

AL COMUNE DI PERUGIA
AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, POLITICHE GIOVANILI
E ATTIVITA' CULTURALI
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
suape@pec.comune.perugia.it

**COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO PER ASCENSORI, MONTACARICHI E
PIATTAFORME ELEVATRICI**

(Art. 12 del D.P.R. 162/1999, come modificato dal D.P.R. 23/2017)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____ codice fiscale _____ tel. _____, in qualità di:

- ☐ proprietario
☐ titolare della ditta individuale/legale rappresentante società/Ente _____
con sede in _____ via _____ n. _____
codice fiscale/partita iva _____ tel. _____
indirizzo mail _____ P.E.C. _____
☐ Amministratore del Condominio denominato _____

COMUNICA

la messa in esercizio del seguente impianto:

- ☐ ASCENSORE (art. 2, c.1, lett. a) del D.P.R. 162/1999 e ss.mm.)
☐ MONTACARICHI (art. 2, c. 1, lett. bb) del D.P.R. 162/1999 e ss.mm.)
☐ PIATTAFORMA ELEVATRICE - apparecchio di sollevamento rispondente alla definizione di
ascensore, la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s, in servizio privato

MARCA _____ NR. FABBRICAZIONE _____ in Perugia, via _____ n. _____

avente le seguenti caratteristiche:

velocità _____ (m/s); portata _____ (Kg); corsa _____ (m); numero fermate _____
tipo di azionamento _____
fabbricato dalla ditta/società _____
installato dalla ditta/società _____

DICHIARA di aver affidato la manutenzione alla Ditta _____
avente sede in _____ Via _____ n. _____,

abilitata ai sensi di legge, e di aver incaricato ad effettuare le ispezioni periodiche sull'impianto ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. 162/99 e ss.mm. il seguente soggetto: _____

_____ con sede in _____
Via _____ n. _____.

Si rimane in attesa dell'assegnazione del numero di matricola comunale.

Data _____

firma _____

Allegati:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno*);
- b) copia della dichiarazione di conformità CE dell'impianto rilasciata dall'installatore (in caso di ascensori) o dal fabbricante (in caso di montacarichi e piattaforme elevatrici);
- c) dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del soggetto prescelto (organismo notificato) per l'effettuazione delle verifiche periodiche biennali;
- d) dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte della ditta manutentrice abilitata prescelta per l'effettuazione della manutenzione dell'impianto;
- e) *solo per soggetti privati*: ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria, dell'importo di **euro 50=**, da effettuare al link <https://pagamenti.comune.perugia.it/> scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce **Attività Produttive** presente fra i **Pagamenti Spontanei**.

Nella causale obbligatoriamente scrivere: Diritti segr. ascensori-Cap 47016

Nelle note scrivere: assegnazione matricola ascensore (o piatt. disabili o montacarichi)

AVVERTENZE

N.B.: la comunicazione di messa in esercizio deve essere presentata entro 60 gg. dalla data di dichiarazione di conformità dell'impianto. Decorso tale termine deve essere integrata da un verbale di verifica straordinaria di attivazione dell'impianto da parte dell'organismo notificato prescelto.

Le variazioni relative al titolare dell'impianto, alla ditta manutentrice, alla ditta incaricata delle ispezioni biennali, alle caratteristiche costruttive dell'impianto (velocità, portata, corsa, tipo azionamento, sostituzione componenti, ecc..) devono essere comunicate al Comune e alla ditta incaricata delle ispezioni biennali.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente comunicazione sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____