



Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI CONCESSIONARI DI PUBBLICI SERVIZI. (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La presente è Allegato sostanziale alla Domanda per la concessione di contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati di residenza.

Il/la sottoscritto/a

cognome.....nome..... nato/a
a (prov.) il/...../.....
e residente in (prov.),
via/p.za..... n.,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la sua personale responsabilità,

D I C H I A R A

(Per l'ammissibilità del contributo previsto dalla Legge 9 gennaio 1989, n. 13):

- Di essere la Persona con disabilità (**allegare copia certificazione obbligatoria**) oppure
- Di essere il rappresentante legale della persona con disabilità (**il Tutore e /o l'Amministratore di sostegno devono allegare obbligatoriamente copia dell'atto di nomina del tribunale**)
- Che la Persona con disabilità risulta

- Proprietario
- Conduttore
- Altro *specificare.....(vedi nota 1)*

dell'immobile presso il quale verranno eseguiti gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche sito in Perugia (**vedi nota 2**)

via/piazzaCAP n.
civicopiano.....INT.tel.

- Di risiedere (la Persona con disabilità) nell'immobile sopra individuato (**la non residenza anagrafica nell'immobile comporta il rigetto dell'istanza**)
- L'immobile è una unità abitativa unifamiliare oppure
- L'immobile fa parte di un condominio di n. Appartamenti di cui :
Amministratore pro tempore è il Sig. tel.....
Sede Amministratore via.....cap.....città.....
- L'immobile fa parte di un condominio non legalmente costituito di n...unità immobiliari



Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

- Che nell'immobile di cui alla domanda, dove risiede il portatore di handicap, esistono le seguenti barriere architettoniche:

.....

.....

- Che comportano al portatore di handicap le seguenti difficoltà:

.....

.....

- Che al fine di rimuovere tali ostacoli intende realizzare le seguenti opere:

.....

.....

- **Che tali opere NON SONO STATE GIÀ REALIZZATE.**
- **Che tali opere NON SONO NE' INIZIATE NE' IN CORSO DI ESECUZIONE alla data della presente istanza**
- **Che per la realizzazione di tali opere:**
 - non è stato concesso alcun contributo.
 - è stato concesso altro contributo da altro Ente (es. Inail) il cui importo cumulato a quello richiesto ai sensi della Legge 13/89 non supera la spesa preventivata. (vedi nota 3)
 - si intende usufruire della detrazione Irpef pari al :..... (vedi nota 3)
 - NON si intende usufruire della detrazione Irpef

Il sottoscritto dichiarante e richiedente prevede una spesa complessiva di €.....(in cifre)..... **(vedi nota 4)**
(in lettere) (IVA compresa ed eventuali spese tecniche massimo 7% calcolato sull'importo dei lavori netti), per la realizzazione della seguente opera (o più opere funzionalmente connesse) **(vedi nota 5)** da realizzarsi nell'immobile indicato nell'istanza, al fine di rimuovere una o più barriere che creano difficoltà:



Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

A **Opere e/o impianti** di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:

1. Rampa di accesso;
2. Montascale;
3. Piattaforma o elevatore;
4. Ascensore Installazione
 Adeguamento
5. Ampliamento porte di ingresso;
6. Adeguamento percorsi orizzontali condominiali;
7. Installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici
8. Installazione meccanismi di apertura e chiusura porte;
9. Acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine Essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici
10. Altro **(vedi nota 6)**

B **Opere** di fruibilità e visitabilità dell'alloggio:

1. Adeguamento e spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc.)
2. Adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio;
3. Altro **(vedi nota 6)**



Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

Il sottoscritto richiedente ai fini della liquidazione ed erogazione del contributo

DICHIARA

Che avente diritto al contributo, in quanto onerato della spesa, è il sottoscritto richiedente
(vedi nota 7)

OPPURE

Che avente diritto al contributo è il sig./ranato a prov.
..... il CF
onerato della spesa in quanto la persona con disabilità è fiscalmente a carico del medesimo
ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917

*** L'avente diritto al contributo sottoscrive la presente istanza per adesione alla presente**

Che il dichiarante (e eventuale avente diritto al contributo) indicato fanno parte di un nucleo familiare anagrafico così composto:

COGNOME	NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA

Che avente diritto al contributo è il condominio presso cui è inserita l'unità abitativa del sottoscritto dichiarante. *
L'amministratore pro tempore sopra indicato sottoscrive la presente per adesione quale rappresentante del condominio indicato beneficiario del contributo

* Deve essere allegata:

- copia della Delibera Assembleare che autorizza l'intervento e la ripartizione della spesa tra i condomini in base alla tabella millesimale o verbale tra proprietari in condominio non legalmente costituito
- La delibera di autorizzazione dell'intervento deve essere allegata anche nel caso in cui la spesa rimane a carico del solo richiedente.



COMUNE DI PERUGIA

Area Governo del Territorio e Transizione al Digitale

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

Che avente diritto al contributo è il proprietario dell'unità abitativa occupata dal sottoscritto dichiarante onerato della spesa. *

Il Proprietario dell'immobile è il Sig./ra..... nato
a prov. il/...../.....
CF

Residente avia.....
Cap..... Tel.

Rapporto di parentela Dichiarante/proprietario immobile:
.....

*** Con la sottoscrizione in calce il proprietario conferma che l'immobile è nella sua piena proprietà e che la spesa per l'abbattimento delle barriere architettoniche verrà da lui sostenuta personalmente.**



Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

A L L E G A alla presente domanda:

- Certificato ASL (o fotocopia) attestante il grado di invalidità (anamnesi omissis), ovvero riserva di presentazione entro il _____
- Certificato medico in carta libera attestante le condizioni di disabilità
- Fotocopia delibera favorevole dell'assemblea condominiale in caso di impianti o strutture che vanno a incidere sulle parti comuni dell'edificio con specifica indicazione se la spesa farà carico ai condomini o al richiedente
- Fotocopia verbale dei proprietari in caso di condominio non legalmente costituito
- Benestare del proprietario dell'immobile in carta semplice (da allegare solo in caso di alloggio occupato in qualità di affittuario o altro)
- Preventivo di spesa (**obbligatorio**)
- Fotocopia (fronte - retro) di documento di identità in corso di validità del richiedente e/o persona con disabilità e di chi sottoscrive per adesione l'istanza

luogo.....data.....

IL RICHIEDENTE - DICHIARANTE
(Firma per esteso e leggibile) *



COMUNE DI PERUGIA

Area Governo del Territorio e Transizione al Digitale

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Impianti sportivi e Erp anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Governo del Territorio e Transizione al Digitale.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy>



Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

NOTE INFORMATIVE per la compilazione della domanda di contributo L.13/89

(Da non allegare alla domanda di contributo e alla dichiarazione sostitutiva)

- 1) Precisare se usufruttuario o locatario o comodatario od ad altro titolo.
- 2) Ammissibili solo se la residenza è in edifici ricadenti nel territorio del Comune di Perugia
- 3) Si rammenta che il contributo è cumulabile con altri contributi assegnati per lo stesso intervento (ad esempio dall'Inail), sino a concorrenza della cifra spettante in base alla normativa regionale. Qualora al richiedente sia stato riconosciuto altro beneficio in misura superiore a quello previsto dalla normativa regionale, il contributo non è ammissibile.
Si richiede una dichiarazione che renda noto se si è usufruito o meno di una detrazione fiscale IRPEF in quanto i contributi di cui alla L.13/89 sono cumulabili con le agevolazioni fiscali Irpef ma non sovrapponibili ed un'eventuale sovrapposizione degli stessi porterebbe ad un "indebito arricchimento" con conseguenti sanzioni.
- 4) Va indicato sempre l'importo complessivo dell'intervento anche se poi verranno fatturati all'utente importi inferiori per effetto di "sconto in fattura" o altre agevolazioni future.

Modalità di calcolo del contributo:

Il contributo teorico viene determinato tenendo conto del preventivo di spesa, fino ad un massimo di costo riconoscibile pari a 51.645,69= euro, sommando i contributi derivanti dall'applicazione delle percentuali e degli scaglioni seguenti: a. 100% per costi fino a 2.582,28= euro;

- b. 25% per costi da 2.582,28= a 12.911,42= euro
- c. 5% per costi da 12.911,42= a 51.645,69= euro.

- 5) Per opere funzionalmente connesse si intendono quelle volte alla rimozione di barriere architettoniche che ostacolano la stessa funzione (ad es. la funzione di accesso all'immobile la funzione di visitabilità dell'alloggio). Pertanto: qualora si intenda realizzare più opere, se queste sono funzionalmente connesse, il richiedente deve formulare un'unica domanda essendo unico il contributo che, a sua volta, verrà computato in base alla spesa complessiva. Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse (A. funzione di accesso es.: installazione ascensore; B. funzione di visitabilità es.: adeguamento servizi igienici) l'istante deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere quindi più di un contributo.
- 6) Specificare l'opera da realizzare. Ad esempio strumenti idonei a favorire la sicurezza d'uso degli spazi o l'orientamento e la mobilità negli ambienti, ovvero dispositivi impiantistici relativi all'impiego della "domotica".
- 7) L'avente diritto al contributo è di regola la persona con disabilità che sottoscrive la domanda e sostiene la spesa, salvo i casi in cui il soggetto che sostiene la spesa è diverso dal richiedente. (vedi i casi previsti nelle pagine 3 e 4).



COMUNE DI PERUGIA
Area Governo del Territorio e Transizione al Digitale

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

C O N T A T T I

SEDE Uffici Palazzo Grossi – Piazza Morlacchi,23 – 06123- Perugia

Ufficio tecnico: - Arch. Maria Cristina Timpani – 075.577 3251

Orari ricevimento (previo appuntamento):
Martedì e Giovedì 9,00 – 13,00

La documentazione per la richiesta di contributo ISTANZA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' e qualsiasi altra comunicazione deve essere indirizzata a:

Sig. Sindaco del Comune di Perugia –Area Governo del Territorio e Transizione al Digitale-
Palazzo Grossi - Piazza Morlacchi n° 23 – 06123 - Perugia

L'invio va effettuato esclusivamente per:

- raccomandata A/R oppure

- PEC: comune.perugia@postacert.umbria.it

(si accettano solo DOCUMENTI redatti in formato PDF)

Ad ogni trasmissione di documenti deve essere allegata la copia della carta di identità (fronte e retro) di colui/ei che trasmette oltre ai documenti dei firmatari.