



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 DEL 05.11.2014

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **CINQUE** del mese di **NOVEMBRE**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
ROMIZI ANDREA	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5 CICCHI EDI	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1 BARELLI URBANO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 FIORONI MICHELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 BERTINELLI CRISTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 PRISCO EMANUELE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CALABRESE FRANCESCO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 SEVERINI MARIA TERESA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 CASAIOLI CRISTIANA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 WAGUÉ DRAMANE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL VICE SINDACO** Sig. **BARELLI URBANO** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE Dr.ssa CESARINI LAURA**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge 24.12.2007, n. 244 del (legge finanziaria 2008) detta una serie di disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- in particolare, l'art. 2, comma 594 di detta normativa prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- lo stesso articolo al comma 595, prevede che nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità;

- qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni

PROT. n.		del	
Codice Archiv.ne			
Documenti non allegati	-----		
Allegati	N. 1 (in apposito registro)		

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2014-2016 AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594 DELLA L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **14.11.2014**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **14.11.2014**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **24.11.2014**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal **14.11.2014** al **28.11.2014**
senza opposizioni o reclami

RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO:
dal _____ al _____

PERUGIA, li 01.12.2014
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Di Massa
F.to F. Di Massa

strumentali, il Piano è corredato ai sensi del comma 596, della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- nell'ambito dell'istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano in argomento, il Settore Servizi Finanziari ha raccolto le comunicazioni, i dati, le misure di razionalizzazione proposte per il triennio 2014-2016, nonché le azioni da intraprendere nell'anno 2014 per l'attuazione di dette misure di razionalizzazione, trasmesse - ciascuna per la parte di propria competenza - dalle strutture interessate, che vengono di seguito evidenziate;

- l'U.O. Servizi Tecnologici Energetici ed Informatici per il contenimento della spesa per la telefonia mobile e le dotazioni strumentali
- l'U.O. Provveditorato per il contenimento della spesa per le autovetture di servizio;
- Il Settore Servizi Sociali, Culturali e Sportivi alla Persona e l'U.O. Manutenzioni per il contenimento della spesa per gli immobili ad uso abitativo;
- l'U.O. Contratti e Patrimonio per il contenimento della spesa per gli immobili ad uso di servizio;

Con riferimento al contenimento della spesa per le autovetture di servizio, con nota del Settore Servizi Finanziari Prot. n. 173732 del 3/10/2014, sono stati segnalati ai singoli Dirigenti assegnatari delle autovetture, i nuovi limiti posti per l'utilizzo delle stesse dal D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014, nonché fornite indicazioni operative ed organizzative finalizzate al rispetto di detti limiti;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29.09.2014 è stato approvato il Bilancio di previsione riferito al triennio 2014 – 2016;

Evidenziato che:

- le linee d'azione individuate dai singoli servizi nelle relazioni istruttorie rimesse al Settore Servizi Finanziari, definiscono il "Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento 2014 -2016" ai sensi dell'art. 2 , comma 594 della L. 244 del 24.12.2007, allegato al presente atto e facente con esso parte integrante e sostanziale;

- ai sensi del comma 597 della medesima disposizione sopra citata l' Amministrazione, provvederà per mezzo del competente Settore Servizi Finanziari a rimettere agli organi di controllo interno – e nello specifico al collegio dei Revisori dei Conti - nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti una relazione a consuntivo sull'attuazione del Piano;

- il presente atto sarà altresì oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica espressi dai dirigenti del Settore Servizi Sociali, Culturali e Sportivi alla Persona Dr.ssa Roberta Migliarini, dell'U.O. Servizi tecnologici, energetici ed informatici Ing. Gabriele De Micheli, U. O. Provveditorato Rag. Luciana Lucarelli, U.O. Contratti e patrimonio Avv. Pierluigi Zampolini e U.O. manutenzioni Ing. Fabio Ricci in base alle rispettive competenze;

- di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Mirco Rosi Bonci;

Per quanto sopra esposto;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di approvare l'allegato "Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento 2014 -2016", facente parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le misure dirette alla riduzione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244 del 24.12.2007;
- di invitare i responsabili dei servizi competenti a dare attuazione alle azioni ed interventi previsti nel Piano, nonché il Settore Servizi Finanziari a predisporre e rimettere con cadenza annuale una relazione diretta agli organi di controllo interno (collegio dei Revisori) e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria in ordine all'attuazione delle misure previste da detto Piano;
- di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2014 – 2016 sul sito istituzionale dell'Ente;
- di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, attesa la necessità di dare piena ed immediata attuazione alle azioni ed interventi del Piano.