

**AL COMUNE DI PERUGIA**  
S.O. ORGANIZZAZIONE, ENTRATE E CONTROLLI  
Via Oberdan, 56  
06121 PERUGIA

OGGETTO: Domanda di rateazione di somme non iscritte a ruolo.

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
residente in .....Via....., n.....  
interno ....., C.A.P. ...., tel. ....  
codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|;

(da compilare solo se si tratta di società, ente, associazione o condominio) in qualità di legale rappresentante della società / ente / associazione / condominio ..... codice fiscale  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _  con sede in ..... Via ..... n. .... int. .... C.A.P. ....
--

- con riferimento all'avviso di accertamento / irrogazione di sanzioni / ingiunzione di pagamento<sup>1</sup> Prot.....notificato il.....relativo a.....(specificare tipologia) ....., anno/i ....., con il quale si richiede il pagamento della somma complessiva di € .....<sup>2</sup> entro il .....
- trovandosi temporaneamente in difficili condizioni economiche e non essendo pertanto in grado di poter versare tale importo entro la scadenza stabilita;

**C H I E D E**

di poter effettuare i suddetti pagamenti in n. ....rate mensili <sup>3</sup>.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- di riconoscere che le somme sopraindicate, di cui è debitore, sono certe, liquide ed esigibili;
- non si è mai trovato in condizioni di morosità relative a precedenti rateazioni;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dall'art.12 del vigente Regolamento del Comune di Perugia per l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie (solo per richieste riguardanti i tributi) e dell'art. 10 del vigente Regolamento del Comune di Perugia per l'accertamento e la riscossione delle entrate ordinarie (solo per richieste riguardanti entrate non tributarie), in particolare, della decadenza dal beneficio della rateazione nel caso di mancato pagamento alla scadenza anche di una sola rata.

<sup>1</sup> Cancellare i tipi di provvedimento che non interessano.

<sup>2</sup> E' possibile richiedere la rateazione solo se l'importo da pagare è superiore a € 154,94 per ogni singolo provvedimento

<sup>3</sup> Le rate sono mensili e scadono l'ultimo giorno del mese. L'importo della singola rata non può essere inferiore a € 25.82. Per il numero massimo di rate concedibile si rinvia agli artt. 10 e 12 dei regolamenti sopra richiamati.

Allega alla presente:

- documentazione o autocertificazione comprovante lo stato di temporanea difficoltà economica <sup>1</sup>; - copia documento di identità in corso di validità.

.....li.....

Firma

---

**\*. Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa ai sensi del D.Lgs 101/2018**

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso la S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente della S.O. Organizzazione, Entrate e Controlli, Dott. Mirco Rosi Bonci. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>

..... li .....

Firma

---

---

<sup>1</sup> In caso di mancanza della documentazione o autocertificazione, la domanda è inammissibile.