

INSTALLAZIONE MEZZI DI PUBBLICITA' TEMPORANEA

Istanza n. _____

Bollo € 16,00

Area Servizi alle Imprese,
Politiche Giovanili e Attività Culturali
Ufficio Pubblicità

OGGETTO: Domanda di autorizzazione all'installazione di mezzi di pubblicità temporanea.

Il Sig./La Sig. ra _____
nato/a a _____ (_____) il _____ residente a _____
_____ (_____) in via _____ n. _____
c.a.p. _____ codice fiscale _____

in qualità di:

☐ **TITOLARE** ☐ **LEGALE RAPPRESENTANTE** ☐ **INCARICATO/A**

☐ della **Ditta individuale omonima/Studio professionale;**

☐ della **Società/Ente/Associazione** _____

con sede a _____ (_____) in via _____ n. _____

c.a.p. _____ codice fiscale o partita IVA _____

telefono _____ e-mail _____

indirizzo PEC _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad installare il seguente materiale pubblicitario:

☐ **STRISCIONI N° _____ formato mt. _____ su Proprietà Comunale**

per il periodo dal _____ al _____ in VIA _____

☐ **STRISCIONI N° _____ formato mt. _____ su Proprietà Privata**

per il periodo dal _____ al _____ in VIA _____

☐ **MEZZO PITTORICO - formato mt. superficie consentita SUPERIORE MQ.18**

☐ **LOCANDINE N..... formato mt. 0,70x1,00**

☐ **LOCANDINE N..... formato mt. 1,00x1,40**

☐ **STENDARDI N..... formato mt. 0,70x1,00**

☐ **STENDARDI N..... formato mt. 1,00x1,40**

☐ **STENDARDI N..... formato mt. 1,40x2,00**

Per il periodo di giorni _____ dal _____ al _____, detto materiale recherà
la seguente dicitura: _____
e sarà collocato in:

Per comunicazioni in merito alla presente si invita a far riferimento a:

Sig./Sig.raresidente a(.....)

in Viain qualità di.....

telefono.....e-mail.....

indirizzo PEC.....

_____ li _____

Firma leggibile

Ai fini del rilascio della autorizzazione richiesta:

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

☐ **TITOLARE** ☐ **LEGALE RAPPRESENTANTE** ☐ **INCARICATO/A**

☐ della **Ditta individuale** _____

☐ della **Società/Ente/Associazione** _____

codice fiscale o partita IVA _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/00 per le ipotesi di rilascio di false dichiarazioni, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/00:

☐ che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera rispettando le vigenti norme di legge e in particolare del Codice della Strada e del suo Regolamento, del Piano Comunale della Pubblicità di cui alla Deliberazione Consiliare n. 157 del 16.12.2002 e s.m.i. tenendo conto della natura del terreno e/o del supporto, nonché della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità e la sicurezza, come previsto dall'art. 53, comma 3, del D.P.R. 495/92.

☐ che il mezzo pubblicitario sarà collocato su beni o aree di proprietà:

☐ pubblica

☐ privata

(indicare la proprietà della struttura)

☐ che il mezzo pubblicitario sarà collocato su immobili o aree vincolate ai sensi del D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 e s.m.i. (ex legge 1089/39) - vincolo monumentale ☐ sì ☐ no

☐ che il mezzo pubblicitario ricade all'interno di aree vincolate ai sensi del D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 e s.m.i. (ex legge 1497/39) - vincolo paesaggistico-ambientale ☐ sì ☐ no

Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

_____ li _____

_____ Firma leggibile

Nota informativa D.Lgs. 101/2018 e Regolamento (UE) 2016/679

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o ai terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell' l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Luogo e data di sottoscrizione

firma del dichiarante

STRISCIONI

LIMITI DI RILASCIO di autorizzazioni relative a ogni messaggio in ciascuna delle tre zone: **Zona A1 - centro storico** (piano regolatore generale) - **Zona A2 - centro abitato** (codice della strada) - **Zona B - restanti parti del territorio comunale**: N. 1 ELEMENTO di superficie complessiva non superiore a 10 MQ.

DISTANZA da altro impianto permanente: MT. 12,5

ALTEZZA MINIMA dal piano di calpestio: MT. 4

NON DEVE ESSERE LUMINOSO

L'esposizione di striscioni è ammessa unicamente per la promozione pubblicitaria di manifestazioni e spettacoli. Art. n.51 del D.P.R. 495/92 comma 10, del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

STENDARDI E LOCANDINE

FORMATI SPECIFICI AMMESSI MT (b x h): 0.70 x 1.00 - 1.00 x 1.40 - 1.40 x 2.00

LIMITI DI RILASCIO di autorizzazioni relative a ogni messaggio: N. 20 ELEMENTI per ciascuna delle tre zone.

NON DEVE ESSERE LUMINOSO

L'esposizione di locandine e stendardi è ammessa per la promozione pubblicitaria di manifestazioni e spettacoli, oltre che per il lancio di iniziative commerciali.

Art. 51 del D.P.R. 495/92 comma 10, del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

MEZZI PITTORICI

SUPERFICIE CONSENTITA SUPERIORE A MQ. 18;

VINCOLATI A: PONTEGGI - RECINZIONI DI CANTIERE;

DURATA MASSIMA DI ESPOSIZIONE NON SUPERIORE A 12 MESI;

CONDIZIONI SPECIFICHE PER L'INSTALLAZIONE:

SE COLLOCATI SU "PONTEGGI" O "IMPALCATURE EDILIZIE" L'ALTEZZA MINIMA DAL PIANO DI CALPESTIO DEVE ESSERE DI MT. 4;

SE COLLOCATI SU "RECINZIONI DI CANTIERE" L'ALTEZZA MINIMA DEVE ADEGUARSI ALLE RECINZIONI DEL CANTIERE;

DISTANZA DAL LIMITE DI CARREGGIATA: MT. 1,5;

LIMITE DI AUTORIZZAZIONE: N.1 ELEMENTO IN CIASCUNA DELLE TRE ZONE DEL TERRITORIO COMUNALE;

NELLE SEGUENTI VIE (O GRUPPI DI VIE) L'APPOSIZIONE E' LIMITATA ALLE QUANTITA' INDICATE:

CORSO VANNUCCI - PIAZZA IV NOVEMBRE - VIA FANI: 1 MEZZO;

PIAZZA PICCININO - PIAZZA DANTI: 1 MEZZO;

PIAZZA ITALIA: 1 MEZZO;

PIAZZA MATTEOTTI: 1 MEZZO;

VIA OBERDAN: 1 MEZZO;

VIA BAGLIONI: 1 MEZZO;

PIAZZA DELLA REPUBBLICA - VIA MAZZINI: 1 MEZZO.

LA VIGENZA DELL'AUTORIZZAZIONE E' SUBORDINATA ALL'EFFETTIVA PROSECUZIONE DEI LAVORI.

Elenco documentazione da produrre:

1. N. 1 copia del bozzetto a colori del mezzo pittorico e sue misure esatte, sottoscritto congiuntamente dal Tecnico abilitato o dal fornitore dell'impianto e dall'istante;
2. Documentazione fotografica che individui esattamente la collocazione del mezzo pittorico rispetto all'ambiente circostante, sottoscritta congiuntamente dal Tecnico abilitato o dal fornitore dell'impianto e dall'istante;
3. Pianta planimetrica e toponomastica che individui l'esatta posizione del mezzo pittorico, sottoscritta congiuntamente dal Tecnico abilitato o dal fornitore dell'impianto e dall'istante;
4. Dichiarazione del Tecnico di assunzione del ruolo di responsabilità della sicurezza per la durata di esposizione del mezzo pittorico;
5. Autorizzazione occupazione suolo pubblico per il posizionamento dell'ponteggio;
6. Autodichiarazione di necessità di tale impalcatura per l'esecuzione di lavori all'interno o per la manutenzione della facciata rilasciata dal direttore dei lavori;
7. Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000 che il manufatto pubblicitario verrà posto in opera nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge, del codice della strada, del piano comunale, tenendo conto della natura del terreno e del supporto, nonché della spinta del vento, atte a garantirne la sicurezza, stabilità, solidità come previsto dall'art. 53, comma 3 del d.p.r. 495/92;

L'AFFISSIONE DI "MEZZI PUBBLICITARI" NELLE ZONE DEL **CENTRO STORICO** E' SUBORDINATA AL PARERE FAVOREVOLE DELLA SOPRINTENDENZA.

L'AUTORIZZAZIONE E' RILASCIATA **ENTRO 15 GIORNI** DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, FATTE SALVE LE CAUSE SOSPENSIVE DI DECORRENZA DEL TERMINE PER L'INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA.

Ai fini della presentazione della domanda occorrono:

1. **Attestazione del versamento dell'imposta di bollo di € 16,00**, effettuato con le modalità previste dalla normativa vigente (autocertificazione con estremi del codice identificativo della marca da bollo, che dovrà essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero con le altre modalità virtuali previste in materia);
2. **N. 1 Bozzetto a colori** del messaggio pubblicitario debitamente firmato;
3. **Documento di riconoscimento** del richiedente;
4. **Planimetria** con indicato il punto dove verrà collocato il messaggio pubblicitario;
5. **Documentazione fotografica** che individui la collocazione dell'impianto rispetto all'ambiente circostante;
6. **Autodichiarazione** redatta sul modello predisposto (vedere pag. 3 di questo stampato);
7. **Autorizzazione** rilasciata dall'amministratore del condominio o proprietario della struttura dove saranno esposti i messaggi pubblicitari, se installati su proprietà privata;
8. **Copia o estremi autorizzazione** da richiedere a cura dell'interessato presso la Struttura Organizzativa Sicurezza - Ufficio Concessioni Suolo Pubblico per l'esposizione dei mezzi pubblicitari su aree pubbliche;
9. **Autorizzazione** da richiedere a cura dell'interessato presso la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici dell'Umbria, nel caso di esposizione del mezzo pubblicitario all'interno del "centro-storico" o su edifici vincolati;
10. In caso di **"Vendite di liquidazione o sottocosto"** occorre indicare estremi relativi alla comunicazione presentata al Comune competente;
11. Estremi della **S.C.I.A.** presentata per apertura di nuove o trasferimenti di attività;
12. Per i **Mezzi Pittorici** vedere anche pag. 5 di questo stampato.

La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: suape@pec.comune.perugia.it

A conclusione del procedimento verrà inviata una comunicazione di richiesta dei seguenti adempimenti che dovranno essere inviati all'indirizzo **PEC: suape@pec.comune.perugia.it**

- **Attestazione del versamento dell'imposta di bollo di € 16,00**, effettuato con le modalità previste dalla normativa vigente (autocertificazione con estremi del codice identificativo della marca da bollo, che dovrà essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero con le altre modalità virtuali previste in materia);
- **Attestazione del versamento di € 30,99**. Il versamento può essere effettuato a mezzo canale PagoPa, attraverso il sistema di pagamenti on line al seguente indirizzo: <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce "Attività produttive" presente nella lista dei "Pagamenti spontanei". Si raccomanda di indicare obbligatoriamente nella causale del versamento i seguenti riferimenti "Pubblicità Temporanea-Istanza n. .../.." e di specificare nel campo "note versante": versamento € 30,99 corrispondente al Cap. 47016;
- **Attestazione del pagamento del c.d. canone unico patrimoniale per un importo pari ad €, importo quantificato dalla società Dogre S.r.l. affidataria della riscossione nella componente relativa alla diffusione dei messaggi pubblicitari (Dogre S.r.l. - Tel. 075/5055734).**
La liquidazione del canone può essere effettuata a mezzo canale PagoPa attraverso il sistema di pagamenti on line al seguente indirizzo: <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce "**Canone unico patrimoniale - Pubblicità Temporanea, Affissioni e Accertamenti**" presente nella lista dei **Pagamenti spontanei**. Si raccomanda di compilare tutti i campi previsti ed in particolare di indicare obbligatoriamente nella causale del versamento il numero relativo all'istanza richiesta.

Al ricevimento di quanto sopra richiesto, il provvedimento finale verrà inviato all'indirizzo PEC indicato dal richiedente.

Per informazioni sui pagamenti on line è possibile consultare la guida accessibile dai seguenti link: <https://www.comune.perugia.it/pagine/informazioni-e-assistenza-per-i-pagamenti> - Guida informativa sulle fasi di pagamento dei pagamenti spontanei

Si fa presente, infine, che, in caso di difficoltà tecniche riscontrate nel corso delle operazioni di pagamento, è possibile inviare una richiesta di assistenza tramite il servizio di segnalazioni, raggiungibile al seguente link: <https://segnala.comune.perugia.it/login>.



Comune di Perugia

Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Ufficio Pubblicità

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per assolvimento imposta di bollo

(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La/il sottoscritta/o nata/o a.....(.....)

il.....Cod. Fisc. residente in.....

.....(.....) Via/str/p.zza n.....

C.A.P.....tel.....email

P.E.C.....

[] in qualità di persona fisica

[] in qualità di legale rappresentante della Società.....

Cod. Fisc. /P.IVA.....con sede legale in

.....(.....) Via/str/p.zza.....n..... C.A.P.....

tel. email..... P.E.C.....

avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai fini della presentazione di istanza di pubblicità temporanea.

D I C H I A R O

sotto la mia personale responsabilità di aver assolto all'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, mediante applicazione e annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a euro 16,00, versata per:

PRESENTAZIONE ISTANZA PUBBLICITA' TEMPORANEA

ed avente gli estremi sotto riportati

<u>Apporre marca da bollo 16,00 euro</u> <i>Annullare apponendo la data, in parte su questa marca e in parte su questo foglio.</i>	<u>Assolvimento imposta di bollo</u> <i>con modalità prevista per legge avente i dati sotto riportati</i> Estremi della marca da bollo: data ora <table border="1"><tr><td>Cod. identificativo marca da bollo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Cod. identificativo marca da bollo																			
Cod. identificativo marca da bollo																					

e di essere a conoscenza che l'autorità competente potrà effettuare controlli sulla pratica sopra indicata, pertanto, mi impegno a conservare il presente documento ed a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data

Firma



Comune di Perugia

Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali

Ufficio Pubblicità

Procura speciale di delega per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica delle istanze ai sensi dell'art. 1392 del C.C.

La/il sottoscritta/o nata/o a.....(.....)
il.....Cod. Fisc. residente in.....
.....(.....) Via/str/p.zza n.....
C.A.P.....tel.....email
P.E.C.....

☐ in qualità di persona fisica

☐ in qualità di legale rappresentante della Società.....

Cod. Fisc. /P.IVA.....con sede legale in
.....(.....) Via/str/p.zza.....n..... C.A.P.....
tel. email..... P.E.C.....

D E L E G A

La/il sottoscritta/o
Cod. Fisc. residente in(.....)
Via/str/p.zza n..... C.A.P.....tel.....
email P.E.C.....

alla sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica tramite portale web o P.E.C. di

....., quale assolvimento di tutti gli
adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione. Con la presente delega si autorizza
altresì l'elezione di domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento
amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto delegato che
provvede alla trasmissione telematica di questa istanza, a cui viene conferita la facoltà di eseguire
eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

La presente delega, firmata in originale, è custodita presso il delegato.

Data _____

Firma _____

La/il sottoscritta/o.....

ACCETTA LA DELEGA E DICHIARA

- ai sensi dell'art. 46 comma 1 lett. U del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel presente documento;
- che le copie informatiche dei documenti, non notarili trasmessi in allegato a questa istanza, corrispondono e sono conformi ai documenti originali o a copia informatica dei documenti consegnatami dai soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento e gli adempimenti dell'istanza specificata nella procura.
- che gli originali cartacei o digitali della documentazione trasmessa sono e resteranno disponibili presso il proprio studio/ufficio al fine di essere esibiti, su richiesta, e che di tale localizzazione ne sono informati l'intestatario dell'istanza ed i tecnici firmatari di tale documento.

Data _____

Firma _____

Nota informativa D.Lgs. 101/2018 e Regolamento (UE) 2016/679

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o ai terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell' l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

PROCURA SPECIALE - Durata, revoca, modalità di inoltro:

La procura è valida per tutta la durata del procedimento. E' sempre possibile la REVOCA DELLA PROCURA da parte del titolare del procedimento con comunicazione tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o lettera raccomandata A.R.

Nel caso di inoltro di istanza telematica, questa procura speciale deve essere firmata con firma autografa, scansionata e firmata digitalmente dal procuratore, per attestarne la conformità all'originale cartaceo.