinsegne, cartelli stradali, transenne parapedonali e trespoli**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di sottoscrizione di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R., il sottoscritto

## DICHIARA

- che ogni elemento dell'autorizzazione sopra citata resta immutato;
- che rimane invariato lo stato dei luoghi (assetto stradale, conformazione intersezioni, segnaletica, direzioni di marcia ecc..) in prossimità della collocazione dell'impianto (**escluse insegne**);
- che la documentazione fotografica allegata corrisponde allo stato dei luoghi;

<sup>1</sup> Tre anni decorrenti dalla data di ritiro dell'autorizzazione.

in relazione alle dichiarazioni sopra fornite il sottoscritto

## ALLEGA

- 1) foto degli impianti pubblicitari allo stato attuale sottoscritta dal dichiarante;
- 2) attestazione di versamento degli oneri previsti dall'art. 53, comma 7, e dall'art. 405 del Regolamento al Codice della strada (D.P.R. 495/92 e s.m.i.)<sup>2</sup>, con gli importi stabiliti dalla Giunta Comunale;

**IL VERSAMENTO DEGLI ONERI È DOVUTO SOLO PER PREINSEGNE, CARTELLI STRADALI, TRANSENNE PARAPEDONALI E TRESPOLI**

- 3) fotocopia del documento di identità del dichiarante.

In relazione a quanto sopra il sottoscritto si impegna inoltre ad aggiornare la targhetta metallica (o scritta indelebile) posta sull'impianto a norma dell'art. 55 del D.P.R. 495/92 e s.m.i. (Regolamento al Codice della strada) indicando:

- l'amministrazione rilasciante: Comune di Perugia;
- il soggetto titolare dell'autorizzazione: l'impresa/ente/associazione che presenta questa dichiarazione;
- il numero di autorizzazione e l'anno di rilascio: quelli indicati in questa dichiarazione;
- la data di scadenza: quella indicata in questa dichiarazione.

In caso di mancato adempimento si applicano le sanzioni previste all'art. 23 c. 12 del D.Lgs. n. 285/92.

Il versamento potrà essere effettuato a mezzo canale PagoPa, attraverso il sistema di pagamenti on line al seguente indirizzo: <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce "Attività Produttive" presente nella lista dei "Pagamenti spontanei". Si raccomanda di indicare obbligatoriamente nella causale del versamento i seguenti riferimenti "Ufficio Pubblicità - Rinnovo Aut. n. ...." e di specificare nel campo "note versante" gli importi e il/i capitolo/i come da tabella allegata.

Per informazioni sui pagamenti on line è possibile consultare la guida accessibile dai seguenti link: <https://www.comune.perugia.it/pagine/informazioni-e-assistenza-per-i-pagamenti> - Guida informativa sulle fasi di pagamento dei pagamenti spontanei ; in caso di difficoltà tecniche che si verificano durante il pagamento, altresì, è disponibile un servizio di assistenza, accessibile dal link segnalazioni (<https://segnala.comune.perugia.it/login>) presente nella home page del sito istituzionale, scegliendo la voce SERVIZI ON LINE nel menù a tendina.)

La dichiarazione di rinnovo può essere presentata tramite Pec al seguente indirizzo: **[suape@pec.comune.perugia.it](mailto:suape@pec.comune.perugia.it)**

**Nota informativa D.Lgs. 101/2018 - Regolamento (UE) 2016/679:**

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno utilizzati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della norma disciplinante l'accesso. A tal proposito si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <http://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

(luogo e data di sottoscrizione)

(timbro e firma del dichiarante)

<sup>2</sup> Per gli importi vedi tabella allegata.

## TABELLA IMPORTI PER RINNOVO AUTORIZZAZIONI

<b>NUMERO MEZZI</b>	<b>RINNOVO PER TUTTI I MEZZI ART. 53 DPR 495/92 (CAP. 47016)</b>	<b>SUOLO PUBBLICO ART 405, COMMA 2 DPR 495/92 (CAP. 47012)</b>	<b>TOTALE SENZA SUOLO PUBBLICO</b>	<b>TOTALE CON SUOLO PUBBLICO</b>
<b>1</b>	<b>€ 37.18</b>	<b>€ 18.59</b>	<b>€ 37.18</b>	<b>€ 55.77</b>
<b>2</b>	<b>€ 48.34</b>	<b>€ 37.18</b>	<b>€ 48.34</b>	<b>€ 85.52</b>
<b>3</b>	<b>€ 59.50</b>	<b>€ 55.78</b>	<b>€ 59.50</b>	<b>€ 115.28</b>
<b>4</b>	<b>€ 70.65</b>	<b>€ 74.37</b>	<b>€ 70.65</b>	<b>€ 145.02</b>
<b>5</b>	<b>€ 81.81</b>	<b>€ 92.96</b>	<b>€ 81.81</b>	<b>€ 174.77</b>
<b>6</b>	<b>€ 92.96</b>	<b>€ 111.55</b>	<b>€ 92.96</b>	<b>€ 204.51</b>
<b>7</b>	<b>€ 104.12</b>	<b>€ 130.15</b>	<b>€ 104.12</b>	<b>€ 234.27</b>
<b>8</b>	<b>€ 115.27</b>	<b>€ 148.74</b>	<b>€ 115.27</b>	<b>€ 264.01</b>
<b>9</b>	<b>€ 126.43</b>	<b>€ 167.33</b>	<b>€ 126.43</b>	<b>€ 293.76</b>
<b>10</b>	<b>€ 137.58</b>	<b>€ 185.92</b>	<b>€ 137.58</b>	<b>€ 323.50</b>
<b>11</b>	<b>€ 148.74</b>	<b>€ 204.52</b>	<b>€ 148.74</b>	<b>€ 353.26</b>
<b>12</b>	<b>€ 159.90</b>	<b>€ 223.11</b>	<b>€ 159.90</b>	<b>€ 383.01</b>
<b>13</b>	<b>€ 171.05</b>	<b>€ 241.70</b>	<b>€ 171.05</b>	<b>€ 412.75</b>
<b>14</b>	<b>€ 182.21</b>	<b>€ 260.29</b>	<b>€ 182.21</b>	<b>€ 442.50</b>
<b>15</b>	<b>€ 193.36</b>	<b>€ 278.89</b>	<b>€ 193.36</b>	<b>€ 472.25</b>