



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 168 DEL 29.04.2010

L'anno **DUEMILADIECI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **APRILE**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
BOCCALI WLADIMIRO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ARCUDI NILO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 LIBERATI ILIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 CARDINALI VALERIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 LOMURNO GIUSEPPE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 CERNICCHI ANDREA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 MERCATI LIVIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CICCONE ROBERTO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 PESARESI LORENA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 FERRANTI MONIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 TARANTINI GIOVANNI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **WLADIMIRO BOCCALI** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE** Dr. **FRANCESCO DI MASSA**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) detta una serie di disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2 comma 594 di detta normativa prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- che al fine di verificare l'applicabilità nell'ente comunale dei suddetti principi di contenimento dei costi sono stati coinvolti in una istruttoria puntuale i servizi competenti e nello specifico: l'U.O. Provveditorato, anche per quanto attiene l'approvvigionamento e la razionalizzazione delle dotazioni strumentali ed informatiche, l'U.O. Servizi tecnologici ed energetici e l'U.O. Patrimonio e servizi cimiteriali;

PROT. n. _____ del _____	
Codice Archiv.ne _____	_____
Allegati	N. 1 (in apposito registro)

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 - ADOZIONE -

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **09.06.2010**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **09.06.2010**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **19.06.2010**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal **09.06.2010** al **23.06.2010**
senza opposizioni o reclami

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li 24.06.2010
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Di Massa
F.to F. Di Massa

- che tali servizi hanno rimesso al Settore risorse umane, organizzative e strumentali, che ha coordinato l'istruttoria, specifiche relazioni in ordine ai criteri e alle azioni dirette al perseguimento dei fini previsti dalla normativa di cui in premessa, in particolare attinenti:

- al contenimento della spesa per le autovetture di servizio e per le dotazioni strumentali da parte dell'U.O. Provveditorato attraverso: a) l'adozione di una peculiare disciplina di utilizzo dei mezzi disponibili diretta alla riduzione dell'impiego degli stessi e al costante monitoraggio dei costi; b) l'ampia diffusione dell'approvvigionamento attraverso il mercato elettronico e un costante ammortamento delle dotazioni strumentali attuali;

- al contenimento della spesa per la telefonia mobile da parte dell'U.O. Servizi tecnologici ed energetici, in particolare raggiungibile con un controllo puntuale delle dotazioni assegnate ai diversi utenti e l'individuazione costante delle migliori condizioni di gestione;

- al contenimento della spesa per gli immobili ad uso abitativo e di servizio da parte dell'U.O. Patrimonio e servizi cimiteriali, perseguita attraverso una puntuale ricognizione del patrimonio immobiliare e delle condizioni d'uso dello stesso, finalizzata poi ad un programma di razionalizzazione della gestione;

Evidenziato che

- le linee d'azione individuate dai singoli servizi nelle relazioni istruttorie rimesse e allegate al presente atto definiscono pertanto il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento degli uffici comunali per il triennio 2010 -2012 ai sensi dell'art. 2 , comma 594 della L. 244 del 24.12.2007;

- ai sensi del comma 597 della medesima disposizione sopra citata l' amministrazione, provvederà per mezzo del competente Settore servizi finanziari a rimettere agli organi di controllo interno – e nello specifico al collegio dei Revisori dei conti - nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti una relazione a consuntivo sull'attuazione del piano;

- il presente atto sarà altresì oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente;

Visti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzative e Strumentali Dr. Roberto Ciccarelli;

- di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Dante De Paolis;

Per quanto sopra esposto;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di approvare l'allegato piano per il triennio 2010 – 2012 contenente misure dirette alla riduzione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244 del 24.12.2007;

- di invitare i responsabili dei servizi competenti a dare attuazione alle azioni ed interventi previsti nel piano nonché il Settore servizi finanziari a predisporre e rimettere con cadenza annuale una relazione diretta agli organi di controllo interno (collegio dei Revisori) e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria in ordine

all'attuazione delle misure previste da detto piano;

- di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2010 – 2012 sul sito istituzionale dell'ente;
- di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, stante l'urgenza.

Esce dall'aula il Vice Sindaco e rientra in aula l'Assessore L. Pesaresi (ore 17,40).
