

IPOSTESI DI ACCORDO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE DIRIGENTE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE (INTERIM)

PREMESSO

Che la delegazione trattante di parte pubblica dell'Amministrazione Comunale di Perugia e le rappresentanze sindacali della dirigenza si sono riunite per esaminare le problematiche relative all'affidamento di incarichi ad interim al personale dirigente, in caso di vacanza del posto dirigenziale e in caso di assenza temporanea del dirigente titolare.

Considerato che:

- l'art. 2 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che l'attribuzione di trattamenti economici può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi o, alle condizioni da questi previste, mediante contratti individuali;

- l'art. 4, comma 1, lett. g) del C.C.N.L. 23.12.1999 relativo all'area della dirigenza demanda alla contrattazione decentrata integrativa la fissazione dei criteri generali per la distribuzione delle risorse finanziarie destinate alla retribuzione di posizione ed a quella di risultato;

Richiamati gli orientamenti applicativi dell'ARAN in ordine alla corretta applicazione dell'istituto in argomento;

- l'art. 27, comma 9 del CCNL dell'area della dirigenza del 23.12.1999 prevede che *"le risorse destinate al pagamento della retribuzione di posizione devono essere integralmente utilizzate. Eventuali risorse che a consuntivo risultassero ancora disponibili sono temporaneamente utilizzate per la retribuzione di risultato relativa al medesimo anno e quindi riassegnate al finanziamento della retribuzione di posizione a decorrere dall'esercizio finanziario successivo"*

- tale disposizione consente di utilizzare le risorse destinate al pagamento delle retribuzioni di posizione relative a posti di qualifica dirigenziale vacanti, per valorizzare la retribuzione di risultato dei dirigenti che sono stati incaricati ad interim delle relative funzioni;



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a stylized signature in the center, and initials 'Df' on the right.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, in modifica del precedente accordo del 04.05.2001 concordano, nel rispetto di quanto sopra evidenziato, che:

- ai dirigenti incaricati ad interim della titolarità di altra struttura temporaneamente vacante o incaricati ad interim per particolari esigenze organizzative e/o di garanzia di continuità del servizio per un periodo superiore a 30 giorni, spetti la retribuzione di risultato corrispondente alla posizione sostituita, rapportata alla durata dell'incarico, nella misura in cui sarà riconosciuta a seguito di valutazione riferita alla performance individuale e, nell'ambito di questa, agli obiettivi individuali e/o ai comportamenti organizzativi dei dirigenti interessati, secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;
- a conferma del precedente accordo, la durata di tali incarichi non può essere superiore a tre mesi, eventualmente rinnovabile per non più di ulteriori tre mesi;
- il presente accordo sarà applicato a partire dall'anno 2013, con riferimento agli incarichi ad interim già svolti e non ancora liquidati.

Perugia, li 20/3/2013.

Per la parte pubblica:



Per la parte sindacale:





COMUNE DI PERUGIA

IPOTESI DI ACCORDO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE DIRIGENTE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE (INTERIM)

Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Preintesa 20/03/2013 Contratto
Periodo temporale di vigenza		
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Presidente Dr.ssa Antonella Pedini Componente Dr. Roberto Ciccarelli Componente Dr. Dante De Paolis Componente Dr. Mirco Rosi Bonci Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FP-CGIL, CISL-FPS, UIL-FPL, CSA, DICCAP-SULPM e RSA Firmatarie della preintesa: RSA Firmatarie del contratto:
Soggetti destinatari		Personale dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Definizione dei criteri per il conferimento di incarichi al personale dirigente per lo svolgimento di funzioni aggiuntive (interim)
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì in data _____
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? Amministrazione non obbligata ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 150/2009; è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione avente efficacia di piano della performance ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. g) bis del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Amministrazione non obbligata ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 150/2009
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì per quanto di competenza.	
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Amministrazione non obbligata ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. 150/2009	

Eventuali osservazioni

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

L'art. 2, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che l'attribuzione di trattamenti economici può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi o, alle condizioni da questi previste, mediante contratti individuali.

L'art. 4, comma 1, lett. g) del C.C.N.L. 23.12.1999 relativo all'area della dirigenza demanda alla contrattazione decentrata integrativa la fissazione dei criteri generali per la distribuzione delle risorse finanziarie destinate alla retribuzione di posizione ed a quella di risultato.

L'art. 27, comma 9 del CCNL dell'area della dirigenza del 23.12.1999 prevede che *“le risorse destinate al pagamento della retribuzione di posizione devono essere integralmente utilizzate. Eventuali risorse che a consuntivo risultassero ancora disponibili sono temporaneamente utilizzate per la retribuzione di risultato relativa al medesimo anno e quindi riassegnate al finanziamento della retribuzione di posizione a decorrere dall'esercizio finanziario successivo”*; tale disposizione consente di utilizzare le risorse destinate al pagamento delle retribuzioni di posizione relative a posti di qualifica dirigenziale vacanti, per valorizzare la retribuzione di risultato dei dirigenti che sono stati incaricati ad interim delle relative funzioni;

L'accordo, del cui testo si rimette copia in allegato, tiene conto anche dei consolidati orientamenti applicativi dell'ARAN in ordine alla corretta applicazione dell'istituto in argomento.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Con il presente accordo non viene disciplinato l'utilizzo di risorse ma vengono definiti i criteri per il conferimento di incarichi al personale dirigente per lo svolgimento di funzioni aggiuntive (interim).

C) effetti abrogativi impliciti

Il presente accordo modifica il precedente del 04/05/2001

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto ai dirigenti incaricati ad interim della titolarità di altra struttura temporaneamente vacante o incaricati ad interim per particolari esigenze organizzative e/o di garanzia di continuità del servizio per un periodo superiore a 30 giorni, spetterà la retribuzione di risultato corrispondente alla posizione sostituita, rapportata alla durata dell'incarico, nella misura in cui sarà riconosciuta a seguito di valutazione riferita alla performance individuale e, nell'ambito di questa, agli obiettivi individuali e/o ai comportamenti organizzativi dei dirigenti interessati, secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 303 del 21.07.2011, come successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 303 del 09.08.2012.

E) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Con la sottoscrizione dell'accordo viene data attuazione a quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che l'attribuzione di trattamenti economici può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi o, alle condizioni da questi previste, mediante contratti individuali e a quanto previsto dall'art. 27, comma 9 del CCNL dell'area della dirigenza del 23.12.1999 secondo cui *"le risorse destinate al pagamento della retribuzione di posizione devono essere integralmente utilizzate. Eventuali risorse che a consuntivo risultassero ancora disponibili sono temporaneamente utilizzate per la retribuzione di risultato relativa al medesimo anno e quindi riassegnate al finanziamento della retribuzione di posizione a decorrere dall'esercizio finanziario successivo"*;

L'accordo consente di dare attuazione a tale disposizione, permettendo di utilizzare le risorse destinate al pagamento delle retribuzioni di posizione relative a posti di qualifica dirigenziale vacanti, per valorizzare la retribuzione di risultato dei dirigenti che sono stati incaricati ad interim delle relative funzioni, nel rispetto dei principi di premialità e meritocrazia fissati dal D.Lgs. n. 150/2009 e fatti propri dal sistema di valutazione sopra richiamato; in tale ottica anche gli incarichi conferiti ad interim ai dirigenti verranno retribuiti esclusivamente con la retribuzione di risultato ed all'esito del processo di valutazione da compiere a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

Perugia, 25 marzo 2013

U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

IL DIRIGENTE
(Dr. Mirco Rom Bonci)

SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE
E ATTIVITA' ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Ciccarelli)



COMUNE DI PERUGIA

IPOTESI DI ACCORDO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE DIRIGENTE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE (INTERIM)

Relazione tecnico-finanziaria

La relazione tecnico- finanziaria non viene redatta in quanto trattasi di accordo di tipo normativo con il quale non viene disciplinato l'utilizzo di risorse ma vengono definiti i criteri per il conferimento di incarichi al personale dirigente per lo svolgimento di funzioni aggiuntive (interim).

Si certifica comunque che le disposizioni contenute nel presente accordo normativo non creano costi al di fuori dei Fondi per la contrattazione integrativa.

Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Sezione II – Risorse variabili

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Modulo III - Esempificazione di "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato anno precedente"

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Modulo IV Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulti rispettato

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Perugia, 25 marzo 2013

U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

IL DIRIGENTE
(Dr. Mirco Rossi Bonci)



SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE
E ATTIVITA' ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Ciccarelli)



COMUNE DI PERUGIA

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 9

Oggi, 5 aprile 2013, alle ore 10,30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti nelle persone del Dott. Alberto Rocchi (Presidente), del Dott. Carlo Luigi Lubello (Componente effettivo) e della Dott.ssa Anna Barcherini (Componente effettivo), presso gli Uffici del Settore Finanziario del Comune di Perugia, Via Oberdan, con il seguente ordine del giorno:

- 1) parere sull'ipotesi di accordo per la disciplina del conferimento di incarichi al personale dirigente per lo svolgimento di funzioni aggiuntive (*interim*)

E' stato richiesto a questo Organo, da parte dell'Ufficio Personale del Comune, la richiesta di parere di cui all'oggetto con la seguente documentazione:

- Ipotesi di accordo sottoscritto con le rappresentanze sindacali;
- Relazione Illustrativa;

A tale richiesta ha fatto seguito un incontro tenutosi presso gli Uffici del Settore Finanziario tra questo stesso Organo di Revisione ed i Dirigenti del Personale Dott. Roberto Ciccarelli e Dott. Mirco Rosi Bonci, alla presenza del Dott. Dante De Paolis, in data 27 marzo.

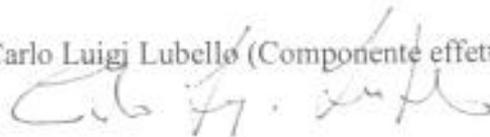
Al termine della riunione in data odierna, esaminati gli atti messi a disposizione, il Collegio emette il parere allegato al presente verbale.

Perugia, 5 aprile 2013

Il Collegio dei Revisori
Alberto Rocchi (Presidente)



Carlo Luigi Lubello (Componente effettivo)



Anna Barcherini (Componente effettivo)



COMUNE DI PERUGIA
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

* * *

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Perugia, nelle persone del Dott. Alberto Rocchi (Presidente), del Dott. Carlo Luigi Lubello (Componente effettivo) e della Dott.ssa Anna Barcherini (Componente effettivo),

ESAMINATO

- il verbale con cui è stato siglata l'ipotesi di accordo per la disciplina del conferimento di incarichi al personale dirigente per lo svolgimento di funzioni aggiuntive (*interim*) tra l'Amministrazione Comunale e la Parte Sindacale in data 20 marzo 2013;
- la Relazione Illustrativa sottoscritta dal Dirigente U.O. Risorse Umane e Organizzative (Dott. Mirco Rosi Bonci) e dal Dirigente Settore Risorse Umane Organizzative e attività istituzionali (Dott. Roberto Ciccarelli) in data 25 marzo 2013;

TENUTO CONTO

- dei chiarimenti forniti dai Dirigenti del personale in occasione dell'incontro con questo Collegio presso gli uffici del Settore Finanziario alla presenza del Dirigente Dott. Dante De Paolis in data 27 marzo;

CONSIDERATO

- che con l'accordo in questione viene modificato il precedente del 4 maggio 2001 al fine di stabilire i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti incaricati ad *interim* della titolarità di altra struttura temporaneamente vacante o incaricati a tempo per particolari esigenze organizzative. Qualora tali incarichi abbiano durata superiore a 30 giorni, spetta la retribuzione di risultato corrispondente alla posizione sostituita, rapportata alla durata dell'incarico stesso, nella misura in cui sarà riconosciuta a seguito di valutazione riferita alla performance individuale;
- che con tale accordo non viene disciplinato l'utilizzo di risorse ma vengono fissati criteri aggiuntivi e modificativi per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti incaricati;

VISTO

- l'art.27 comma 9 del CCNL area dirigenti del 23 dicembre 1999 il quale prevede l'integrale utilizzo delle risorse destinate al pagamento della retribuzione di posizione e quindi consente di utilizzare le risorse destinate al pagamento delle retribuzioni di posizione relative ai posti di qualifica dirigenziale vacanti per valorizzare la retribuzione di risultato dei dirigenti che sono stati incaricati ad *interim* delle relative funzioni;
- la Relazione Illustrativa al protocollo di concertazione;

ACCERTATO

- che non viene disciplinato l'utilizzo di risorse e quindi che non si pongono problemi di compatibilità con i vincoli di bilancio;
- che la materia rientra tra quelle oggetto di contrattazione secondo le norme sopra richiamate,

ESPRIME

Parere favorevole sull'ipotesi di accordo in questione.

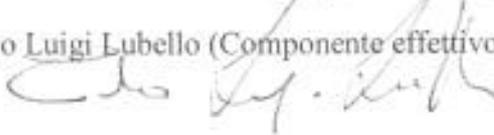
Perugia, 5 aprile 2013

Il Collegio dei Revisori

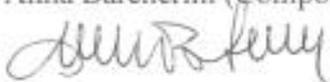
Alberto Rocchi (Presidente)



Carlo Luigi Lubello (Componente effettivo)



Anna Barcherini (Componente effettivo)



incentivazioni (all. n. 3);

c) la modifica della disciplina del conferimento di incarichi al personale dirigente per lo svolgimento di funzioni ad interim (all. n. 4);

Dato atto che le intese di cui sopra sono state trasmesse al Collegio dei Revisori dei Conti per l'espressione del prescritto parere, complete di specifiche relazioni illustrative tecnico - finanziarie redatte in conformità agli schemi approvati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25/2012 come successivamente integrata: Il Collegio dei Revisori ha espresso in senso favorevole i pareri di competenza su tutti gli accordi in data 5.4.2013;

Dato atto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Risorse umane, organizzative e attività istituzionali, dott. Roberto Ciccarelli;

Dato atto del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Dr. Dante De Paolis;

Ritenuto pertanto che la Giunta Comunale debba recepire gli accordi raggiunti dalle parti in data 20.3.2013, ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 22.2.2006 ed autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dei medesimi;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di recepire gli accordi di contrattazione decentrata raggiunti dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalle rappresentanze sindacali in data 20.3.2013 ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 22.2.2006 come illustrati in premessa nonché il protocollo di concertazione sottoscritto nella stessa data in attuazione dell'art. 20, del CCNL 20.2.2010 dell'Area della dirigenza del comparto Regioni e Autonomie locali, in ordine alla disciplina del conferimento di incarichi al personale dirigente per lo svolgimento di funzioni aggiuntive (interim);
- di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva delle intese in argomento;
- di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI PERUGIA

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI CONTRATTAZIONE
DECENTRATA

**“DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE DIRIGENTE
PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE (INTERIM)”**

Vista l'ipotesi di accordo per la disciplina del conferimento di incarichi al personale dirigente per lo svolgimento di funzioni aggiuntive (interim), siglata dalle parti in data 20.03.2013;

Visto il verbale n. 9 del 05.04.2013 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in merito a detto accordo;

Vista la delibera di G.C. n. 189 del 06.06.2013 con la quale è stata approvata la citata ipotesi di accordo e dato mandato alla delegazione trattante di parte pubblica di procedere alla sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato;

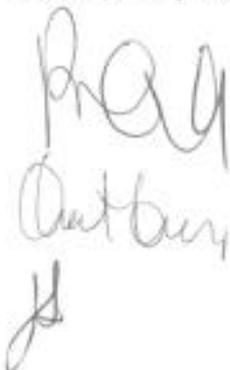
Considerato che occorre definire in senso formale la procedura di contrattazione decentrata;

le parti concordano:

di procedere alla sottoscrizione definitiva dell'accordo “disciplina del conferimento di incarichi al personale dirigente per lo svolgimento di funzioni aggiuntive (interim)” così come allegato al presente verbale.

Perugia, li 1.7.2013

Per la parte pubblica:



Per la parte sindacale:

