

Comune di Perugia
Settore Risorse Umane
Organizzative e Attività istituzionali



SISTEMA DI SICUREZZA PRIVACY

ESTRATTO

< GIUGNO 2014 >



Settore Risorse Umane Organizzative e Attività istituzionali

Sommario

<u>1</u>	<u>PREMESSE</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>PRINCIPALI RIFERIMENTI LEGISLATIVI</u>	<u>3</u>
<u>3</u>	<u>COMPOSIZIONE DEL DOCUMENTO</u>	<u>3</u>
<u>4</u>	<u>DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITÀ NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE PREPOSTE AL TRATTAMENTO DEI DATI: I TRATTAMENTI DI DATI NEL COMUNE DI PERUGIA</u>	<u>4</u>
<u>5</u>	<u>IL CENSIMENTO DELLE BANCHE DATI E DEGLI ARCHIVI CARTACEI AI FINI DELLA RILEVAZIONE DEI RISCHI E DELLE MISURE DI SICUREZZA.....</u>	<u>5</u>
<u>6</u>	<u>SISTEMA DI SICUREZZA DELLE BANCHE DATI DEI SERVER.</u>	<u>8</u>
<u>7</u>	<u>LE BANCHE DATI DEI SERVER</u>	<u>9</u>
<u>8.</u>	<u>PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI</u>	<u>10</u>
<u>9.</u>	<u>TRATTAMENTI DI DATI AFFIDATI ALL'ESTERNO</u>	<u>11</u>
<u>10.</u>	<u>AMMINISTRATORI DI SISTEMA</u>	<u>15</u>
<u>11.</u>	<u>CONCLUSIONI.....</u>	<u>16</u>
	<u>ALLEGATI:.....</u>	<u>17</u>

ALLEGATI:

TABELLA 1 ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI

TABELLA 2 ANALISI DEI RISCHI

TABELLA 3 RIEPILOGO DELLE MISURE DI SICUREZZA

1 Premesse

Nel quadro delle più recenti modifiche normative in materia di semplificazione, è stato abolito l'obbligo di adozione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (di seguito chiamato DPS). In particolare il D.L 9 febbraio 2012, n. 5 convertito nella L. 4 aprile 2012, n. 35 - ha, tra l'altro, modificato alcune disposizioni del Codice in materia di protezione di dati personali (di seguito chiamato Codice), sopprimendo dagli adempimenti in materia di misure minime di sicurezza proprio il Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS).

Di fatto il quadro normativo che si è venuto a delineare appare quanto mai contraddittorio in quanto, fermo restando l'obbligo di adottare tutte le misure di sicurezza previste dagli artt. da 33 a 35 del Codice della privacy e dal Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (all. B), è stato invece abolito l'obbligo di adozione del documento che consentiva di dare evidenza dell'adozione delle misure sopra indicate.

Alla luce dell'evoluzione normativa sopra descritta, anche sulla base di diverse interpretazioni espresse a seguito delle ultime modifiche al Codice che suggeriscono in ogni modo, per le strutture organizzative complesse, l'adozione di un documento organizzativo che ricalchi nella logica e nella struttura il DPS attualmente abolito, il Comune di Perugia in qualità di soggetto pubblico ha predisposto il presente Documento per dare evidenza dell'adozione delle misure di sicurezza previste in particolare dal Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (all. B) e dagli artt. da 33 a 35 del Codice stesso, mantenendo come struttura di riferimento, quella del soppresso DPS che consente anche attraverso gli aggiornamenti periodici annuali di documentare le politiche interne adottate in materia di privacy.

Il "Sistema di sicurezza privacy" presenta quindi, ad oggi, una completa rappresentazione dei trattamenti dei dati effettuati nell'ente contenendo le banche dati (sia cartacee che informatiche) presenti nelle varie strutture, le misure di sicurezza adottate e l'analisi dei rischi che incombono sulle stesse.

2 Principali riferimenti legislativi

- D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di trattamento dei dati personali.

3 Composizione del documento

A partire dall'anno 2010 è stata effettuata una rilevazione delle banche dati che ha interessato tutte le strutture dell'Ente, realizzata attraverso l'inserimento di alcune informazioni relative agli archivi cartacei ed alle banche dati informatiche in un apposito applicativo accessibile attraverso la Intranet comunale. In particolare per ognuna delle banche dati censite sono state raccolte informazioni inerenti le attività svolte attraverso il trattamento dei dati personali, le categorie degli interessati, la natura dei dati, le modalità di trattamento ed altre notizie inerenti la localizzazione degli ambienti di conservazione delle stesse ed il comportamento degli operatori.

Il presente documento si articola nelle seguenti sezioni:

- a. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati: i trattamenti di dati nel Comune di Perugia
- b. Censimento delle banche dati ai fini della rilevazione dei rischi connessi e

- dell'individuazione delle misure di sicurezza adottate e da adottare (vedi tabelle allegate)
- c. Sistema di Sicurezza delle banche dati dei Server
 - d. Pianificazione degli interventi formativi
 - e. Amministratori di sistema
 - f. Elenco dei trattamenti affidati all'esterno
 - g. Conclusioni che tendono a definire i rischi a cui le risorse censite sono sottoposte. Sulla base di questa analisi sarà possibile valutare gli elementi che possono insidiare la protezione, l'integrità e la conservazione di ogni singolo dato personale trattato.

4 Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati: i trattamenti di dati nel Comune di Perugia

Il Comune di Perugia è articolato in Settori, Unità Operative e in Strutture Organizzative, come stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Stralcio relativo alla organizzazione e alla dirigenza) approvato con atto G.C. n. 2070 del 28.07.1997 e successive modificazioni, reperibile presso il Sito Internet del Comune di Perugia nella sezione Statuto e Regolamenti.

Le strutture di cui sopra sono:

SETTORI:

- 1) RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E ATTIVITA' ISTITUZIONALI
- 2) SERVIZI FINANZIARI
- 3) SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI ALLA PERSONA
- 5) GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA

STRUTTURE ORGANIZZATIVE:

- 1) CENTRO STORICO
- 2) PROGETTI STRATEGICI
- 3) AVVOCATURA
- 4) VIGILANZA

UNITA' OPERATIVE:

U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO
U.O. PROVVEDITORATO
U.O. AFFARI GENERALI
U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE
U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI
U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE
U.O. PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO
U.O. GESTIONE ENTRATE

U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

U.O. URBANISTICA
U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
U.O. POLITICHE ECONOMICHE
U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI
U.O. ARCHITETTURA E PROGETTI URBANI
U.O. EDILIZIA PRIVATA
U.O. BENI CULTURALI
U.O. MANUTENZIONI
U.O. ENGINEERING E SICUREZZA SUL LAVORO
U.O. SERVIZI SOCIALI
U.O. SERVIZI SPORTIVI E AREE VERDI
U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA
U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA
U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO

ALTRE STRUTTURE
SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

La struttura organizzativa del Comune di Perugia prevede inoltre una Segreteria Generale, una Vice Segreteria Generale, una Direzione Generale ognuna dotata di un proprio ufficio.

I trattamenti di dati di competenza delle strutture sopra elencate sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e riguardano in particolare le funzioni e le attività attribuite ad ogni struttura in base allo Schema Generale di Organizzazione dell'Ente, approvato con Deliberazione G.C. n. 141 del 15.04.2011 e successive modificazioni ed integrazioni - depositato presso l'U.O. Attività istituzionali e decentrate del Comune di Perugia, Corso Vannucci, 19 e pubblicato nel sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - cui si fa espresso rinvio: i trattamenti effettuati consistono nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, acquisizione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati oggetto dei trattamenti sono conservati sia sotto forma di documenti cartacei, sia registrati in banche dati informatiche.

La manutenzione tecnica dei programmi e la gestione tecnica operativa della base dati (salvataggi, ripristini, ecc.) sono effettuate a cura dei dipendenti dell'U.O. Servizi tecnologici, energetici ed informatici, alcuni dei quali sono stati nominati Amministratori di Sistema, come specificato al successivo paragrafo 10.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Perugia. Ogni Dirigente di Struttura, Settore o Unità Operativa è nominato - con apposito decreto sindacale - Responsabile del trattamento, ciascuno in relazione alle attribuzioni e funzioni di propria competenza.

I Responsabili hanno poi provveduto a nominare - attraverso appositi atti di incarico - i dipendenti assegnati quali incaricati del trattamento dei dati, ciascuno in relazione ai trattamenti di competenza, nello svolgimento delle funzioni proprie dell'ufficio di appartenenza .

5 Il censimento delle banche dati e degli archivi cartacei ai

fini della rilevazione dei rischi e delle misure di sicurezza

Sulla base dei dati rilevati nel censimento generale effettuato sulle banche dati informatiche e sugli archivi cartacei esistenti presso tutte le strutture comunali sono state redatte le seguenti tabelle che illustrano nel dettaglio gli elementi fondamentali previsti dalle disposizioni vigenti ed in particolare dal punto 19 dell'Allegato B al D. Lgs. 196/2003.

Il presente documento risulta pertanto corredato da:

- **Tabella 1 Elenco dei trattamenti di dati** con indicazione delle strutture di riferimento e dei rispettivi responsabili del trattamento dei dati: si precisa al riguardo che l'elencazione dovrà essere analizzata tenuto conto dell'intervenuta modifica legislativa al Codice disposta con il D.L. 201/2011, convertito nella legge 214/2011, secondo cui non è più dato personale quello riferito a persone giuridiche, enti o associazioni;
- **Tabella 1A** Sottoelenco **degli archivi cartacei** con indicazione della localizzazione degli ambienti
- **Tabella 1B** Sottoelenco delle **banche dati informatiche** con indicazione della localizzazione degli ambienti, della tipologia dei dispositivi di accesso e di interconnessione;
- **Tabella 2. Analisi dei rischi** che incombono sulle banche dati;
- **Tabella 3. Riepilogo delle misure di sicurezza.**
- **Tabella 4. Misure per contrastare eventi.** Per ciascuna banca dati, con riferimento agli eventi che possono generare danno, viene indicato il valore dell'indicatore di rischio collegato alla banca dati esaminata ed evidenziate **le misure adottate** (ed eventualmente da adottare).

In particolare nella **Tabella 2 Analisi dei rischi** sono evidenziate le varie **tipologie di rischio** che incombono sulle banche dati, contrassegnate da un codice di riferimento. Per ogni tipologia di rischio vengono illustrati i seguenti elementi:

- la descrizione **Evento** associato ad ogni tipologia di rischio;
- **l'Impatto sulla sicurezza**, ovvero i possibili effetti generati dal verificarsi dell'evento stesso;
- **l'Indicatore di rischio** associato a ciascuna tipologia di rischio, il cui calcolo è effettuato con le modalità di seguito descritte. Sulla base delle risposte fornite ad alcuni dei quesiti posti in occasione del censimento effettuato presso le varie strutture - riconducibili essenzialmente al comportamento degli operatori, alle strumentazioni o attrezzature utilizzate per la conservazione dei dati ed al contesto fisico ambientale di riferimento- vengono determinati i valori correttivi di **Probabilità** di verificarsi dell'evento e di **Gravità** del danno correlato .

Nei seguenti prospetti è descritta la metodologia adottata per la valutazione del valore correttivo che trova corrispondenza al rispettivo livello di Probabilità (**P1 – P2 – P3 – P4**) e di Gravità (**G1 – G2 – G3 – G4**):

Probabilità	Valore Correttivi	
	Da	A
P1	-50	-20
P2	-19	0
P3	1	19
P4	20	50

Gravità	Valore Correttivi	
	Da	A
G1	-50	-20
G2	-19	0
G3	1	19
G4	20	50

Stabilito il livello **Probabilità** e di **Gravità** il calcolo dell'indicatore è effettuato secondo la seguente formula:

$$\text{INDICE DI RISCHIO} = \text{LIVELLO DI PROBABILITA}' \times \text{LIVELLO DI GRAVITA}'$$

L'indice è espresso in valori compresi tra 1 e 16 e rileva 4 **Livelli di rischio** (Lieve – Basso - Medio – Alto) sulla base della matrice di seguito riportata:

Indice di Rischio	Livello
1-2	Lieve
3-6	Basso
9-11	Medio
12-16	Alto

Nell'ultima colonna della Tabella 4 Analisi dei rischi ad ogni evento sono inoltre collegate le rispettive misure previste per contrastare il rischio contrassegnate da un codice la cui descrizione è riportata nella **Tabella 3 Riepilogo Misure di sicurezza**

La **Tabella 4** riporta sinteticamente, per ciascuna banca dati, alcune informazioni di riepilogo; in particolare sono evidenziati **gli Indicatori di rischio** collegati alle diverse tipologie di rischio descritte nella tabella 4, **le misure adottate** e quelle eventualmente **da adottare** con indicazione del responsabile dell'adozione.

Nel paragrafo relativo alla sicurezza sono descritte le misure **predisposte in caso di perdita totale o parziale dei dati e/o documenti**, modalità e tempistiche per l'eventuale ripristino dei sistemi e il recovery dei dati.

ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA

Sulla base delle rilevazioni effettuate e delle misure da adottare sono state comunicate ad ogni struttura le misure da adottare che hanno riguardato in larga misura i salvataggi delle banche dati nei server del comune e la custodia dei documenti in armadi o cassettiere con serratura.

Le strutture hanno dato seguito alle indicazioni ricevute ed hanno provveduto all'adozione delle misure di sicurezza indicate. La tabella di riepilogo delle misure di sicurezza risulta quindi rettificata a seguito di questi interventi.

6 Sistema di sicurezza delle banche dati dei server.

Il censimento generale delle banche dati informatiche ha riguardato anche quelle presenti sui Server del sistema informatico dell'Ente, presso l'Unità Operativa Servizi Tecnologici Energetici ed Informatici. Per quest'ultima viene individuato come Responsabile del trattamento dei dati il Dirigente dell'U. O. Servizi Tecnologici Energetici ed Informatici inteso come responsabile dell'adozione di tutte le misure necessarie alla sicurezza dei dati dal punto di vista informatico. Resta inteso che Responsabile del singolo trattamento rimane il Dirigente individuato come tale dal decreto sindacale di incarico in relazione alle competenze attribuite.

Nel paragrafo 6 e 7 della versione integrale del documento sono descritte le misure di sicurezza adottate all'interno del Comune di Perugia, con particolare riferimento alle banche dati mantenute sui Server del sistema informatico dell'Ente.

L'analisi effettuata prende in esame i seguenti aspetti informatici:

- la protezione fisica e logica dei Server e dei Personal Computer (PC) presenti all'interno degli uffici del Comune di Perugia;
- le modalità per assicurare la consistenza e l'integrità dei dati;
- l'analisi delle banche dati presenti del sistema informatico dell'Ente, con riferimento ai software gestionali e ai criteri di autenticazione e profilatura da questi previsti.

La sicurezza di un sistema informatico può essere considerata sotto due aspetti:

- Sicurezza fisica
- Sicurezza logica

SICUREZZA FISICA

Rispetto alla sicurezza fisica, la cui finalità è quella di proteggere le persone che operano sui sistemi, le aree e le componenti del sistema informativo, vengono affrontati all'interno del suddetto documento i seguenti aspetti: **la sicurezza di area** riferita alla sala server del Comune di Perugia c/o U.O. Servizi tecnologici ed energetici e **la sicurezza delle apparecchiature hardware**.

In tale contesto viene inoltre descritto approfonditamente il sistema di **Rete** che collega tutte le se-

di comunali, il software utilizzato e le caratteristiche delle postazione client.

Per sistema di **Sicurezza Logica** si intende il sottosistema di sicurezza finalizzato alla realizzazione dei requisiti di sicurezza all'interno dell'architettura informatica. In merito al sistema informatico del Comune, la sicurezza logica è perseguita a tre livelli: Rete, hardware, software. Per ogni livello vengono esaminate in dettaglio le caratteristiche tecniche, i rischi presenti e le misure di sicurezza adottate per contrastare gli eventi che possono compromettere il funzionamento dei sistemi o la perdita di dati.

In merito alle procedure di ripristino dei dati, come indicato nell'allegato B del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in caso di mancanza di energia elettrica, i sistemi UPS provvedono al salvataggio e allo spegnimento (tra i 30 ai 90 minuti a seconda delle proprie specificità) del sistema e al successivo riavvio automatico in caso di ripristino dell'energia elettrica. I dati risultano consistenti e congruenti poiché memorizzati su sistemi RDBMS (ORACLE) che permettono il ripristino e il rollback della transazione in corso. Al limite è possibile perdere l'ultima operazione in corso al momento dell'interruzione.

In caso di perdita totale o parziale dei dati contenuti nelle banche dati RDBMS Oracle e MsSql e/o nelle altre banche dati di tipologia documentale residenti nella SAN, gli Amministratori di Sistema, una volta verificata l'entità della perdita subita ed effettuati gli opportuni controlli sul sistema, provvederanno ad attivare le procedure di 'Recovery' utilizzando i supporti regolarmente conservati in cassaforte antiscasso e ignifuga ubicata presso l'ufficio del dirigente della U.O. I tempi medi stimati per le attività di ripristino sono quantificati in otto ore lavorative con l'impiego di numero due sistemisti. Nel caso in cui non ci sia esclusivamente la perdita totale e/o parziale di dati, ma si verificassero anche guasti bloccanti ai sistemi, i tempi di ripristino non possono essere quantificati con precisione, vista la eterogeneità dei sistemi stessi e la complessità delle architetture impiegate.

7 Le banche dati dei server

Nel paragrafo 7 della versione integrale del Sistema di sicurezza privacy, vengono analizzate le banche dati presenti sui Server ubicati presso la sala server principale dell'U.O. Servizi Tecnologici energetici ed informatici e presso gli altri Server dell'ente. Nel paragrafo in questione sono riportate, per ciascuna banca dati, alcune informazioni tecniche di dettaglio. Il dettaglio dell'analisi dei rischi ed il riepilogo delle misure di sicurezza adottate è riportato nelle Tabelle 2 e 3 allegate al presente documento.

8. Pianificazione degli interventi formativi

Anche per ciò che concerne la formazione, l'Ente ha nel tempo dato piena attuazione alle prescrizioni del D.Lgs. n. 196/2003. Infatti, a partire dal primo semestre 2005 sono stati realizzati interventi destinati ai responsabili del trattamento dei dati ed agli incaricati formalmente nominati.

Si sottolinea inoltre che nei corsi di Alfabetizzazione informatica svolti nel corso degli ultimi anni, rivolti ai dipendenti di tutte le categorie professionali, un modulo è stato appositamente dedicato al sistema operativo ed alla Rete, con l'esposizione e spiegazione di tutte le misure di sicurezza e precauzioni del caso da adottarsi da parte dei dipendenti comunali.

Di seguito il riepilogo degli interventi formativi svolti a partire dal 2009 nell'ambito dei quali sono state affrontate le problematiche legate all'applicazione del Codice della Privacy nella P.A.:

INTERVENTO FORMATIVO	ANNO	N. PARTECIPANTI
Corso per incaricati al trattamento dei dati	2005-2008	633
Corso di alfabetizzazione informatica	2005-2008	136
Corso per incaricati al trattamento dei dati	2009	131
Privacy e sicurezza IPT	2009	6
Amministratori di sistema nuove regole per la trasparenza sul loro operato	2009	2
operazione trasparenza:i siti web della P.A.	2010	7
Corso "trasparenza digitale e siti web delle P.A."	2010	5
Nuove linee guida del Garante privacy per il trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi per finalità di pubblicazione e diffusione su web	2011	3
La trasparenza, la pubblicazione e la conoscibilità degli atti e dei dati in internet: la gestione dell'albo pretorio	2011	4
Linee guida per la gestione dei siti web della P.A.	2011	4
Progettazione e gestione dei siti web per le amministrazioni aperte e digitali	2012	1
Privacy e PA	2012	1
Nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le pubbliche amministrazioni introdotte dal D. lgs 33 del 14 marzo 2013	2013	9
L'amministrazione trasparente	2013	10
La privacy nel rapporto di lavoro ed il controllo dei lavoratori	2014	7

Nel quadro delle modifiche normative al Codice, con il D.L 9 febbraio 2012, n. 5 convertito nella L. 4 aprile 2012, n. 35 - è stato soppresso anche il punto 19.6 dell'allegato B Disciplinare Tecnico

co in materia di misure di sicurezza che prevedeva l'obbligo di effettuare interventi formativi per gli incaricati del trattamento. Tuttavia per assicurare un'adeguata formazione e aggiornamento del personale, in particolare di quello assunto più di recente, il materiale informativo in materia di privacy è stato messo a disposizione per la consultazione nella sezione intranet del sito comunale.

Si precisa inoltre che a seguito della direttiva n. 2/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che ribadiva sostanzialmente quanto già indicato dal Garante per la protezione dei dati personali con il provvedimento del 1 marzo 2007, era stato distribuito nel corso del 2009 a tutti dipendenti il "Disciplinare tecnico per il corretto utilizzo della rete internet e della posta elettronica nel comune di Perugia" contenente precise indicazioni sul corretto utilizzo della posta elettronica ed internet da parte di tutto il personale. Nel corso del 2006 era stato inoltre distribuito a tutti i responsabili ed incaricati un vademecum per la sicurezza contenente una sintesi informativa delle regole interne di condotta comune in materia di protezione dei dati personali.

Peraltro, alla luce dell'evoluzione normativa di riferimento, nel corso del 2010 era stato trasmesso a tutto il personale incaricato il "Manuale per la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati personali nel Comune di Perugia" relativo al complesso delle misure organizzative, logistiche e tecniche da adottare in tutte le strutture, affinché il livello di protezione dei dati personali oggetto di trattamento fosse il più possibile conforme a quanto previsto, nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza, dal Codice in materia di protezione dei dati personali e fosse tale da garantire, in ogni caso, il livello minimo di sicurezza previsto dal legislatore. Il manuale in questione contiene le istruzioni generali cui ciascun Incaricato al trattamento dei dati personali dovrà attenersi, in relazione alle attività svolte nell'ambito della Struttura di appartenenza, unitamente ad ogni altra ulteriore indicazione anche verbale, che potrà essere fornita dal Responsabile del trattamento.

Il "Manuale per la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati personali nel Comune di Perugia" ed il "Disciplinare tecnico per il corretto utilizzo della rete internet e della posta elettronica nel comune di Perugia" sono disponibili per la consultazione nell'area INTRANET del sito del Comune.

9. Trattamenti di dati affidati all'esterno

L'amministrazione comunale ha affidato all'esterno le seguenti attività che comportano trattamento di dati personali, sensibili e/o giudiziari:

1. "Accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e gestione del servizio di pubblica affissione" affidato con procedura ad evidenza pubblica alla **DOGRE s.r.l.**;
2. "Servizio di censimento delle aree pubbliche, del rilascio delle concessioni permanenti di suolo pubblico e dell'attività di accertamento e riscossione della Tosap e del canone e dell'attività di accertamento e riscossione volontaria e coattiva della Tosap per gli operatori titolari di posteggio nei mercati comunali" affidato con procedura ad evidenza pubblica alla **DOGRE s.r.l.**;
3. "Servizio di riscossione delle entrate relative all'Imposta Comunale sugli Immobili, i Tributi Comunali – riscossione coattiva e le Entrate patrimoniali, assimilate e contributi per la riscossione coattiva" affidato a **EQUITALIA Umbria S.p.a.**- Agente per la riscossione della Provincia di Perugia e Terni.
4. "Servizio per la gestione integrata dei rifiuti" affidato alla società **GEST srl** già servizio di bollettazione e riscossione delle tariffe del servizio di smaltimento dei rifiuti disciplinato

dal Regolamento TIA affidato a **GESENU S.p.a.**

5. “Servizi Relativi al progetto gestione attività ausiliarie nelle biblioteche” affidato al **Raggruppamento Temporanea d’Impresa costituito fra Consorzio ABN A&B NetWork sociale di Perugia e CODES Cultura Soc. Cooperativa di Venezia.**
6. “Gestione delle attività nell’ambito del Centro di prima accoglienza sito in Via del Favaronne e dello S.P.R.A.R.” affidate a **“COOP. SOCIALE PERUSIA a r.l.**
7. “Servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico e di tipo territoriale rivolta a minori” e “Servizio di assistenza domiciliare di tipo domestico e di tipo territoriale rivolta ad anziani”. I trattamenti di dati effettuati attengono all’erogazione dei servizi appena elencati ai soggetti bisognosi. Il soggetto al quale sono attualmente affidati i servizi di cui trattasi è **il Consorzio “AURIGA SOC. COOP. SOC. a r.l.** con sede in Perugia.
8. “Servizio di pronta accoglienza minori e pronto intervento sociale”. Il soggetto al quale sono stati affidati i servizi di cui trattasi è la **Coop. Sociale BORGORETE;**
9. “Erogazione pasti a domicilio e fornitura pasti spazio di ristoro”. Il soggetto al quale sono stati affidati i servizi di cui trattasi è la **IL BORGO SERVIZI SOC. COOP. SOC. A R.L.;**
10. “Gestione delle attività nell’ambito della Casa di quartiere S.Anna”. I trattamenti di dati effettuati attengono all’erogazione dei servizi destinati agli anziani. Il soggetto al quale sono stati affidati i servizi di cui trattasi è la **FONDAZIONE ONLUS DI FONTENUOVO;**
11. “servizi di bassa soglia sociale, spazio di ristoro sociale e spazio di accoglienza notturno” affidati a **Coop. Sociale BORGORETE;**
12. “Gestione degli atti sanzionatori della Polizia Municipale con connessa fornitura del software applicativo ed attività collegate” affidata all’**ATI** costituita tra le società **Maggioli S.p.a., M. T. S.p.a.;**
13. “Servizio di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione e sosta sulle corsie preferenziali, stalli di sosta e capolinea riservati a mezzi di trasporto pubblico di effettuare a mezzo di proprio personale ispettivo con rapporto di dipendenza non occasionale e con qualifica di Ausiliario del traffico”. Il soggetto al quale sono attualmente affidati i servizi di cui trattasi è **A.P.M. Esercizi S.p.a.;**
14. “Servizio di stampa su materiale PVC dei tesserini di riconoscimento dei Vigili Urbani” affidato a **UMBRA CONTROL S.r.l.;**
15. “Corsi regolamentari di tiro a segno presso i poligoni di tiro a segno nazionale ai sensi del Decreto n. 143 del 04.03.87” affidati a **I Poligono nazionale di tiro a segno – sezione di Perugia;**
16. “Servizio di trasporto scolastico” affidato a **R.T.I. tra Società Cooperativa Autonoleggiatori Consorziati Artigiani Perugia - Consorzio A.C.A.P. e C.A.R.P. – Consorzio Autonoleggiatori Riuniti Perugia;**
17. “Servizio educativi per la prima infanzia denominati “Anatroccolo”, “Magnolia”, “Lilliput” e “Gli scoiattoli”” affidato a **Consorzio ABN A&B Network Sociale Società Cooperativa;**
18. “Servizio specialistico di assistenza all’handicap nelle scuole di ogni ordine e grado”. Il trattamento di dati effettuati attiene all’espletamento del servizio nelle scuole a favore di bambini portatori di handicap. Il Soggetto al quale tale servizio risulta attualmente affidato è il **Consorzio ABN A&B NetWork sociale** avente sede in Perugia.
19. “Servizio di mensa scolastica c/o il Centro Cottura Pasti d San Sisto” “. I trattamenti di dati

effettuati attengono all'erogazione dei servizi appena elencati che prevedono tra l'altro la riscossione della quote per conto del Comune e la fornitura di diete alimentari alternative per intolleranze alimentari, motivi di salute, motivi etici e religiosi. Il soggetto al quale sono attualmente affidati i tre servizi di cui trattasi è **COPRA RISTORAZIONE E SERVIZI COOP. A R.L.**;

20. "Servizio di manutenzione/assistenza al software applicativo ASCOT/WEB per la gestione del Personale, la gestione dei Tributi comunali e la gestione della Demografia ed al software applicativo per la gestione dei Risultati elettorali" e "progetto in materia catastale fiscale e tributaria" affidato a **WEBRED S.p.a.**;
21. "Servizio di conversione importazione e manutenzione dei dati su licenze d'uso Suite Tributi e Modulo Eredi" affidato a **ENGINEERING TRIBUTI SPA**
22. "Acquisto della fornitura delle attività di tipo sistemistico e di sviluppo sui punti di accesso Internet presso le sedi del Servizio Informagiovani" affidato a **ECOBYTE TECHNOLOGY SRL**
23. "Servizio di tesoreria comunale" affidato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica alla **Banca dell'Umbria** (ora Unicredit Banca).
24. "Servizio di stampa postalizzazione dei cedolini paga relativi a stipendi, indennità, gettoni di presenza". Il Soggetto al quale il servizio risulta attualmente affidato mediante convenzione è **UNICREDIT BANCA S.p.a., che ha dichiarato di avvalersi di FAIR MAIL s.r.l.**;
25. "Servizio di pianificazione delle attività e Analisi di fattibilità di idee progettuali in relazione alle possibilità di finanziamento con fonti comunitarie affidato alla Associazione **P3 Poliedra Progetti in Partenariato**
26. Progetto "**TRACCIATI – Laboratori Artistici di Narrazione Urbana**" la cui realizzazione è stata affidata ai seguenti soggetti: **Comune di Lucca, Associazione di Promozione Sociale ART CORNER, Associazione culturale Female Affair, Associazione di Promozione Sociale Rework, Lucca Comics and Games Srl, Atlantyca Entertainment S.P.A, CMK SERVIZI di Luca Fagiani**
27. "Sviluppo del software di base ed applicativo del Sistema Informativo territoriale denominato SIT" affidato a **DB CAD s.r.l.**
28. "Licenze utenze software Alice per uffici Edilizia privata" fornite dalla società **ELDASOFT Spa.**
29. "Servizio di elaborazione meccanografica delle dichiarazioni IMU anno fiscale 2012" affidato alla **SECO GESTIONI Srl.**
30. "Fornitura del software applicativo per la gestione ICI-IMU e dei connessi servizi di installazione/configurazione, importazione dati da procedure esistenti e formazione" affidati a **INFOR Srl.**
31. "Servizio di gestione degli edifici di edilizia residenziale pubblica" affidato a **ATER Azienda territoriale di edilizia residenziale della Regione Umbria.**

I soggetti di cui ai punti precedenti (e più in generale tutti i soggetti che anche in futuro saranno affidatari della gestione di servizi che implicano il trattamento di dati personali, sensibili e/o giudiziari), in forza di quanto previsto con atto C.C. n.41 del 25.02.2008 e dei decreti sindacali di nomina dei dirigenti quali responsabili dei trattamenti effettuati nell'ambito della struttura di cui assumono la direzione, sono nominati responsabili del trattamento di dati con la convenzione di affidamento

del servizio o con decreto sindacale e si assumono l'impegno espresso di: effettuare il trattamento di dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 - Codice per la protezione dei dati personali, individuare gli incaricati del trattamento dei dati e di fornire loro le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare del trattamento (Comune di Perugia) per il trattamento dei dati personali, rispettare le disposizioni in ordine alle misure di sicurezza di cui agli art. 33 34 e 35 del D. Lgs 196/2003 ed al Disciplinare tecnico di cui all'Allegato B" allo stesso decreto e di informare immediatamente il Comune di Perugia in caso di situazioni anomale o di emergenze.

A seguito delle recenti modifiche normative al DPR 445/2000, introdotte dalla legge di stabilità 2012, le PP.AA. potranno rilasciare certificati in ordine a stati, qualità personali e fatti utilizzabili soltanto nei rapporti fra privati, con conseguente impossibilità per la P.A. di accettare o richiedere certificati, ma soltanto dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopracitato DPR.

Gli enti ad oggi acquisiscono d'ufficio le informazioni oggetto delle succitate dichiarazioni (attività di controllo), nonché tutti i dati e i documenti in possesso delle PP.AA. Al tal fine, con deliberazione G.C. n. 512 del 22.12.2011, l'U.O. Servizi tecnologici energetici ed informatici è stato individuato quale ufficio responsabile del corretto funzionamento degli strumenti necessari per lo scambio telematico delle informazioni per consentire l'accertamento d'ufficio, l'esecuzione dei controlli ex art. 71 del citato DPR e la predisposizione delle convenzioni quadro previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Le PP.AA. o i gestori di pubblici servizi che hanno richiesto al nostro ente l'accesso alle informazioni per l'acquisizione d'ufficio dei dati sono stati nominati - nell'ambito delle suddette convenzioni- responsabili esterni dei trattamenti di dati ai sensi dell'art 29 del Codice.

Di seguito si riportano i soggetti nominati - nell'ambito delle suddette convenzioni- responsabili esterni dei trattamenti di dati ai sensi dell'art 29 del Codice:

ACI
ADISU
Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale
Agenzia delle Entrate Direzione Regionale
Avvocatura Distrettuale di Stato
Azienda Ospedaliera di Perugia
Azienda Sanitaria Regionale dell'Umbria (A.S.L.)
Banca d'Italia
Carabinieri
Comune di Corciano
Corpo Forestale dello Stato
Corte d'Appello di Perugia
Corte dei Conti sede Regionale dell'Umbria
Guardia di Finanza
INAIL Direzione Provinciale sede di Perugia
INAIL Direzione Regionale sede di Perugia
Min.Giustizia - Dip.Amm.ne Penitenziaria- uff.Provveditorato Regionale per l'Umbria -Perugia

Min.Giustizia - Dip.Amm.ne Penitenziaria-uff. Esecuzione Penale Esterna di Perugia
Motorizzazione Civile - uff. Provinciale Perugia
Polizia di Stato - Compartimento Polizia Stradale per l'Umbria – Perugia
Polizia di Stato- Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per l'Umbria
Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Perugia
Procura della Repubblica
Provincia di Perugia
RAI
Servizi Associati
Tribunale di Perugia
U.N.E.P. (Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti) sede di Perugia
UMBRA ACQUE S.p.a.
UMBRIA TPL e MOBILITA' S.p.a.

10. Amministratori di sistema

Con Provvedimento del 27 Novembre 2008 il Garante per la protezione dei dati personali ha previsto l'obbligo per il Titolare del trattamento dei dati effettuati anche con strumenti elettronici di adottare una serie di misure e accorgimenti in ordine alle attività dell'Amministratore di sistema, quale figura professionale addetta alla gestione ed alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti, da individuare con apposito atto.

A seguito di un attenta analisi, con decreto sindacale n. 126 del 23.03.2009 si è proceduto alla designazione dei seguenti dipendenti in servizio presso l'U.O. Servizi Tecnologici energetici ed informatici con il profilo di Istruttore direttivo informatico: Chia Attilio (ad oggi non più in servizio), Gentili Marco, Giovagnoni Michele, Lena Francesco.

Agli amministratori di sistema - alla luce del predetto provvedimento del Garante e in base a quanto disposto nel "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", Allegato B) al D. Lgs. 196/2003 - sono attribuiti, nell'ambito del Comune di Perugia, i seguenti compiti:

1. progettare e realizzare l'architettura di rete e dei sistemi destinati all'archiviazione, ottimizzazione e protezione dei dati;
2. generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i codici di accesso personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, nel rispetto delle massime misure di sicurezza;
3. adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Dlgs.196/2003 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware;
4. controllare periodicamente, e comunque almeno ogni tre mesi, l'efficienza dei sistemi tecnici adottati, annotando su apposito registro da rendere disponibile al titolare o al responsabile, i nominativi dei partecipanti al controllo, i riscontri e le verifiche effettuate, i parametri adottati e gli accorgimenti proposti per migliorare la sicurezza;

5. prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al ricovero periodico (per la maggior parte dei casi giornaliero) degli stessi con copie di back-up;
6. assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
7. provvedere alla definizione delle policy di accesso alla rete Internet, nonché alla predisposizione di regole su collegamenti esterni da parte di fornitori per teleassistenza;
8. gestire, secondo quanto indicato dal Garante della Privacy, i log della navigazione Internet degli utenti della lan comunale;
9. attivarsi in modo tale che sia prevista la disattivazione dei Codici identificativi personali (USER-ID) in caso di perdita della qualità che consente all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali (USER-ID) per oltre 6 mesi.
10. partecipare, per la parte di competenza, alla redazione del documento programmatico per la sicurezza annuale (DPS), fornendo le proprie indicazioni e suggerimenti;
11. indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego;
12. provvedere alla nomina di uno o più Custodi delle parole chiave e delle password per l'accesso ai dati archiviati nei sistemi di elaborazione dei dati;

L'elenco degli Amministratori di sistema con le funzioni ad essi attribuite sono rese note, oltre che nel presente Documento, anche nell'area intranet aziendale accessibile a tutti i dipendenti.

Secondo quanto previsto dal provvedimento in questione è stato adottato un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici effettuati dagli amministratori ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, in modo tale che il loro operato possa essere sottoposto, con cadenza almeno annuale, ad una specifica attività di verifica da parte del Titolare che si avvarrà a tal fine del Dirigente del Servizi Tecnologici Energetici ed Informatici. Copia del verbale relativo al suddetto controllo è depositato agli atti del U.O. Servizi Tecnologici Energetici ed Informatici.

In base a quanto espresso al punto 4 dell'elenco dei compiti attribuiti agli Amministratori di sistema, è stato predisposto dagli stessi un registro nel quale sono riportati gli esiti dei controlli periodici effettuati dagli amministratori stessi per verificare l'efficienza dei sistemi tecnici adottati. Tale registro completo della descrizione delle verifiche effettuate, dei nominativi dei partecipanti al controllo, dei riscontri, dei parametri adottati e degli accorgimenti proposti per migliorare la sicurezza unitamente è depositato agli atti dell'U.O. Servizi Tecnologici Energetici ed Informatici.

11. Conclusioni

Le linee di intervento indicate comportano, oltre all'innalzamento del livello di sicurezza, effetti collaterali favorevoli in termini di recupero di affidabilità dei sistemi, semplificazione o razionalizzazione delle attività, recupero di risorse professionali interne, riutilizzabili in termini più efficaci nella gestione e nel supporto della U.O. Servizi Tecnologici ed Energetici.

Si fa presente che è stato definito il piano di Sicurezza per la gestione delle postazioni di emis-

sione CIE così come previsto dal Decreto Ministeriale 02/08/2005 pubblicato sulla GU n. 218 del 19/09/2005. Tale piano integra il presente in merito alle attività connesse alla predisposizione del circuito CIE, emissione e uso della stessa.

Secondo quanto previsto dall'Art. 50 –Bis comma 4 del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, N.82 modificato con D.Lgs. 30 dicembre 2010, N, 235, in data 24.04.2012 è stato predisposto lo Studio di Fattibilità Tecnica per la Continuità Operativa e Disaster Recovery nel rispetto delle “Linee Guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni” pubblicato da Digit.PA. Lo Studio di Fattibilità Tecnica in questione è stato inviato (Num. Protocollo: PG/2012/63012 del 24/04/2012 17:30) a DigitPa al fine di acquisirne il parere. DigitPa, nel frattempo sostituita dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ha risposto fornendo parere positivo indicando alcune elementi sui quali apportare modifiche . Attualmente le P.O. Servizi Web e Servizi Informatici sono impegnate a verificare i suggerimenti forniti dall'Agenzia.

Allegati:

- **Tabella 1. Elenco dei trattamenti di dati** con indicazione delle strutture di riferimento e dei rispettivi responsabili del trattamento dei dati
- **Tabella 2. Analisi dei rischi** che incombono sulle banche dati;
- **Tabella 3. Riepilogo delle misure di sicurezza.**

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CARTACEO DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	PEDINI Antonella	ATTIVITÀ CONNESSE AL RAPPORTO DI LAVORO	DIPENDENTI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO GESTIONE ASPETTI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO	DIREZIONE GENERALE	PEDINI Antonella	GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
BOX SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	CRISTALLINI Luciana	ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE - GESTIONE DATI CONSIGLIERI PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI (ES. PREFETTURA O PUBBLICITA' SITUAZ. PATRIMONIALE) INDENNITA', RIMBORSI, GETTONI DI PRESENZA, ECC. - GESTIONE AUTONOMIA FINANZIARIA CONS. COMUNALE- GESTIONE DEL PERSONALE.	AMMINISTRATORI, DIPENDENTI, CITTADINI,	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
BANCA DATI GESTIONE DEL PERSONALE	SETTORE GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA	ANTINORO Enrico	SCHUDE PERSONALE E TABULATI SEGRETERIA AMM.VA E VARIE U.O. DEL SETTORE (VEDI PUNTO 8)	DIPENDENTI DEL SETTORE E DI VARIE U.O.	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	24-16 - 24-18 - 24-22 - 36
AFFARI GENERALI PERSONALE	SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CICCARELLI ROBERTO	ISTRUTTORIA PRATICHE VARIE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	PROCURA DELLA REPUBBLICA - UFFICIO PROV.LE LAVORO ALTRE AMMINISTRAZIONI
CORSI FORMAZIONE DEL PERSONALE	SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CICCARELLI ROBERTO	GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	DIPENDENTI ENTE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	VILLA UMBRA ALTRE SCUOLE DI FORMAZIONE
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ATTO NOTORIO	SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CICCARELLI ROBERTO	VERIFICA VERIDICITÀ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ATTO NOTORIO	DIPENDENTI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	ENTI VARI

pag 1 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CICCARELLI ROBERTO	GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE NELL'ENTE	VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO NAZIONALE DEL SERVIZIO CIVILE - ALTRE STRUTTURE COMUNALI PRESSO LE QUALI I VOLONTARI SVOLGONO SERVIZIO CIVILE
DOMANDE STAGE	SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CICCARELLI ROBERTO	SVOLGIMENTO STAGE PRESSO IL COMUNE	STUDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED UNIVERSITARIE
PRATICHE VARIE SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI	SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CICCARELLI ROBERTO	ISTRUTTORIA PRATICHE VARIE SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI	DIPENDENTI - COCOCO-P.O. - SOCIETA' PARTECIPATE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO CONTENENTE DOCUMENTI RELATIVI AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI ANNI PREGRESSI	SETTORE SERVIZI FINANZIARI	SARNARI Daniela Maria	ESPLETAMENTO PRATICHE RELATIVE AI SERVIZI FINANZIARI	CITTADINI, UTENTI DEL SERVIZIO, SOCIETA', DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ALTRI UFFICI COMUNALI, TESORERIA, EQUITALIA, GESENU SPA,
AGENDA TELEFONICA DEL SETTORE	SETTORE SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI ALLA PERSONA	MIGLIARINI Roberta	NUMERI TELEFONICI DI UTENTI, DIPENDENTI DI ALTRI ENTI, NUMERI PRIVATI DI DIPENDENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.	CITTADINI, DIPENDENTI, UTENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO STORICO CARTELLE DEI DIPENDENTI DEL SETTORE	SETTORE SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI ALLA PERSONA	MIGLIARINI Roberta	GESTIONE PRESENZE/ASSENZE DEI DIPENDENTI E ASSEGNAZIONE BUONI PASTO (ANNI PASSATI)	DIPENDENTI DEL SETTORE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
CARTELLE DEI DIPENDENTI DEL SETTORE	SETTORE SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI ALLA PERSONA	MIGLIARINI Roberta	GESTIONE PRESENZE/ASSENZE DEI DIPENDENTI E ASSEGNAZIONE BUONI PASTO	DIPENDENTI DEL SETTORE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	

pag 2 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DATI RELATIVI AL PERSONALE IN FORZA PRESSO LA S.O. CENTRO STORICO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA CENTRO STORICO	LEOMBRUNI Carmen	PRESENZE E ASSENZE DEL PERSONALE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE
DOMANDE PER UTILIZZO SALE COMUNALI	STRUTTURA ORGANIZZATIVA CENTRO STORICO	LEOMBRUNI Carmen	GESTIONE SALE COMUNALI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
RICHIESTE CHIUSURA VIE TRAMITE CANCELLI	STRUTTURA ORGANIZZATIVA CENTRO STORICO	LEOMBRUNI Carmen	PRATICHE PER CHIUSURA VIE TRAMITE CANCELLO	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVI CORRIDOIO 4 PIANO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROGETTI STRATEGICI	MONALDI Piergiorgio	ARCHIVIAZIONE PRATICHE	CITTADINI DIPENDENTI UTENTI DITTE	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO PIANO - 2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROGETTI STRATEGICI	MONALDI Piergiorgio	ARCHIVIAZIONE PRATICHE DEL MINIMETRÒ	CITTADINI DIPENDENTI UTENTI DITTE	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO PRATICHE MINIMETRÒ E CORRISPONDENZA CON MINISTERI	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROGETTI STRATEGICI	MONALDI Piergiorgio	CATALOGAZIONE PRATICHE INERENTI AL MINIMETRÒ	CITTADINI, DIPENDENTI , UTENTI DEL SERVIZIO DITTE	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO PRATICHE PRU VIA OBERDAN	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROGETTI STRATEGICI	MONALDI Piergiorgio	ARCHIVIAZIONE PRATICHE PRU VIA OBERDAN	CITTADINI DIPENDENTI UTENTI DITTE ENTI PUBBLICI	COMUNI	CARTACEO	
POSTA VARIA DELL'EX U.O.S. GRANDI OPERE E S.O. PROGETTI STRATEGICI 2008/14 STANZA 405 TULIPANI	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROGETTI STRATEGICI	MONALDI Piergiorgio	ESPLETAMENTO PRATICHE RELATIVE AL MINIMETRÒ E OPERE ANCILLARI	CITTADINI DIPENDENTI UTENTI DITTE	COMUNI	CARTACEO	

pag 3 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA - UFFICIO SICUREZZA URBANA ED AMBIENTALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA DI INIZIATIVA E DELEGATI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	PROCURE, ENTI TERRITORIALI E ALTRI ENTI
ATTI PROTOCOLLATI COME INCIDENTI NON INSERIBILI NEL DATABASE VERBATEL	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	ATTI PROTOCOLLATI COME INCIDENTI NON INSERIBILI NEL DATABASE VERBATEL	CITTADINI, UTENTI DELLA STRADA	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
ATTIVITA' CENTRALE OPERATIVA	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	REGISTRARE L'ATTIVITA' DELLA CENTRALE OPERATIVA E COORDINARE IL PERSONALE ESTERNO	CITTADINI, UTENTI DELLA STRADA, ATTIVITA' DI QUALSIASI TIPO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
CARTELLE PERSONALI DEI DIPENDENTI STRUTTURA VIGILANZA - ARCHIVIO DELLA SEGRETERIA	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	RACCOLGERE DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI DIPENDENTI DELLA STRUTTURA VIGILANZA	DIPENDENTI STRUTTURA ORGANIZZA TIVA VIGILANZA	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	UFFICIO DEL PERSONALE
CORRISPONDENZA UFFICIO ORDINANZE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	ADOZIONE ORDINANZE E AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE	CITTADINI, PROFESSIO NISTI, ENTI, ASSOCIAZIO NI, CATEGORIE ECONOMIC HE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
COSTITUZIONI IN GIUDIZIO PROVENIENTI DA FUORI DISTRETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	ARCHIVIO RICORSI INOLTATI A GIUDICI DI PACE NON COMPETENTI PER TERRITORIO	CITTADINI, UTENTI DELLA STRADA, DITTE	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	CANCELLERIE DEI GIUDICI DI PACE FUORI DISTRETTO

pag 4 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ESITI VISITE DL 81/2008	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	ARCHIVIO ESITI VISITE DL 81/2008 (EX 626)	DIPENDENTI STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO
ORDINANZE E AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	ADOZIONE DI ORDINANZE E AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE	CITTADINI, PROFESSIONISTI, ENTI, ASSOCIAZIONI, CATEGORIE ECONOMICHE	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
REGISTRO PATENTI RITIRATE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	REGISTRO PATENTI RITIRATE SU ORDINANZE DELLA PREFETTURA	CITTADINI, UTENTI DELLA STRADA	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	PREFETTURA, VIGILI DI ZONA, UFFICIO PROTOCOLLO
RICHIESTE APPOSIZIONE SEGNALETICA STRADALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	EROGAZIONE SERVIZIO DI APPOSIZIONE SEGNALETICA STRADALE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
RICHIESTE AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	RILASCIO AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	CITTADINI, DITTE	COMUNI	CARTACEO	SVILUPPO ECONOMICO, CENTRI STORICI, AREE VERDI
RICORSI CARTELLE ESATTORIALI E OPPOSIZIONI A FERMI AMMINISTRATIVI	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	ARCHIVIO DEI RICORSI A CARTELLE ESATTORIALI E OPPOSIZIONI A FERMI AMMINISTRATIVI	CITTADINI, UTENTI DELLA STRADA, DITTE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
RICORSI E COSTITUZIONI IN GIUDIZIO AL GIUDICE DI PACE DI PERUGIA	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	ARCHIVIO RICORSI E COSTITUZIONI IN GIUDIZIO AL GIUDICE DI PACE DI PERUGIA	CITTADINI, DITTE, UTENTI DELLA STRADA	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	

pag 5 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
RICORSI E PARERI PREFETTURA	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	ARCHIVIO RICORSI E PARERI PREFETTURA	CITTADINI, UTENTI DELLA STRADA, DITTE	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	PREFETTURA
RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	SVILUPPO ECONOMICO, CENTRI STORICI, AREE VERDI
RILASCIO PERMESSI ZTL AI BUS TURISTICI	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	RILASCIO PERMESSI DI TRANSITO NELLA ZTL AI BUS TURISTICI	AGENZIE DI VIAGGIO, ALBERGHI, RISTORANTI, GUIDE TURISTICHE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
RILASCIO PERMESSI ZTL AI PORTATORI DI HANDICAP	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	RILASCIO PERMESSI ZTL AI PORTATORI DI HANDICAP	PORTATORI DI HANDICAP RESIDENTI NEL COMUNE DI PERUGIA	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
RILASCIO PERMESSI ZTL ALLE MAMME IN ATTESA E ALLE NEO-MAMME	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	RILASCIO PERMESSI ZTL ALLE MAMME IN ATTESA E ALLE NEO-MAMME	MAMME IN ATTESA E NEO-MAMME	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
RILASCIO PERMESSI ZTL E SETTORI LIMITROFI	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	RILASCIO PERMESSI ZTL E SETTORI LIMITROFI	RESIDENTI ZTL, PROFESSIONISTI, ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANI, ECC.	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	

pag 6 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
SEGNALAZIONI E RICHIESTE PERVENUTE ALLA SEGRETERIA - ARCHIVIO CORRENTE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	SEGNALAZIONI E RICHIESTE PERVENUTE ALLA SEGRETERIA - ARCHIVIO CORRENTE	CITTADINI, UTENTI DEI SERVIZI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
SEGNALAZIONI E RICHIESTE PERVENUTE ALLA SEGRETERIA - ARCHIVIO STORICO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	CAPONI Nicoletta	SEGNALAZIONI E RICHIESTE PERVENUTE ALLA SEGRETERIA - ARCHIVIO STORICO	CITTADINI, UTENTI DEI SERVIZI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	
CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI IN SCADENZA	U.O. AFFARI GENERALI	DI FILIPPO AMEDEO	GESTIONE CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI IN SCADENZA	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	NO
AGENDA TELEFONICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	U.O. AFFARI LEGALI	ZETTI Luca	AGENDA TELEFONICA CONTENENTE NUMERI DI TELEFONO INTERNI ED ESTERNI ALL'UFFICIO.	CITTADINI, DIPENDENTI, ECC..	COMUNI	CARTACEO	NESSUNA
BANCA DATI CARTACEA CONTENENTE ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI E/O PREDISPOSTI DALL'UFFICIO	U.O. AFFARI LEGALI	ZETTI Luca	RACCOLTA CARTACEA DI DECRETI SINDACALI, DETERMINAZIONI, DELIBERE E PARERI ADOTTATI DALL'UFFICIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI	CONTROPARTI NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE E NON.	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA
BANCA DATI CARTACEA RELATIVA AI PROCEDIMENTI LEGALI CONCLUSI	U.O. AFFARI LEGALI	ZETTI Luca	RACCOLTA VERTENZE CONCLUSE AVANTI A DIVERSE MAGISTRATURE	CONTROPARTI DEL CONTENZIOSO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA

pag 7 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
BANCA DATI CARTACEA RELATIVA AI PROCEDIMENTI LEGALI IN CORSO	U.O. AFFARI LEGALI	ZETTI Luca	RACCOLTA VERTENZE PENDENTI AVANTI A DIVERSE MAGISTRATURE	CONTROPARTI DEL CONTENZIOSO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA
BANCA DATI CARTACEA RELATIVA ALLE PRATICHE AMMINISTRATIVE DELL'AVVOCATURA	U.O. AFFARI LEGALI	ZETTI Luca	RACCOLTA DOCUMENTI PRODOTTI INERENTI GESTIONE DELL'UFFICIO (CARTELLE DEL PERSONALE IN SERVIZIO, DEGLI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI E RACCOLTA FATTURE)	DIPENDENTI DELL'UFFICIO E PROFESSIONISTI CON INCARICHI ESTERNI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	NESSUNA
BANCA DATI INFORMATICA DELL'UFFICIO	U.O. AFFARI LEGALI	ZETTI Luca	RACCOLTA DI DOCUMENTI INFORMATICI RELATIVI A TUTTA L'ATTIVITÀ SVOLTA DALL'UFFICIO SIA GIUDIZIARIA CHE AMMINISTRATIVA (ATTI, DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI, DECRETI, PARERI, COMUNICAZIONI VARIE, NOTULE, ORDINANZE, SENTENZE, ECC.)	DIPENDENTI E SOGGETTI INTERESSATI DA CONTROVERSIE CON L'ENTE	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	NESSUNA
BANCA DATI RELATIVA ALLE PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO	U.O. AFFARI LEGALI	ZETTI Luca	CARTELLINI DI PRESENZA/ASSENZA E CERTIFICATI VARI (CERTIFICATI MEDICI, PERMESSI, ECC.) DEL PERSONALE DELL'UFFICIO	DIPENDENTI E FAMILIARI DEI DIPENDENTI DELL'UFFICIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	NESSUNA
ELENCO CARTACEO RIEPILOGATIVO DI TUTTE LE VERTENZE E LE SENTENZE CHE COINVOLGONO L'ENTE	U.O. AFFARI LEGALI	ZETTI Luca	ELENCO RIEPILOGATIVO DI TUTTE LE VERTENZE E LE SENTENZE CHE COINVOLGONO L'ENTE	SOGGETTI INTERESSATI DA CONTROVERSIE CON L'ENTE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA

pag 8 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO CARTACEO RIEPILOGATIVO DI TUTTI I DECRETI SINDACALI, DELIBERAZIONI E DETERMINE PRODOTTI DALL'UFFICIO	U.O. AFFARI LEGALI	ZETTI Luca	ELENCO CARTACEO RIEPILOGATIVO DI TUTTI I DECRETI SINDACALI, DELIBERAZIONI E DETERMINE PRODOTTI DALL'UFFICIO	CONTOPARTI DEL CONTENZIOSO	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA
ACCESSO AGLI ATTI U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	PROCEDIMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	CITTADINI; IMPRESE; ENTI	COMUNI	CARTACEO	
AGENDA 21 AMBIENTE	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	FORUM CIVICO- PIANO DI GESTIONE AMBIENTALE	CITTADINI, UNIVERSITÀ, ASSOCIAZIONI, AZIENDE PRIVATE, DIPENDENTI PUBBLICI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ASSESSORE COMUNALE ALL'AMBIENTE
ALLUVIONE 2005	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLUVIONE 2005	PERSONE FISICHE E PERSONE GIURIDICHE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	SERVER COMUNE
ALLUVIONE 2012	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLUVIONE 2012	PERSONE FISICHE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	REGIONE UMBRIA
ANTENNE	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	AUTORIZZAZIONI E CONTROLLO	SOCIETÀ, CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ARPA, ATTIVITÀ EDILIZIA, SOPRINTENDENZA BENI AMBIENTALI ED ARCHEOLOGICI, COMUNITÀ MONTANA
ARCHIVIO DATI PERSONALE DELL'UFFICIO	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	GESTIONE PRESENZE - ASSENZE, BUONI PASTO	DIPENDENTI UFFICIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	U.O RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

pag 9 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	SOSTEGNO ATTIVITÀ AD ASSOCIAZIONI AMBIENTALI, SPORTIVE E DI VOLONTARIATO	CITTADINI E ASSOCIAZIONI NON A SCOPO DI LUCRO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO RAGIONERIA E UFFICIO MANDATI
ASSEGNAZIONE INCARICHI PER LAVORI PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA E LIQUIDAZIONE FATTURE	IMPRESE EDILI, FORNITORI MATERIALI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO RAGIONERIA
COMODATARI E-BIKE 0	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	COMODATO BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UNIPOL ASSICURAZIONI
DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	SEGNALAZIONI CITTADINANZA INTERVENTI DISINFESTAZIONE NEL TERRITORIO	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
ELENCO DOMANDE TERREMOTO: SISMA 1997 E SISMA 2009	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI E AUTONOMA SISTEMAZIONE	PERSONE FISICHE E GIURIDICHE	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	SERVER COMUNE E REGIONE UMBRIA
INQUINAMENTO ACUSTICO	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	TUTELA INQUINAMENTO ACUSTICO	CITTADINI, SOCIETÀ COMMERCIALI E PRODUTTIVE E LORO RAPPRESENTANTI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
LAGHETTI COLLINARI	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	CONTROLLO STATO MANUTENTIVO LAGHETTI COLLINARI	CITTADINI, AZIENDE AGRICOLE, SOCIETÀ, COMUNITÀ MONTANA	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	PROVINCIA DI PERUGIA

pag 10 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ORDIGNI BELLICI	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	MESSA IN SICUREZZA DEL SITO FINO AD AVVENUTA BONIFICA	CITTADINI, PREFEETTURA	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	POLIZIA MUNICIPALE, PREFETTURA, UFFICIO ARCHIVIO (MESSI COMUNALI PER LE ORDINANZE)
PARERI GEOLOGICI	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	ISTRUTTORIA TECNICA PIANI ATTUATIVI E EDILIZIA PRIVATA IN ZONE A PERICOLOSITÀ IDROGEOLOGICA	CITTADINI, DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	U.O ATTIVITÀ EDILIZIA, PROGETTAZIONE URBANA, PIANIFICAZIONE URBANISTICA
PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	PUBBLICA INCOLUMITÀ, AMIANTO ED AREE INCOLTE	CITTADINI, AZIENDE PRIVATE, ALTRI ENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	U.O EDILIZIA PRIVATA; U.O MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE; U.O. MANUTENZIONI; S.O VIGILANZA; VIGILI DEL FUOCO; MESSI COMUNALI; NAS; USL; FORZE DELL'ORDINE; U.O. IMPIANTI TECNOLOGICI
PERIZIE TECNICHE DI PARTE PER IL COMUNE DI PERUGIA	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	RELAZIONI DI CONSULENZA TECNICA DI PARTE CTP	CITTADINI, UTENDI DEI SERVIZI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	U.O AVVOCATURA, SOCIETÀ ASSICURATIVA COMUNE DI PERUGIA

pag 11 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
PIANI DI PROTEZIONE CIVILE	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	PREVISIONE, PREVENZIONE E RISCHIO IDROGEOLOGICO (FRANE E IDROLOGICO), SISMICO, CALORE, INCENDI INTERFACCIA, RIR	DIPENDENTI, ENTI, SERVIZI, CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	REGIONE PROVINCIA E ALTRI UFFICI DEL COMUNE DI PERUGIA PER LE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE
POZZI	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	PERMESSO A COSTRUIRE E AUTORIZZAZIONE ALL'EMUNGIMENTO POZZI	PERSONE CIVICHE E GIURIDICHE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ARPA; PROVINCIA; SOPRINTENDENZA; COMUNITÀ MONTANA
PROBLEMI IGIENICO SANITARI	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	TUTELA DELLA SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	U.O. EDILIZIA PRIVATA; S.O. VIGILANZA; USL; NAS; MESSI COMUNALI
RIFIUTI	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	ABBANDONO RIFIUTI E DISCARICHE INCONTROLLATE, POSIZIONAMENTO CASSONETTI E AREE SERVITE	CITTADINI, UTENDI DEL SERVIZIO GESENU	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	SOC. GEST. GESENU, ATI2
SANZIONI AMMINISTRATIVE	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	REPRIMERE ILLECITI AMBIENTALI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	GESENU S.P.A
SCARICHI IRREGOLARI	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	EMANAZIONE ORDINANZE PER ABBANDONO RIFIUTI LIQUIDI	CITTADINI, AZIENDE, PROVINCIA, UBRA ACQUE, CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	PROVINCIA, UMBRA ACQUE E POLIZIA MUNICIPALE
SISMA 1984 E SISMA 2009	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	EROGAZIONE CONTRIBUTI E GESTIONE STRUTTURE PREFABBRICATI- MODULI ABITATIVI	CITTADINI, UNIVERSITÀ, ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	

pag 12 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
SITI CONTAMINATI	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI CONTAMINATI	CITTADINI, SOCIETA' PRIVATE, ALTRI ENTI.	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ARPA, PROVINCIA DI PERUGIA, REGIONE UMBRIA, ASL
TERRE E ROCCE DA SCAVO	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	PARERE AMBIENTALE	CITTADINI, IMPRESE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	U.O ATTIVITÀ EDILIZIE
UTILIZZAZIONI AGRONOMICHE	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	CONTROLLO DI CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA SULLE FERTIRRIGAZIONI	AZIENDE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ARPA E PROVINCIA
VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	U.O. AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	CHIESA Roberto	GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, CORSI DI AGGIORNAMENTO, ACQUISTI MATERIALE GRUPPO PERUSIA	CITTADINI, DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	PROVINCIA DI PERUGIA, REGIONE UMBRIA, PREFETTURA, ALTRE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CARTACEO D.U.R.C.	U.O. ARCHITETTURA E PROGETTI URBANI	ASFALTI Sergio	VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI PER APPALTI PUBBLICI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA.	IMPRESE, SOCIETA' COMMERCIALI, SOCIETA' COOPERATIVE, ARTIGIANI, CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI, LIBERI PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI INGEGNERIA	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. ARCHITETTURA E PROGETTI URBANI	ASFALTI Sergio	SCHEDE PERSONALE E TABULATI	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
AGENZIE DI VIAGGIO, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, GUIDE TURISTICHE, PRO-LOCO	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	INFORMAZIONI TURISTICHE	LEGALI RAPPRESENTANTI, GUIDE TURISTICHE, PRESIDENTI DELLE PROLOCO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	COMUNE DI PERUGIA STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO -REGIONE UMBRIA UFF. PROFESSIONI TURISTICHE

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO ASSENZE DIPENDENTI - CARTACEO	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	REGISTRAZIONE ASSENZE E PRESENZE	DIPENDENTI DELLA U.O. IN SERVIZIO PRESSO PALAZZO DELLA PENNA	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
ASSOCIAZIONI CULTURALI E OPERATORI DEL CENTRO STORICO	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	PIANO DI MARKETING URBANO PUC 2	LEGALI RAPPRESENTANTI DI ASSOCIAZIONI ED OPERATORI ECONOMICI	COMUNI	INFORMATICO	
CARTACEO CURRICULUM ON-LINE	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	CURRICULUM ON-LINE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
CARTACEO INTERNET POINT	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	RICHIESTA INTERNET POINT	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
CARTACEO INTERNET POINT C/O CSG	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	RICHIESTA ISCRIZIONE INTERNET POINT C/O CSG	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
CARTACEO PERUGIA CARTAGIOVANI	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	DOMANDA RICHIESTA DELLA PERUGIA CARTAGIOVANI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
CARTACEO PERUGIA CARTAGIOVANI C/O CSG	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	DOMANDA RICHIESTA DELLA PERUGIA CARTAGIOVANI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
CONTATTI DEL CSG	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	CONTATTI CON ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONE DEL CSG	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	INFORMATICO	
DOMANDE E RENDICONTAZIONI BANDO CONTRIBUTI POLITICHE GIOVANILI	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	DOMANDE, STATUTI E RENDICONTAZIONI BANDO CONTRIBUTI POLITICHE GIOVANILI	ASSOCIAZIONI E GRUPPI GIOVANILI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	

pag 15 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI EROGATI	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	EROGAZIONE CONTRIBUTI	ASSOCIAZIONI CULTURALI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ELENCO UTILIZZATORI SALA SAN BEVIGNATE - CARTACEO	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	UTILIZZO SALA SAN BEVIGNATE	CITTADINI, SCUOLE E/O ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO	
FOTO LABORATORI E ATTIVITÀ C/O CSG	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	FOTO DEI LABORATORI E DELL'ATTIVITÀ SVOLTE C/O IL CSG	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	INFORMATICO	
GESTIONE ASSENZE E PRESENZE	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	GESTIONE ASSENZE E PRESENZE DEL PERSONALE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	UFFICIO DEL PERSONALE
MAILING LIST	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	MAILING LIST GIOVANI E ASSOCIAZIONI CHE HANNO PARTECIPATO AD INIZIATIVE DELL'INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	INFORMATICO	
MODULI ISCRIZIONE LABORATORI CSG	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	MODELLI D'ISCRIZIONE AI LABORATORI CHE SI SVOLGONO AL CSG	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
PERUGIA GIOVANI ARTISTI PGA	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	COINVOLGIMENTO GIOVANI ARTISTI IN PROGETTI ARTISTICI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
REGISTRI UTILIZZO SALE COMUNALI	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	UTILIZZO SALE COMUNALI	CITTADINI, ASSOCIAZIONI, DIPENDENTI, ETC.	COMUNI	CARTACEO	
REGISTRO ISCRITTI C/O CSG	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	REGISTRO DEGLI UTENTI CHE SI SONO ISCRITTI C/O IL CSG	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	INFORMATICO	

pag 16 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, PROGETTI EUROPEI E TURISMO	CIPRIANI SILVIO	INFORMAZIONI TURISTICHE	LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO COMMERCIO COMUNE DI PERUGIA
ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	ARCHIVIAZIONE E DEPOSITO	CITTADINI, DIPENDENTI, TUTENTI DEI SERVIZI ETC.	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	SISTEMI INFORMATIVI
REGISTRO COPPIE DI FATTO	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE COPPIE DI FATTO	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
UFFICIO DECENTRATO N. 4 - "TIBERINA NORD PONTE FELCINO" CONTRIBUTI ECONOMICI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE CONTRIBUTI - USI GRATUITI SALE - ATTREZZATURE AD ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI - SCUOLE - PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 4 " TIBERINA NORD - SEDE DI SUPPORTO PONTE PATTOLI" - ELENCO ASSOCIAZIONI E SOC. SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONOSCENZA DELLE REALTA' TERRITORIALI E CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI

pag 17 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
UFFICIO DECENTRATO N. 4 "TIBERINA NORD - SEDE DI SUPPORTO PONTE PATTOLI" ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI ECONOMICI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO / ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA	CITTADINI RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI - ASL N. 2
UFFICIO DECENTRATO N. 4 "TIBERINA NORD - SEDE SUPPORTO PONTE PATTOLI" CONTRIBUTI ECONOMICI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE CONTRIBUTI - USI GRATUITI - ATTREZZATURE E SALE AD ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI - SCUOLE - PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 4" TIBERINA NORD - PONTE FELCINO" - GESTIONE PALESTRE - CVA -SALE COMUNALI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE TEMPORANEA O RICORRENTE STRUTTURE COMUNALI - AFFIDAMENTO IN GESTIONE	CITTADINI - ASSOCIAZIONI - SCUOLE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 4" TIBERINA NORD - PONTE FELCINO" ELENCO ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONOSCENZA DELLE REALTA' TERRITORIALI - CONTATTI CON ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 1 " PERUGIA SUD - SEDE DI SUPPORTO CAMPO DI MARTE " RICHIESTE VARIE CITTADINI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	RICHIESTE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI, UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI, CONVENZIONI, RISARCIMENTO DANNI, PROBLEMATICHE TERRITORIALI	CITTADINI, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, PARROCCHIE, UTENTI	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI

pag 18 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
UFFICIO DECENTRATO N. 1 " PERUGIA SUD" RICHIESTE VARIE CITTADINI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	RICHIESTE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI, UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI, CONVENZIONI, RISARCIMENTO DANNI,PROBLEMATICHE TERRITORIALI	CITTADINI, SCUOLE, PARROCCHIE, ASSOCIAZIONI, UTENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 1 "PERUGIA SUD - SEDE SUPPORTO CAMPO DI MARTE" CONTRIBUTI ECONOMICI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE CONTRIBUTI - USI GRATUITI - SALE- ATTREZZATURE AD ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI, SCUOLE, PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 1 "PERUGIA SUD - SEDE SUPPORTO CAMPO DI MARTE" - ELENCO ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONOSCENZA DELLE REALTA' TERRITORIALI E CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO	UFF. COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 1 "PERUGIA SUD - SEDE SUPPORTO CAMPO DI MARTE" - GESTIONE PALESTRE, C.V.A. SALE COMUNALI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE TEMPORANEA O RICORRENTE STRUTTURE COMUNALI E AFFIDAMENTO IN GESTIONE	ASSOCIAZIONI, SCUOLE, CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 1 "PERUGIA SUD "- CONTRIBUTI ECONOMICI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE CONTRIBUTI -USI GRATUITI SALE - ATTREZZATURE AD ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI, SCUOLE, PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI

pag 19 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
UFFICIO DECENTRATO N. 1 "PERUGIA SUD " GESTIONE PALESTRE, C.V.A., SALE COMUNALI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE TEMPORANEA O RICORRENTE DI STRUTTURE COMUNALI E AFFIDAMENTO IN GESTIONE	ASSOCIAZIONI, SCUOLE, CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 1 "PERUGIA SUD -SEDE SUPPORTO CAMPO DI MARTE" ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI ECONOMICI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO / ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA	CITTADINI RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI - A.S.L. N. 2
UFFICIO DECENTRATO N. 1 "PERUGIA SUD" ELENCO ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONOSCENZA DELLE REALTA' TERRITORIALI E CONTATTI CON ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 1 "PERUGIA SUD" ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI ECONOMICI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI CONTINUATIVI AD INTEGRAZIONE DE REDDITO - ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA	CITTADINI RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - A.S.L. N. 2
UFFICIO DECENTRATO N. 2 -" PERUGIA NORD - RIMBOCCHI " GESTIONE PALESTRE, C. V. A., SALE COMUNALI.	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE TEMPORANEA O RICORRENTE DI STRUTTURE COMUNALI. AFFIDAMENTO IN GESTIONE.	ASSOCIAZIONI, CITTADINI, SCUOLE.	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI

pag 20 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
UFFICIO DECENTRATO N. 2 " PERUGIA NORD - RIMBOCCHI" CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE.	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONI DI CONTRIBUTI, USI GRATUITI, ATTREZZATURE E SALE AD ASSOCIAZIONI.	ASSOCIAZIONI, PARROCCHIE E SCUOLE.	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI.
UFFICIO DECENTRATO N. 2 " PERUGIA NORD - RIMBOCCHI" ELENCO ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE.	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONOSCENZA DELLE REALTÀ TERRITORIALI - CONTATTI CON ASSOCIAZIONI -	ASSOCIAZIONI.	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI.
UFFICIO DECENTRATO N. 2 " PERUGIA NORD - RIMBOCCHI" ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI ECONOMICI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO/ ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA.	CITTADINI RESIDENTI.	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI, A.S.L. N. 2
UFFICIO DECENTRATO N. 2 " PERUGIA NORD - RIMBOCCHI" RICHIESTE VARIE CITTADINI.	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	RICHIESTE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI, UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI, PROBLEMATICHE TERRITORIALI, CONVENZIONI, RISARCIMENTO DANNI	CITTADINI, ASSOCIAZIONI, SCUOLE, UTENTI, PARROCCHIE.	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI- ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 3 " TIBERINA SUD PONTE SAN GIOVANNI SEDE DI SUPPORTO SAN MARTINO" CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, USI GRATUITI, ATTREZZATURE, SALE AD ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI - PARROCCHIE - SCUOLE	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI

pag 21 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
UFFICIO DECENTRATO N. 3 "TIBERINA SUD - PONTE SAN GIOVANNI SEDE DI SUPPORTO SAN MARTINO" ELENCO ASSOCIAZIONI E SOC.SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONOSCENZA DELLE REALTÀ TERRITORIALI-CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI-ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 3 "TIBERINA SUD - PONTE SAN GIOVANNI" RICHIESTE VARIE CITTADINI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	RICHIESTE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI, UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI- PROBLEMATICHE TERRITORIALI, CONVENZIONI, RISARCIMENTO DANNI,	CITTADINI-ASSOCIAZIONI, SCUOLE, UTENTI, PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 3 "TIBERINA SUD PONTE SAN GIOVANNI SEDE DI SUPPORTO SAN MARTINO" ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI ECONOMICI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO- ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA	CITTADINI RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI, A.S.L. N. 2
UFFICIO DECENTRATO N. 3 "TIBERINA SUD PONTE SAN GIOVANNI- SEDE DI SUPPORTO SAN MARTINO"GESTIONE PALESTRE,CVA, E SALE COMUNALI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE TEMPORANEA O RICORRENTE DI STRUTTURE COMUNALI - AFFIDAMENTO IN GESTIONE	ASSOCIAZIONI - CITTADINI- SCUOLE	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI

pag 22 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
UFFICIO DECENTRATO N. 3 "TIBERINA SUD PONTE SAN GIOVANNI-SEDE DI SUPPORTO SAN MARTINO" RICHIESTE VARIE CITTADINI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	RICHIESTE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI, UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI, PROBLEMATICHE TERRITORIALI, CONVENZIONI, RISARCIMENTO DANNI.	CITTADINI, UTENTI, ASSOCIAZIONI, SCUOLE, PARROCCHIE.	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 3 "TIBERINA SUD-PONTE SAN GIOVANNI " ELENCO ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONOSCENZA DELLE REALTA' TERRITORIALI - CONTATTI CON ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 3 "TIBERINA SUD-PONTE SAN GIOVANNI" CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, USI GRATUITI, ATTREZZATURE, SALE AD ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI - PARROCCHIE - SCUOLE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 3 "TIBERINA SUD-PONTE SAN GIOVANNI" ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI ECONOMICI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO - ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA	CITTADINI RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - A.S.L. N. 2
UFFICIO DECENTRATO N. 3 "TIBERINA SUD-PONTE SAN GIOVANNI" GESTIONE PALESTRE, CVA E SALE COMUNALI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE TEMPORANEA O RICORRENTE DI STRUTTURE COMUNALI - AFFIDAMENTO IN GESTIONE	ASSOCIAZIONI - CITTADINI - SCUOLE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI

pag 23 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
UFFICIO DECENTRATO N. 4 " TIBERINA NORD - SEDE SUPPORTO PONTE PATTOLI " RICHIESTE VARIE CITTADINI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	RICHIESTE MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE COMUNALI, UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI, PROBLEMATICHE TERRITORIALI, CONVENZIONI, RISARCIMENTO DANNI	CITTADINI - SCUOLE - ASSOCIAZIONI - UTENTI - PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 4 "TIBERINA NORD - PONTE FELCINO" - RICHIESTE VARIE CITTADINI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI, UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI, PROBLEMATICHE TERRITORIALI, CONVENZIONI, RISARCIMENTO DANNI	CITTADINI - SCUOLE - ASSOCIAZIONI - UTENTI - PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 4 "TIBERINA NORD - SEDE SUPPORTO PONTE PATTOLI" GESTIONE PALESTRE - CVA - SALE COMUNALI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE TEMPORANEA O RICORRENTE STRUTTURE COMUNALI - AFFIDAMENTO IN GESTIONE	CITTADINI - ASSOCIAZIONI - SCUOLE	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 4 "TIBERINA NORD - PONTE FELCINO" ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI ECONOMICI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO/ ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA	CITTADINI RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ASL N. 2
UFFICIO DECENTRATO N. 5 " PIEVAIOLA SEDE SUPPORTO CASTEL DEL PIANO" - RICHIESTE VARIE CITTADINI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	RICHIESTE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI, UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI - PROBLEMATICHE TERRITORIALI, CONVENZIONI, RISARCIMENTO DANNI	CITTADINI - UTENTI - SCUOLE - ASSOCIAZIONI - PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI

pag 24 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
UFFICIO DECENTRATO N. 5 "PIEVAIOLA"- RICHIESTE VARIE CITTADINI -	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	RICHIESTE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI, UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI, CONVENZIONI, RISARCIMENTO DANNI, PROBLEMATICHE TERRITORIALI	CITTADINI - UTENTI - SCUOLE - ASSOCIAZIONI - PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 5 "PIEVAIOLA - SEDE DI SUPPORTO CASTEL DEL PIANO - ELENCO ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONOSCENZA DELLE REALTA' TERRITORIALI - CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 5 "PIEVAIOLA - SEDE SUPPORTO CASTEL DEL PIANO" CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE CONTRIBUTI - USI GRATUITI SALE - ATTREZZATURE AD ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI - SCUOLE - PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 5 "PIEVAIOLA " - CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE.	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE CONTRIBUTI - USI GRATUITI SALE - ATTREZZATURE AD ASSOCIAZIONI	ASSOCIAZIONI - SCUOLE - PARROCCHIE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI
UFFICIO DECENTRATO N. 5 "PIEVAIOLA" - GESTIONE PALESTRE, C.V.A., SALE COMUNALI.	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE TEMPORANEA O RICORRENTE DI STRUTTURE COMUNALI - AFFIDAMENTO IN GESTIONE -	CITTADINI - ASSOCIAZIONI - SCUOLE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI

pag 25 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
UFFICIO DECENTRATO N. 5 "PIEVAIOLA"- ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI ECONOMICI.	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO - ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA	CITTADINI RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI, A.S.L. N. 2
UFFICIO DECENTRATO N. 5 "PIEVAIOLA". ELENCO ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE.	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONOSCENZA DELLE REALTA' TERRITORIALI E CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI.	ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI VARI
UFFICIO DECENTRATO N. 5 "PIEVAIOLA"SEDE DI SUPPORTO CASTEL DEL PIANO . ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI ECONOMICI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO/ ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA	CITTADINI RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI - A.S.L. N. 2 PERUGIA
UFFICIO DECENTRATO N. 5" PIEVAIOLA - SEDE DI SUPPORTO CASTEL DEL PIANO" GESTIONE PALESTRE, C.V.A., SALE COMUNALI	U.O. ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DECENTRATE	BONIFACIO UGO MARIA	CONCESSIONE TEMPORANEA O RICORRENTE DI STRUTTURE COMUNALI - AFFIDAMENTO IN GESTIONE	ASSOCIAZIONI - CITTADINI - SCUOLE	COMUNI	CARTACEO	UFFICI COMUNALI
CERTIFICATI CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI	U.O. BENI CULTURALI	PIGLIAUTILE LUIGI	CERTIFICATI CONTENUTI IN OFFERTA PER GARE D'APPALTO	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	
CERTIFICATI ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO CON NULLA OSTA ANTIMAFIA	U.O. BENI CULTURALI	PIGLIAUTILE LUIGI	CERTIFICATI RICHIESTI PER GARE APPALTI PUBBLICI	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	

pag 26 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
CERTIFICATI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA PER APPALTI PUBBLICI LAVORI E FORNITURE	U.O. BENI CULTURALI	PIGLIAUTILE LUIGI	DURC RICHIESTI IN FASE DI SVOLGIMENTO LAVORI PUBBLICI O FORNITURE APPALTATI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	AUTORITÀ PER LA VIGILANZA PER GLI APPALTI
PERSONALE COMUNALE DI RUOLO	U.O. BENI CULTURALI	PIGLIAUTILE LUIGI	RACCOLTA DOCUMENTAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	ALTRO UFFICIO COMUNE DI PERUGIA
ARCHIVIO DATI PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	DOCUMENTAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLE BIBLIOTECHE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
DATI ANAGRAFICI UTENTI BIBLIONET	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	RILASCIO TESSERA PER EROGAZIONE SERVIZI BIBLIONET	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
DATI ANAGRAFICI UTENTI BIBLIOTECA AUGUSTA	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	RILASCIO TESSERA PER EROGAZIONE SERVIZI BIBLIOTECA AUGUSTA	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
DATI ANAGRAFICI UTENTI BIBLIOTECA SANDRO PENNA	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	RILASCIO TESSERA PER EROGAZIONE SERVIZI BIBLIOTECA SANDRO PENNA	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
DATI ANAGRAFICI UTENTI BIBLIOTECA VILLA URBANI	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	RILASCIO TESSERA PER EROGAZIONE SERVIZI BIBLIOTECA VILLA URBANI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
DATI ANAGRAFICI UTENTI BIBLIOTECHE	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	RILASCIO TESSERA PER EROGAZIONE SERVIZI BIBLIOTECHE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	INFORMATICO	REGIONE UMBRIA -GIUNTA REGIONALE- SERVIZIO BENI CULTURALI
DOCUMENTAZIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE DELLA U.O. BIBLIOTECHE	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	PRESENZA IN SERVIZIO DEI VOLONTARI PRESSO LE STRUTTURE DELLE BIBLIOTECHE	VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	

pag 27 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOMANDE DI ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE FONDI RARI E MANOSCRITTI	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	CONSULTAZIONI FONDI RARI E MANOSCRITTI CONSERVATI PRESSO LA BIBLIOTECA AUGUSTA	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
INDIRIZZARIO PER INVITI EVENTI CULTURALI	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	SPEDIZIONI INVITI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI DELLE BIBLIOTECHE	CITTADINI- ISTITUZIONI LOCALI	COMUNI	INFORMATICO	
RICHIESTE RIPRODUZIONI DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	U.O. BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	TARANTINO Maurizio	SPEDIZIONE RIPRODUZIONI MATERIALE BIBLIOGRAFICO CONSERVATO PRESSO LA BIBLIOTECA AUGUSTA	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO - FASCICOLI - UFFICIO COMPRVENDITE	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	ISTRUZIONE PRATICHE DI COMPRVENDITA/ LOTTIZZAZIONI/ COSTITUZIONI DI SERVITU'/CESSIONI GRATUITE AREEE ED IMMOBILI TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERCE IN PROPRIETA' /STIPULAZIONE ATTI PUBBLICI	CITTADINI/ DIPENDENTI / DITTE/SOCIETA'/ ASSOCIAZIONI, ETC.....	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	AGENZIA DELLE ENTRATE/ AGENZIA DEL TERRITORIO/ AGENZIA PREPOSTA A VISURE IPOTECARIE/ CATASTO/ REGISTRI IMMOBILIARI/ TRIBUNALE/ C.C.I.A.A.
ARCHIVIO CARTACEO - FASCICOLI - UFFICIO SEGRETERIA	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL DIRIGENTE E DEI SINGOLI UFFICI	CITTADINI/ DIPENDENTI / DITTE /SOCIETA' / AZIEND/ ASSOCIAZIONI ETC.....	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	REGIONI/ PROVINCE/ COMUNI/ TRIBUNALI/ PREFERTURE/ ED OGNI ALTRO ENTE COLLEGATO ALL'ATTIVITA' DEI SINGOLI UFFICI

pag 28 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CARTACEO FASCICOLI - UFFICIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	ESPERIMENTO GARE AD EVIDENZA PUBBLICA/ STIPULAZIONE ATTI PUBBLICI	CITTADINI/ DIPENDENTI /AZIENDE/ SOCIETA'/DITTE ETC...	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	REGIONI/PROVINCE/COMUNI/TRIBUNALI / PREFETTURE /AGENZIA DELLE ENTRATE/ DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO/ INPS/C.C.I.A.A.
ARCHIVIO CARTACEO-FASCICOLI - UFFICIO ASSICURAZIONI	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	COPERTURE ASSICURATIVE DI VARIA NATURA/ISTRUTTORIA PRATICHE DI RISARCIMENTO DANNI/ GESTIONE SINISTRI ATTIVI-PASSIVI/ LIQUIDAZIONE FRANCHIGIE SINISTRI/ GESTIONE PRATICHE ATTI DI CITAZIONE	CITTADINI/ DIPENDENTI /DITTE/ SOCIETA'/ASSOCIAZIONI ETC.....	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ISTITUTI ASSICURATIVI/ TRIBUNALI/ GIUDICE DI PACE / STUDI LEGALI / GUARDIA DI FINANZA/ CORTE DEI CONTI/ POLIZIA DI STATO / CARABINIERI/ VIGILI DEL FUOCO /
ARCHIVIO CARTACEO UFFICIO - FASCICOLI - APPALTI SERVIZI/ FORNITURE E CONVENZIONI	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	ESPERIMENTO GARE AD EVIDENZA PUBBLICA PER SERVIZI E FORNITURE/ STIPULA ATTI PUBBLICI /ISTRUTTORIA CONVENZIONI/ STIPULA CONVENZIONI	CITTADINI/ DIPENDENTI /UTENTI DEL SERVIZIO/ AZIENDE/DITTE/ SOCIETA'/ ASSOCIAZIONI/	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	REGIONI/PROVINCE/COMUNI/ TRIBUNALI/PREFETTURE/ AGENZIA DELLE ENTRATE/ INPS/C.C.I.A.A
BANCA DATI INFORMATICA - ASKSAM - SIDOP - UFFICIO COMPRAVENDITE	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	REGISTRAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DETERMINE - DELIBERE / REGISTRAZIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA	CITTADINI / DIPENDENTI / DITTE / SOCIETA'/ ASSOCIAZIONI ETC....	COMUNI	INFORMATICO	

pag 29 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
BANCA DATI INFORMATICA - UFFICIO SEGRETERIA - ASCOT - SIDOP - JENTE - CENSIMENTO BANCHE DATI - GESTIONE BUONI PASTO	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	IMM	DIPENDENTI - CITTADINI - UTENTI - ASSOCIAZIONI - SOCIETA' ETC...	COMUNI	INFORMATICO	UFFICI COMUNALI - ENTI ASSOCIAZIONI SOCIETA' - DITTE ETC...
BANCA DATI INFORMATICA -ASKSAM - SIDOP - UFFICIO ASSICURAZIONI	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	REGISTRAZIONE PRATICHE SINISTRI ATTIVI - PASSIVI	CITTADINI / DIPENDENTI / DITTE / SOCIETA' / ASSOCIAZIONI, ETC....	COMUNI	INFORMATICO	
BANCA DATI INFORMATICA-UFF.CONVENZIONI- JENTE-GESTIONE BUONI PASTO	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	GARE AD EVIDENZA PUBBL.PER SERVIZI E FORNITURE -STIPULA ATTI PUBBL. - ISTRUTTORIA CONVENZIONI - STIPULA CONVENZIONI	UTENTI DEL SERVIZIO/DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	COMUNE DI PERUGIA
ELENCO ALLEGATO AL BILANCIO RELATIVO AI FITTI ATTIVI	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	RISCOSSIONE FITTI ATTIVI	CITTADINI-SOCIETA'-ASSOCIAZIONI DI VARIA TIPOLOGIA	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	U.O. PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO
ELENCO ALLEGATO AL BILANCIO RELATIVO AI FITTI PASSIVI	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	ZAMPOLINI Pierluigi	QUANTIFICAZIONE PAGAMENTO FITTI PASSIVI	PERSONE FISICHE (CITTADINI) - PERSONE GIURIDICHE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	U.O. PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO
ACCESSO AGLI ATTI	U.O. EDILIZIA PRIVATA	MORETTI IVANA	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI A PROCEDIMENTI EDILIZI	CITTADINI, UTENTI, CONSIGLIERI COMUNALI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO ARCHIVIO U.O. EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI PERUGIA

pag 30 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CERTIFICATI AGIBILITA'	U.O. EDILIZIA PRIVATA	MORETTI IVANA	ARCHIVIO ISTANZE CERTIFICATI AGIBILITA'	CITTADINI; UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI; ALTRE U.O. CHE SVOLGONO ATTIVITA' IN AMBITO EDILIZIO;
ARCHIVIO PRATICHE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	U.O. EDILIZIA PRIVATA	MORETTI IVANA	ARCHIVIO ISTANZE AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE PRESENTATE NEGLI ULTIMI TRE ANNI	CITTADINI; UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	SOPRINTENDENZA A BENI PAESAGGISTICI; U.O. DEL COMUNE CHE SVOLGONO ATTIVITA' IN AMBITO URBANISTICO-EDILIZIO
ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	U.O. EDILIZIA PRIVATA	MORETTI IVANA	ARCHIVIO ISTANZE A CARATTERE EDILIZIO PRESENTATE NEGLI ULTIMI TRE ANNI	CITTADINI, UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	TUTTE LE U.O. DEL COMUNE DI PERUGIA CHE SVOLGONO ATTIVITA' IN AMBITO URBANISTICO-EDILIZIO; SOPRINTENDENZA A BENI PAESAGGISTICI, PROCURA DELLA REPUBBLICA; CORPO FORESTALE DELLO STATO;

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
CONTROLLI EDILIZI	U.O. EDILIZIA PRIVATA	MORETTI IVANA	REGISTRO DEI CONTROLLI EDILIZI A SEGUITO DI SEGNALAZIONE	CITTADINI, UTENTI, PROCURA DELLA REPUBBLICA	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO ORDINANZE COMUNE DI PERUGIA; AVVOCATURA COMUNALE; PROCURA DELLA REPUBBLICA; STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA; CORPO FORESTALE DELLO STATO; GUARDIA DI FINANZA ECC.
RATEIZZAZIONE ONERI CONCESSORI	U.O. EDILIZIA PRIVATA	MORETTI IVANA	RATEIZZAZIONE ONERI CONCESSORI MEDIANTE FIDEJUSSIONE	CITTADINI; UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO BILANCIO
RIMBORSI	U.O. EDILIZIA PRIVATA	MORETTI IVANA	RIMBORSI ONERI VERSATI PER CONTRIBUTO DI CONCESSIONE - INTERVENTI NON EFFETTUATI	CITTADINI; UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	UFFICIO BILANCIO; MOVIMENTO DELIBERATIVO
SEGRETERIA	U.O. EDILIZIA PRIVATA	MORETTI IVANA	SEGRETERIA E GESTIONE DEL PERSONALE	DIPENDENTI DELLA U.O.	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	U.O. RISORSE UMANE E STRUMENTALI
CONTRATTO LAVORI PUBBLICI	U.O. ENGINEERING E SICUREZZA SUL LAVORO	BECCHETTI FRANCO	GESTIONE CONTRATTI PER LAVORI PUBBLICI	IMPRESE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	U.O. CONTRATTI
D.LGS. 81/2008 - TUTELA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	U.O. ENGINEERING E SICUREZZA SUL LAVORO	BECCHETTI FRANCO	GESTIONE ATTIVITA' SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	LAVORATORI COMUNALI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	TUTTI GLI UFFICI

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
AGENTI DELLA RISCOSSIONE	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	CONTABILIZZAZIONE RESIDUI SU RUOLI E VERIFICA ATTIVITA' AGENTI DELLA RISCOSSIONE	CITTADINI E NON RESIDENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO REVERSALI COMUNE DI PERUGIA; EQUITALLIA S.P.A.; RISCOSSIONE SICILIA S.P.A.
AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI-IMU	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RECUPERO EVASIONE ICI-IMU	CONTRIBUENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	AGENZIA DEL TERRITORIO, AGENZIA DELLE ENTRATE
AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RECUPERO EVASIONE TARSU	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	GESENU S.P.A.
AVVISI DI ACCERTAMENTO TOSAP	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RECUPERO SOMME DA SOGGETTI MOROSI	CONTRIBUENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA - TRIBUNALE DI PERUGIA - CAMERA DI COMMERCIO - ANAGRAFE TRIBUTARIA - ANAGRAFE ALTRI COMUNI
CONTENZIOSO	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	ISTRUTTORIA PER LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI PERUGIA	CITTADINI, UTENTI, SOCIETA'	COMUNI	CARTACEO	
CONTENZIOSO CONSUMI IDRICI FINO A LUGLIO 2011	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	DIFESA DELL'ENTE NELLE CAUSE AVVERSO ATTI DI RECUPERO CONSUMI IDRICI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	GIUDICE DI PACE - UMBRA ACQUE SPA - TRIBUNALE
CONTENZIOSO U.O. GESTIONE ENTRATE	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	TUTELA GIUDIZIARIA DEL COMUNE DI PERUGIA	CONTRIBUENTI - CITTADINI - UTENTI - SOCIETA'	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	EQUITALLIA S.P.A. - AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICI GIUDIZIARI - S.O. AVVOCATURA - U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO

pag 33 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
CORRISPONDENZA VARIA	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RISPOSTA AD ISTANZE DI VARIA NATURA (TARSU-TIA-TOSAP)	CITTADINI/ UTENTI	COMUNI	CARTACEO	GESENU S.P.A./A.T.I. DOGRE SRL-I.P.E. SRL/DOGRE SRL/EQUITALLIA S.P.A.
DISCARICHI CARTELLE DI PAGAMENTO	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	DISCARICHI DI SOMME ISCRITTE A RUOLO E NON DOVUTE	CITTADINI/ UTENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	EQUITALLIA SERVIZI S.P.A.
DOCUMENTAZIONE CONTABILE DEI CONCESSIONARI DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	CONTROLLO RISCOSSIONI MENSILI E CONTABILIZZAZIONE AGGIO	CONTRIBUENTI	COMUNI	CARTACEO	DOGRE SRL - ATI DOGRE SRL/IPE SRL - U.O. PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO
DOMANDE DI RIMBORSO CANONE DEPURAZIONE E/O FOGNATURA	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	EVENTUALE RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE PAGATE IN FATTURE CONSUMI IDRICI	UTENTI SERVIZIO CONSUMI IDRICI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	SETTORE GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO - U.O. INFRASTRUTTURE E CANTIERE
FALLIMENTI - CONCORDATI PREVENTIVI/FALLIMENTARI - EREDITA' BENEFICIATE	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	CONTROLLI PER INSINUAZIONI AL PASSIVO E DICHIARAZIONI DI CREDITO	PERSONE FISICHE, CONTRIBUENTI, SOCIETA', PROFESSIONISTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	CURATORI FALLIMENTARI, TRIBUNALE, COMMISSARI E LIQUIDATORI GIUDIZIALI, NOTAI
IMPOSTA DI SOGGIORNO	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RISCOSSIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO	CONTRIBUENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	P.O. SERVIZI INFORMATICI

pag 34 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
INGIUNZIONI E SOLLECITI DI PAGAMENTO PER CONSUMI IDRICI	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RECUPERO CREDITI RELATIVI A CONSUMI IDRICI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UMBRA ACQUE-CANCELLERIA TRIBUNALE-C.C.I.A.A.- AGENZIA DEL TERRITORIO- AGENZIA DELLE ENTRATE- EQUITALIA S.P.A.- ANAGRAFE ALTRI COMUNI
ISTANZE IMU PER FABBRICATI DICHIARATI INAGIBILI O INABITABILI	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	AGEVOLAZIONI IMU	SOGGETTI PASSIVI IMU	COMUNI	CARTACEO	AGENZIA DEL TERRITORIO
NOMINA MESSI NOTIFICATORI E CONFERIMENTO POTERI DI ACCERTAMENTO AL CONCESSIONARIO PER LA GESTIONE DELLA TOSAP	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RISCOSSIONE TOSAP	CONCESSIONARI PER LA GESTIONE DELLA TOSAP	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	DOGRE - ATI DOGRE
RATEAZIONI ICI/IMU	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RATEAZIONI SU IMPORTI ACCERTATI	CONTRIBUENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	EQUITALIA S.P.A. - AGENZIA DEL TERRITORIO E DELLE ENTRATE
RICHIESTE DI ESENEZIONE/CONTRIBUTO TIA-TARES-TARI	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER PAGAMENTO TIA-TARES-TARI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	P.O. SERVIZI INFORMATICI - GESENU - REGIONE DELL'UMBRIA - GUARDIA DI FINANZA

pag 35 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
RIMBORSI E RIVERSAMENTI INDEBITI ICI E IMU - CONTRIBUTO IMU CANONE CONCORDATO - ISTANZE A SEGUITO ERRATI VERSAMENTI ICI/IMU	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RIMBORSO E RIVERSAMENTO ICI/IMU -CONTRIBUTO IMU CANONE CONCORDATO - BONIFICA BANCA DATI	CONTRIBUENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	EQUITALIA - AGENZIA DEL TERRITORIO E DELLE ENTRATE- CAMERA DI COMMERCIO-FISCALITA' LOCALE
RIMBORSO SOMME AD AGENTI DI RISCOSSIONE	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	RESTITUZIONE SOMME ANTICIPATE A CONTRIBUENTI DA AGENTI DI RISCOSSIONE SU RUOLI OGGETTO DI SGRAVIO	CONTRIBUENTI E TRASGRESSORI	COMUNI	CARTACEO	EQUITALIA SPA- STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA
RUOLI TARSU/TOSAP/ICI/IMU/ENT RATE DIVERSE	U.O. GESTIONE ENTRATE	PICCHIOTTI Donatella	ISCRIZIONE A RUOLO DI ACCERTAMENTI, INGIUNZIONI, ORDINANZE	CITTADINI/ UTENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	EQUITALIA SERVIZI S.P.A.
CERTIFICAZIONI RELATIVE AI LEGALI RAPPRESENTANTI D'IMPRESE ESECUTRICI DI OPERE PUBBLICHE	U.O. MANUTENZIONI	RICCI Fabio	CONTROLLO POSSESSO REQUISITI PER APPALTO OPERE PUBBLICHE	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	
DATI RELATIVI ALL'IDONEITA' ALLA MANSIONE	U.O. MANUTENZIONI	RICCI Fabio	VERIFICA /COMUNICAZIONE REQUISITI RELATIVI ALL'IDONEITA' AL SERVIZIO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	U.O. "ENGINEERING E SICUREZZA SUL LAVORO" DEL COMUNE DI PERUGIA
DATI RELATIVI ALL'IDONEITA' ALLA MANSIONE : DIPENDENTI CANTIERE COMUNALE E UFFICI DECENTRATI	U.O. MANUTENZIONI	RICCI Fabio	VERIFICA/COMUNICAZIONE REQUISITI RELATIVI ALL'IDONEITA' AL SERVIZIO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	U.O. "ENGINEERING E SICUREZZA SUL LAVORO" DEL COMUNE DI PERUGIA

pag 36 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
RICHIESTE CONCESSIONE CONTRIBUTO LEGGE 13/89 E RELATIVO ELENCO BENEFICIARI	U.O. MANUTENZIONI	RICCI Fabio	EROGAZIONE CONTRIBUTI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	REGIONE DELL'UMBRIA
AUTORIZZAZIONE PARCHEGGI	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	NALDINI Leonardo	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PARCHEGGI PRIVATI AD USO PUBBLICO	CITTADINI DITTE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
AUTORIZZAZIONI A NOLEGGIO CON/SENZA CONDUCENTE	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	NALDINI Leonardo	ISTRUTTORIA PRATICA RILASCIO AUTORIZZAZIONI CON/SENZA CONDUCENTE	CITTADINI-DITTE SOCIETA' ETC.	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
CONCESSIONI ED OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	NALDINI Leonardo	EMISSIONE CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	ATI DOGRE
LICENZE TAXI	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	NALDINI Leonardo	RILASCIO LICENZE TAXI	TASSISTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
PRATICHE EDILIZIE	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	NALDINI Leonardo	ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE SU OPERE PUBBLICHE	DITTE - SOCIETA' - PROFESSIONISTI	COMUNI	CARTACEO	
PRATICHE EDILIZIE	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	NALDINI Leonardo	ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE SU OPERE PUBBLICHE	DITTE - SOCIETA' - PROFESSIONISTI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PUBBLICITÀ PERMANENTE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	AUTORIZZAZIONI RILASCIATE IN ORDINE DI ANNO DI RILASCIO	TITOLARI DELL'AUTORIZZAZIONE /LEGALI RAPPRESENTANTI/TITOLARI DITTE/SOCIETÀ	COMUNI	CARTACEO	

pag 37 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICA SICUREZZA	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO AUTORIZZAZIONI "TEMPORANEE" DI PUBBLICA SICUREZZA	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	VV.UU./PREFETTURA/QUESTURA/USL/ISIAE
ARCHIVIO PARERI NEGATIVI SOPRINTENDENZA PUBBLICITÀ TEMPORANEA	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	DINIEGHI PUBBLICITÀ DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA	RICHIEDENTI PUBBLICITÀ	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO PRATICHE PREGRESSE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	CONSULTAZIONI AUTORIZZAZIONI	TITOLARI O LEGALI RAPPRESENTANTI ATTIVITÀ ECONOMICHE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONI PRESSO CIRCOLI PRIVATI, BAR INTERNI, MENSE AZIENDALI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	ISTRUTTORIE E DEFINIZIONE DIA ATTIVITÀ SOMMINISTRAZIONE PRESSO CIRCOLI PRIVATI, BAR INTERNI MENSE AZIENDALI	GESTORI CIRCOLI PRIVATI, BAR INTERNI, MENSE AZIENDALI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU./UFF. AMBIENTE/PREFETTURA/USL/GESENU/CCIAA
ATTIVITÀ DI VICINATO	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ	UTENTI DITTE INDIVIDUALI O LEGALI RAPPRESENTANTI DI SOCIETÀ	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	CCIAA,USL,PREFETTURA,INPS,REGIONE,QUESTURA,UFF. PRG, MOBILITA',CONCESSIONI EDIL.
ATTIVITÀ RICETTIVE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DIA ATTIVITÀ RICETTIVE	GESTORI ATTIVITÀ RICETTIVE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU./SERV. TURISTICO TERR.LE/COMUNITA' MONTANA/VV.F./PREFETTURA/REGIONE-GESENU-USL/CCIAA

pag 38 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ATTRAZIONI LUNA PARK	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SPETTACOLO VIAGGIANTE	ESERCENTI SPETTACOLO VIAGGIANTE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU./PREFETTURA/QUESTURA/USL/VV.F.
AUTORIZZAZIONI PUBBLICITÀ SANITARIA	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO AUTORIZZAZIONE	ISCRITTI ORDINI PROFESSIONALI IN AMBITO SANITARIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
AUTORIZZAZIONI PUBBLICITÀ TEMPORANEA	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE	RICHIEDENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	DOGRE/VV.UU.
CENTRI COMMERCIALI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ	UTENTI DITTE INDIVIDUALI O SOCIETÀ	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	QUESTURA,PREFETTURA,USL,CCIAA,REGIONE,UFF. PRG, MOBILITA',CONCESSIONI EDIL./SUE
DENUNCIE DEGLI ALVEARI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RACCOLTA DENUNCIE ALVEARI PER TRASMISSIONE ALL'A.R.U.S.I.A.	APICOLTORI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ARUSIA
ELENCHI PUBBLICI ESERCIZI-ATTIVITÀ RICETTIVE-CIRCOLI PRIVATI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DA PARTE DELLA QUESTURA/GUARDIA DI FINANZA/VV.UU./CARABINIERI/ISPETTORATO DEL LAVORO	TITOLARI DELLE ATTIVITÀ	COMUNI	INFORMATICO	QUESTURA/GUARDIA DI FINANZA/VV.UU./CARABINIERI/ISPETTORATO DEL LAVORO
ELENCO ASCENSORI CON MATRICOLA COMUNALE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	ASSEGNAZIONE MATRICOLA	PROPRIETARI O LEGALI RAPP.TI DI IMMOBILI IN CUI SONO INSTALLATI ASCENSORI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	PREFETTURA/QUESTURA/USL

pag 39 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO ASCENSORI CON MATRICOLA ISPEL	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO LICENZE DI IMPIANTO E DI ESERCIZIO DEGLI ASCENSORI	PROPRIETARI O LEGALI RAPP.TI DI IMMOBILI IN CUI SONO INSTALLATI ASCENSORI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU./PREFETTURA/QUESTURA/USL
ELENCO ASCENSORI CON MATRICOLA ISPEL CONTENENTE BARRA SEPARATRICE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO LICENZE DI IMPIANTO E DI ESERCIZIO DEGLI ASCENSORI	PROPRIETARI E LEGALI RAPP.TI DI IMMOBILI IN CUI SONO INSTALLATI ASCENSORI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU./PREFETTURA/QUESTURA/USL
ELENCO ATTIVITÀ ARTIGIANALI ACCONCIATORI-BARBIERI ED ESTETICA	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	CONTROLLO APERTURA ATTIVITÀ ARTIGIANALI	ESERCENTI LE ATTIVITÀ	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	USL, VV.UU.,
ELENCO GESTORI GIOCHI C/O ESERCIZI DIVERSI DA QUELLI AI SENSI ARTT.86 E 88 TULPS	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	CONTROLLO SCIA PER INSTALLAZIONE/GESTIONE GIOCHI	TITOLARI ESERCIZI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU./PREFETTURA/QUESTURA/USL/SIAE/MONOPOLIO
ELENCO IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI AD USO PUBBLICO	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	CONTROLLO SCIA ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE	TITOLARI/GESTORI IMPIANTI CARBURANTE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.F., USL, CCIAA, DOGANE
ELENCO IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI USO PRIVATI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALL'INSTALLAZIONE ED ESERCIZIO ATTIVITÀ	SOCIETÀ TITOLARI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.F, DOGANE,USL,EDILIZIA

pag 40 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO MOSTRE MERCATO	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	CONTROLLO DATI PER RILASCIO QUALIFICA	OPERATORI MOSTRE MERCATO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO,VIABILITÀ,CENTRO STORICO,AREE VERDI, REGIONE/GABINETTO DEL SINDACO
ELENCO PIATTAFORME ELEVATRICI PER DISABILI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	ASSEGNAZIONE NUMERO MATRICOLA	PROPRIETARI O LEGALI RAPP.TI DI IMMOBILI IN CUI SONO INSTALLATE PIATTAFORME ELEVATRICI PER DISABILI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	PREFETTURA/QUESTURA/USL
ELENCO SOGGETTI ABILITATI ALL'USO DI GAS TOSSICI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO PATENTINO DI ABILITAZIONE	UTILIZZATORI GAS TOSSICI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	PREFETTURA
ELENCO TITOLARI ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONI PERMANENTI DEL T.U.L.P.S.	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICURZZA (TULPS)	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU./PREFETTURA/QUESTURA/USL/SAIE/MONOPOLI
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - ISTRUTTORIE E DEFINIZIONI DIA ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	ESERCENTI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	COMUNE:VV.UU. SERV.TURISTICO TERR.LE,UFF.AMBIENTE/PR EFETTURA/GESEN U/CCIAA/SAIE

pag 41 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
FIERE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO CONCESSIONI	OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	VIGILANZA, SERVIZI FINANZIARI
FORME SPECIALI DI VENDITA	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ	UTENTI DITTE INDIVIDUALI O SOCIETÀ	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU./CCIAA/USL/QUESTURA/PREFETTURA/INPS/REGIONE
GIORNALI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO AUTORIZZAZIONE	UTENTI DITTE INDIVIDUALI O SOCIETÀ	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	QUESTURA,PREFETTURA,USL,INPS, REGIONE,CCIAA, UFF.PR.G.MOBILITÀ,CONCESS.EDIL/SUE
MEDIE /GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI	IMPRESE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	PROVINCIA,COMUNI LIMITROFI AREA COMMERCIALE, VV.F., ANAS,ENEL,TELECOM,SNAM,REGIONE, ASSOCIAZIONI CATEGORIA
NUMERAZIONE ISTANZE ED AUTORIZZAZIONI PUBBLICITÀ PERMANENTE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	ISTANZE PRESENTATE E RELATIVI COLLEGAMENTI ALL'ITER DEL PROCEDIMENTO FINO AL RILASCIO PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARI/LEGALI RAPP.TI DI DITTE/SOCIETÀ CHE RICHIEDONO L'AUTORIZZAZIONE PER IMPIANTI PUBBLICITÀ PUBBLICITÀ	COMUNI	INFORMATICO	

pag 42 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
OPERATORI COMMERCIALI ASSEGNATARI E NON DI POSTEGGI NEI MERCATI COMUNALI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	CONTROLLI VARI AI FINI DEL RILASCIO/REVOCA AUTORIZZAZIONI	OPERATORI COMMERCIALI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU., GESENU, PREFETTURA, DOG RE
ORGANIZZATORI FESTE E SAGRE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER SVOLGIMENTO FESTE E SAGRE	ORGANIZZATORI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU./PREFETTURA/QUESTURA/USL/SAE/VV.F./COMPONENTI CCVLP
PANIFICI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ	UTENTI DITTE INDIVIDUALI O SOCIETÀ	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	CCIAA/USL/QUESTURA/PREFETTURA/INPS/REGIONE
PRODUTTORI AGRICOLI OPERANTI NEI MERCATI COMUNALI	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	CONTROLLI VARI AI FINI DEL RILASCIO/REVOCA AUTORIZZAZIONI	OPERATORI COMMERCIALI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	VV.UU., GESENU, PREFETTURA, DOG RE
RUBRICA TELEFONICA SEGRETERIA U.O. POLITICHE ECONOMICHE	U.O. POLITICHE ECONOMICHE	PANICHI Paola	RAPPORTI DI GESTIONE TRA PUBBLICO E PRIVATO	CITTADINI, DIPENDENTI, POLITICI, ESERCENTI	COMUNI	CARTACEO	
BANCA DATI INFORMATICA E ARCHIVIO CARTACEO RELATIVO A MANDATI - ELENCO SUSSIDI - CONTRIBUTI EROGATI-	U.O. PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	SARNARI Daniela	EMISSIONE MANDATI - EROGAZIONE SUSSIDI - RIMBORSI ACQUISTI PRESIDI MEDICI - AFFITTI - PIGNORAMENTI -	CITTADINI - DIPENDENTI - UTENTI - SOCIETÀ - ASSOCIAZIONI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRI UFFICI COMUNALI - TESORERIA COMUNALE - EQUITALLIA
DECRETI SINDACALI	U.O. PROVVEDITORATO	LUCARELLI Luciana	ARCHIVIAZIONE DECRETI SINDACALI	CITTADINI, DIPENDENTI, AMMINISTRATORI ETC	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
FORNITORI	U.O. PROVVEDITORATO	LUCARELLI Luciana	FORNITURE E SERVIZI	AZIENDE E COOPERATIVE	COMUNI	CARTACEO	

pag 43 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
GESTIONE ATTREZZATURE COMUNALI	U.O. PROVVEDITORATO	LUCARELLI Luciana	CONCESSIONE ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI	ASSOCIAZIONI - ENTI - ETC.	COMUNI	CARTACEO	
GESTIONE SALE COMUNALI	U.O. PROVVEDITORATO	LUCARELLI Luciana	CONCESSIONE SALE COMUNALI	ASSOCIAZIONI - ENTI - ETC.	COMUNI	CARTACEO	
INDIRIZZARIO FIGURE ISTITUZIONALI	U.O. PROVVEDITORATO	LUCARELLI Luciana	TENUTA DELL'INDIRIZZARIO DELLE FIGURE ISTITUZIONALI PER INVITI - CORRISPONDENZA - ATTIVITÀ PROMOZIONALE ETC	FIGURE ISTITUZIONALI DEL TERRITORIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ACCERTAMENTI SANITARI IDONEITÀ SERVIZIO/ MUTAMENTO DI MANSIONI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ACCERTAMENTI SANITARI IDONEITÀ SERVIZIO PER EVENTUALE COLLOCAMENTO A RIPOSO O MUTAMENTO DI MANSIONI	DIPENDENTE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA - MEDICO COMPETENTE
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RACCOLTA DATI INCARICHI DEI DIPENDENTI E CONSULENTI ESTERNI	DIPENDENTI E CONSULENTI ESTERNI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRE AMMINISTRAZIONI - NUCLEO VALUTAZIONE - CORTE DI CONTI - FUNZIONE PUBBLICA - NUCLEO CARABINIERI GUARDIA FINANZA
ARCHIVIO INFORMATICO UFFICIO STIPENDI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ATTIVITÀ UFFICIO STIPENDI	DIPENDENTI A VARIO TITOLO DELL'ENTE	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
ARCHIVIO STATI MATRICOLARI E SCHEDE DIPENDENTI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE DIPENDENTI COMUNE	DIPENDENTI DI RUOLO - ATTENTI - CESSATI - COMANDATI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	

pag 44 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO TABULATI PERSONALE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RILEVAZIONE ASSENZE PRESENZE	DIPENDENTI ENTE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	SEGRETERIE DELLE VARIE STRUTTURE COMUNALI
BANCA DATI PENSIONI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	CONSERVAZIONE DATI PENSIONI	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	INPDAP
CARTELLE CONTENENTI DOCUMENTI CON INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E ECONOMICO	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	PRATICHE STIPENDI PERSONALE	PERSONALE DIPENDENTE E IN SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
CARTELLE CONTENENTI DOCUMENTI CON INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E ECONOMICO	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	PRATICHE UFFICIO STIPENDI	CO.CO.CO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
CERTIFICATI DI SERVIZIO	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	CERTIFICAZIONE SERVIZIO SVOLTO PRESSO L'ENTE	DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI ENTE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
CERTIFICAZIONI MEDICHE MALATTIA	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RACCOLTA CERTIFICAZIONE PER REGISTRAZIONE POI INSERITA NEL FASCICOLO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	MEDICI
DOCUMENTAZIONE CONCORSI PUBBLICI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	SVOLGIMENTO CONCORSI PUBBLICI	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
DOMANDE CAUSE DI SERVIZIO	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	PRATICHE PER RICONOSCIMENTO CAUSA DI SERVIZIO	DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI ENTE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA-COMITATI DI VERIFICA - USL - INAIL PREFETTURA - INPDAP

pag 45 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOMANDE DI ASSUNZIONE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RISCONTRI ALLE DOMANDE DI ASSUNZIONE	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
DOMANDE DISOCCUPAZIONE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	PRATICHE EROGAZIONE INDENNITA' DISOCCUPAZIONE	DIPENDENTI A T. DETERMINATO ENTE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
DOMANDE FINANZIAMENTI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	PRATICHE FINANZIAMENTI	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	FINANZIARIE - INPDAP
DOMANDE LEGGE 104/1992 E ALTRI CONGEDI /ASTENSIONI DAL LAVORO	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	GESTIONE PRATICHE L. 104/1992 E ALTRI CONGEDI/ASTENSIONI DAL LAVORO	DIPENDENTI ENTE E LORO FAMILIARI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
DOMANDE PENSIONAMENTO	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ISTRUTTORIA DOMANDE PENSIONAMENTO	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	INPDAP
ELENCO DIPENDENTI ASSUNTI AI SENSI L. 68/99	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	COMUNICAZIONI AD ALTRI ENTI	DIPENDENTI ASSUNTI AI SENSI L. 68/99	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	CENTRO IMPIEGO PROVINCIA DI PERUGIA
ELENCO INVALIDI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	DOMANDE BENEFICI PREVIDENZIALI - CONTRIBUTIVI	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	INPDAP
ELEZIONI RSU	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RACCOLTA DOCUMENTAZIONE ELEZIONI RSU	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
FASCICOLI DEL PERSONALE DELL'ENTE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE	DIPENDENTI ENTE	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	
LIQUIDAZIONE TRASFERTE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	LIQUIDAZIONE TRASFERTE	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
PENSIONI DI PRIVILEGIO	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	PRATICHE EPER EROGAZIONE PENSIONI PRIVILEGIO	EX DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	PREFETTURA - INPDAP

pag 46 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
PIGNORAMENTI CONTO TERZI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	GESTIONE PROCEDURA PER INSERIMENTO TRATTENUTA A TITOLO PIGNORMANENTO C7TERZI IN BUSTA PAGA	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	TRIBUNALE - EQUITALIA - REGIONE UMBRIA - CREDITORI PRIVATI
PRATICHE AUTOLIQUIDAZIONE CONTRIBUTI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	AUTOLIQUIDAZIONE CONTRIBUTI INAIL	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	INAIL
PRATICHE INDENNITA' MATERNITA'	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	LIQUIDAZIONE INDENNITA' MATERNITA'	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
PRATICHE INFORTUNI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ISTRUTTORIA PRATICHE INFORTUNI	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	INAIL
PRATICHE PER ASSUNZIONE DEL PERSONALE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ASSUNZIONE DIPENDENTI A T. DET. E A T. INDETERMINATO	DIPENDENTI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRATICHE UFFICIO PREVIDENZA	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ISTRUTTORIA PRATICHE UFFICIO PREVIDENZA	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
PROCEDURA SARE REGISTRAZIONE DATI ASSUNZIONE PERSONALE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	REGISTRAZIONE DATI ASSUNZIONE PERSONALE	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA - INPS
PROCEDURE ASSUNZIONI OBBLIGATORIE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ASSUNZIONI OBBLIGATORIE AI SENSI DI LEGGE	CATEGORIE PROTETTE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ISTRUTTORIA DOMANDE DI MOBILITA' ESTERNA	DIPENDENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	ALTRE AMMINISTRAZIONI

pag 47 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
PROCEDURE PERMESSI - DISTACCHI SINDACALI - DELEGHE SINDACALI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RACCOLTA DATI SU DISTACCHI E PERMESSI SINDACALI PER SUCCESSIVE COMUNICAZIONI AD ALTRI ENTI - ORGANISMI	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	FUNZIONE PUBBLICA - ORGANISMI SINDACALI
RACCOLTA DEI CONTRATTI DI ASSUNZIONE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ASSUNZIONE DEL PERSONALE	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
RICHIESTE PART TIME	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ISTRUTTORIA RICHIESTE PART TIME	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
RICHIESTE PERMESSI MOTIVI STUDIO 150 ORE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	PERMESSI MOTIVI STUDIO 150 ORE	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
RICHIESTE TRASFERIMENTO	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	ISTRUTTORIA DOMANDE TRASFERIMENTO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
RICHIESTE VISITE FISCALI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RICHIESTE ED ESITO VISITE FISCALI	DIPENDENTI ENTE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	USL
RICONOSCIMENTO MALATTIE PROFESSIONALI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RICONOSCIMENTO MALATTIE PROFESSIONALI	DIPENDENTI ENTE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	INAIL
RIFUSIONE DANNI AI SENSI ART 21 C 14 CCNL	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RECUPERO EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE DURANTE L'ASSENZA PER FATTI DA TERZI	DIPENDENTI ENTE E CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	COMPAGNIE ASSICURAZIONE - INAIL
RIMBORSO SPESE LEGALI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	RIMBORSO A FAVORE DI DIPENDENTI SOTTOPOSTI A PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PR RAGIONI DI SERVIZIO	DIPENDENTI ENTE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	AVVOCATI
SCHEDE VALUTAZIONE DIRIGENTI - DIPENDENTI	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	ROSI BONCI Mirco	EROGAZIONE RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI - PRODUTTIVITA' DIPENDENTI	DIRIGENTI ENTE - DIPENDENTI ENTE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	NUCLEO VALUTAZIONE - DIREZIONE GENERALE

pag 48 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CARTACEO CERTIFICATO CASELLARIO GIUDIZIALE E CERTIFICATO CARICHI PENDENTI	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI PER APPALTI PUBBLICI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	IMPRESE, SOCIETA' COMMERCIALI, SOCIETA' COOPERATIVE, ARTIGIANI, CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI, LIBERI PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI INGEGNERIA	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CARTACEO CERTIFICATO FALLIMENTARE	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI PER APPALTI PUBBLICI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	IMPRESE, SOCIETA' COMMERCIALI, SOCIETA' COOPERATIVE, ARTIGIANI, CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI, SOCIETA' DI PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI INGEGNERIA	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO CERTIFICATO ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO E NULLA OSTA ANTIMAFIA	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI PER APPALTI PUBBLICI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	IMPRESE, SOCIETA' COMMERCIALI, SOCIETA' COOPERATIVE, ARTIGIANI, CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI, SOCIETA' DI INGEGNERIA	COMUNI	CARTACEO	

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CARTACEO GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	SCHEDE DEL PERSONALE E TABULATI	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO MODELLO UNICO, BILANCI E DICHIARAZIONI IVA	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO ED ECONOMICO FINANZIARIO PER APPALTI PUBBLICI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	IMPRESE, SOCIETA' COMMERCIALI, SOCIETA' COOPERATIVE, ARTIGIANI, CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI, LIBERI PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI PROFESSIONISTI E SOCIETA' DI INGEGNERIA	COMUNI	CARTACEO	

pag 51 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CARTACEO SPORTELLINO UNICO PREVIDENZIALE	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA PER APPALTI PUBBLICI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	IMPRESE, SOCIETA' COMMERCIALI, SOCIETA' COOPERATIVE, ARTIGIANI, CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO STORICO ALUNNI DISABILI	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	ASSEGNAZIONE OPERATORI AD ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	USL N. 2; SCUOLE DEL COMUNE DI PERUGIA, SCUOLE FUORI COMUNE CHE OSPITANO ALUNNI RESIDENTI A PERUGIA
CARTELLE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE CHE SI SVOLGE NELLE STRUTTURE EDUCATIVE COMUNALI PER LA PRIMA INFANZIA	VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICIO FORMAZIONE DEL COMUNE DI PERUGIA
ELENCO ALUNNI DISABILI	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	ASSEGNAZIONE OPERATORI PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
ELENCO ASSOCIAZIONI GENITORI MENSE SCOLASTICHE	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DELLE DERRATE ALIMENTARI	PRESIDENTI E ASSOCIAZIONI GENITORI UTENTI MENSE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO MANDATI
ELENCO BENEFICIARI CEDOLE LIBRARIE	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI PERUGIA	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	COMUNI	INFORMATICO	

pag 52 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI SCOLASTICI	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE	ISTITUZIONI SCOLASTICHE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO MANDATI
ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTO REGIONALE DENOMINATO BORSA DI STUDIO	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	EROGAZIONE CONTRIBUTO	ALUNNI SCUOLE PRIMARIE, SECONDARI E PRIMO E SECONDO GRADO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTO REGIONALE DENOMINATO CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	EROGAZIONE CONTRIBUTO	ALUNNI SCUOLE SECONDARI E DI PRIMO E SECONDO GRADO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
ELENCO DIPENDENTI SETTORE EDUCATIVO CON PRESCRIZIONE DECRETO 81/2008	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	GESTIONE DEL PERSONALE IN LINEA CON LE PRESCRIZIONI	DIPENDENTI CON PROFILO EDUCATIVO E TECNICO DEL SERVIZIO EDUCATIVO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO PERSONALE E UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO
ELENCO DIPENDENTI U.O. INFANZIA ADOLESCENZA E FAMIGLIA	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	GESTIONE PRESENZE E ASSENZE DIPENDENTI	DIPENDENTI SEDE DI VIA SCARLATTI 43 ASSEGNATI ALL'U.O. INFANZIA ADOLESCENZA E FAMIGLIA	COMUNI	CARTACEO	UFFICIO PERSONALE

pag 53 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO PERSONALE EDUCATIVO E TECNICO CON PRESCRIZIONI DECRETO 81/2008	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	SORVEGLIANZA SANITARIA RELATIVA ALLA IDONEITA' ALLA MANSIONE	DIPENDENTI STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO PERSONALE, UFFICIO PREVENZIONE
ELENCO PRESIDENTI COMITATI DI GESTIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE E MEDIE TEMPO PIENO	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO MENSA	PRESIDENTI DEI COMITATI DI GESTIONE MENSA	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ELENCO SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO COMUNE DI PERUGIA	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	DIRITTO ALLO STUDIO	SCUOLE, DIRIGENTI SCOLASTICI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ELENCO UTENTI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	ISCRIZIONE ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, CENTRI PER BAMBINI E CENTRI PER BAMBINI E FAMIGLIE	UTENTI DEL SERVIZIO E GENITORI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	STRUTTURE EDUCATIVE
PIANI DI AUTOCONTROLLO MENSE SCOLASTICHE	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	CONTROLLO DELLA SALUBRITA' DEI PASTI	DIPENDENTI MENSE SCOLASTICHE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
UTENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	AFFIDATARIO SERVIZIO SOC. COOP. COPRA
UTENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA	ZEPPARELLI FABIO	ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	UTENTI SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	AFFIDATARIO SERVIZIO - CONS. ACAP E CONS. CARP
ACCORDI E RELAZIONI SERVIZIO "CASAAMICA"	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO FINO ALL'ANNO 2012	UTENTI DEL SERVIZI	COMUNI	CARTACEO	ALTRI ENTI

pag 54 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVI SCHEDE DI ACCOGLIENZA E CARTELLE SOCIALI BERIOLI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE SITUAZIONI ARCHIVIAATE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA
ARCHIVI SCHEDE DI ACCOGLIENZA E CARTELLE SOCIALI FIUME	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE SITUAZIONI ARCHIVIAATE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA
ARCHIVI SCHEDE DI ACCOGLIENZA E CARTELLE SOCIALI LE FONTI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE SITUAZIONI ARCHIVIAATE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA
ARCHIVI SCHEDE DI ACCOGLIENZA E CARTELLE SOCIALI PIEVAIOLA	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE SITUAZIONI ARCHIVIAATE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA
ARCHIVI SCHEDE DI ACCOGLIENZA E CARTELLE SOCIALI TEVERE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE SITUAZIONI ARCHIVIAATE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	NESSUNA
ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE	UTENTI DEI SERVIZI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	UFFICI DELLA CITTADINANZA, SEDI DECENTRATE, ASL

pag 55 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIAZIONE SEGNALAZIONI PERVENUTE DAL PRONTO INTERVENTO SOCIALE E DALLA PRONTA ACCOGLIENZA MINORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: UFFICI DELLA CITTADINANZA, SERVIZIO AFFIDO. ALTRI ENTI: FORZE DELL'ORDINE, COOP. BORGORETE
ARCHIVIO STORICO ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTO PER L'AUTONOMA SISTEMAZIONE A SEGUITO DI INDULTO	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	ALTRI ENTI: S.E.R.T., U.E.P.E.
ARCHIVIO STORICO ELENCO INVALIDI CIVILI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO AGLI INVALIDI CIVILI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	NESSUNA
ARCHIVIO STORICO ELENCO SOGGETTI BENEFICIARI DEI SUSSIDI TERAPEUTICI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL SUSSIDIO FINO ANNO 2011	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICI DEL SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
BANCA DATI INPS PER ASSEGNI AI NUCLEI FAMILIARI E DI MATERNITA'	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	ERGAZIONI CONTRIBUTI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRI ENTI: INPS

pag 56 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
BANCA DATI PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA E SOGGETTE A RESTRIZIONE DELLA LIBERTÀ PERSONALE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	STESURA PROGETTO INDIVIDUALIZZATO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
BANCA FAMIGLIE AFFIDATARIE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	AFFIDO FAMILIARE MINORI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	NESSUNA
CARTELLE SOCIALI BENEFICIARI SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE: SERVIZIO S.A.L.
CERTIFICAZIONE RELATIVA AI PROVVEDIMENTI DI T.S.O.	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	MONITORAGGIO TRATTAMENTI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: SEGRETERIA DEL SINDACO, SEGRETERIE ASSESSORI
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PROGETTO "FUORI DAL LABIRINTO" E "NON SI TRATTA"	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLE DOMANDE PER ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE AI SENSI DELLA L.448/98 ART.65	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: URP

pag 57 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLE DOMANDE PER ASSEGNO DI MATERNITA' AI SENSI DELLA L.448/98 ART.66	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE ASSEGNO DI MATERNITA'	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: URP
DOCUMENTAZIONE CARTELLE SOCIALI ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE DEGLI INTERVENTI ATTIVATI IN MERITO ALLE ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, RELAZIONI DI INDAGINE PER LA IDONEITA' E RELAZIONE DI MONITORAGGIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ASL, AUTORITA' GIUDIZIARIA, UFFICI AMMINISTRATIVI U.O. SERVIZI SOCIALI
DOCUMENTAZIONE CARTELLE SOCIALI BERIOLI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE PIANO DI AIUTO E INTERVENTI ATTIVATI PER OGNI SINGOLA SITUAZIONE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	UFFICI AMMINISTRATIVI U.O. SERVIZI SOCIALI, ASL, SERVIZI SPECIALISTICI, AUTORITÀ GIUDIZIARIA (TRIBUNALE ORDINARIO, TRIBUNALE MINORI, PROCURA) SCUOLE

pag 58 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE CARTELLE SOCIALI FIUME	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE PIANO DI AIUTO E INTERVENTI ATTIVATI PER OGNI SINGOLA SITUAZIONE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	UFFICI AMMINISTRATIVI U.O. SERVIZI SOCIALI, ASL, SERVIZI SPECIALISTICI, AUTORITA' GIUDIZIARIA (TRIBUNALE ORDINARIO, TRIBUNALE MINORI, PROCURA) SCUOLE.
DOCUMENTAZIONE CARTELLE SOCIALI LE FONTI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE PIANI DI AIUTO E INTERVENTI ATTIVATI PER OGNI SINGOLA SITUAZIONE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ASL, SERVIZI SPECIALISTICI, AUTORITA' GIUDIZIARIA (TRIBUNALE MINORI, TRIBUNALE ORDINARIO, PROCURA) SCUOLE
DOCUMENTAZIONE CARTELLE SOCIALI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	PRONTA ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRI ENTI: ANCI NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE CARTELLE SOCIALI PIEVAIOLA	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE PIANO DI AIUTO E INTERVENTI ATTIVATI PER OGNI SINGOLA SITUAZIONE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ASL, SERVIZI SPECIALISTICI, AUTORITA' GIUDIZIARIA, SCUOLE

pag 59 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE CARTELLE SOCIALI TEVERE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE PIANO DI AIUTO E INTERVENTI ATTIVATI PER OGNI SINGOLA SITUAZIONE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	UFFICI AMMINISTRATIVI U.O. SERVIZI SOCIALI, ASL, SERVIZI SPECIALISTICI, AUTORITA' GIUDIZIARIA (TRIBUNALE ORDINARIO, TRIBUNALE MINORI, PROCURA) SCUOLE.
DOCUMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DAL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE E PRONTA ACCOGLIENZA MINORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	STESURA DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	COOP. BORGORETE
DOCUMENTAZIONE DEI BENEFICIARI CONTRIBUTO ECONOMICO CENTRO STORICO	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	AUTORIZZAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTO E LIQUIDAZIONE FATTURE	BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI DELLA CITTADINANZA
DOCUMENTAZIONE DOMANDE PROGETTO "MICROCREDITO" FINO A GIUGNO 2013	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	INOLTRO DOMANDE AL COMITATO DI VALUTAZIONE C/O FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PERUGIA	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PERUGIA, UFFICI DELLA CITTADINANZA

pag 60 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE PER PREDISPOSIZIONE RACCOLTA DATI RELATIVA A RICHIESTE DI INDAGINE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E PROVVEDIMENTI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	MONITORAGGIO SITUAZIONE FINALIZZATO AD ATTUARE IDONEI INTERVENTI	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE: UFFICI DELLA CITTADINANZA
DOCUMENTAZIONE RACCOLTA DATI SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE DELLA REGIONE UMBRIA	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	RACCOLTA DATI SISO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
DOCUMENTAZIONE RELATIVA A DONNE CON O SENZA FIGLI E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI EMERGENZA SOCIALE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	STESURA DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
DOCUMENTAZIONE RELATIVA A SEGNALAZIONI PROVENIENTI DAI DIVERSI SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI NELLE ATTIVITÀ	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	CROCE ROSSA, DIRIGENTI SCOLASTICI

pag 61 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ANZIANI INSERITI PRESSO I CENTRI DIURNI E RELATIVA ALLE FATTURE DEI SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: UFFICI DELLA CITTADINANZA
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI UTENTI BENEFICIARI DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE E RELATIVA ALLA LIQUIDAZIONE FATTURE SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE CONTRIBUTI E SERVIZI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI DEL COMUNE: UDC UFFICI VARI A.S.L.
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO TRASPORTO SPECIALE DISABILI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI C/O CENTRI RIABILITATIVI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENEFICIARI ASSEGNO DI CURA RIVOLTO AD ANZIANI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE ASSEGNO DI CURA	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI DELLA CITTADINANZA, ASL
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENEFICIARI DEGLI ALIMENTI E PANNOLINI PRIMA INFANZIA	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	AUTORIZZAZIONE EROGAZIONE SERVIZI E LIQUIDAZIONE FATTURE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE: UDC - ALTRI SOGGETTI: PEDIATRA, ASL, FARMACIE

pag 62 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENEFICIARI DEI CENTRI DIURNI DISABILI E RELATIVA ALLE FATTURE DEI SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	A.USL
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO AFFITTO EX LEGGE 431/98	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	INSERIMENTO DATI NEL PROGRAMMA REGIONALE, PREDISPOSIZIONE GRADUATORIE E CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	REGIONE UMBRIA; UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI PERUGIA; AGENZIA DELLE ENTRATE (SIATEL E SISTER)
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI, ADULTI E MINORI E RELATIVA ALLE FATTURE DEI SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	A.USL
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENEFICIARI DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO E RELATIVA ALLE FATTURE AI SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA; UFFICI DELLA CITTADINANZA; ALTRI ENTI: ASL

pag 63 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENEFICIARI DI BORSE LAVORO, TIROCINI, ASSICURAZIONE ECC...	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	AUTORIZZAZIONE PER EROGAZIONE BORSE LAVORO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENEFICIARI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA RIVOLTA A MINORI E RELATIVA A FATTURE DEI SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE: UDC ALTRI ENTI: ASL
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PROGETTI DI AFFIDO FAMILIARE DI MINORI E RELATIVA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	AUTORIZZAZIONE PROGETTO DI AFFIDO FAMILIARE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI E ASSICURAZIONE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE: SERVIZIO AFFIDI, UFFICI DELLA CITTADINANZA, ASL
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SOGGETTI INSERITI IN STRUTTURE RESIDENZIALI E RELATIVA ALLE FATTURE DEI SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICI DEL COMUNE: UDC ALTRI ENTI: UFFICI A.S.L.

pag 64 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SOGGETTI BENEFICIARI PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	ATTIVAZIONE PROGETTI INDIVIDUALIZZATI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: UFFICI DEL SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO, UFFICI DELLA CITTADINANZA; ALTRI ENTI: ASL, USSM, UEPE
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SOGGETTI DISABILI INSERITI NEI CENTRI DIURNI ANNI 2006-2008 E RELATIVA ALLE FATTURE DEI SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE CONTRIBUTI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	NESSUNA
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RICHIESTA DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E RELATIVA FATTURE DEI SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE: UDC ALTRI ENTI: CAF, MEDICI DI FAMIGLIA, A.S.L.
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ACCORDO CON I CAAF PER APPLICAZIONE ISEE DI PRESTAZIONE D.G.C. 198/2008	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	LIQUIDAZIONE FATTURE PER LE PRESTAZIONI DEI C.A.A.F.	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	ALTRI ENTI: C.A.A.F. CONVENZIONATI

pag 65 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE CARTELLE SOCIALI DI UTENTI IN PROTEZIONE SOCIALE - PROGETTO "FUORI DAL LABIRINTO" E "NON SI TRATTA"	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	ACCOGLIENZA DELLE VITTIME DI TRAFFICO E DI TRATTA AI SENSI DELL'ART.18 D.L.GS. 286/98 E ART.13 L.228/2003	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRI ENTI: MINISTERO PARI OPPORTUNITA', COOP BORGORETE
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE DOMANDE E BENEFICIARI CONTRIBUTO FAMIGLIE VULNERABILI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE CONTRIBUTO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: UFFICI DELLA CITTADINANZA
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE DOMANDE E BENEFICIARI DEL FAMILY HELP	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE VOUCHER	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: UFFICI DELLA CITTADINANZA
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE DOMANDE E BENEFICIARI DEL PRESTITO SOCIALE D'ONORE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE PRESTITO SOCIALE D'ONORE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: UFFICI DELLA CITTADINANZA
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRATICHE BENEFICIARI RATEIZZAZIONE CANONE ATER	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	CONCESSIONE RATEIZZAZIONE CANONE ATER	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ATER; UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI PERUGIA, UFFICI DELLA CITTADINANZA, ASL

pag 66 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO SOCIALE E RELATIVA ALLE FATTURE DEI SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: UFFICI DELLA CITTADINANZA; ALTRI SOGGETTI: CARITAS, ASL
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'INSERIMENTO DI MINORI IN COMUNITÀ EDUCATIVE E RELATIVA ALLE FATTURE SOGGETTI GESTORI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE CONTRIBUTO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE:UDC ALTRI ENTI: ASL, AUTORITA' GIUDIZIARIA
DOCUMENTAZIONE SOCIALE RELATIVA AI BENEFICIARI DEL PROGETTO S.P.R.A.R.	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO E MONITORAGGIO IN TEMPO REALE	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRI ENTI:MINISTERO DELL'INTERNO, ANCI E COOP PERUSIA (GESTORE PROGETTO), ASL; ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: UFFICI DELLA CITTADINANZA
DOCUMENTAZIONE SOCIALE RELATIVA ALLE FAMIGLIE CHE RICHIEDONO L'IDONEITA' ALL'AFFIDO FAMILIARE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	AFFIDO FAMILIARE MINORI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE, PSICOLOGA ASL

pag 67 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DOCUMENTAZIONE STORICA RELATIVA AI BENEFICIARI GRATUITO PATROCINIO LEGALE A SPESE DEL COMUNE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	ALTRI ENTI: STUDI LEGALI PATROCINANTI
ELENCO ANZIANI CHE USUFRUISCONO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	A USL
ELENCO ANZIANI INSERITI NEI CENTRI DIURNI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	PROGETTO INDIVIDUALIZZATO DI INSERIMENTO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
ELENCO ASSENZE/PRESENZE DIPENDENTI DELLA P.O. SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE: UDC, UFFICIO PERSONALE. ALTRI ENTI: ASL, OSPEDALI, PROVINCIA, REGIONE
ELENCO ASSENZE/PRESENZE DIPENDENTI DELLA UNITA' OPERATIVA	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE: UDC, UFFICIO PERSONALE ALTRI ENTI:ASL, OSPEDALI, PROVINCIA, REGIONE
ELENCO AZIENDE DISPONIBILI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE SERVIZIO	SOGGETTI DEL MONDO DEL LAVORO	COMUNI	INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE: SERVIZIO S.A.L.

pag 68 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO BENEFICIARI DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE DI PERUGIA: UFFICI DELLA CITTADINANZA ; ALTRI ENTI: ASL
ELENCO BENEFICIARI PROGETTO "MICROCREDITO"	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	INOLTRO DOMANDE AL COMITATO DI VALUTAZIONE C/O FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PERUGIA	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO, UFFICI DELLA CITTADINANZA
ELENCO BENEFICIARI SERVIZIO TRASPORTO SPECIALE DISABILI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	ALTRI ENTI: ASL
ELENCO COPPIE ASPIRANTI ADOZIONE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRO DELLE COPPIE ARRIVATE AL SERVIZIO INTERESSATE ALL'ADOZIONE CON RELATIVI INTERVENTI ATTIVATI	CITTADINI, UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ASL, AUTORITA' GIUDIZIARIA(TRIBUNALE ORDINARIO, TRIBUNALE DEI MINORI)UFFICI AMMINISTRATIVI COMUNALI
ELENCO COPPIE PARTECIPANTI INCONTRI INFORMATIVI/FORMATIVI ADOZIONI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE DELLE COPPIE PARTECIPANTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI/FORMATIVI IN MATERIA DI ADOZIONE SIA PRE CHE POST ADOZIONE	CITTADINI E UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	INFORMATICO	NESSUNA
ELENCO DEI CENTRI SOCIO-CULTURALI CON SEDE NEL COMUNE DI PERUGIA	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE CONTRIBUTI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	NESSUNA
ELENCO DEI NOMINATIVI DELLE PERSONE PRESE IN CARICO DAGLI UFFICI DELLA CITTADINANZA	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	DATI DI SERVIZIO : ELENCHI PRESE IN CARICO, ELENCHI UTENTI PER CATEGORIA,E LAVORO SOCIALE	CITTADINI E UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	NESSUNA

pag 69 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON SEDE NEL COMUNE DI PERUGIA	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	AI FINI ISTRUTTORI PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO REGIONALE DELLE OO.VV.	I CONSOCIATI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	REGIONE UMBRIA
ELENCO DISABILI CHE USUFRUISCONO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	A.USL
ELENCO DISABILI ADULTI INSERITI NEI CENTRI DIURNI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	A.USL
ELENCO DISABILI INSERITI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
ELENCO MINORI IN AFFIDO FAMILIARE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	AFFIDO FAMILIARE DEI MINORI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE, PSICOLOGA ASL
ELENCO PERSONE INSERITE PRESSO IL CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI VIA DEL FAVARONE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	ELABORAZIONE PROGETTO INDIVIDUALIZZATO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	UFFICI DELLA CITTADINANZA, COOP SOC. PERUSIA
ELENCO RICHIEDENTI FAMIGLIE VULNERABILI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
ELENCO RICHIEDENTI MICROREDITO	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	EROGAZIONE DEL SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
ELENCO RIEPILOGATIVO MINORI ADOZIONI NAZIONALI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRO RIEPILOGATIVO DELLE ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI DIVISE PER ANNUALITA'.	CITTADINI E UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	NESSUNA

pag 70 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO RIEPILOGATIVO MINORI ADOZIONI INTERNAZIONALI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE PAESI DI PROVENIENZA ADOZIONI INTERNAZIONALI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	NESSUNA
ELENCO RIEPILOGATIVO TUTELE GIURIDICHE	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	REGISTRAZIONE RIEPILOGATIVA DELLE TUTELE DEI MINORI IN ADOZIONE NAZIONALE IN ATTESA DEL PROVVEDIMENTO DEFINITIVO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	AUTORITA' GIUDIZIARIA
ELENCO SOGGETTI INSERITI PRESSO LA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER DETENUTI ED I LORO FAMILIARI	U.O. SERVIZI SOCIALI	TRAMPINI Carla	MONITORAGGIO INSERIMENTI	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ELENCO BENEFICIARI CONTRIBUTI	U.O. SERVIZI SPORTIVI E AREE VERDI	CORNELI Alberto	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI	ASSOCIAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO BILANCIO COMUNE DI PERUGIA
ELENCO DITTE	U.O. SERVIZI SPORTIVI E AREE VERDI	CORNELI Alberto	ESECUZIONE LAVORI	DITTE APPALTATRICI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO BILANCIO COMUNE PERUGIA - CASSA EDILE
ELENCO ISTANZE L.R. 28/2001 - AUTORIZZAZIONI INTERVENTI SU VERDE PRIVATO	U.O. SERVIZI SPORTIVI E AREE VERDI	CORNELI Alberto	AUTORIZZAZIONI INTERVENTI VERDE PRIVATO	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
RACCOLTA DATI PER UTILIZZO IMPIANTI COMUNALI SPORTIVI/RICREATIVI	U.O. SERVIZI SPORTIVI E AREE VERDI	CORNELI Alberto	AFFIDAMENTO ED UTILIZZO IMPIANTI COMUNALI SPORTIVI E RICREATIVI	ASSOCIAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	

pag 71 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ALBO PRETORIO E ATTI AMMINISTRATIVI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE ALBO PRETORIO E PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	CITTADINI - DIPENDENTI - UTENTI VARI ETC.	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
ANAGRAFE - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE DELLA VALIDAZIONE DEI CODICI FISCALI E IL POPOLAMENTO INA	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
ANAGRAFE VIA WEB PER ENTI ESTERNI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	REGISTRAZIONE CREDENZIALI DI ACCESSO VIA WEB ENTI ESTERNI	DIPENDENTI ALTRI ENTI	COMUNI	INFORMATICO	
ANAGRAFICA UTENTI INTERNET POINT_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE ANAGRAFICA UTENTI INTERNET POINT	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
ARCHIVIO CARTACEO ASSENZE PRESENZE PERSONALE U.O.	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	RACCOLTA DI RICHIESTE E TABULATI DI ASSENZE E PRESENZE DELL'UFFICIO PER IL CONTROLLO DELLE STESSE	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO DOCUMENTI DI GARE, AFFIDAMENTO INCARICHI, PROGETTI PARTICOLARI, CONTRATTI DI ASSESTENZA E MANUTENZIONE	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	CONSULTAZIONE DOCUMENTI DI GARE, AFFIDAMENTO INCARICHI, PROGETTI PARTICOLARI (CE, SAC, ETC.), CONTRATTI DI ASSESTENZA E MANUTENZIONE	FORNITORI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO FORNITORI E FATTURAZIONI	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE FORNITORI E FATTURAZIONI	FORNITORI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
CASSA ECONOMALE - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA CASSA ECONOMALE	FORNITORI	COMUNI	INFORMATICO	
COMMERCIO_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA COMMERCIO	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	

pag 72 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
COMUNICAZIONI PREVENTIVE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI E SOLARE TERMICO SECONDO D.LGS. 115/08	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	COMUNICAZIONI PREVENTIVE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI E SOLARE TERMICO SECONDO D.LGS. 115/08	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
CONTRATTI - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	SVOLGIMENTO ATTIVITA' U.O. CONTRATTI	SOGGETTI CONTRAEN TI	COMUNI	INFORMATICO	
CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI COMUNALI	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	CONTRATTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI COMUNALI	FORNITORI	COMUNI	CARTACEO	
CONTRAVVENZIONI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA GESTIONE CONTRAVVENZIONI	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
CONTROLLO DI GESTIONE SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA CONTROLLO DI GESTIONE	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	
CONTROLLO TOPONOMASTICO VIA WEB SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	REGISTRAZIONE CREDENZIALI ACCESSO VIA WEB FORZE DELL'ORDINE	DIPENDENTI - FORZE DELL'ORDINE	COMUNI	INFORMATICO	
D.LGS. 152/2006	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	DENUNCE IMPIANTI TERMICI E POTENZIALITÀ MAGGIORE DI 35 KW SECONDO IL D.LGS. 152/2006	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
D.M. 37/2008	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	DEPOSITO DOCUMENTAZIONE SECONDO D.M. 37/2008 PER RILASCIO ATTESTATO PER RITIRO CONCESSIONI EDILIZIE E AGIBILITÀ	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
DELIBERA AUTORITÀ ENERGIA ELETTRICA E GAS N.40/2004	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	DELIBERA AUTORITÀ ENERGIA ELETTRICA E GAS N.40/2004 - COMUNICAZIONE RAPPORTI DI VERIFICA	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	

pag 73 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DEMOGRAFIA_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURE DEMOGRAFIA	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA INTERNA PUBBLICAZIONE DET.DIR	CITTADINI-DIPENDENTI -UTENTI VARI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
DICHIARAZIONE DEI REDDITI - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA DICHIARAZIONE DEI REDDITI	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	
ECOGRAFICO - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA ECOGRAFICO	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
EDILIZIA_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA PRATICHE EDILIZIE	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
EFFLUENTI - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA EFFLUENTI	FORNITORI	COMUNI	INFORMATICO	
ELENCHI TELEFONI CELLULARI DI SERVIZIO	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE DISTRIBUZIONE TELEFONI CELLULARI AZIENDALI E RELATIVA RENDICONTAZIONE	DIPENDENTI ASSESSORI, CONSIGLIERI GIUDICI E MAGISTRATI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ELENCO DITTE FORNITRICI E GESTIONE CANONI SW FORNITI	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE CANONI SW FORNITI	FORNITORI	COMUNI	INFORMATICO	
ELENCO DITTE PER LAVORI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	ELENCO DITTE PER ASSEGNAZIONE LAVORI E RENDICONTAZIONE	FORNITORI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
ELENCO PERSONALE U.O.	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE DOCUMENTAZIONE PERSONALE U.O.	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	

pag 74 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO PROFESSIONISTI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA GESTIONE ELENCO PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
FINANZIARIA_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA GESTIONE FINANZIARIA	FORNITORI CLIENTI DELL'ENTE	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
GARE RELATIVE ALLA FORNITURA DI LAVORI TECNOLOGICI	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE GARE	FORNITORI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	
GESTIONE AMMINISTRATIVA OO.PP.STR_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA GESTIONE AMMINISTRATIVA OO.PP.STR	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
GESTIONE ELEZIONI - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA GESTIONE ELEZIONI	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
GESTIONE PATRIMONIO_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA GESTIONE PATRIMONIO	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
INDIRIZZARIO_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE INDIRIZZARIO	CITTADINI-CARICHE ISTITUZIONALI	COMUNI	INFORMATICO	
INFORTUNISTICA_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA INFORTUNISTICA	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
INTRANET COMUNALE_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE ACCESSI INTRANET COMUNALE	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	
ISTAT - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	RILEVAZIONI STATISTICHE	FAMIGLIE ESTRATTE PER RILEVAZIONI ISTAT	COMUNI	INFORMATICO	

pag 75 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
LEGGE 10/91	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	DEPOSITO PROGETTI SECONDO LEGGE 10/91 PER RILASCIO ATTESTATO PER RITIRO CONCESSIONI EDILIZIE E AGIBILITÀ	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
LEGGE REGIONALE N.1 ART.38	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PARERE DI COMPETENZA INERENTE LA REALIZZAZIONE DI VERANDE, SERRE SOLARI E CHIUSURE SPAZZI CONDOMINIALI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
PAGAMENTO COMPONENTI SEGGI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA PAGAMENTO COMPONENTI SEGGI	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
PC-CIVILE/POZZI - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE AUTORIZZAZIONI DEI POZZI	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
PERSONALE_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA GESTIONE PERSONALE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
PIANTA ORGANICA_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE PIANTA ORGANICA	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	
PRATICHE S.U.A.P.	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PARTICHE S.U.A.P. INERENTI LEGGE 10/91 ED IL D.M. 37/08 RELATIVE ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
PRENOTAZIONI URP_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE PRENOTAZIONI URP	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
PRESENZE_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA GESTIONE PRESENZE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
PROCEDIMENTI LEGALI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE PROCEDIMENTI LEGALI	CITTADINI-DIPENDENTI	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
PRODUTTIVITA'_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA PRODUTTIVITA' DIPENDENTI	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	

pag 76 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
PROTOCOLLO DI SETTORE - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA PROTOCOLLO DI GESTIONE	CITTADINI - DIPENDENTI ETC.	COMUNI	INFORMATICO	
PROTOCOLLO INFORMATICO_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA PROTOCOLLO INFORMATICO	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
PROVVEDITORATO - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	ARCHIVIO DELLE GARE ESPLETATE E IN VIA DI ESPLETAMENTO	PARTECIPANTI ALLE GARE	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
RAPPORTI DI CONTROLLO TECNICO PER IMPIANTI TERMICI	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	RAPPORTI DI CONTROLLO TECNICO PER IMPIANTI TERMICI SECONDO ALLEGATO G ED F D.LGS 19/08/2005 N. 192	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
REGISTRO EVENTI NAVIGAZIONE INTERNET - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA REGISTRAZIONE EVENTI DI NAVIGAZIONE IN INTERNET	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
RILASCIO ATTESTAZIONE DI RISPONDEZZA ALLOGGI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA RILASCIO ATTESTAZIONE DI RISPONDEZZA ALLOGGI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
RUBRICA CONTATTI INVALIDI CIVILI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE CONTATTI INVALIDI CIVILI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
S.I.T. - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA S.I.T.	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
SERVIZI CIMITERIALI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA SERVIZI CIMITERIALI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
SICUREZZA SUL LAVORO - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA SIMPLEDO - SICUREZZA SUL LAVORO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	

pag 77 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
SITU - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURE IMPIANTI SEMAFORICI E PERMESSI ZTL	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
SORVSAN - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE APPUNTAMENTI VISITE MEDICHE DIPENDENTI	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
SUAP_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	
SUOLO PUBBLICO - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA SUOLO PUBBLICO	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
TRASPORTI - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	GESTIONE PROCEDURA TRASPORTI UFFICIO SCOLASTICO	UTENTI DEL SERVIZIO	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
TRIBUTI_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA GESTIONE TRIBUTI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
UFFICIO CASA_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURE UFFICIO CASA	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
URP - SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	DOCUMENTAZIONE VARIA DI SUPPORTO AGLI SPORTELLI URP	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
UTENZE TELEFONICHE_SERVER	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI ED INFORMATICI	DE MICHELI Gabriele Alessandro	PROCEDURA UTENZE TELEFONICHE	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	
ACCESSO ATTI ANNI 2005/2013	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ACCESSO AGLI ATTI IN PRODOTTI DALL'AMMINISTRAZIONE	CITTADINI, DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	
ACCESSO ATTI IN ATTESA DI RISPOSTA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RICHIESTA DI ATTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEL CITTADINO	TUTTI I CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO ARCHIVIO ED ALTRI UFFICI INTERESSATI ALL'ACCESSO ATTI

pag 78 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CARTACEO COPIE RICHIESTE/RISPOSTE ACCESSI ATTI/RECLAMI 2010-2011	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ESERCITARE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI SPORTELLI U.R.P.	CITTADINI O NON CHE HANNO IL DIRITTO DI ESERCITAR E L'ACCESSO O FARE RECLAMI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO ADOZIONI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ADOZIONE DI UN CITTADINO RESIDENTE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO ANAGRAFICO ANNI PREGRESSI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ARCHIVIAZIONE ANAGRAFICA DOCUMENTI VARI	CITTADINI E NON	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICI DELL'UNITA' OPERATIVA STESSA
ARCHIVIO CARTACEO ATTESTATI DI SOGGIORNO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ARCHIVIAZIONE ATTESTATI DI SOGGIORNO	CITTADINI DELLA U.E.	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO CORRISPONDENZA INTERNA/ESTERNA DEL DIRIGENTE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ATTIVITA' DI DOMANDA/RISPOSTA DA O VERSO L'ESTERNO	CITTADINI O NON	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO E INFORMATICO: TABULATI PRESENZE/ASSENZE - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO PRESENZE ED ASSENZE GIORNALIERE, RIEPILOGO MENSILE, INDENNITA' DI TURNO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATI CO	UFF. ASSENZE E PRESENZE SETT. RISORSE UMANE E SEGRETERIA U.O. SERVIZI URP
ARCHIVIO CARTACEO PERSONALE DIPENDENTE DELLA U.O.	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	GESTIONE PARZIALE PRESENZE/ASSENZE PERSONALE, FASCICOLI PERSONALI, PARTECIPANTI SCIOPERI/ASSEMBLEE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICIO PRESENZE/ASSEN ZE - SETT. RISORSE UMANE E ORG.VE - COMUNE DI PERUGIA

pag 79 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO CARTACEO TABULATI PRESENZE/ASSENZE - U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO PRESENZE ED ASSENZE GIORNALIERE, RIEPILOGO MENSILE, GESTIONE BUONI PASTO	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO TEMPORANEO ATTESTATI DI SOGGIORNO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CONSEGNA ATTESTATI DI SOGGIORNO	CITTADINI DELLA U.E.	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO CARTACEO: CARTELLINI PRESENZE/ASSENZE DIPENDENTI UFFICIO IMMIGRAZIONI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	AGGIORNAMENTO PRESENZE/ASSENZE DIPENDENTI UFFICIO IMMIGRAZIONI	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICIO PRESENZE/ASSEN ZE - SETT. RISORSE UMANE - COMUNE DI PERUGIA
ARCHIVIO CARTACEO: IMMIGRAZIONI- EMIGRAZIONI-CAMBI DI RESIDENZA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE, CAMBIO NELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	UFFICIO ARCHIVIO DEL COMUNE DI PERUGIA
ARCHIVIO CARTACEO:ATTESTAZIONI REGOLARIZZAZIONE ATTESTATI DI SOGGIORNO CITTADINI U.E.	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	REGOLARITA' DEL SOGGIORNO DEI CITTADINI DELL'U.E. RESIDENTI	CITTADINI U.E.	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO COMPUTER	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGAZIONE CIE -OGNI TIPO CERTIFICAZIONE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATI CO	
ARCHIVIO CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED USCITA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI VARIAZIONI TOPONOMASTICA, PROPOSTE INTITOLAZIONI AREE DI CIRCOLAZIONE, ECC.	PERSONE FISICHE E GIURIDICHE	COMUNI	CARTACEO	

pag 80 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE ANAGRAFICA EMESSA DA ALTRI COMUNI ITALIANI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	AGGIORNAMENTO E RETTIFICA DATI ANAGRAFICI DI CITTADINI CON ATTI (NASCITA, MATRIMONIO, DIVORZIO) DI ALTRI COMUNI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO DOCUMENTI DI ACCESSI ATTI MAI RITIRATI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RICHIESTE ACCESSO ATTI	CITTADINI, ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO	ARCHIVIO E ALTRI UFFICI COMUNE PERUGIA
ARCHIVIO DOMANDE ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE ALBO PRESIDENTI SEGGIO, SCRUTATORI E GIUDICI POPOLARI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ISCRIZIONE/ CANCELLAZIONE ALBI	ELETTORI	COMUNI	CARTACEO	CORTE D'APPELLO
ARCHIVIO FASCICOLI ELETTORALI ELETTORI IRREPERIBILI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	GESTIONE ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE LISTE ELETTORALI	ELETTORI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	UFFICIO EMIGRAZIONI - IMMIGRAZIONI COMUNE PERUGIA E ALTRI COMUNI
ARCHIVIO FASCICOLI ELETTORALI PERSONALI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI	ELETTORI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	COMMISSIONE CIRCONDARIALE - ALTRI COMUNI DI NASCITA, PROVENIENZA O DESTINAZIONE DELL'ELETTORE
ARCHIVIO FASCICOLI ELETTORALI PERSONALI ELETTORI SENZA DIRITTO ELETTORALE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	GESTIONE PERDITA DIRITTO ELETTORALE	ELETTORI SENZA DIRITTO ELETTORALE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	TRIBUNALI E QUESTURE

pag 81 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO INFORMATICO ACCESSO ATTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO COPIE ATTI	CITTADINI O NON CHE HANNO IL DIRITTO DI ESERCITARE L'ACCESSO	COMUNI	INFORMATICO	
ARCHIVIO INFORMATICO DIPENDENTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A SCIOPERI/ASSEMBLEE	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	
ARCHIVIO INFORMATICO EROGAZIONI CONTRIBUTI DIPENDENTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGAZIONE CONTRIBUTI DIPENDENTI	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ARCHIVIO INFORMATICO UTENTI RUBRICA NEWS LETTER	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	INFORMARE CITTADINI E NON SU NOTIZIE E CURIOSITA'	CITTADINI E NON	COMUNI	INFORMATICO	
ARCHIVIO ISTANZE ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITÀ O CAMBIO DI RESIDENZA SU IMMOBILE SPROVVISTO DI NUMERO CIVICO	CITTADINI E SOCIETÀ	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ARCHIVIO PRATICHE ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO MINISTERO INTERNO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	TRASMISSIONE DATI MINISTERO INTERNO - CONSULTAZIONE DATI	CITTADINI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	COMUNI	INFORMATICO	
ARCHIVIO PRATICHE ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ESTERO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI AIRE	CITTADINI ITALIANI	COMUNI	CARTACEO	AMBASCIATE E CONSOLATI ITALIANI ALL'ESTERO
ATTESTATI ISEE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ATTESTAZIONE ISEE PER ACCEDERE A CONTRIBUTI E BENEFICI	CITTADINI, DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	

pag 82 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ATTESTATI RISPONDEZZA ALLOGGIO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ATTESTAZIONI RISPONDEZZA ALLOGGIO DA CONSEGNARE - MINUTE ATTESTATI CONSEGNATI - ATTESTAZIONI E MINUTE RISPONDEZZA ALLOGGIO MAI RITIRATE E SCADUTE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	UFFICIO CONTROLLI EDILIZI
ATTESTAZIONI ISEE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RICHIESTE E MINUTE D.S.U. E ATTESTAZIONI ISEE	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	INPS
ATTI PENSIONI DI GUERRA E TABELLARI MINISTERO DEL TESORO E MINISTERO DIFESA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGAZIONE SERVIZIO (CONSENSA DECRETI, ATTI E LIBRETTI DI PENSIONE) ED IMPLEMENTAZIONE ANAGRAFE PENSIONATI.	CITTADINI.	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	DIREZIONE TERRITORIALE DEL MINISTERO DELL' ECONOMIA E DELLE FINANZE DI PERUGIA.
AUTORIZZAZIONI ACCESSO ASCOT E ANAGRAFE WEB - CREAZIONE UTENTE/PASSWORD	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CONSULTAZIONE TRAMITE UTENTE/PASSWORD	ENTI PUBBLICI	COMUNI	INFORMATICO	
BACK-UP DELLE CERTIFICAZIONI STORICHE EMESSE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ULTERIORI RICHIESTE DI CERTIFICATI COLLEGATI	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
BACK-UP DI ESTRAZIONI ED ELABORAZIONI DATI ANAGRAFICI DAL SISTEMA INFORMATIVO ASCOTWEB	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ULTERIORI RICHIESTE DI ELABORAZIONI ATTINENTI O COLLEGATE	ENTI PUBBLICI O PRIVATI E CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
BANCA DATI INFORMATICA: CERTIFICAZIONI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CERTIFICAZIONI STORICHE - LETTERE	CITTADINI - ENTI PUBBLICI	COMUNI	INFORMATICO	

pag 83 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
BANCA DATI INFORMATICA DEGLI ISCRITTI ALL'ELENCO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	PERSONALE DA INCARICARE PER RILEVAZIONI STATISTICHE	CITTADINI ISCRITTI ALL'ELENCO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI	COMUNI	INFORMATICO	
BANCA DATI INFORMATICA: FILE CONDIVISO (BOX/DOC/IMMIGRAZIONI)	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	COMUNICAZIONI IMMIGRAZIONI-EMIGRAZIONI-CAMBI-ATTESTATI SOGGIORNO U.E.-CITTADINI RESIDENTI	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	SERVIZIO INFORMATICO COMUNE DI PERUGIA
CAMBI - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ELENCO CITTADINI CHE EFFETTUANO UN CAMBIO DI RESIDENZA	CITTADINI		INFORMATICO	
CARD GRIFO LATTE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RIASCIO CARD GRIFO LATTE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
CARTE DI IDENTITA' CON NULLA OSTA DA ALTRO COMUNE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	DOCUMENTI RELATIVI ALL'EMISSIONE DI CARTE DI IDENTITA' PER CONTO DI ALTRI COMUNI	TUTTI I CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRI COMUNI D'ITALIA
CARTE ELETTRONICHE - BANCA DATI INTERNET	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO CARTA ELETTRONICA	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	INFORMATICO	MINISTERO DEGLI INTERNI
CARTE GIOVANI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO CARTE GIOVANI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	INFORMAGIOVANI
CARTELLA RICHIESTE PER ECONOMATO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RICHIESTA MATERIALE VARIO PER UFFICIO	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	UFFICIO ECONOMATO
CARTELLA SOSPESI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	PRATICHE VARIE MOMENTANEAMENTE SOSPESI (ACCESSO ATTI, ATTESTATI SOGGIORNO, CAMBI RESIDENZA, ECC)	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	ALTRI UFFICI COMUNE PERUGIA

pag 84 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
CARTELLE PERSONALI DIPENDENTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	PRESENZE/ASSENZE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICIO ASSENZE/PRESENZE E UFFICIO STIPENDI
CARTELLE PERSONALI DIPENDENTI URP LOGGE LANARI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	TABULATI ASSENZE-PRESENZE, RICHIESTE FERIE-MALATTIA, ECC.	DIPENDENTI URP	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICIO PERSONALE
CARTELLINI CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE S.SISTO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EMISSIONE CARTA IDENTITA' ELETTRONICHE	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	
CARTELLINO CIE - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	CITTADINI RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	
CEC CARTE ELETTRONICHE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	MINISTERO DEGLI INTERNI
CEC PER CARTE ELETTRONICHE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	DOCUMENTO PER POTER EMETTERE CIE	TUTTI I CITTADINI A CUI E' POSSIBILE EMETTERE CIE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	MINISTERO DELL'INTERNO -
CERTIFICATI ED ESTRATTI NON RITIRATI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO CERTIFICAZIONE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	ANAGRAFE STATO CIVILE
CERTIFICATI STORICI ED ESTRATTI DA RITIRARE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CERTIFICAZIONI STORICHE ED ESTRATTI DI STATO CIVILE	TUTTI I CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO DI STATO CIVILE
CERTIFICAZIONE ENTI PUBBLICI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CERTIFICAZIONE ENTI PUBBLICI	CITTADINI RESIDENTI PERUGIA	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	ALTRI ENTI PUBBLICI
CIE / CARTE IDENTITA' REVOCATE E/O SCADUTE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RINNOVO DOCUMENTO IDENTITA'	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	DEMOGRAFIA COMUNE PERUGIA - MINISTERO DEGLI INTERNI

pag 85 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
COMUNICAZIONE DATI CONDUCENTE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	COMUNICAZIONE DATI A FINI INFRAZIONE CDS	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	S.O. VIGILANZA - MINISTERO TRASPORTI
COMUNICAZIONI ASSENZA MERCATO COPERTO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CERTIFICATI DI MALATTIA OPERATORI MERCATO COPERTO	OPERATORI MERCATO COPERTO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	POLITICHE ECONOMICHE
CORRISPONDENZA - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CORRISPONDENZA INTERNA	DIPENDENTI E CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	COMUNE E ALTRI ENTI
CORRISPONDENZA DEL DIRIGENTE DA O VERSO INTERNO/ESTERNO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ATTIVITA' DI DOMANDA/RISPOSTA DA O VERSO L'ESTERNO	FORNITORI/ DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	
CORRISPONDENZA INTERNA URP LOGGE LANARI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CORRISPONDENZA DI VARIO GENERE TRA UFFICI COMUNALI	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	ARCHIVIO E ALTRI UFFICI COMUNALI
DATABASE ACCESS PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO STATO CIVILE, CERTIFICAZIONE, REDAZIONE DEGLI ATTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI A MATRIMONI	CITTADINI RESIDENTI E NON	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	SERVIZI INFORMATICI (LA BANCA DATI È NEL SERVER DEL COMUNE)
DATABASE ACCESS PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO STATO CIVILE, CERTIFICAZIONE, REDAZIONE DEGLI ATTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI A MORTE	CITTADINI RESIDENTI E NON	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	SERVIZI INFORMATICI (LA BANCA DATI È NEL SERVER DEL COMUNE)
DATABASE ACCESS PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO STATO CIVILE, CERTIFICAZIONE, REDAZIONE DEGLI ATTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI ALLA CITTADINANZA ITALIANA	RESIDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	SERVIZI INFORMATICI (LA BANCA DATI È NEL SERVER DEL COMUNE)

pag 86 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
DATABASE ACCESS PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO STATO CIVILE, CERTIFICAZIONE, REDAZIONE DEGLI ATTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI A CERTIFICAZIONE E ARCHIVIO	CITTADINI RESIDENTI E NON	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	SERVIZI INFORMATICI; LA BANCA DATI È NEL SERVER DEL COMUNE
DATABASE ACCESS PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO STATO CIVILE, CERTIFICAZIONE E REDAZIONE DEGLI ATTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI A NASCITE	CITTADINI RESIDENTI E NON	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	SERVIZI INFORMATICI(LA BANCA DATI È NEL SERVER DEL COMUNE)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	COMPILAZIONE RILASCIO E STAMPA DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'	TUTTI I CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	COMUNE DI PERUGIA
DISTINTE VERSAMENTI POSTE ITALIANE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	DISTINTE PER VERSAMENTI CARTE ELETTRONICHE, ANAGRAFE E BOLLI VIRTUALI	CITTADINI UTENTI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	SEDE VIA SCARLATTI
DOCUMENTAZIONE DI RICHIESTE GENERICHE - UFFICIO SUPPORTO ANAGRAFE.	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGARE CERTIFICATI, ELENCHI, INDIRIZZI, EREDI ECC.	CITTADINI, DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI	COMUNI	CARTACEO	COMUNE DI PERUGIA, ECC.
DOCUMENTI PER MINISTERO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGAZIONI RINNOVI - PROROGHE CARTE CARTACEE PER RESIDENTI PROTETTI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
DOCUMENTI PER MINISTERO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGAZIONE RINNOVI - PROROGHE CARTE CARTACEE PER RESIDENTI PROTETTI	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
ELENCHI DEI CITTADINI CON CARTA D'IDENTITA' IN SCADENZA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	INVITARE I CITTADINI A RECARSI C/O GLI UFFICI ANAGRAFICI AL FINE DI AGGIORNARE IL PROPRIO DOCUMENTO.	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	

pag 87 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ELENCO DECEDUTI POSSESSORI DI PENSIONI - MINISTERO DEL TESORO, I.N.P.D.A.P., I.N.A.I.L. .	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	COMUNICARE L'ELENCO DEI DECEDUTI AGLI ENTI INTERESSATI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	MINISTERO DEL TESORO, I.N.P.D.A.P., I.N.A.I.L.
ELENCO GRADUATORIE PROVVISORIE E DEFINITIVE DEI BANDI CASE POPOLARI E CONTRIBUTO AFFITTO - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	CITTADINI		CARTACEO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE
ELENCO ISTANZE INViate AD ALTRI UFFICI - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	MANTENERE TRACCIA DI QUELLO CHE ESCE DALL'UFFICIO	DIPENDENTI E CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	ALTRI UFFICI COMUNALI
ELENCO ORDINE AVVOCATI PER GRATUITO PATROCINIO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	INFORMAZIONI	LIBERI PROFESSIONISTI	COMUNI	CARTACEO	ORDINE AVVOCATI
ELENCO ORGANIZZAZIONI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI CULTURALI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	INFORMAZIONI	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	COMUNI	CARTACEO	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, REGIONE UMBRIA
ELENCO REFERENTI EMERGENZA CALORE 2008	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	INFORMAZIONI	DIPENDENTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE	COMUNI	CARTACEO	ALTRI UFFICI COMUNE
ELENCO RICHIESTE PILOMAT	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RICHIESTE PERMESSO ZTL CON PILOMAT	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	ALTRO UFFICIO COMUNALE
FATTURE RICEVUTE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	LIQUIDAZIONE FORNITORI	FORNITORI	COMUNI	CARTACEO	U.O. GESTIONE BILANCIO
GRADUATORIE CONTRIBUTO AFFITTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO INFORMAZIONI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	SERVIZI SOCIALI COMUNE PERUGIA

pag 88 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
HIPATH: RENDICONTAZIONE SPESE TELEFONICHE IN USCITA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RENDICONTAZIONE SPESE TELEFONICHE DEL COMUNE DI PERUGIA DELLE TELEFONATE IN USCITA DA NUMERI INTERNI	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	
IMMIGRAZIONI - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ELENCO NOMINATIVI CITTADINI CHE RICHIEDONO LA RESIDENZA A PERUGIA	CITTADINI		INFORMATICO	
ISCRIZIONI WI-FI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO ISCRIZIONI WI-FI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
LISTA CIVICA BEPPE GRILLO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RACCOLTA FIRME PER LISTA CIVICA	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	UFFICIO ELETTORALE
LISTE DI LEVA MILITARE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, IMPLEMENTAZIONE DATI DELLE LISTE DI LEVA PER DISTRETTO MILITARE	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	CENTRO DOCUMENTALE ESERCITO PERUGIA
MINUTE - ELENCO PRATICHE INVIATE ALL'ARCHIVIO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	MANTENERE TRACCIA DELLE PRATICHE INVIATE ALL'ARCHIVIO	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	ALTRI UFFICI DEL COMUNE
MINUTE ELENCO PRATICHE INVIATE IN ARCHIVIO E PROTOCOLLATE PER ALTRE SEDI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ELENAZIONE ISTANZE	TUTTI I CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	COMUNE DI PERUGIA
MINUTE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ISTANZE PER ARCHIVIO/REDAZIONE/ALTRI URP/UFF. TECNICI - ATTESTATI RISPONDEZA ALLOGGIO GIA' CONSEGNATI - RECLAMI E SUGGERIMENTI - COMUNICAZIONI DIMISSIONI VOLONTARIE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	UFFICIO CONTROLLI EDILIZI, REDAZIONE URP, URP P.S.GIOVANNI, URP P.FELCINO, URP S.SISTO, URP RIMBOCCHI, UFF. ARCHIVIO

pag 89 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
NUOVI MODELLI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ATTO NOTORIEA' - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	COMPILAZIONE ONLINE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	ALTRI ENTI
PASSAGGI AUTOVEICOLI SU CDP	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	PASSAGGI SU CDP DAL VENDITORE ALL'ACQUIRENTE	TUTTI I CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	PRA
PASSAGGI DI PROPRIETA' VEICOLI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	REGISTRAZIONE NOMINATIVI PER PASSAGGI DI PROPRIETA' VEICOLI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	SPORTELLI URP DECENTRATI NEL TERRITORIO
PASSAGGI DI PROPRIETA VEICOLI E MOTOVEICOLI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	PASSAGGI DI PROPRIETA'	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
PEG 2008/2009/2010/2011/2012	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	PIANI OPERATIVI E INDICATORI ATTIVITÀ RIFERITI AL PERSONALE DELLA U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI ANNI 2008/2009/2010	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	
POSTA CARTACEA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO RESIDENZE O STATI FAMIGLIA CITTADINI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
PRATICHE CAMBI ED IMMIGRAZIONI GIA' EFFETTUATI DA CONSEGNARE ALLA SEDE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	PRATICHE CAMBI ED IMMIGRAZIONI	TUTTI I CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO CAMBI ED IMMIGRAZIONI
PRATICHE SOSPENSE IN ATTESA DI DEFINIZIONE - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	PRATICHE SOSPENSE: CAMBI/IMMI/RICEVUTE VARIE/BONUS ENEL-GAS/RISPONDEZA ALLOGGIO/ALTRO	UTENTI DEL SERVIZIO - CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	ALTRI UFFICI DEL COMUNE
PRESENZE/ASSENZE: TABULATI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILEVAZIONE PRESENZE ASSENZE GIORNALIERE, INDENNITA' DI TURNO, RIEPILOGO MENSILE ORARIO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	

pag 90 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
PRODUTTIVITÀ	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	
QUESTIONARI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILEVAZIONE GRADIMENTO/SODDISFAZIONE DEI SERVIZI EROGATI	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI PER LA LIBERTÀ DI CURA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI PER LA LIBERTÀ DI CURA	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
REGISTRO DEI RENTENTI ALLA LEVA MILITARE DI ETÀ FINO AI 50 ANNI (UFFICIO LEVA PENSIONI)	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	AGGIORNAMENTO DELLE POSIZIONI COSCRIZIONALI DEI RENTENTI ALLA LEVA MILITARE.	CITTADINI.	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	CENTRO DOCUMENTALE ESERCITO DI PERUGIA.
REGISTRO NOMINATIVI DONAZIONI ORGANI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ARCHIVIAZIONE/RACCOLTA DICHIARAZIONI DONAZIONI ORGANI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
REPERTORIO IMMIGRAZIONI E CAMBI INTERNI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	REGISTRAZIONI DI CAMBI DI RESIDENZA CON NUMERAZIONE PROGRESSIVA	TUTTI I CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	COMUNI
RICEVUTE VERSAMENTI ANAGRAFE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	INCASSI PRATICHE ANAGRAFE E CARTE IDENTITA'	DIPENDENTI URP LOGGE LANARI	COMUNI	CARTACEO	UNICREDIT BANCA DELL'UMBRIA - DEMOGRAFIA COMUNE PERUGIA
RICEVUTE VERSAMENTI DIRITTI ANAGRAFE E CIE - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RICEVUTE VERSAMENTI DEGLI INCASSI MENSILI DIRITTI ANAGRAFE, CIE E ZONE METANIZZATE	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	COMUNE E ALTRI ENTI (POSTE)
RICEVUTE WPERUGIA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RICEVUTE CARICO - SCARICO DELLA RIVISTA W-PERUGIA	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	

pag 91 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
RICHIESTA - RILASCIO NULLA OSTA PER CARTE DI IDENTITA' - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO-PROROGA CARTA IDENTITA' A CITTADINI NON RESIDENTI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	ALTRI COMUNI
RICHIESTA CERTIFICAZIONI STORICHE ED ESTRATTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RICHIESTA STORICI RESIDENZA O STORICI FAMIGLIA O RICHIESTA ESTRATTI DI STATO CIVILE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI E VERIFICHE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGAZIONE DI CERTIFICATI IN TEMPO REALE VIA FAX, DEGLI STORICI E DEI CONGIUNTI FAMILIARI DAL 2004 IN POI	CITTADINI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI	COMUNI	CARTACEO	
RICHIESTE CERTIFICATI - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO - RILASCIO CERTIFICATI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
RICHIESTE CERTIFICATI ANAGRAFICI ED ESTRATTI E VISURE CATASTALI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ACCESSO DATI ANAGRAFICI	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	DEMOGRAFIA E UFFICIO DI STATO CIVILE, CATASTO
RICHIESTE CERTIFICATI DI STATO CIVILE E CERTIFICATI STORICI - URP PONTE FELCINO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	ALTRO UFFICIO DEL COMUNE
RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ACCESSI AD ASCOT ED ANAGRAFE WEB	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CONSULTAZIONE DATI ANAGRAFICI CITTADINI RESIDENTI AD ENTI PUBBLICI	ENTI PUBBLICI	COMUNI	CARTACEO	
RICHIESTE DI RETTIFICA VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	AGGIORNAMENTO E RETTIFICA DEI DATI ANAGRAFICI DEL CITTADINO NEL SISTEMA INFORMATIVO ASCOTWEB	CITTADINI STRANIERI RESIDENTI	COMUNI	CARTACEO	

pag 92 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
RICHIESTE VISURE CATASTALI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO VISURE CATASTALI E/O ESTRATTI DI MAPPA	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	UFFICIO TECNICO ERARIALE
RILASCIO CARTE CARTACEE AIRE - RESIDENTI ESTERO-	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO O PROROGA CARTE CARTACEE RESIDENTI ESTERO - AIRE -	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
RILASCIO CIE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	CITTADINI	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	UFFICIO ANAGRAFE E MINISTERO DEGLI INTERNI
RUOLI MATRICOLARI MILITARI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, IMPLEMENTAZIONE DATI MATRICOLARI DEGLI ISCRITTI DI LEVA FINO AL 45° ANNO DI ETÀ.	CITTADINI.	COMUNI SENSIBILI GIUDIZIARI	CARTACEO	CENTRO DOCUMENTALE ESERCITO DI PERUGIA.
SERVIZIO CIVILE ANNI 2005/2007	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	CONTROLLO PRESENZE, ASSENZE, MALATTIE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE, CURRICULUM OLP	DIPENDENTI , CITTADINI VOLANTARI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
SGATE: BONUS GAS E ENERGIA ELETTRICA PER DISAGIO ECONOMICO E FISICO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	BENEFICIO PER LE FAMIGLIE MENO ABBIENTI PER LA SPESA SOSTENUTA FORNITURA GAS E/O ENERGIA ELETTRICA	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
SGATE: BONUS GAS E ENERGIA ELETTRICA PER DISAGIO ECONOMICO E FISICO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	BENEFICIO PER LE FAMIGLIE MENO ABBIENTI PER LA SPESA SOSTENUTA FORNITURA GAS E/O ENERGIA ELETTRICA	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
SMS: SERVIZIO DI MEMORY PER INVIO COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	INVIO SMS MEMORY PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI RELATIVE A: PRESTITO BIBLIOTECARIO, INFOCULTURA	CITTADINI, DIPENDENTI	COMUNI	INFORMATICO	BACKOFFICE (075.075.075)
STAGE E TIROCINIO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	FIRME DI PRESENZA, CERTIFICATI MEDICI E ALTRA DOCUMENTAZIONE DI STAGISTI E TIROCINANTI	STUDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	

pag 93 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
TABULATI - PRESENZE ASSENZE	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	GESTIONE ASSENZE PRESENZE E CONGEDI ORDINARI E STRAORDINARI DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA REDAZIONE URP	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	
TABULATI	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	ASSENZE /PRESENZE	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	INFORMATICO	
TABULATI ASSENZE E PRESENZE E RELATIVI DOCUMENTI DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	GESTIONE ASSENZE E PRESENZE DIPENDENTI URP PONTE SAN GIOVANNI	DIPENDENTI URP P.S.GIOVANNI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO PERSONALE
ZTL: RESIDENTI CON PERMESSO DI SOSTA	U.O. SERVIZI URP, DEMOGRAFICI E STATISTICI	CIPOLLONI MAURIZIO	NOMINATIVI RESIDENTI CON PERMESSO NELLA ZTL	CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
ATTIVITA' ZONA CASTEL DEL PIANO - PIEVAIOLA	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	GESTIONE PRATICHE ZONA CASTEL DEL PIANO - PIEVAIOLA	UTENZE IN GENERALE ES. CITTADINI DITTE, ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI-PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA
ATTIVITA' ZONA CENTRO STORICO	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	GESTIONE PRATICHE ZONA CENTRO STORICO (ESPOSTI, RICHIESTE DA UFF. COMUNALI O ALTRI ENTI)	UTENTI VARI :CITTADINI, DITTE ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI-PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA
ATTIVITA' ZONA ELCE	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	GESTIONE PRATICHE ZONE ELCE (ES. ESPOSTI RICHIESTE DA UFF. COMUNALI O ALTRI ENTI)	UTENTI VARI: CITTADINI DITTE, ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI-PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA

pag 94 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ATTIVITA' ZONA FONTIVEGGE	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	GESTIONE PRATICHE ZONA FONTIVEGGE (ESPOSTI, RICHIESTE DA UFFICI COMUNALI O ALTRI ENTI)	UTENTI IN GENERALE ES. CITTADINI, DITTE ASSOCIAZIONI ECC	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI - PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA
ATTIVITA' ZONA PONTE FELCINO	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	GESTIONE PRATICHE ZONA PONTE FELCINO (ES. ESPOSTI, RICHIESTE DA UFF. COMUNALI O ALTRI ENTI ECC)	UTENZE IN GENERALE ES. CITTADINI, DITTE ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI - PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA
ATTIVITA' ZONA PONTE SAN GIOVANNI	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	GESTIONE PRATICHE PONTE SAN GIOVANNI (ES. ESPOSTI, RICHIESTE DA UFF. COMUNALI O ALTRI ENTI)	UTENTI IN GENERE ES. CITTADINI, DITTE, ASSOCIAZIONI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI - PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA
ATTRAZIONISTI LUNA PARK	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	GESTIONE MANIFESTAZIONE LUNA PARK	OPERATORI DEL SETTORE	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE CASTEL DEL PIANO	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	ESITO ACCERTAMENTO RESIDENZE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI - PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA, UFFICIO ANAGRAFE
GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE PONTE FELCINO	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	ESITO ACCERTAMENTO RESIDENZE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI - PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA, UFFICIO ANAGRAFE

pag 95 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE ZONA FONTIVEGGE	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	ESITO ACCERTAMENTI RESIDENZE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI - PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA, UFFICIO ANAGRAFE
GESTIONE PRATICHE UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	RICHIESTE INOLTRE DA ALTRI UFFICI COMUNALI O ALTRI ENTI, ESPOSTI	CITTADINI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
PRATICHE ANAGRAFICHE CENTRO STORICO	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	ESITO ACCERTAMENTI RESIDENZE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI S.O. VIGILANZA, UFFICIO ANAGRAFE
PRATICHE ANAGRAFICHE ELCE	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	ESITO ACCERTAMENTI RESIDENZE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGGETTI SMARRITI S.O. VIGILANZA, UFFICIO ANAGRAFE
PRATICHE ANAGRAFICHE PONTE SAN GIOVANNI	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	ESITO ACCERTAMENTO RESIDENZE	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO OGG. SMARRITI - PROTOCOLLO S.O. VIGILANZA, UFFICIO ANAGRAFE
PROTOCOLLO OGGETTI RINVENUTI DI VALORE E NON	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	REGISTRAZIONE, CUSTODIA ED EVENTUALE RICONSEGNA AL LEGITTIMO PROPRIETARIO	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	CORPO DI GUARDIA POLIZIA MUNICIPALE
PROTOCOLLO PRATICHE DA ASSEGNARE ALLE ZONE DECENTRATE	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	PROTOCOLLO PRATICHE DA ASSEGNARE ALLE ZONE (ESPOSTI, NOTIFICHE, RICHIESTE UFFICI. COMUNALI O ALTRI ENTI)	UTENZE IN GENERALE, CITTADINI, DITTE ASSOCIAZIONI ECC.	COMUNI	INFORMATICO	ZONE DECENTRATE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, UFFICIO ANAGRAFE

pag 96 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
REDAZIONE VERBALI ART. 23 CDS E REGOLAMENTO PUBBLICITÀ	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	REDIGERE VERBALI ART. 23 CDS E ARTICOLI REGOLAMENTO PUBBLICITÀ	ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI, COMMERCIALI, LIBERI PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI ECC.	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI, UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA S.O. VIGILANZA
REGISTRO VERBALI E ORDINANZE INGIUNZIONE	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	GESTIONE VIOLAZIONI L. 689/1981 (DIVERSE DAL C.D.S.)	TRASGRESSIONI E OBBLIGATI IN SOLIDO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
RICHIESTE AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	RILASCIO NULLAOSTA PER AUTORIZZAZIONI ALL'INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI	ATTIVITÀ COMMERCIALI, IMPRENDITORIALI, LIBERI PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI.	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	UFFICIO PUBBLICITÀ-U.O. POLITICHE ECONOMICHE
RUOLI E ORDINANZE INGIUNZIONE	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	VITALI Antonella	GESTIONE CONTENZIOSO	TRASGRESSIONI E OBBLIGATI IN SOLIDO	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO INFORMATICO	
ARCHIVIO 1° FASCICOLI PIANI ATTUATIVI D'INIZIATIVA PRIVATA, MISTA E PUBBLICA	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	SOGGETTI ATTUATORI, SOCIETÀ/IMPRESE, COOPERATIVE, PROFESSIONISTI TECNICI, CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	

pag 97 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO 2° FASCICOLI PIANI ATTUATIVI D'INIZIATIVA PRIVATA, MISTA E PUBBLICA	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO, ATTUAZIONE P.R.G.	UTENTI DEL SERVIZIO(SOGGETTI ATTUATORI), PROFESSIONISTI TECNICI, IMPRESE, CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO APPALTI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	GESTIONE ATTUAZIONE PIANI ATTUATIVI IN ESECUZIONE DI CONVENZIONI URBANISTICHE	UTENTI DEL SERVIZIO (SOGGETTI ATTUATORI), IMPRESE	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
ARCHIVIO CERTIFICAZIONI IMPRESE ESECUTRICI DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE A PIANI ATTUATIVI	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	CONTROLLO POSSESSO REQUISITI	IMPRESE, SOCIETÀ	COMUNI GIUDIZIARI	CARTACEO	
ARCHIVIO DATI ASSENZE/PRESENZE DEL PERSONALE U.O. URBANISTICA	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA ED ELABORAZIONE TABULATI ORARI DI LAVORO	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO DATI DIPENDENTI RELATIVI ALLA IDONEITÀ ALLA MANSIONE	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	COMUNICAZIONE REQUISITI RELATIVI ALL'IDONEITÀ AL SERVIZIO	DIPENDENTI	COMUNI SENSIBILI	CARTACEO	U.O. SERVIZIO CENTRALE OPERE PUBBLICHE

pag 98 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
ARCHIVIO FASCICOLI LOTTIZZAZIONE URBANISTICHE	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO(S OGGETTI ATTUATORI), PROFESSIONISTI TECNICI, IMPRESE E CITTADINI	COMUNI	CARTACEO	
ARCHIVIO RICHIESTE ACCESSO ATTI	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	CITTADINI, PROFESSIONISTI, SOCIETA'	COMUNI	CARTACEO	UFFICIO INFORMAZIONI COMUNALI, U.O. ARCHIVIO, U.O. CONTRATTI
ARCHIVIO RICHIESTE VARIANTI AL PRG	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	ATTIVITA' DI SEGRETERIA ED ELABORAZIONE SCHEDE TABULATI	DIPENDENTI	COMUNI	CARTACEO	
CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA	CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
COLLAUDI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PREVISTE DA PIANI ATTUATIVI	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	GESTIONE ATTUAZIONE PIANI ATTUATIVI E RELATIVE CONVENZIONI URBANISTICHE	PROFESSIONISTI, STUDI PROFESSIONALI, UTENTI DEL SERVIZIO(S OGGETTI ATTUATORI)	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	U.O. CONTRATTI

pag 99 di 100

ELENCO DEI TRATTAMENTI

Nome della BANCA DATI	Struttura di riferimento	Responsabile Trattamento	Attività svolta/Finalità Perseguita	Categorie interessati	Natura di dati	Modalità trattamento	Altre strutture che concorrono al trattamento
LOTTIZZAZIONE URBANISTICHE	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO	UTENTI DEL SERVIZIO(S OGGETTI ATTUATORI), PROFESSIONISTI TECNICI, IMPRESE E CITTADINI	COMUNI	INFORMATICO	
PIANI ATTUATIVI D'INIZIATIVA PRIVATA E MISTA	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO, ATTUAZIONE P.R.G.	UTENTI DEL SERVIZIO(S OGGETTI ATTUATORI, PROFESSIONISTI TECNICI, SOCIETA', E CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	
PIANI ATTUATIVI D'INIZIATIVA PUBBLICA	U.O. URBANISTICA	MARINI FRANCO	EROGAZIONE DI UN SERVIZIO, ATTUAZIONE P.R.G.	UTENTI DEL SERVIZIO(S OGGETTI ATTUATORI), COOPERATIVE, SOCIETA', CITTADINI	COMUNI	CARTACEO INFORMATICO	

pag 100 di 100

641 Banche Dati

ANALISI DEI RISCHI

DESCRIZIONE IMPATTO SULLA SICUREZZA												
RISCHIO	Descrizione Evento	Impatto sulla sicurezza	correttivo probab. +	correttivo probab. -	Probab. totale +/-	Indice di Probabilità (P)	correttivo gravità +	correttivo gravità -	Gravità totale +/-	Indice di Gravità (G)	Indicatore di Rischio (P&G)	MISURE PER CONTRASTARE IL RISCHIO
R-A001	Comportamento operatori Sottrazione di credenziali di autenticazione	Le credenziali (UserID/Password) possono essere sottratte al legittimo possessore con vari metodi, anche grazie alla negligenza enlla conservazione da parte del possessore stesso	+10,70	-38,15	-27,45	P1	+9,11	-25,64	-16,53	G2	(2) Lieve	M-005 M-006 M-007 M-010 M-011 M-013 M-014 M-016 M-017 M-018 M-020 M-021 M-022 M-023
R-A002	Comportamento operatori Carenza di consapevolezza disattenzione o incuria	A causa di un utilizzo disattento degli strumenti, i dati vengono alterati in modo irrecuperabile, ovvero vengano cancellati	+10,70	-38,15	-27,45	P1	+9,11	-25,64	-16,53	G2	(2) Lieve	M-011 M-014 M-018 M-023 M-024
R-A003	Comportamento operatori Comportamenti illegali conseguenti a minacce su operatori	In conseguenza di pressioni di vario tipo (es. minacce, ricatti, pressioni psicologiche) gli incaricati del trattamento possono compiere operazioni illecite sulla banca dati interessata dall'evento	+6,44	-26,90	-20,45	P1	+9,54	-15,45	-5,91	G2	(2) Lieve	M-010 M-013 M-014 M-018
R-A004	Comportamento operatori Errore materiale	A causa di negligenza, scarsa conoscenza degli strumenti a disposizione o distrazione, gli addetti al trattamento possono compiere operazioni errate o specificare dati errati	+6,44	-26,90	-20,45	P1	+9,54	-15,45	-5,91	G2	(2) Lieve	M-011 M-014 M-015 M-016 M-017 M-018 M-019 M-020 M-021 M-022 M-023 M-024
R-B001	Eventi relativi agli strumenti Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	Sul sistema su cui si trova la banca dati interessata all'evento o il sw utilizzato per accedervi, può venirsi ad installare o essere semplicemente eseguito del sw spurio del tipo Virus	+0,33	-49,67	-49,35	P1	+9,11	-25,64	-16,53	G2	(2) Lieve	M-016 M-017 M-018 M-020 M-021 M-023

ANALISI DEI RISCHI

DESCRIZIONE IMPATTO SULLA SICUREZZA												
RISCHIO	Descrizione Evento	Impatto sulla sicurezza	correttivo probab. +	correttivo probab. -	Probab. totale +/-	Indice di Probabilità (P)	correttivo gravità +	correttivo gravità -	Gravità totale +/-	Indice di Gravità (G)	Indicatore di Rischio (P&G)	MISURE PER CONTRASTARE IL RISCHIO
R-B002	Eventi relativi agli strumenti Spamming o tecniche di sabotaggio	Il sistema di posta utilizzato dagli incaricati del trattamento potrebbe essere obiettivo di invii di posta spuria generata anche con strumenti automatizzati che saturano il servizio stesso di richieste fino al blocco parziale o totale.	+0,33	-49,67	-49,35	P1	+9,11	-25,64	-16,53	G2	(2) Lieve	M-016 M-017 M-018 M-020 M-021 M-022 M-023
R-B003	Eventi relativi agli strumenti Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	I sistemi HW/SW con i quali vengono manipolati i dati da parte degli incaricati, possono avere malfunzionamenti da cui possono derivare azioni reali sui dati parzialmente o totalmente diverse da quelle che si volevano operare	+0,33	-49,67	-49,35	P1	+9,11	-25,64	-16,53	G2	(2) Lieve	M-008 M-009 M-018
R-B004	Eventi relativi agli strumenti Accessi esterni non autorizzati	Soggetti in possesso di credenziali di accesso del sistema, o intenzionati a sferrare un attacco informatico ai sistemi, possono accedere al sistema individuato da una postazione non utilizzata in condizioni normali di operatività per accedere al sistema	+0,33	-49,67	-49,35	P1	+9,11	-25,64	-16,53	G2	(2) Lieve	M-013 M-014 M-015 M-016 M-017 M-018 M-019 M-020 M-021 M-022 M-023
R-C001	Eventi relativi al contesto Accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto	Soggetti accedono fisicamente a locali presso i quali è accessibile e manipolabile la banca dati interessata dall'evento	+10,94	-20,98	-10,04	P2	+9,54	-15,45	-5,91	G2	(4) Basso	M-004 M-005 M-006 M-007 M-010 M-011 M-012 M-014 M-018

ANALISI DEI RISCHI

DESCRIZIONE IMPATTO SULLA SICUREZZA													
RISCHIO		Descrizione Evento	Impatto sulla sicurezza	correttivo probab. +	correttivo probab. -	Probab. totale +/-	Indice di Probabilità (P)	correttivo gravità +	correttivo gravità -	Gravità totale +/-	Indice di Gravità (G)	Indicatore di Rischio (P&G)	MISURE PER CONTRASTARE IL RISCHIO
R-C002	Eventi relativi al contesto	Sottrazione o furto di strumenti contenenti dati	Rischio di furto di una intera postazione e/o dei supporti di memorizzazioni nei quali sono immagazzinati i dati da parte di soggetti non aventi diritto di accedere alla banca dati di lavoro o di un server, con	+8,97	-18,24	-9,27	P2	+9,54	-15,45	-5,91	G2	(4) Basso	M-004 M-005 M-006 M-007 M-010 M-011 M-012 M-014 M-018
R-C003	Eventi relativi al contesto	Eventi distruttivi, naturali o artificiali (terremoto, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condizioni ambientali) nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	Verificarsi di eventi di origine sia fortuita che dolosa con effetto distruttivo dei sistemi HW/SW o dei supporti di memorizzazione	+0,00	-0,00	+0,00	P2	+9,11	-25,64	-16,53	G2	(4) Basso	M-001 M-002 M-003 M-004 M-018
R-C004	Eventi relativi al contesto	Guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, etc.)	I sistemi ausiliari necessari al corretto funzionamento degli apparati HW/SW possono avere malfunzionamenti in conseguenza di varie cause	+0,00	-0,00	+0,00	P2	+9,11	-25,64	-16,53	G2	(4) Basso	M-008 M-009 M-018
R-C005	Eventi relativi al contesto	Errori umani nella gestione della sicurezza fisica	Errore umano nella gestione della sicurezza sugli ambienti fisici (serrature lasciate erroneamente aperte, locali ad accesso controllato lasciati liberamente accessibili, protezioni fisiche erroneamente aperte etc.)	+10,76	-14,66	-3,90	P2	+9,54	-15,45	-5,91	G2	(4) Basso	M-005 M-006 M-007 M-010 M-011 M-012 M-013 M-014 M-015 M-018 M-024

TAB 3 Riepilogo delle misure di sicurezza

Misura	M-001
Descrizione sintetica	Estintori
Elementi descrittivi	I locali sono dotati di appositi estintori da utilizzarsi per l'estinzione delle fiamme in caso di incendio. Inoltre ai sensi della normativa sulla sicurezza sul lavoro per ogni struttura comunale viene formato e periodicamente aggiornato personale addetto all'antincendio.

Misura	M-002
Descrizione sintetica	Sensori rilevazione antifumi
Elementi descrittivi	I locali sono dotati di appositi rilevatori in grado di segnalare la presenza di fumi.

Misura	M-003
Descrizione sintetica	Sensori rilevazione antiallagamento
Elementi descrittivi	I locali sono dotati di appositi rilevatori in grado di segnalare fenomeni di allagamento.

Misura	M-004
Descrizione sintetica	Cassaforte antiscasso a pareti ignifughe
Elementi descrittivi	Viene utilizzato un armadio con sistema antiscasso con pareti in grado di resistere al fuoco ed alle alte temperature per un tempo adeguato alla messa in sicurezza dei dati prima del loro deterioramento.

Misura	M-005
Descrizione sintetica	Impianto allarme
Elementi descrittivi	I locali interessati alla misura in oggetto sono dotati di impianto di allarme in grado di rilevare l'eventuale intrusione di soggetti non autorizzati

Misura	M-006
Descrizione sintetica	Porte blindate
Elementi descrittivi	I locali interessati alla misura in oggetto sono protetti da porte blindate per prevenire eventuali scassi ed intrusioni.

Misura	M-007
Descrizione sintetica	Via d'accesso dotata di inferriate o blindature
Elementi descrittivi	I locali interessati alla misura in oggetto sono dotati di protezione fisica tipo inferriate in grado di impedire l'intrusione di estranei nelle sedi.

Misura	M-008
Descrizione sintetica	Sistemi di climatizzazione
Elementi descrittivi	I locali interessati alla misura in oggetto sono opportunamente climatizzati per poter assicurare il mantenimento delle temperature operative compatibili durante tutto il periodo dell'anno.

Misura	M-009
Descrizione sintetica	Gruppi elettrogeni di continuità
Elementi descrittivi	Il carico elettrico da proteggere è alimentato attraverso un gruppo statico di continuità in grado di erogare, senza interruzione, la potenza elettrica necessaria per un tempo sufficiente alla messa in sicurezza del carico stesso.

Misura	M-010
Descrizione sintetica	Locali con ingresso presidiato
Elementi descrittivi	I locali interessati dalla misura in oggetto sono dotati di servizio di portineria presidiata da personale addetto, con procedura di identificazione delle persone.

Misura	M-011
Descrizione sintetica	Serrature
Elementi descrittivi	I locali interessati dalla misura in oggetto sono dotati di serrature per la loro chiusura in assenza del personale addetto ovvero è possibile chiudere a chiave armadi o cassetiere in cui sono conservati i dati.

Misura	M-012
Descrizione sintetica	Registro di consultazione dati sensibili o giudiziari
Elementi descrittivi	La consultazione di archivi contenenti anche dati sensibili e l'eventuale prelievo di documenti sono annotati in apposito registro. Le istruzioni sono impartite attraverso il manuale tecnico per la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati (misura M-014)

Misura	M-013
Descrizione sintetica	Autenticazione
Elementi descrittivi	Ad ogni incaricato è assegnata una credenziale per l'autenticazione che consiste in un codice per identificazione (User-id) associato ad una parola chiave (password) ad uso esclusivo dell'incaricato. Le credenziali sono disattivate se non utilizzate da almeno 6 mesi o in caso di perdita della qualità che consente l'accesso all'incaricato.

Misura	M-014
Descrizione sintetica	Manuale tecnico per la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati
Elementi descrittivi	Ad ogni incaricato sono impartite le istruzioni contenute nel "Disciplinare tecnico per la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati" che stabiliscono precise indicazioni per assicurare: - la corretta custodia del posto di lavoro durante il trattamento - la segretezza delle pw - la custodia dei dispositivi usati dall'incaricato - la corretta composizione della pw, le modalità d'uso ed il suo aggiornamento periodico - la custodia e l'uso dei supporti removibili contenenti dati sensibili o giudiziari - Imodalità di utilizzo dei supporti di memorizzazione- Registro di consultazione ei dati sensibili o giudiziari - il salvataggio dei dati - accesso del personale preventivamente autorizzato agli archivi copntenti dati sensibili o giudiziari dopo l'orario di chiusura.

Misura	M-015
Descrizione sintetica	Profili di autorizzazione
Elementi descrittivi	E' attivata una procedura di autenticazione relativa ad uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti. . Quando per gli incaricati sono individuati profili di autorizzazione di ambito diverso è utilizzato un SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE. I profili di autorizzazione, per ciascun incaricato o per classi omogenee di incaricati, sono individuati e configurati anteriormente all'inizio del trattamento, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento. Periodicamente (almeno annualmente) è verificata la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione. (Procedura di Microsoft Active Directory per la rete).

Misura	M-016
Descrizione sintetica	Firewalls
Elementi descrittivi	Protezione da intrusioni, hackers, con idonei strumenti elettronici (Firewalls) aggiornati con cadenza < 12 mesi . Attivato a livello di Sistema Operativo e a livello di singola procedura, in caso di aggiornamenti importanti.

Misura	M-017
Descrizione sintetica	Firewalls- dati sensibili
Elementi descrittivi	Protezione da intrusioni, hackers, con idonei strumenti elettronici (Firewalls) aggiornati con cadenza < 6 mesi . Attivato a livello di Sistema Operativo e a livello di singola procedura, in caso di aggiornamenti importanti.

Misura	M-018
Descrizione sintetica	Ripristino dei dati
Elementi descrittivi	Adozione di misure di ripristino dei dati in caso di danneggiamento effettuato entro 7 giorni.

Misura	M-019
Descrizione sintetica	Logging
Elementi descrittivi	Sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazioni ed agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Nello specifico l'Amministrazione ha provveduto alla implementazione di un apparato Hw/Sw che soddisfa i requisiti richiesti dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali recante "misure e accorgimenti prescritti al titolare dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"

Misura	M-020
Descrizione sintetica	Filtraggi del traffico di rete
Elementi descrittivi	Il traffico di rete attraverso la risorsa informatica è assoggettato ad opportuni controlli di congruità in termini di indirizzi e porte sorgenti e destinarie sulla base di opportune tabelle (access list) pre configurate in base al livello di protezione desiderato.

Misura	M-021
Descrizione sintetica	Antivirus
Elementi descrittivi	Sui sistemi sono stati installati opportuni software di protezione dai virus informatici. Tali software sono costantemente aggiornati, in modo automatico, con frequenza almeno giornaliera.

Misura	M-022
Descrizione sintetica	Black list per posta elettronica
Elementi descrittivi	Il sistema di smistamento della posta è stato configurato in modo da individuare siti mittenti che sono considerati come emettitori di SPAM.

Misura	M-023
Descrizione sintetica	Disciplinare tecnico per il corretto suo di internet e della posta elettronica
Elementi descrittivi	Tutti gli utenti di internet e della posta elettronica sono stati informati in relazione alle istruzioni da seguire scrupolosamente per evitare comportamenti scorretti nell'utilizzo della posta elettronica e di internet che possano tra l'altro recare danni ai sistemi. Il disciplinare è disponibile nell'area intranet del sito del Comune di Perugia.

Misura	M-024
Descrizione sintetica	Nomina degli incaricati
Elementi descrittivi	Gli incaricati al trattamento dei dati sono nominati dai dirigenti con apposito atto. La lista degli incaricati per ogni struttura viene aggiornata periodicamente.

Misura	M-025
Descrizione sintetica	Custodia dei documenti contenenti dati sensibili o giudiziari
Elementi descrittivi	In caso di atto o documenti contenenti dati sensibili o giudiziari questi sono custoditi dagli incaricati fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate e sono restituiti al termine delle operazioni affidate

Misura	M-026
Descrizione sintetica	Accesso agli archivi con dati sensibili o giudiziari dopo l'orario di chiusura
Elementi descrittivi	Le persone ammesse dopo l'orario di chiusura all'archivio contenente dati sensibili o giudiziari sono preventivamente autorizzate dal dirigente di riferimento

Misura	M-027
Descrizione sintetica	Supporti removibili contenenti dati sensibili o giudiziari
Elementi descrittivi	I supporti removibili su cui è salvata la Banca dati informatica contenente dati sensibili o giudiziari, se non utilizzati, sono distrutti o riutilizzati solo previa rimozione di tutte le informazioni in essi contenute.

Misura	M-028
Descrizione sintetica	Back up dati
Elementi descrittivi	Sono impartite istruzioni per il salvataggio dei dati con frequenza e regolarità (vedi Manuale per la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati)

Misura	M-029
Descrizione sintetica	Back up dati - Server
Elementi descrittivi	I salvataggi delle banche dati che risiedono nei server sono realizzati attraverso sistemi automatici di salvataggio (back up), sia giornaliero che notturno come descritto dettagliatamente nel Par. 6 Del sistema di sicurezza privacy