

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per la **sezione primavera** inserita all'interno della scuola d'infanzia/asilo nido _____

con sede in _____ via _____ n. _____

A tale scopo, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del DPR 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE

- i locali occupati dalla sezione primavera sono idonei sotto il profilo funzionale e della sicurezza, sono rispettosi delle norme vigenti in materia e rispondono alle esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona, ecc.). In particolare la struttura possiede:
 - certificato di agibilità n. _____ rilasciato a _____ il _____
 - piano di gestione della sicurezza elaborato in data _____ da _____
 - responsabile per la sicurezza individuato nella persona di _____
 - autorizzazione sanitaria per la cucina (se presente) n. _____ rilasciata il _____
 - piano di autocontrollo, di cui al D.Lgs n. 155/97 elaborato il _____;
- i mq totali a disposizione dei bambini sono _____;
- la sezione dispone dei seguenti spazi (elencare quelli dedicati e quelli in comune):

_____;
- la sezione è allestita con arredi e materiali sicuri e conformi alle norme vigenti;
- l'orario giornaliero di funzionamento è _____ per n. _____ giorni alla settimana;
- il gruppo sezione è formato da n. _____ bambini di età compresa fra _____ e _____ mesi;
- nella sezione operano n. _____ educatrici e n. _____ addetti ai servizi generali;
- il rapporto numerico educatori/bambini è 1/ _____;
- per il personale in servizio è prevista una specifica formazione;
- il coordinamento pedagogico è affidato a _____;
- il progetto educativo è stato elaborato per rispondere alle esigenze specifiche della fascia d'età considerata e prevede forme di collegamento con le esperienze precenti e successive.

Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Perugia, Responsabile è il dirigente del Settore Servizi Sociali.

Data _____

Firma

Allega i seguenti documenti:

- planimetria dei locali, preferibilmente in scala 1:100, con indicazione della destinazione d'uso, della superficie e dell'altezza di ciascuno di essi;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii (modulo 3);
- copia del Regolamento;
- copia del Progetto educativo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 , indicante gli operatori previsti, il titolo di studio, la qualifica, il tipo di contratto (modulo 1);
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa all'attestazione dei requisiti di onorabilità (modulo 2). La dichiarazione va resa dal personale operante nella struttura;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto la domanda.