

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nata/o a _____ prov. | | | Stato _____

il | | | / | | | / | | | | | |

residente in _____ prov. | | | Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | | |

Telefono fisso / cellulare _____ in qualità di:

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese Denominazione _____

DOMICILIO DIGITALE²

Il/La sottoscritto/a, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3-bis e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005,

(se posseduto) il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6-quater, D.lgs. n. 82/2005):

(solo in caso di ditta/società/impresa) il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.lgs. n. 82/2005):

per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento: **ELEGGE**

il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. n. 82/2005):

Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n- ter) del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-bis, comma 1 del CAD).

Le **persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono** iscrivere un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-bis, comma 1-bis del CAD).

È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-bis, comma 4-quinquies del CAD).

Le comunicazioni tramite i domicili digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicili digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).

² Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 -eIDAS. **Nota bene:** Per gli atti amministrativi non inerenti al procedimento/adempimento, ma conseguenti a eventuali controlli e accertamenti successivi, le amministrazioni precedenti e/o competenti si avvarranno in ogni caso dell'Indirizzo PEC dell'azienda presente nei registri nazionali, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale

ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

inoltra **SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A) di:**

- 1) **VARIAZIONE DELLA CAPACITA' RICETTIVA**
- 3) **SUBINGRESSO/VARIAZIONE SOCIETARIA**
- 3) **ALTRE VARIAZIONI**

RIGUARDANTE LA SEGUENTE ATTIVITA' RICETTIVA ALL'ARIA APERTA:

- CAMPEGGIO**
- VILLAGGIO TURISTICO**
- CAMPING-VILLAGE**

DENOMINAZIONE: _____

CLASSIFICAZIONE a STELLE: _____

DATA DI INIZIO DELL'ATTIVITA' /DATA DELLA VARIAZIONE _____

APERTURA dell'attività: dal _____ al _____
dal _____ al _____

2) VARIAZIONE DELLA CAPACITA' RICETTIVA (specificare la situazione **NUOVA):**

estremi dell'autorizzazione rilasciata o della SCIA precedente:

n. _____ del _____

UBICAZIONE

- Via _____ n. _____
Foglio n. _____ map. _____ sub. _____ sez. _____ Categoria catastale _____

CAPACITÀ RICETTIVA:

- totale piazzole _____ totale posti letto _____
- totale servizi igienici privati _____ totale servizi igienici comuni _____

3) COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO/VARIAZIONE SOCIETARIA

- SUBINGRESSO** in proprietà per conferimento d'azienda per affitto d'azienda
 per successione altre cause _____
- REINTESTAZIONE** per scadenza o per risoluzione anticipata del contratto di affitto d'azienda

VARIAZIONE SOCIETARIA

ALTRO _____

- DATI DELLA IMPRESA A CUI SI SUBENTRA:

ditta _____ **codice fiscale** _____

ESTREMI DELL'ATTO n. _____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| ,

Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti.

Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate.

4) ALTRE VARIAZIONI:

VARIAZIONE DENOMINAZIONE (specificare la nuova denominazione)

VARIAZIONE PERIODO DI APERTURA

ALTRE VARIAZIONI _____

DICHIARAZIONI:

Il sottoscritto DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 Codice Penale:

- il rispetto della disciplina vigente in materia di urbanistica ed edilizia, igienico- sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e, fatte salve le deroghe in corso, di prevenzione incendi ai sensi della normativa vigente;
- il rispetto delle norme relative alla destinazione d'uso;
- che la struttura possiede tutti i **requisiti minimi obbligatori previsti** dalla [Legge regionale n. 23 del 28 ottobre 2024](#), per la classificazione nella tipologia dichiarata, elencati nelle corrispondenti tabelle I – L- M- ovvero (solo in caso di subingresso) di essere a conoscenza che il subentrante è tenuto a conservare i requisiti a cui era tenuto il dante causa; nonché le **dimensioni minime** dei locali previste dalla Tabella P allegata alla predetta legge regionale;
- di aver stipulato contratto di assicurazione per rischi di responsabilità civile nei confronti del cliente con la Compagnia _____ in data _____;
- di aver presentato SCIA di prevenzione incendi o comunicazione di voltura (nel caso di subingresso) in data _____ n. prot. _____ per attività con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto;
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi morali di cui agli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. n. 773/1931;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs n. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
- che è a conoscenza degli **obblighi** previsti per l'esercizio dell'attività cui è tenuto ad attenersi così come disposti dalla [Legge regionale n. 23 del 28 ottobre 2024](#)

ALLEGATI:

Attestazione del versamento dei diritti di segreteria e istruttoria di **€ 100,00**. Il pagamento deve essere effettuato al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.

N.B. il pagamento dei diritti è previsto esclusivamente in caso di variazione di capacità ricettiva: dal pagamento resta escluso il caso di subingresso e reintestazione.

Nella causale obbligatoriamente indicare: “cap 47016 diritti att. ricettive”;

Nelle note indicare: “Diritti segreteria e istruttoria att. Ric. all’aria aperta”

- Modello Dettaglio Struttura (Art. 35 L.R. 8/17);
- Modello di iscrizione TARI – Strutture ricettive;
- copia del documento di identità del segnalante;
- planimetria della struttura
- S.C.I.A. di prevenzione incendi perfezionata nei confronti del competente Comando Prov.le Vigili del Fuoco (per attività con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto);
- notifica sanitaria ai sensi reg. CE 852/2004, per attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti morali degli altri soggetti indicati dal D.lgs n. 159/2011 (codice delle leggi antimafia) con fotocopia del documento di identità degli stessi
(Quadro A parte integrante del presente modello);
- copia permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari, in corso di validità.

FIRMA _____ **Data** _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003) In applicazione dell’art 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l’Area Servizi alle imprese politiche giovanili e attività culturali anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nel presente modello sono oggetto di controllo da parte dell’Amministrazione procedente ai sensi dell’art 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell’Area Servizi alle imprese politiche giovanili e attività culturali. I Suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un’informativa completa ed aggiornata all’indirizzo: : <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

