

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed è il diritto di chiunque di chiedere ed ottenere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale.

Questo diritto è diverso ed ulteriore rispetto al diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi disciplinato dalla Legge n. 241 del 1990. Diversamente da quest'ultimo, infatti, non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto richiedente e consiste nel chiedere e ottenere gratuitamente che l'Amministrazione fornisca e pubblichi gli atti, i documenti e le informazioni per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sul sito istituzionale.

Il diritto di accesso "ordinario" è invece sottoposto alla necessità di presentare una domanda motivata che si basi su un interesse qualificato e al pagamento dei diritti di ricerca e riproduzione.

La richiesta di accesso civico può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Responsabile della trasparenza, che ha l'obbligo di pronunciarsi su di essa.

Il Responsabile della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Il Responsabile della trasparenza del Comune di Perugia è il Dott. Amedeo Di Filippo, nominato con decreto del Sindaco n. 218 del 9/7/2013 ([decreto](#)).

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni, provvede alla pubblicazione e ad informare il richiedente.

Il titolare del potere sostitutivo presso il Comune di Perugia è stato individuato nel Segretario Generale, Dott. Francesco Di Massa ai sensi dell'art 13, comma 7 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza ([regolamento](#))

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo (e quindi al TAR Tribunale Amministrativo Regionale) entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Dove rivolgersi

URP ([sedi e orari](#))

Tel: 075075075

E-mail:

comune.perugia@postacert.umbria.it

trasparenza@comune.perugia.it

Documentazione

La richiesta può essere trasmessa attraverso uno specifico modulo ([scarica](#)) e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza del Comune di Perugia, Corso Vannucci, 19 – 06100 Perugia
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Perugia, Via Scarlatti n. 6
- direttamente presso le sedi dell'URP ([sedi e orari](#))

La presentazione della richiesta deve essere sempre accompagnata dalla copia cartacea o dalla scansione digitale del documento di identità, fatta eccezione nel caso venga effettuata tramite posta elettronica certificata (PEC)

Responsabile della trasparenza:

Dott. Amedeo Di Filippo – a.difilippo@comune.perugia.it

Tel. 075 5772573

Decreto di nomina n. 218 del 9/7/2013 ([decreto](#))

All'indirizzo trasparenza@comune.perugia.it è possibile rivolgersi per avere informazioni o effettuare ulteriori segnalazioni.

Titolare del potere sostitutivo

Ai sensi dell'art 1, comma 7 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, il titolare del potere sostitutivo è il Segretario Generale, Dott. Francesco Di Massa (f.dimassa@comune.perugia.it tel 075 5772564), nominato Responsabile della prevenzione della corruzione con decreto n. 72 del 18/03/2013

Il titolare del potere sostitutivo è attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile della trasparenza.

Normativa di riferimento

- [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- [Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- [Decreto legislativo 8 marzo 2005, n. 82](#) "Codice dell'amministrazione digitale"
- [Delibera CIVIT n. 50/2013](#) "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015"
- [Delibera CIVIT n. 105/2010](#) "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"
- [Delibera CIVIT n. 2/2012](#) "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità"