

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI PERUGIA

2) *Codice di accreditamento:*

NZ01303

3) *Albo e classe di iscrizione:*

REGIONE DELL'UMBRIA

3[^]

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Legger-si, connetter-si, incontrarsi in biblioteca

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore E - Educazione e promozione culturale. Area 3 - Animazione culturale verso i giovani

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Perugia è un comune esteso territorialmente, connotato nella sua morfologia abitativa dalla origine etrusca e medievale. Il centro storico è situato in altura a circa 493 m. sul livello del mare; l'abitato moderno è cresciuto sui versanti delle colline e si è ampliato fino alle pendici e alle parti più pianeggianti. La città è poi circondata da frazioni separate che occupano piccoli rilievi collinari e che hanno caratteristiche di paesini. Rispetto a quella della città di Perugia, la popolazione delle frazioni vede la presenza della maggioranza degli stranieri (13.340 di cui 2.629 bambini di fascia di età 0-14, su un totale di 22.480) e un più alto rapporto bambini/anziani (13.378/23.000 di over 65).

La popolazione perugina cresce soprattutto grazie al contributo della componente straniera (Il 10% delle famiglie è di origine straniera) e per quanto riguarda la provenienza si può osservare che il 50% viene dall'Europa dell'Est, il 21% dall'America, il 19% dall'Africa, e il 10% dall'Asia. Su un totale di 163.000 residenti,

gli stranieri sono 18.588, 114 su ogni 1000 censiti, un dato superiore alla media italiana che è di 89,2.

Gli stranieri sono anagraficamente soprattutto giovani.

Perugia infatti, pur in armonia con le proporzioni riscontrate in altre analoghe realtà, presenta un'alta percentuale di giovani, e in questa fascia gli stranieri sono numericamente più presenti.

Le famiglie con 3 componenti, cioè con figlio unico, sono 12.302 il 18% della famiglie, mentre molto meno sono quelle con 4 o più elementi.

I consumi culturali delle famiglie

Bambini 0-6

Per motivi economici e anche per inoccupazione di un coniuge, le famiglie tendono a ridurre l'utilizzazione di servizi quali nidi che registrano una flessione nelle iscrizioni.

In particolare, un'alta percentuale delle mamme straniere non lavora, i bambini non frequentano i servizi fino a 3 anni, per cui l'accostamento alla lettura diventa difficile; i genitori dovrebbero sperimentare il piacere della lettura condivisa e soprattutto imparare a proporre un libro al proprio bambino. Il contesto biblioteca può offrire loro una panoramica di prodotti editoriali adeguati.

Bambini 6-8

In questa fascia di età è molto importante capire che in un libro si cela un'avventura; i bambini vanno volentieri dove qualcuno li intrattiene stimolando la loro curiosità, vogliono parlare e fare, si divertono in attività manuali.

Bambini 9-12

Alcuni si allontanano dalla lettura; ci sono poi i forti lettori che non riescono a socializzare la loro passione per i libri, ma non hanno nessuno cui raccontare le imprese dei propri eroi. I gruppi in cui si creano vincoli di amicizia intorno al libro sono utili anche per coloro che si spaventano all'idea di cominciare a leggere un libro da 2-300 pagine da soli.

Gli adolescenti

Si tratta di una generazione di nativi digitali.

Sono MULTITASKING, cioè si dedicano contemporaneamente a più di una attività.

Sono SEMPRE CONNESSI: abituati ad internet che non si spegne mai, dove c'è sempre qualcuno collegato; abituati a soddisfare un bisogno informativo o una pura curiosità in qualunque luogo e in qualsiasi momento della giornata, grazie ai dispositivi mobili.

Sono VISIVI: preferiscono un'informazione che non sia veicolata solo attraverso la parola scritta.

Sono PROPENSI AL LAVORO DI GRUPPO : dai giochi on line, all'uso di skype, a WhatsApp, Facebook, Instagram, ecc..

Sono PROPENSI ALL'APPRENDIMENTO PER TENTATIVI ED ERRORI, come nei videogiochi.

Gli adolescenti infine cercano luoghi ed occasioni di incontro specifici, ma hanno bisogno che il richiamo sia in qualche modo spettacolare, che sia socialmente gratificante il luogo e il modo. I ragazzi guardano inoltre ai ragazzi più grandi e cercano la loro compagnia, mentre sono meno a loro agio con persone mature che possano essere considerate alla stregua dei genitori o dei professori.

Le biblioteche comunali di Perugia

Il sistema bibliotecario comunale è composto dalle cinque Biblioteche del Comune di Perugia: Augusta, Biblionet, Villa Urbani, Sandro Penna e San Matteo degli Armeni, biblioteca specializzata comprendente il Fondo Capitini; a queste si aggiungono la Biblioteca delle Nuvole-Biblioteca dei fumetti e la Biblioteca del Circolo Amerindiano che, pur mantenendo una propria autonomia, rientrano nel circuito cittadino. Dal 2012 circola il Bibliobus, una biblioteca mobile che serve le frazioni secondo un calendario stabilito. Questi servizi costituiscono parte integrante dell'offerta complessiva dei servizi bibliotecari, svolgendo attività di promozione della lettura, e sono iniziative in espansione che hanno riscontrato un elevato gradimento da parte dell'utenza e della cittadinanza in genere.

Sono distribuite nel tessuto urbano in modo da venire incontro a diversi bacini di utenza, favorendone l'accesso e offrendo materiali diversi e coordinati, erogando i loro servizi secondo standard comuni.

Le biblioteche collaborano tra loro con progetti rivolti alle scuole e con servizi di prestito intersistemico denominato Trasporto cultura e una disseminazione di libri secondo la tecnica del Book crossing, chiamato Book Stop.

Le biblioteche di pubblica lettura:

- Dispongono di spazi appositamente dedicati alla lettura e di libero accesso ai bambini e ai ragazzi, con testi specifici per le varie fasce d'età; possiedono libri tattili e libri con comunicazione alternativa aumentativa, audiolibri e film in Dvd.

In Biblioteca Villa Urbani c'è anche una sala Young Adult concepita per adolescenti : un unico grande tavolo da 8 posti, ampia lavagna, una postazione Internet, uno stereo, narrativa per ragazzi libri e riviste musicali; cd di musica pop.

- Svolgono attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi, con progetti rivolti sia alle scuole di ogni ordine e grado, sia in appuntamenti pomeridiani rivolti alle famiglie.

- Portano avanti collaborazioni con associazioni e singoli volontari per iniziative legate al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza e dell'adolescenza: Circolo LAAV Lettori ad alta voce; Associazione Viva; Pappa di Musica; Unicef. associazione CO.ME.TE.

- Accolgono, per esperienze di servizio, stagisti, tirocinanti, persone segnalate dai servizi sociali, servizi di pubblica utilità, studenti delle scuole secondarie di II grado per il progetto di Alternanza scuola-lavoro.

Dati relativi alle attività svolte con le scuole nell'anno 2016 e iniziative

ANNO 2016	FREQUENZE	PRESTITI	CLASSI	INIZIATIVE
Sandro Penna	32.189	16.747	81	130
Villa Urbani	33.723	16.917	164	360

Nell'anno scolastico 2015-2016 ha preso il via un progetto- pilota in sinergia con la scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri di San Sisto e la biblioteca comunale Sandro Penna, con la costruzione di un blog, Liber-libera-tutti , nel quale si potesse discutere di libri.

Il blog è nato dalla consapevolezza che gli adolescenti perdono l'abitudine alla lettura e di conseguenza anche quella della frequentazione delle biblioteche.

L'idea di uno strumento che parlasse il loro linguaggio è piaciuta ai ragazzi, che hanno aderito numerosi. Ogni mese sono stati proposti tre romanzi sui quali discutere, arricchendo mano a mano la varietà di titoli sui quali parlare.

Sono stati anche organizzati incontri dal vivo con i ragazzi, durante i quali si sono filmate interviste su libri particolarmente piaciuti; sono stati realizzati booktrailer, è stato organizzato un incontro con l'autrice per ragazzi Loredana Frescura, che ha avuto un gran successo. Tale progetto è tra i vincitori del concorso "Trecento in bando", organizzato nell'ambito di "Invito: progetto di promozione della lettura", promosso dal Ministero dei Beni culturali ed è rientrato tra le buone pratiche della lettura della Regione dell'Umbria.

L'esperienza è stata decisamente positiva: altre scuole hanno chiesto di partecipare. Si è creata pertanto l'esigenza di creare un nuovo blog del Comune di Perugia, (<http://liberliberatutti.comune.perugia.it>) aperto ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e del biennio delle scuole secondarie di II grado, che vede coinvolti i bibliotecari delle biblioteche del Comune di Perugia: a tutti gli effetti un nuovo servizio, con una redazione composta dai bibliotecari, volontari del servizio civile, nonché gli insegnanti delle scuole aderenti, librai, giovani lettori. Inoltre, presso la biblioteca Sandro Penna di San Sisto si sono creati dei gruppi di lettura rivolti agli adolescenti con la guida del bibliotecario, che verranno riproposti durante il progetto.

Abituare gli adolescenti a frequentare biblioteche, anziché solo ambiti di tipo commerciale/di divertimento, dà loro maggiori possibilità di crescita consapevole e favorisce percorsi di cittadinanza attiva. Infatti le biblioteche sono destinate a diventare luoghi di incontro, socializzazione, scambio di idee e formazione, principio che viene affermato nello stesso recente documento dell'Unione Europea: "Public Libraries: their new role in local communities": le biblioteche, da semplici luoghi dove leggere e prendere in prestito documenti, devono diventare centri culturali e spazi pubblici in cui i cittadini si sentano a proprio agio come in "un secondo salotto di casa".

Da qui la necessità di un'azione continuativa che provveda a promuovere il libro e il piacere della lettura, che arrivi in modo sempre più specifico e capillare alla fascia 0-16, con attività e proposte che favoriscano l'inclusione e la socializzazione, sensibilizzando le famiglie, coinvolgendo le risorse umane, associative e istituzionali, proponendo materiali originali ed aggiornati.

La lettura ad alta voce, svolta in un'atmosfera rilassata e accogliente, permette di proporre il libro come occasione di scambio intergenerazionale su più piani: uguaglianza, affiatamento, scambio empatico. Lo stile narrativo consente al bambino, ma anche al genitore e all'adulto, di comunicare il proprio mondo, i saperi legati all'esperienza, le tradizioni in forma diretta, comprensibile, avvincente. Quando si è più grandi la lettura aiuta ad entrare nel flusso del pensiero del personaggio, sentire la sua storia e il suo messaggio; consente, inoltre, di fermarsi a pensare, di sviscerare e chiarire, di ascoltarsi ed essere ascoltati; è libertà del pensiero e del pensare, ma anche flusso narrativo che è flusso di pensiero e d'immaginazione.

D'altra parte, una fetta della popolazione adulta, straniera (ma non solo), dimostra di non avere strumenti culturali sufficienti per leggere, o di avere desiderio di leggere

qualcosa che vada oltre un' immediata necessità pratica. In questi casi la presenza di stimoli e opportunità di lettura che vengano da agenzie esterne alla famiglia sono fondamentali, perché i bambini e i ragazzi possano sperimentare il gusto della lettura e il piacere di aprirsi a nuove esperienze anche attraverso il libro.

A tutte le età le biblioteche possono costituire il luogo per condividere l'impegno alla crescita e alla scoperta, in cui trovare nuovi amici con cui condividere saperi e interessi, allargare i propri orizzonti e crescere insieme. Le biblioteche possono accompagnare gli adulti nella loro esperienza di maternità/paternità lungo tutto l'arco della vita evolutiva dei figli. I bambini possono vivere la biblioteca come un luogo accessibile e pieno di sorprese.

La biblioteca Villa Urbani ha maturato un'esperienza al servizio delle famiglie in special modo con bambini in tenerissima età e in età prescolare. Il *Giovedì da favola* – che ha il suo corrispettivo alla Sandro Penna nelle *Favole a merenda* - appuntamento con la lettura, è ormai una tradizione e punto di riferimento per pediatri e altri agenti sul territorio. Si sviluppa durante tutto l'anno e viene portato avanti in primo luogo dal personale della biblioteca con l'aiuto dei volontari del servizio civile e associazioni di volontariato (Circolo LAAV).

Quest'esperienza si è arricchita negli ultimi anni in varie direzioni:

Lettere multilingue portato avanti con la collaborazione di

- Umbria University Institute Prof.ssa Sandford che ha visto studenti americani proporsi in letture bilingui

- la sig.ra Garcia madre spagnola di due bambini che ci ha proposto libri in traduzione simultanea italiano-spagnolo,

- in occasione della festa natalizia secondo la tradizione polacca,

- delegazione insegnanti scuola primaria provenienti da vari paesi (Polonia, Francia, Romania) di passaggio a Perugia per un progetto Erasmus Plus

feste per i bambini secondo tradizioni di altre culture: ricorrenze giapponesi (Giorno delle bambine e Giorno dei maschietti), ebraiche (Purim, Rosh HaShanah), polacche (il Natale secondo la loro tradizione)

animazioni scientifiche con il biologo Virgilio Ancellotti che ci ha fatto conoscere il mondo delle api, l'arnia e la tenuta dell'apicoltore

animazioni spettacolari Francesca Montanari e i suoi burattini

origami tramite le Grimm twins.

Villa Urbani ospita anche **presentazioni di libri di bambini** oltre che per bambini, (l'8 nov. 2017 Francesco Barberini, 10 anni, presenta *Il mio grande libro sugli uccelli*, Viterbo 2017)

Le occasioni per coltivare il piacere di stare insieme in biblioteca sperimentando e apprendendo, si sono esplicitate in altre proposte divenute ricorrenti di anno in anno:

- **le Creatività**, laboratori di manualità per bambini e genitori, in cui persone diverse con passioni ed abilità diverse propongono la realizzazione di oggetti o decori in forma gioiosa e gratuita.

- **Festeggiare le ricorrenze** A Natale viene proposta la decorazione dell'albero della biblioteca e ogni stagione e non mancano feste per bambini a carnevale e in altre circostanze.

- **Attività musicali** per bimbi 0-3 anni e 4-6 anni: nello specifico di "Nati per la Musica" rientrano la proposta di Pappa di Musica a cura di Francesca Staibano.

- **Una nuova grande sala per l'infanzia e la lettura aumentativa.** La Biblioteca Villa Urbani ha investito nella fascia dei bambini, rinnovando i suoi spazi e creando nell'autunno 2017 una nuova grande sala dedicata all'infanzia e i libri

appositamente studiati per facilitare la lettura a bambini e ragazzi con disabilità, che costituiscono ormai un esempio di libri tecnici di estrema qualità grafica e materiale, appetibili per tutti e per questo inclusivi in sé.

Inoltre, per includere gli adolescenti è stato realizzato un cineforum apposito Viva Il Cinema e un gruppo Emozioniamoci in biblioteca rivolto in un primo tempo ai ragazzi che frequentano la palestra Vi.Va di Sant'Erminio.

Inclusione di ragazzi con disabilità

I ragazzi con disabilità hanno tanto tempo libero da occupare e avere un appuntamento fisso in biblioteca in cui incontrare altri ragazzi e fare belle esperienze intorno alle storie e ai libri, è una grande opportunità per loro e per le famiglie che in biblioteca si sentono sicure. Alcuni ragazzi con i loro accompagnatori hanno continuato a frequentare la biblioteca anche oltre quest'attività preferendo la biblioteca al centro commerciale.

In tutte queste attività sono stati coinvolti anche i ragazzi in alternanza scuola/lavoro, in servizi di pubblica utilità, in messa in prova dal tribunale, stagisti e tirocinanti, proprio per il valore di esperienza sul campo a favore di bambini e genitori.

Destinatari e beneficiari del progetto

Destinatari diretti

- i bambini e i ragazzi abitanti nel Comune di Perugia
- bambini e ragazzi partecipanti ad eventi e manifestazioni

Destinatari indiretti

Avvicinando e coinvolgendo i bambini e gli adolescenti si vogliono anche, raggiungere gli adulti del nucleo familiare per far scoprire anche a loro – o approfondire – i vari modi di rapportarsi con il libro: non solo per studio ma anche per divertimento, gioco, informazione, formazione personale, passatempo:

- genitori e familiari dei bambini e dei ragazzi coinvolti
- abitanti delle periferie che hanno difficoltà a spostarsi in modo autonomo: bambini, adolescenti, anziani
- utenti potenziali: i cittadini, italiani o stranieri presenti nel territorio, che non conoscono le biblioteche, non le frequentano o hanno cessato di frequentarle per vari motivi: difficoltà a spostarsi, stile di vita, condizione lavorativa, ecc
- tutti i residenti delle zone periferiche di Perugia

7) Obiettivi del progetto:

Obiettivi generali: Creare momenti di offerta culturale adeguati ai bambini, ai ragazzi e agli adolescenti, residenti nel Comune di Perugia, attraverso attività svolte nelle biblioteche: Sandro Penna di San Sisto, Villa Urbani al fine di avvicinare le giovani generazioni alla lettura e all'uso della biblioteca.

- Promuovere la pratica della lettura in famiglia, in particolare la lettura ad alta voce nei bambini in età prescolare (a partire dai 6 mesi);
- Avvicinare al libro ed alla lettura tutti i bambini e i ragazzi, in particolare quelli che si trovano in situazioni svantaggiate.

- Valorizzare la ricchezza multiculturale e multietnica del territorio.
- Creare una rete territoriale permanente tra il sistema bibliotecario comunale e le associazioni del territorio per la promozione della lettura ai giovani (0-16)
- Individuare un percorso che attraverso l'attività integrata dei vari attori, a partire dalla gravidanza e fino all'adolescenza, offra al bambino e alla famiglia l'opportunità di avvicinarsi al mondo del libro e della lettura.

Obiettivi specifici:

1. Informare e sensibilizzare i genitori sull'importanza della lettura ad alta voce fin dai primi mesi di vita
2. Incrementare nelle biblioteche l'offerta di libri e attività per bambini con esigenze speciali e materiale multietnico e multiculturale.
3. Sviluppare attività di lettura per adolescenti anche attraverso le nuove tecnologie digitali (blog).
4. Collaborare con scuole/associazioni/volontari per proporre esperienze di promozione del piacere della lettura
5. Realizzare spazi e raccolte adeguate per bambini e ragazzi

Indicatori di risultato

1. Realizzazione di incontri che favoriscano la socializzazione e lo scambio tra genitori nella promozione della lettura in famiglia, presentazione di selezione di libri, incoraggiamento e prova di lettura ad alta voce con il figlio in braccio, ecc., riflessione a partire dal vissuto (quale è il momento preferito per la lettura): n.2 incontri a biblioteca
2. costituzione e lancio di un gruppo di lettura per bambini/ragazzi a Villa Urbani e un gruppo di lettura adolescenti a Sandro Penna
3. Gruppo di lettura per bambini/ragazzi a Villa Urbani: n.2 incontri a biblioteca
4. Gruppo di lettura adolescenti a Sandro Penna n: 5 incontri a biblioteca
5. n. messaggi, discussioni, utenti, visite mensili e totali del blog
6. Attività di animazione per le classi della Valigia del narratore: n.5 incontri a biblioteca
7. Attività di lettura ad alta voce per i progetti Giovedì da favola/Favole a merenda n. 5 a biblioteca
8. laboratori per iniziative in occasione di festività n.3 incontri a biblioteca
9. attività di lettura e animazioni per iniziative esterne : n.2 incontri a biblioteca

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Per poter svolgere e raggiungere adeguatamente gli obiettivi del progetto, occorrono alcune azioni e attività trasversali a tutti gli obiettivi e altre specifiche per i singoli obiettivi:

AZIONI TRASVERSALI: azioni comuni a tutti gli obiettivi

- Predisposizione di volantini e di testi per locandine relativi alle attività previste dal progetto, pagine web, NewsLetter e social network
- Diffusione e distribuzione del materiale "pubblicitario" delle stesse iniziative nel territorio cittadino
- Raccolta ed elaborazione dati statistici
- Selezione materiale bibliografico utile alle attività
- Contatti con gli Istituti comprensivi e le insegnanti delle scuole, pubbliche private
- Contatti con associazioni che svolgono attività con bambini e /o ragazzi

OBIETTIVO 1 Informare e sensibilizzare i genitori sull'importanza della lettura ad alta voce fin dai primi mesi di vita, con particolare attenzione alle famiglie disagiate
azioni specifiche:

Progettazione incontri con i genitori

- Presentazione dei progetti di lettura: Nati per leggere, Valigia del narratore
- Selezione dei libri per bambini da presentare ai genitori
- Gestione degli incontri
- Contatti con associazioni che svolgono attività di animazione con bambini e/o adulti operanti nel territorio
- Letture animate e ad alta voce

OBIETTIVO 2 Incrementare nelle biblioteche l'offerta di libri per bambini con esigenze speciali e materiale multietnico e multiculturale
azioni specifiche:

- Ricerca e selezione titoli da acquistare per biblioteca
- Acquisto e catalogazione dei materiali
- Comunicazione ed esposizione dei libri novità
- Progettazione di incontri in più lingue per bambini
- Contatti con genitori e famiglie straniere e associazioni per la collaborazione nella realizzazione degli incontri
- Progettazione di piccoli laboratori loro gestione
- Scelta dei testi in lingua e ricerca dell'eventuale traduzione italiana
- Predisposizione di materiale grafico inerente le storie lette
- Realizzazione di incontri con letture in più lingue

OBIETTIVO 3 Sviluppare attività di lettura per preadolescenti e adolescenti anche attraverso le nuove tecnologie digitali e i social network

azioni specifiche:

- Collaborazione con le scuole e/o associazioni per progettare l'attività e incontrare i ragazzi
- Lancio e presentazione dei gruppi di lettura
- Costituzione del gruppo e programmazione degli incontri e delle letture: regole, nome, ecc..
- Collaborazione alla creazione del blog e sua implementazione (ragazzi 12-16)
- Scelta dei libri da leggere
- Verifica dell'esistenza del testo in formato digitale (e-book) audiolibri o nella Media Library on line (MLOL) (ragazzi 12-16)
- Gestione degli incontri con i ragazzi (online e in biblioteca)
- Utilizzo di codici espressivi diversi (musica, immagini, video, ecc.) nell'ambito della discussione del libro scelto
- Riassortimento degli scaffali

OBIETTIVO 4 Collaborare con le scuole/associazioni/volontari per proporre esperienze di promozione del piacere della lettura e dell'ascolto musicale

azioni specifiche

- Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate in biblioteca
- Contatti con i volontari/associazioni
- Scelta testi per letture ad alta voce adeguati alle diverse fasce di età
- Letture animate e ad alta voce
- Progettazione di piccoli laboratori
- Organizzazione e gestione dei suddetti laboratori

Progetto: Legger-si, connetter-si, incontrarsi in biblioteca	Arco temporale											
FASI ATTUATIVE	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
AVVIO AL SERVIZIO E CONOSCENZA DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA	X											
FORMAZIONE GENERALE	X	X	X	X	X	X						
FORMAZIONE SPECIFICA	X	X	X					X	X			
AZIONI TRASVERSALI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONI OBIETTIVO 1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONI OBIETTIVO 2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONI OBIETTIVO 3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONI OBIETTIVO 4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio valutazione andamento attività e raggiungimento degli obiettivi			X	X						X	X	
Monitoraggio piano formazione generale e specifica			X	X						X	X	

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

n. 2 Istruttore direttivo culturale	- coordinamento progetto e attività di promozione della lettura nelle biblioteche (Sandro Penna, Villa Urbani) -attività per l'erogazione dei servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, ecc.) -elaborazioni statistiche - organizzazione attività con le scuole e associazioni - comunicazione web newsletter e social media degli eventi e delle attività delle biblioteche Sandro Penna e Villa Urbani
n. 8 Istruttore culturale	- Facilitatore/moderatore e gestore del forum -Lecture ad alta voce -Scelta dei libri per il gruppo lettura adolescenti Scelta dei documenti da acquistare - catalogazione documenti bibliografici e

	<p>multimediali</p> <ul style="list-style-type: none"> -attività per l'erogazione servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, prestito intersistemico ,ecc.) -stesura calendario eventi -proposte acquisto volumi -contatti con le associazioni del territorio e con i partner del progetto -attività con scuole e associazioni -scelta di testi per le letture ad alta voce - progettazione laboratori -registrazione volumi delle biblioteche richiesti da utenti del Bibliobus -guida del camper
n. 1 Istruttore amministrativo (segreteria)	-svolgimento pratiche amministrative, richieste autorizzazioni, invio lettere, ecc.
n. 2 esecutore tecnico	<ul style="list-style-type: none"> -lavorazione documenti bibliografici e multimediali -attività per l'erogazione dei servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, ecc.) -elaborazione grafica e stampa materiale per comunicazione e pubblicità delle attività svolte -attività con le scuole e associazioni varie -guida del camper -prelievo e ricollocazione dei volumi delle biblioteche richiesti da utenti del Bibliobus
n 1 applicato professionale tecnico	Fotografie e riprese video
Cooperativa convenzionata con U.O. Attività Culturali, Biblioteche e Turismo	organizzazione e gestione degli eventi culturali

8.3 *Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

Ai volontari del progetto viene proposta un'esperienza di cittadinanza attiva, di solidarietà, di comunità e di impegno civile di alto livello e a tutto tondo. La biblioteca infatti concorre alla democratizzazione e alla diffusione della cultura della pace e della multiculturalità. Le biblioteche creano collaborazioni con i soggetti sociali del territorio, integrano le offerte informative, ponendosi quale punto di riferimento della comunità.

In questo progetto i volontari :

- portano la biblioteca agli altri, a contatto con situazioni concrete,
- contribuiscono al servizio facendosi recettori delle istanze esplicite ed indirette di coloro che si avvicinano al servizio,
- entrano a far parte di un gruppo di lavoro coeso in cui imparano a lavorare in

- team e a rapportarsi con gli altri, colleghi e utenti
- comunicano attenzione e rispetto, si adattano a casi e situazioni di vario genere,
 - sperimentano un servizio gratuito e pubblico alla persona all'interno di un'istituzione sociale e culturale per eccellenza,
 - collaborano con professionisti del settore e beneficiano di tutta l'esperienza e la conoscenza del territorio che la struttura e i suoi responsabili hanno maturato nel tempo arricchendola con la loro sensibilità ed entusiasmo giovanile
 - collaborano all'ideazione e realizzazione delle attività di lettura e laboratori da svolgersi con i bambini, i ragazzi e gli adolescenti, sviluppando così creatività, capacità di organizzazione e autonomia

La formazione (generale e specifica) e soprattutto l'intero corpo delle attività previste, sono volte a creare un percorso trasversale di formazione valoriale e di apprendistato, teso a dare competenze specifiche ma anche a saper gestire relazioni con utenti, momenti di animazione con bambini/ragazzi/adolescenti, dinamiche lavorative di gruppo.

Collaborando con i bibliotecari e i formatori specifici, i volontari potranno valorizzare le proprie competenze comunicative, relazionali e creative, avere occasioni di conoscenza del territorio, essere introdotti e mettere in pratica conoscenze biblioteconomiche, acquisire tecniche di dizione e lettura ad alta voce e di organizzazione e gestione di piccoli laboratori.

Con il supporto e la direzione a monte dei bibliotecari addetti, i volontari svolgeranno attività di affiancamento sulle operazioni di back office e front office, saranno protagonisti nelle attività di animazione laboratoriale e lettura animata, arricchendo man mano con la loro esperienza a contatto diretto con i fruitori, l'offerta bibliotecaria e la capacità di risposta alle esigenze dell'utenza. In questo senso l'apporto dei volontari sarà quello di costituire un ponte tra la struttura e i cittadini; la giovane età, rispetto a quella dei bibliotecari, faciliterà senza dubbio il contatto con i bambini, i ragazzi ai quali, in modo particolare, si rivolge il progetto.

Una volta acquisite le competenze di base in ambito biblioteconomico, attraverso un tirocinio iniziale nelle sedi delle biblioteche comunali, in relazione alle azioni trasversali e specifiche ai diversi obiettivi descritte nel precedente punto 8.1, i volontari del Servizio Civile saranno impegnati nelle seguenti attività:

AZIONI TRASVERSALI: azioni comuni a tutti gli obiettivi

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Predisposizione di volantini e di testi per locandine relativi alle attività previste dal progetto	Partecipazione alla progettazione e stesura dei testi del materiale divulgativo insieme gli operatori della biblioteca
Diffusione e distribuzione del materiale "pubblicitario" delle stesse iniziative nel territorio cittadino	Collaborazione con il personale e gestione in autonomia della distribuzione del materiale presso scuole, istituzioni, attività commerciali, associazioni, centri sportivi.

Comunicazione delle singole attività nel sito Internet delle biblioteche comunali, nelle newsletter e sui social network	Comunicazioni al bibliotecario sulle notizie da pubblicare sui social network, sul web, news letter
Distribuzione negli spazi e delle biblioteche Sandro Penna e Villa Urbani di materiale informativo e promozionale	Affiancamento al bibliotecario e gestione in autonomia della disposizione e aggiornamento del materiale informativo
Selezione ed eventuale acquisto materiale bibliografico utile alle attività	Proposte ai bibliotecari di nuovi testi, DVD, libri per bambini/ragazzi sulla base delle esigenze dell'utenza e delle attività previste dal progetto; partecipazione alla selezione degli acquisti bibliografici e multimediali destinati alle attività previste dal progetto.
Raccolta ed elaborazione dati statistici	Affiancamento al bibliotecario e gestione in autonomia della raccolta dati statistici relativi all'utenza e inserimento in appositi database
Contatti con gli Istituti comprensivi e le insegnanti delle scuole pubbliche e private	Affiancamento al bibliotecario per i contatti con le scuole e preparazione in autonomia del calendario delle attività
Contatti con associazioni che svolgono attività con bambini/ragazzi	Affiancamento al bibliotecario per i contatti con Associazioni e preparazione in autonomia del calendario delle attività

OBIETTIVO 1 Informare e sensibilizzare i genitori sull'importanza della lettura ad alta voce fin dai primi mesi di vita, con particolare attenzione alle famiglie straniere in particolare :

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Progettazione incontri con i genitori	Partecipazione alla progettazione: scelta dei materiali, definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri.
Presentazione dei progetti di lettura :Nati per leggere	Partecipazione alla stesura di presentazioni in Power point o altro materiale illustrativo Distribuzione dei depliant dei progetti
Contatti con gli Istituti comprensivi e con le insegnanti delle scuole, pubbliche e private, del territorio comunale	Affiancamento al personale per la raccolta dei dati sulle scuole presenti nel territorio; Verifica indirizzi e nominativi dirigenti scolastici e relative sedi – gestione in autonomia Collaborazione con i bibliotecari per i contatti con le insegnanti

Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate in occasione di eventi e manifestazioni particolari	Partecipazione alla progettazione: modalità di intervento nelle iniziative nelle biblioteche, inserimento nel calendario degli eventi e tenuta agenda degli incontri
Contatti con associazioni che svolgono attività con bambini/ragazzi	Collaborazione con i bibliotecari per l'organizzazione della partecipazione a iniziative già presenti nelle biblioteche : Giovedì da favola a Villa Urbani, Favole a Merenda a Sandro Penna e le altre iniziative che verranno progettate.
Gestioni degli incontri	Predisposizione in autonomia spazi, avvisi materiali, presenza agli incontri., dati statistici da inserire in apposito database.
Scelta testi per letture ad alta voce	Collaborazione con i bibliotecari nella scelta dei testi più adeguati alle diverse fasce di età attraverso la consultazione dei cataloghi e formulando proposte di acquisto
Letture animate e ad alta voce	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia dell'attività di lettura animata e ad alta voce

OBIETTIVO 2 Incrementare nelle biblioteche l'offerta di libri per bambini con esigenze speciali e materiale multietnico e multiculturale che valorizzi il bilinguismo

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Ricerca e selezione dei titoli da acquistare in biblioteca	Affiancamento al bibliotecario per la ricerca e la selezione dei testi su siti web e riviste specializzate, elaborazione di liste per eventuali proposte d'acquisto.
Comunicazione ed esposizione dei libri novità	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia nella comunicazione ed esposizione dei libri acquistati.
Progettazione di incontri in più lingue per bambini	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia alla progettazione: scelta dei materiali, definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri.
Contatti con genitori e famiglie e associazioni	Collaborazione nella gestione dei contatti: verifica indirizzi, telefoni email definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri

Scelta dei testi da acquistare e ricerca dell'eventuale traduzione italiana	Affiancamento al bibliotecario nella scelta dei titoli adatti e ricerca della traduzione in italiano o traslitterazione dei testi tramite traduttori in Internet
Predisposizione di materiale grafico inerente le storie lette	Collaborazione con il personale per la stesura e predisposizione in autonomia di materiale grafico per la realizzazione degli incontri di lettura ad alta voce.
Realizzazione di incontri con letture in più lingue	Affiancamento iniziale al bibliotecario per la realizzazione di incontri in più lingue e gestione del calendario degli incontri , tenuta dell'agenda e inserimento di dati statistici in apposito database.
Progettazione di piccoli laboratori	Affiancamento al personale interno per la progettazione dei laboratori

OBIETTIVO 3. (Sviluppare attività di lettura per adolescenti anche attraverso le nuove tecnologie digitali e i social network)

Collaborazione con le scuole/associazioni per progettare l'attività e incontrare i ragazzi	Affiancamento al bibliotecario per contatti con le scuole/associazioni per proporre la formazione di in gruppo di lettura per adolescenti anni a Sandro Penna e un gruppo di lettura per bambini/ragazzi a Villa Urbani
Lancio e presentazione del gruppo di lettura	Collaborazione con il bibliotecario per la preparazione di attività di comunicazione attraverso web, locandine, volantini da distribuire alle scuole e realizzazione primo incontro di presentazione.
Costituzione del gruppo e programmazione incontri	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia alla progettazione: costituzione del gruppo, scelta dei materiali, definizione dei tempi e degli orari, delle regole, del nome del gruppo, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri, monitoraggio dell'attività del gruppo.
Collaborazione all'implementazione del blog per adolescenti	Affiancamento iniziale al bibliotecario nella gestione del blog
Scelta dei libri	Collaborazione con il bibliotecario per la scelta dei libri da proporre in lettura al gruppo e nel blog e lettura del libro scelto

Verifica esistenza del testo in formato digitale, in audiolibro, ebook (gruppo di adolescenti)	Affiancamento iniziale al bibliotecario per la verifica del testo in ebook o altri formati attraverso la consultazione della biblioteca digitale (MLOL).
Gestione degli incontri con i ragazzi	Affiancamento iniziale al bibliotecario per la gestione come facilitatore/moderatore
Utilizzo di codici espressivi diversi	Affiancamento iniziale al bibliotecario per l'inserimento nel blog e nell'ambito della discussione sul libro scelto di immagini, musica, video

OBIETTIVO 4 Collaborare con le scuole/associazioni/volontari per proporre esperienze di promozione del piacere della lettura

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate in biblioteca anche con l'utilizzo di brani musicali	Partecipazione alla progettazione: scelta delle scuole, definizione dei tempi e degli orari, tenuta agenda, dati statistici in apposito database
Contatti con volontari/associazioni	Affiancamento al personale per la ricerca di associazioni/volontari per collaborazioni ad eventi e letture. Gestione in autonomia dei contatti: telefoni, indirizzi, email, tenuta calendario ed agenda, definizione date ed orari
Scelta testi da acquistare	Collaborazione con i bibliotecari nella scelta dei testi più adeguati alle diverse fasce di età attraverso la consultazione dei cataloghi e formulando proposte di acquisto
Letture animate e ad alta voce	Affiancamento iniziale al bibliotecario e gestione in autonomia dell'attività di lettura animata e ad alta voce.
Progettazione di piccoli laboratori	Affiancamento al personale interno per la progettazione dei laboratori
Organizzazione e gestione dei suddetti laboratori	Affiancamento personale interno e gestione in autonomia per la predisposizione di spazi, materiali vari

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

4

12) Numero posti con solo vitto:

0

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

_Rispetto degli orari delle biblioteche e del progetto
_disponibilità e flessibilità di orario nel caso di incontri, manifestazioni, visite guidate e attività programmate nei giorni festivi o in orari pomeridiani e/o serali
_disponibilità ad essere impiegati durante l'anno di servizio civile, nel limite massimo di 30 giorni (DPCM 4 febbraio 2009 art. 6), in altre sedi di servizio al fine di dare attuazione alle attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto
_disponibilità alla guida con auto di servizio per spostamenti relativi alle attività attinenti al progetto
_disponibilità a partecipare ai corsi di formazione generale e specifica nelle sedi opportunamente individuate
_rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro conseguenti alla informativa che riceveranno i volontari appena entrati in servizio
_rispetto nel trattamento di dati personali con i quali i Volontari entreranno in contatto per realizzare le attività del progetto

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Comunicazione dell'uscita del bando, attraverso l'ufficio stampa dell'ente ai quotidiani locali: n. 6 ore/uomo
Predisposizioni e Affissione di manifesti e locandine, distribuzione di volantini: n. 6 ore /uomo
Utilizzo di canali di comunicazione: Internet e social network: n. 6 ore/uomo
Predisposizione ed invio della Newsletter informativa: n. 6 ore/uomo
Distribuzione di materiale informativo presso le sedi Informagiovani e URP presenti nel territorio comunale: n. 10 ore /uomo
Totale ore = n. 34

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Criteri di selezione definiti dal Decreto Direttoriale UNSC n 173 del 11 giugno 2009
--

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO	
----	--

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

<p>Piano di monitoraggio interno: il modello proposto è finalizzato a rilevare il grado di partecipazione, coinvolgimento e soddisfazione dei volontari nonché a verificare l'andamento generale del progetto indicandone la sua efficacia o eventuali criticità; inoltre viene monitorato lo stato di realizzazione degli obiettivi e l'andamento della formazione generale e specifica</p> <p>Tale modello prevede :</p> <ul style="list-style-type: none">•la somministrazione di un questionario, da effettuarsi dal 3° al 4° mese dall'avvio;•la rilevazione del grado di realizzazione degli obiettivi di progetto tramite apposita scheda tra il 3° e 4° mese dall'avvio, a cura degli OLP•l'analisi delle risultanze e la rilevazione delle eventuali problematiche al fine di elaborare le eventuali misure correttive necessarie tramite report e incontri di restituzione ai volontari, al responsabile di progetto ed agli OLP•la somministrazione di un questionario finale da effettuarsi tra il 10° e 11° mese•la rilevazione del grado di realizzazione degli obiettivi di progetto tramite apposita scheda, da effettuarsi tra il 10° e 11° mese, a cura degli OLP•elaborazione di report finale con restituzione ai volontari, al responsabile di progetto ed agli OLP

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di I^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Requisiti richiesti:

- Diploma di scuola secondaria di II grado
- Possesso della patente di guida (cat.B), per consentire autonomi spostamenti relativi alle attività attinenti al progetto
- conoscenza nell'uso e nella gestione dei social network (Facebook, Instagram) e blog in Internet.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Iscrizione almeno al II^ anno dei corsi di laurea in Scienze dell'educazione primaria, Scienze della comunicazione, Comunicazione internazionale e pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine,
- frequenza a corsi di dizione e lettura espressiva
- Conoscenza del PC in ambiente Windows (pacchetto Office)
- Conoscenza certificabile di almeno una lingua straniera tra le seguenti : inglese, francese, spagnolo, tedesco
- Esperienze maturate nella realizzazione di foto e prodotti video
- Esperienze maturate nell'ambito di attività di animazione con bambini e ragazzi

E' importante lo spirito collaborativo, la capacità di lavorare in gruppo.

L'uso dell'automobile dell'Ente è richiesto per potersi spostare tra le diverse biblioteche del sistema bibliotecario comunale, recarsi nelle scuole e nelle sedi delle Associazioni che collaboreranno all'attuazione del progetto.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Per l'attività di formazione specifica è previsto un costo di € 826,04 calcolato sulla base delle ore di docenza svolte dal personale dipendente dell'amministrazione comunale in possesso delle adeguate competenze.

€ 3.500,00 che l'Amministrazione comunale sostiene per lo svolgimento della formazione generale a copertura delle spese eccedenti rispetto al rimborso previsto dal UNSC

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

NO

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

- 9 postazioni informatiche con accesso Internet di cui 1 ad esclusivo uso dei volontari presso la sede di attuazione del progetto
- Contenitori da trasporto per libri e altro materiale di biblioteca
- Materiali necessari alla realizzazione di piccoli laboratori (cartoncini, pennelli, colori, legno...)
- Tavoli, sedie e scaffali per l'esposizione dei libri e la lettura
- Collezioni bibliografiche specifiche presso le altre biblioteche comunali:
- **Biblioteca Villa Urbani:** Patrimonio di circa 18000 volumi di cui circa 3000 per ragazzi - 25 riviste e 4 quotidiani - 520 videocassette, 2050 DVD, 200 audiolibri, 140 libri in corpo 16/18 per ipovedenti, 400 cd rom; 15 libri tattili +altri 12 prodotti a cura della Federazione nazionale pro-ciechi di Roma, WIFI.
- **Biblioteca Sandro Penna:** Patrimonio documentario di n. 25.577 volumi di cui circa 5415 per ragazzi -108 audiolibri, 291 videocassette, 2197 DVD - 100 fumetti, -510 cd musicali; libri per bambini 0-6: 700 volumi - 244 DVD per ragazzi, 24 videocassette, 94 CD audio, 50 postazioni Internet, WIFI, 50 posti di lettura. Libri in c 16/18 n.100, Libri tattili/ aumentativi/in braille n.85, libri in lingua n. 453, libri in lingua per ragazzi 184, WIFI
- Collezioni generali: nel complesso del patrimonio bibliografico delle biblioteche comunali (450.000 voll. Circa), sono individuabili nuclei tematici inerenti al progetto (manuali, enciclopedie, monografie specifiche, riviste, ecc.) quantificabili in circa 10.000 voll.
- Un' automobile dedicata anche alla consegna dei documenti richiesti in prestito dagli utenti, posseduti dalle biblioteche comunali di sedi diverse e alla distribuzione del materiale "pubblicitario" relativo alle attività del progetto
- Laboratorio digitale e della comunicazione dotato delle apparecchiature necessarie alla progettazione e produzione di materiale di comunicazione a stampa e online (scanner, stampante laser a colori A3 e stampante b/n A/4, macchina fotografica digitale, PC, soft-ware di grafica, ecc.)
- Stamperia del Comune di Perugia

Per lo svolgimento della formazione generale l'ente mette a disposizione un'aula corsi con la strumentazione adeguata (video proiettore, lavagna a fogli mobili, p.c. portatile, penne e fogli);

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

Università per Stranieri di Perugia Riconoscimento di massimo 12 crediti per attività a libera scelta dello studente

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Università degli Studi di Perugia Dipartimento di Scienze Politiche: riconoscimento tirocini per gli iscritti al Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione: riconoscimento tirocini - per gli iscritti al corso di laurea in “Scienze dell’Educazione” (6CFU+6CFU eventuali e 2CFU per attività di laboratorio) - per gli iscritti al corso di laurea in “Consulenza pedagogica e coordinamento di interventi formativi” (6CFU+6CFU) Università per Stranieri di Perugia Riconoscimento di massimo 12 crediti per attività di tirocinio, nel caso in cui i richiedenti abbiano completato i crediti per le attività a libera scelta
--

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l’espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

<p>”Legger-si, connetter-si, incontrarsi in biblioteca” offre un’esperienza completa e articolata per chi voglia svolgere mansioni di assistente di biblioteca di pubblica lettura.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di front office: accoglienza, iscrizione, prenotazione, prestito e restituzione libri e materiali multimediali, aiuto nelle ricerche bibliografiche, orientamento all’uso dei servizi bibliotecari, e simili- attività di gestione dei documenti: selezione, risistemazione negli scaffali, trattamento fisico del libro,- inserimento dati statistici in appositi database- attività di promozione della lettura- attività di promozione della lettura e della biblioteca: accoglienza, presentazione dei servizi bibliotecari, visite guidate alle biblioteche e, allestimento scaffali tematici nelle biblioteche, ideazione percorsi bibliografici per specifiche categorie di utenti, ecc., verifica delle attività e ridefinizione degli obiettivi- realizzazione di letture animate e ad alta voce- realizzazione di piccoli laboratori per bambini/ragazzi- realizzazione di gruppi di lettura per bambini, ragazzi e adolescenti

I volontari acquisiranno inoltre capacità di relazionarsi con il personale interno e con il pubblico e di lavorare in gruppo.

Le specifiche competenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile, saranno certificate dall'Ente e riconosciute valide ai fini del curriculum vitae nell'ambito di selezioni che il Comune di Perugia attiverà per reperire personale da adibire a mansioni da considerare attinenti a quelle svolte in sede di attuazione del presente progetto e all'entrata in vigore della disposizione dell'art. 13 del D. Lgs. del 5 aprile 2002 n. 77, saranno valutate con lo stesso criterio del Servizio Civile.

Entro i primi sessanta giorni dall'avvio i volontari parteciperanno ad un corso di formazione generale obbligatoria in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

La partecipazione al corso consentirà l'ottenimento di credito formativo permanente valido per eventuali nuovi rapporti di lavoro.

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

La formazione generale dei volontari verrà effettuata da Arci Servizio Civile Nazionale, attraverso il proprio staff nazionale di formazione, con svolgimento nel territorio di realizzazione del progetto. Di norma questa formazione avverrà presso la sede dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente

30) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con servizi acquisiti da enti di Servizio Civile Nazionale di I Classe con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accREDITAMENTO attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accREDITAMENTO ed eventuale indicazione dell'Ente di I^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

Arci Servizio Civile - Codice AccREDITAMENTO NZ00345

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni

interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.

- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) *Contenuti della formazione:*

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”, (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 “Valori e identità del SCN”

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 “La cittadinanza attiva”

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

- a. Presentazione dell'ente accreditato, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) *Durata:*

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Biblioteche di pubblica lettura del Comune di Perugia (Biblioteca di S.Sisto “Sandro Penna” e Biblioteca Multimediale “Villa Urbani”)

36) *Modalità di attuazione:*

L'ente ha scelto di erogare il 70% del monte ore della formazione specifica entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto ed il restante 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio dello stesso. Tale scelta viene ritenuta opportuna in quanto consente di accompagnare efficacemente con la formazione specifica l'inserimento dei volontari nelle attività del progetto
Saranno utilizzati come formatori, per la parte più squisitamente biblioteconomia, unità di personale interno dell'ente con funzioni di responsabilità o coordinamento di processi complessi; esperti esterni invece per l'organizzazione e gestione di laboratori per bambini.
Tutti i formatori coinvolti hanno caratteristiche professionali che garantiscono una formazione specifica adeguata all'obiettivo progettuale.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

- **Carmen Leombruni**
- **Gabriele De Veris,**
- **Nicoletta Mencarini**
- **Roberto Paolantoni**
- **Claudia Cardinali,**
- **Rosanna Valigi,**
- **Grazia Angeletti**
- **Gaia Rossetti**
- **Fabrizia Rossi**
- **Maria Cristina Austoni**
- **Gianluca Iadecola.**
- **Thomas Clocchiatti**
- **Francesca Staibano,**
- **Mario Coffa**

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

- **Carmen Leombruni** (Dirigente U.O. Attività Culturali, Biblioteche e Turismo) - con i compiti e responsabilità previste per la figura di dirigente ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.i.m.
- **Gabriele De Veris** (Biblioteca San Matteo degli Armeni) – bibliotecario
- **Nicoletta Mencarini** (Biblioteca Sandro Penna) – responsabile attività e servizi biblioteca
- **Roberto Paolantoni** (Coop. Sociale ASAD) educatore, animatore; esperto in animazione di gruppi di bambini, organizzazione e gestione di laboratori per bambini
- **Claudia Cardinali** (Biblioteca Augusta) – Comunicazione web, accessibilità siti, social media marketing, piattaforme web, Wikipedia
- **Rosanna Valigi** (Biblioteca comunale Augusta) – Gestione servizi del sistema bibliotecario cittadino, uso dei cataloghi, organizzazione e gestione dei Servizi mobili e Bibliobus
- **Grazia Angeletti** (Biblioteca Sandro Penna)- esperto in letture animate e ad alta voce, animazioni, organizzazione e gestione attività di lettura con gruppi di bambini, ragazzi e adolescenti, gestione blog.
- **Gaia Rossetti** (Biblioteca comunale Villa Urbani) – attività di promozione e offerte culturali della biblioteca Villa Urbani
- **Fabrizia Rossi** , (Biblioteca Augusta) – Archivi e depositi della biblioteca e storia Palazzo Conestabile della Staffa
- **Maria Cristina Austoni** (Cooperativa Il Telaio) – bibliotecaria (Biblionet)
- **Gianluca Iadecola** – docente di dizione, recitazione, letture animate
- **Thomas Clocchiatti**- (biblioteca comunale Augusta) – esperto in fotografia e ripresa video
- **Francesca Staibano**, musicista e insegnante di propedeutica musicale, musicoterapista
- **Mario Coffa**, Volontario SCN 'Biblioteche a porte aperte' 2008/2009, Bibliotecario Archivistica presso CAeB – Formatore MediaLibraryOnLine, la biblioteca digitale gratuita

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica prevede:

- lezioni frontali, letture, schede informative;
- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, presentazione casi di studio, attività di role playing
- nella parte riguardante la gestione automatizzata dei servizi e le attività di animazione di bambini, si avranno anche momenti di apprendimento attraverso la tecnica del Learning by doing
- formazione a distanza tramite piattaforma e_learning

40) *Contenuti della formazione:*

MODULO A LEZIONI FRONTALI E LABORATORIO SULL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA

Modulo A1. La Biblioteca Augusta

formatore : *Fabrizia Rossi* n. 2 ore

Archivi e depositi della biblioteca e storia del Palazzo Conestabile della Staffa

Modulo A2. Servizi del sistema bibliotecario cittadino: organizzazione e gestione

formatore: *Rosanna Valigi* n. 5 ore

Sistema bibliotecario cittadino

Regolamento e Carta dei servizi delle biblioteche del Comune di Perugia

Organizzazione e gestione dei servizi mobili: Book stop, Trasporto cultura, Bibliobus

Uso dei cataloghi on line

Modulo A3. Servizi digitali:

formatore: *Claudia Cardinali* n. 3 ore

Comunicazione nel web

Gestione e implementazione del blog LiberLiberaTutti : il blog di lettura per ragazzi

Modulo A4. La biblioteca digitale

Formatore: *Mario Coffa* n.3 ore

MediaLibraryOnLine la biblioteca digitale gratuita

Modulo A5. Servizi al pubblico in Sebina Open Library

Formatore: *Nicoletta Mencarini* n. 4 ore

Applicativo Sebina Open Library (SOL)

Servizi: Prestito documenti, rientro, iscrizione utenti, prestito intersistemico, richieste prenotazioni.

MODULO B INCONTRI NELLE DIVERSE SEDI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI (Sandro Penna, Villa Urbani, San Matteo degli Armeni e Biblionet)

sia per prendere visione del materiale specifico conservato, sia per conoscere la diversa organizzazione degli spazi e dei servizi, sia per apprendere le varie tecniche di promozione della lettura legate a progetti particolari:

Modulo B1. Sandro Penna formatore: *Nicoletta Mencarini* n.2 ore

Visita della biblioteca

Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di Sandro Penna

Modulo B2. Villa Urbani formatore: *Gaia Rossetti* n. 2 ore

Visita della biblioteca

Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di Villa Urbani

Modulo B3. Biblionet formatore: *Maria Cristina Austoni* n.2 ore

Visita della biblioteca

Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di Biblionet

Modulo B4. San Matteo degli Armeni: formatore: *Gabriele de Veris* n.2 ore

Visita della biblioteca

Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di San Matteo degli Armeni

MODULO C FORMAZIONE SPECIFICA INERENTE LE ATTIVITA' PARTICOLARI DEL PROGETTO: incontri teorico-pratici con materiale e metodologie diverse

Modulo C1. Organizzazione e gestione di piccoli laboratori per bambini:

formatore: *Roberto Paolantoni* n. 6 ore a Villa Urbani

fase propedeutica all'animazione: rapporto del bambino con il gioco, il ruolo dell'adulto come mediatore e facilitatore delle relazioni interpersonali;

programmazione di un laboratorio:

step progettuali e fasi di lavoro

organizzazione materiale

gestione dell'incontro con i bambini/ragazzi

Modulo C2: Lettura espressiva e corretta dizione

formatore : *Gianluca Iadecola* n. 4 ore

tecniche di controllo del linguaggio verbale

tecniche di respirazione

la lettura ad alta voce

l'arte del racconto

prosa e poesia: tecniche di interpretazione

Modulo C3. Lettura ad alta voce in biblioteca

formatore: *Grazia Angeletti* n.12 ore di cui n. 4 incontri di tre ore ciascuno con attività di laboratorio alla Biblioteca Sandro Penna :

la lettura ad alta voce in biblioteca

attività di lettura per bambini e ragazzi : quali libri scegliere e come sceglierli.

Modulo C4. Gestire gruppi di lettura per ragazzi

Formatore : *Grazia Angeletti* n. 3 ore

Conduzione gruppi di lettura per ragazzi

Modulo C5: Approccio musicale nel mondo dell'infanzia

Formatore *Francesca Staibano* ore 12 a Villa Urbani 3 incontri di n. 4 ore

Fare musica nei primi giorni di vita, perché?
Musica e silenzio: ascolto come atto attivo nella vita quotidiana
L'importanza della famiglia nella pratica ludico/musicale e sua ritualità
Canto, ritmica e giochi nella relazione affettiva
Servizio civile come percorso creativo conclusivo a supporto di strutture scolastiche

Modulo C6. Comunicare con le immagini

Formatore *Thomas Clocchiatti* **n.3 ore**

Conoscenza attrezzature di ripresa video e fotografica
e dei relativi programmi informatici

MODULO D FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Modulo D1. Formatore: *Carmen Leombruni* **2 ore**

nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto tutti i volontari verranno informati ed addestrati ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008: a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività e ai luoghi di lavoro con l'illustrazione del Documento di valutazione dei rischi del Comune di Perugia b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro c) sui rischi specifici cui è esposto il volontario in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle misure e le attività di prevenzione e protezione riportate nelle istruzioni di Salute e Sicurezza.

Modulo D2. e-learning **4 ore**

Il modulo verrà completato con un corso online tramite piattaforma e-learning della durata di 4 ore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato regioni del 21 dicembre 2011. Si allega l'attestazione di conformità del corso alle normative sulla sicurezza rilasciata dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

41) *Durata:*

Totale formazione specifica n. 71 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Le rilevazioni di monitoraggio relative alla formazione generale e specifica, effettuate tra il terzo e quarto mese e tra il decimo e l'undicesimo mese, avverranno tramite la somministrazione ai volontari di questionari, la cui elaborazione verrà messa a disposizione degli OLP e dei responsabili di progetto.
Il modello proposto è finalizzato a verificare l'evoluzione del percorso formativo intrapreso da ogni singolo volontario, il quale sarà chiamato ad esprimere la sua valutazione sulla propria crescita personale e sulle nuove competenze e conoscenze acquisite.

