



COMUNE DI PERUGIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

VICE SEGRETARIO GENERALE

U.O. ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECHE E TURISMO

REGOLAMENTO CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI

- Approvato con atto C.C. n. 55 DEL 24/03/1997.
- Modificato con atto C.C. n. 76 DEL 20/04/1998.
- Modificato con atto C.C. n. 128 DEL 11/12/2000.
- Modificato con atto C.C. n. 120 del 5/11/2018

Si attesta che il presente Regolamento è conforme a quello depositato presso la U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione del Comune di Perugia.

REGOLAMENTO
CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI

INDICE

Art. 1 Oggetto	<i>pag.3</i>
Art. 2 Finalità	<i>pag.3</i>
Art. 3 Attività nel settore dell'educazione e della formazione	<i>pag.3</i>
Art. 4 Attività nel settore sportivo e del tempo libero	<i>pag.4</i>
Art. 5 Attività nel settore culturale	<i>pag.4</i>
Art. 6 Attività nel settore sociale	<i>pag.4</i>
Art. 7 Attività nel settore turistico	<i>pag.4</i>
Art. 8 Attività nel settore della tutela ambientale	<i>pag.4</i>
Art. 9 Attività nel settore economico	<i>pag.5</i>
Art. 10 Attività nel settore assistenziale	<i>pag.5</i>
Art. 11 Ambito d'intervento	<i>pag.5</i>
Art. 12 Procedure di accesso per attività annuale	<i>pag.5</i>
Art. 13 Procedure di accesso per manifestazioni o progetti	<i>pag.6</i>
Art. 14 Eccezioni	<i>pag.7</i>
Art. 15 Criteri	<i>pag.7</i>
Art. 16 Modalità di erogazione	<i>pag.7</i>
Art. 17 Attività annuale - Modalità di liquidazione	<i>pag.8</i>
Art. 18 Manifestazioni o progetti - Modalità di liquidazione	<i>pag.8</i>
Art. 19 Controlli	<i>pag.8</i>
Art. 20 Decadenza dai benefici	<i>pag.9</i>
Art. 21 Altri benefici	<i>pag.9</i>
Art. 22 Patrocinio	<i>pag.9</i>
Art. 23 Osservanza delle procedure	<i>pag.10</i>
Art. 24 Rinvio	<i>pag.10</i>
Art. 25 Entrata in vigore	<i>pag.10</i>
<i>FAC SIMILE DOMANDA PER MANIFESTAZIONE</i>	<i>pag.11</i>
<i>FAC SIMILE DOMANDA PER ATTIVITÀ</i>	<i>pag. 12</i>

ART. 1
OGGETTO

In esecuzione dell'art. 12 della legge 241/90 il presente regolamento individua e disciplina l'erogazione di sussidi e contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici derivanti e connessi all'uso temporaneo del patrimonio comunale in favore di associazioni o soggetti pubblici o privati, per le finalità di rilevante interesse pubblico, di cui al successivo articolo.

ART. 2
FINALITÀ

1. Il Comune di Perugia promuove, incoraggia e sostiene le iniziative di persone, enti pubblici e privati finalizzate a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità, con la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici finalizzati alla realizzazione e mantenimento di attività utili e meritorie, connesse comunque con gli interessi generali della collettività o diffusi nella comunità locale.

2. Le associazioni e gli altri soggetti pubblici e privati sono destinatari dei benefici indicati al comma precedente quando e se esplicano la propria attività nelle seguenti aree di intervento:

- a) area educativa;
- b) area ricreativa e sportiva;
- c) area culturale e scientifica;
- d) area sociale e socio-assistenziale;
- e) area di promozione turistica;
- f) area di tutela ambientale;
- g) area di promozione economica.

3. Sono esclusi dalla presente regolamentazione le somme che l'Amministrazione Comunale andrà ad erogare per l'espletamento di attività, servizi e funzioni istituzionalmente di propria competenza o comunque assunte, che per ragioni di opportunità tecniche, operative ed organizzative saranno affidate in gestione ad enti e soggetti operanti nei diversi settori.

ART. 3
ATTIVITÀ NEL SETTORE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per:

- attività ed iniziative promozionali e culturali nel campo scolastico e universitario;
- iniziative ed interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative;
- incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti d'interesse della scuola e delle attività extra scolastiche giovanili;
- attività d'interesse pedagogico-didattico, di aggiornamento e formazione del personale docente;
- interventi socio-educativi a favore di persone disabili frequentanti diversi ordini di Scuole.
- iniziative ed interventi atti a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

ART. 4

ATTIVITÀ NEL SETTORE SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per:

- attività sportive a favore di persone disabili per l'avviamento allo sport dei giovani, degli adulti e degli anziani;
- manifestazioni sportive e ricreative a carattere locale, nazionale e internazionale, che abbiano rilevanza anche sotto il profilo socio-culturale e turistico-economico.

ART. 5

ATTIVITÀ NEL SETTORE CULTURALE

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per:

- attività o manifestazioni volte alla promozione, diffusione e conoscenza della cultura ed in particolare della danza, della musica, del teatro, del cinema e delle attività editoriali;
- eventi culturali, mostre d'arte e di raccolte di documentazione su aspetti della vita culturale e della storia della città;
- manifestazioni che pongano Perugia come luogo d'incontro e di scambio fra culture;
- attività o manifestazioni volte a valorizzare le grandi istituzioni culturali;
- attività che hanno per oggetto la conservazione e la fruizione del patrimonio artistico, museale e librario;
- studi, ricerche e progetti per realizzare pari opportunità;
- attività e manifestazioni non esclusivamente di carattere culturale, volte a favorire gli scambi anche con i paesi gemellati.

ART. 6

ATTIVITÀ NEL SETTORE SOCIALE

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per:

- organizzazione e gestione di attività e servizi socio-assistenziali di particolare rilevanza;
- avvio e gestione di iniziative di promozione ed inclusione sociale.

ART. 7

ATTIVITÀ NEL SETTORE TURISTICO

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per attività e manifestazioni volte alla promozione turistica del territorio.

ART. 8

ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLA TUTELA AMBIENTALE

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per attività e manifestazioni promozionali legate alla conoscenza, la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale.

ART. 9

ATTIVITÀ NEL SETTORE ECONOMICO

I contributi o i benefici economici, di cui al presente articolo, possono essere concessi per attività ed iniziative promosse da Enti e/o soggetti economici, sociali, tese alla valorizzazione e salvaguardia dei settori produttivi, commerciali e di servizio dell'economia locale con particolare riguardo alle attività di sviluppo della piccola impresa.

ART. 10

ATTIVITÀ NEL SETTORE ASSISTENZIALE

I contributi o i benefici economici, rivolti al superamento dello stato di bisogno di anziani, minori, adulti e quanti si trovano in situazioni di marginalità o povertà, sono disciplinati in base alla specifica normativa nazionale e regionale vigente.

ART. 11

AMBITO D'INTERVENTO

1. Sono esaminabili le domande di sovvenzioni sia per attività annuali che per singole manifestazioni e progetti, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui al presente Regolamento, che si svolgano nell'ambito del territorio comunale o che promuovono il territorio comunale sia in Italia che all'estero. Le richieste di contributo devono essere inoltrate al Sindaco.
2. Si intende per attività annuale quella che abbia un rilevante interesse cittadino e che si svolga durante l'intero anno solare o scolastico e sia indipendente dall'eventuale sovvenzione comunale.
3. Per manifestazioni o progetti si intendono invece quelle iniziative non continuative nell'arco dell'anno, anche se ricorrenti negli anni successivi.
4. Sono altresì esaminabili le domande di sovvenzioni presentate da soggetti che hanno sede nel territorio per manifestazioni o progetti che si svolgano anche, ma non esclusivamente, fuori dal territorio comunale secondo le finalità di cui all'art. 2.

ART. 12

PROCEDURE DI ACCESSO PER ATTIVITÀ ANNUALE

1. Le domande per ottenere contributo a sostegno dell' "attività annuale", redatte in conformità alla normativa in materia di bollo, dovranno essere presentate all'Archivio Comunale entro il 15 maggio di ogni anno. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di intervenire comunque in favore di manifestazioni di rilevante interesse per le quali la domanda sia pervenuta oltre i termini sopra indicati.
2. Le richieste dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - a) copia Statuto o Atto Costitutivo, ove non sia già depositato presso il Comune di Perugia;
 - b) relazione illustrativa o programma dell'attività che si intende svolgere e di quella svolta nell'anno precedente, dalla quale emerge il rilevante interesse cittadino;
 - c) il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e bilancio di previsione relativo all'attività dell'anno in corso, debitamente approvati dagli Organi statuari;
 - d) dichiarazione da cui risulti se sono state richieste e/o assegnate, per l'attività svolta o da svolgere, altre sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, se possibile, gli importi;

- e) dichiarazione attestante che per l'attività per la quale si richiede il contributo è stata inoltrata un'unica domanda indirizzata al Sindaco;
- f) dichiarazione di eventuale sussistenza delle condizioni previste dal successivo art. 15 lett. g) del presente Regolamento;
- g) indicazione del tipo di attività prevalentemente svolta per la quale si chiede il contributo:
 - *) attività socio-educative;
 - *) attività promozionali ricreative e sportive;
 - *) attività culturali e scientifiche;
 - *) attività di promozione e inclusione sociale;
 - *) attività di promozione turistica;
 - *) attività di tutela ambientale;
 - *) attività di promozione economica.
- h) copia del codice fiscale e partita IVA se richiesta dalle vigenti norme;
- i) dichiarazione attestante se il richiedente agisce o non in posizione d'impresa;
- j) indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- k) idoneo materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale e di immagine dell'attività svolta.

ART. 13

PROCEDURE DI ACCESSO PER MANIFESTAZIONI O PROGETTI

1. Le domande per ottenere contributi in denaro, disponibilità di spazi, di strutture e di servizi comunali, a sostegno di manifestazioni o progetti dovranno essere presentate all'Archivio Comunale, nelle forme e modalità previste dalla normativa vigente in materia di bollo, almeno 60 giorni prima dell'iniziativa.
2. Le richieste dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - a) copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Perugia;
 - b) relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso;
 - c) il bilancio preventivo, con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere ed eventuale conto consuntivo di quella svolta se non già agli atti degli uffici comunali;
 - d) elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione;
 - e) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste per la manifestazione o progetto di cui trattasi;
 - f) dichiarazione attestante che per l'iniziativa di cui trattasi è stata inoltrata unica richiesta di contributo al Sindaco;
 - g) dichiarazione di eventuale sussistenza della condizione prevista dal successivo art. 15 lett. g) del presente Regolamento;
 - h) copia del codice fiscale e partita IVA se richiesta dalle vigenti norme;
 - i) indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di intervenire comunque in favore di manifestazioni di rilevante interesse per le quali la domanda sia pervenuta oltre i termini sopra indicati.

4. Nella concessione del contributo si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 28 del D.P.R. 29.9.73, n. 600, in ordine all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% dell'Irpef. Le finalità del contributo e la natura giuridica del soggetto percettore dovranno risultare esplicitamente nell'atto di concessione.

ART. 14

ECCEZIONI

L'Amministrazione Comunale potrà prendere in considerazione iniziative particolari ed eccezionali, non previste nel presente regolamento, dandone adeguata motivazione nel provvedimento di sovvenzione.

ART. 15

CRITERI

Nella concessione delle sovvenzioni si deve tenere conto:

- a) del contenuto dell'attività;
- b) della finalità pubblica o di interesse pubblico;
- c) dell'entità complessiva della spesa che il soggetto istante dovrà sostenere;
- d) della capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto, ha sulla comunità locale;
- e) della capacità organizzativa della persona o Ente richiedente così come emerge dal curriculum professionale;
- f) della presenza di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni;
- g) della gratuità di accesso alle attività organizzate o della disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento.

ART. 16

MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. La Giunta Comunale delibera la concessione delle sovvenzioni in base alle proposte presentate dai servizi competenti ed istruite in conformità al presente regolamento, corredate dai pareri e dalle attestazioni di cui all'art. 49 del TUEL d.lgs. 267/2000 e s.m.i. Per quanto concerne i termini di conclusione del procedimento si rinvia a quanto previsto dal vigente Regolamento sul procedimento amministrativo.

2. Il contributo relativo ad attività annuale sarà concesso in misura non superiore al 50% delle spese previste in Bilancio dal soggetto beneficiario del contributo.

3. Per le manifestazioni la concessione delle sovvenzioni è accordata alla condizione che l'iniziativa o il progetto si svolga nel rispetto del programma presentato. In caso di parziale realizzazione o di modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, dovrà essere data comunicazione formale all'Amministrazione almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione. L'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione l'eventuale conferma del contributo nell'ammontare già deliberato.

4. I destinatari delle sovvenzioni si impegnano ad inserire nel materiale pubblicitario un'apposita informazione per rendere noto il sostegno finanziario del Comune.

5. La concessione di sovvenzioni di qualsiasi tipo non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

ART. 17

ATTIVITÀ ANNUALE - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

1. Per i contributi relativi all'attività annuale il destinatario della sovvenzione deve presentare di norma entro il 15 maggio dell'anno successivo la seguente documentazione per ottenere la liquidazione della sovvenzione:

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) bilancio consuntivo debitamente approvato dagli Organi Statutari con l'indicazione dell'entità delle sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute.

2. La Giunta Comunale può concedere con lo stesso provvedimento che accorda la sovvenzione, un acconto pari al 50% del suo ammontare elevabile per motivati casi particolari fino all'80%.

ART. 18

MANIFESTAZIONI O PROGETTI - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

1. Per i contributi relativi a manifestazioni o progetti il destinatario della sovvenzione deve presentare di norma entro 60 giorni dalla conclusione della stessa la seguente documentazione per ottenere la liquidazione a saldo della sovvenzione:

- a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- b) rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione firmato dal legale rappresentante, corredato dalle copie delle fatture quietanzate e/o dei rimborsi spese e di altra documentazione fiscale atta a dimostrare la spesa sostenuta come ad esempio scontrini fiscali, ecc.;
- c) indicazione dell'entità delle sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute su medesima manifestazione o progetto.

2. La Giunta Comunale può concedere con lo stesso provvedimento che accorda la sovvenzione, un acconto pari al 50% del suo ammontare elevabile per motivati casi particolari fino all'80%.

3. Per contributi relativi a manifestazioni il cui ammontare non è superiore a € 1.000,00 il destinatario della sovvenzione deve presentare la relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa contenente il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà).

ART. 19

CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare dei controlli su campioni significativi delle richieste.

ART. 20

DECADENZA DAI BENEFICI

1. Decadono dal beneficio della sovvenzione i "destinatari" che:
 - a) non effettuino l'attività programmata oggetto della deliberazione;
 - b) non realizzino l'iniziativa oggetto della deliberazione o modifichino sostanzialmente il programma della stessa;
 - c) non presentino la documentazione di cui all'art. 17 lett. b) e all'art. 18 lett. b) nel termine ivi prescritto senza giustificato motivo;
 - d) nell'ipotesi in cui, a seguito di controllo, risulti che la dichiarazione relativa al consuntivo non è veritiera, il beneficiario decade immediatamente ed automaticamente dal beneficio.
2. La dichiarazione di decadenza di cui al precedente comma è pronunciata, sentito il "destinatario", con deliberazione della Giunta Comunale.
3. Nel caso in cui sia stato già concesso con lo stesso atto di G.C. un acconto sulla sovvenzione, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

ART. 21

ALTRI BENEFICI

1. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di concedere, per la realizzazione delle singole manifestazioni, senza oneri a carico dei richiedenti, altri benefici oltre alla erogazione in denaro, mediante concessione di uso di spazi, strutture e servizi forniti dai propri uffici. La concessione di tali benefici verrà quantificata per il suo corrispondente valore economico e aggiunta all'eventuale contributo, se erogato.
2. L'Amministrazione Comunale non può comunque accordare esenzioni e riduzioni di oneri riferiti a carichi tributari, per i quali la legge non consenta espressamente tali facilitazioni.

ART. 22

PATROCINIO

1. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative e progetti deve essere richiesto al Comune dal soggetto organizzatore o da eventuale rappresentate legale di enti ed è concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale con atto del Sindaco o del presidente del Consiglio Comunale o del Consiglio Comunale. Qualora la richiesta sia destinata al presidente del Consiglio Comunale il patrocinio è concesso direttamente dallo stesso; qualora la richiesta sia destinata al Consiglio Comunale, il patrocinio è concesso dal presidente del Consiglio Comunale, sentita la Conferenza dei Capigruppo. Il soggetto che l'ha ottenuto deve renderlo pubblicamente noto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa. Il soggetto o l'ente, per ottenere il patrocinio, deve inviare al Comune di Perugia tutte le informazioni inerenti l'evento, gli eventuali soggetti coinvolti, i tempi di attuazione e finalità che non devono essere esclusivamente di lucro, ma che abbiano anche una finalità d'interesse pubblico e che valorizzino la città di Perugia.
2. La concessione del patrocinio non comporta per sé la corresponsione di benefici finanziari o la concessione di agevolazioni.

ART. 23

OSSERVANZA DELLE PROCEDURE

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituiscono condizioni di legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamento e di vantaggi economici da parte del Comune. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità deve risultare dai singoli provvedimenti.

ART. 24

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme di legge e i regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

ART. 25

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione della delibera di adozione.

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER MANIFESTAZIONE

AL SINDACO DEL COMUNE DI PERUGIA

Il sottoscritto (nome, cognome, indirizzo, telefono)

legale rappresentante di:

sede legale:

codice fiscale o partita IVA:

presa visione del Regolamento del Comune di Perugia per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari, ed accettate integralmente le condizioni e modalità ivi previste, rivolge domanda alla S.V. per ottenere una sovvenzione a sostegno di (indicare l'iniziativa consistente in: contributo in denaro, concessioni di servizi, spazi o strutture).

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

- a) copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Perugia;
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso;
- c) il bilancio preventivo con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere ed eventuale conto consuntivo di quella svolta se non già agli atti degli uffici comunali;
- d) elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione;
- e) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste;
- f) dichiarazione attestante che per l'iniziativa di cui trattasi è stata inoltrata unica richiesta di contributo al Sindaco;
- g) dichiarazione, nel caso di manifestazioni a pagamento, di favorire le categorie di utenti economicamente svantaggiati;
- h) dichiarazione attestante che il richiedente non svolge attività ritenute dalla legge commerciali ai sensi dell'art.111 del D.P.R. n. 917/86;
- i) designazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale con precisazione della sede di riferimento e dell'intestazione.

data

In fede

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER ATTIVITÀ

AL SINDACO DEL COMUNE DI PERUGIA

Il sottoscritto (nome, cognome, indirizzo, telefono)

legale rappresentante di:

sede legale:

codice fiscale o partita IVA:

presa visione del Regolamento del Comune di Perugia per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari ed accettate integralmente le condizioni e modalità ivi previste, rivolge domanda alla S. V per ottenere una sovvenzione a sostegno di (indicare tra quelle sottoelencate)

- attività socioeducative;
- attività promozionali ricreative e sportive;
- attività culturali e scientifiche;
- attività di promozione e inclusione sociale;
- attività di promozione turistica;
- attività di tutela ambientale;
- attività di promozione economica.

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

- a) copia Statuto o Atto Costitutivo, ove non sia già depositato presso il Comune di Perugia;
- b) relazione illustrativa o programma dell'attività che si intende svolgere e di quella svolta nell'anno precedente, dalla quale emerga il rilevante interesse cittadino ed eventuale materiale informativo;
- c) il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e bilancio di previsione relativo all'attività dell'anno in corso, debitamente approvati dagli Organi statuari;
- d) dichiarazione da cui risulti se siano state richieste o assegnate per l'attività svolta, sovvenzioni o sponsorizzazioni indicandone, se possibile, gli importi;
- e) dichiarazione attestante che per l'attività per la quale si richiede il contributo è stata inoltrata un'unica domanda indirizzata al Sindaco;
- f) dichiarazione, se esistente, di svolgimento di attività in favore di categorie di utenti economicamente svantaggiate;
- g) dichiarazione attestante che il richiedente non svolge attività ritenute dalla legge "commerciali" ai sensi dell'art. 111 del D.P.R. n. 917/86;
- h) designazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale con precisazione della sede di riferimento e dell'intestazione.

data

In fede