



# CRAL

## Dipendenti Comune di Perugia

### VERBALE DIRETTIVO DEL CRAL DEL 1 FEBBRAIO 2018

Il giorno 1 febbraio 2018 alle ore 14:00 presso la sede del Cral di Palazzo dei Priori in Perugia si è riunito il consiglio direttivo del CRAL del Comune di Perugia per discutere e deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) programma gite I° semestre 2018;
- 2) predisposizione atti finalizzati all'approvazione del Bilancio;
- 3) verifica convenzioni;
- 4) verifica rinnovi tesseramento soci;
- 5) comunicazioni varie.

Sono presenti Daniela Mecocci (Presidente), Stefania Roscini (Vicepresidente), i consiglieri Rosanna Caporaletti e Maurizio Piergentili.

Assente il consigliere Anna Maria Folliero.

Svolge le funzioni di segretario il consigliere Maurizio Piergentili.

Il Presidente, Daniela Mecocci, prende la parola per comunicare la propria personale indisponibilità a proseguire il proprio impegno nell'ambito del Direttivo Cral, sia come Presidente che come Consigliere, costretta da motivi strettamente personali.

Al fine di portare a termine le iniziative in corso, dà comunque la propria disponibilità a rimanere nel Direttivo fino e non oltre il 30 giugno 2018, rimettendo tutte le decisioni necessarie alla prossima assemblea dei soci, che verrà convocata appena pronto il Bilancio.

Il Direttivo all'unanimità esprime il proprio rincrescimento per tale decisione ed invita il Presidente a ripensarci o a procrastinare detta decisione.

Il Presidente ringrazia, ma conferma la propria decisione.

Si passa ad esaminare il primo punto dell'Ordine del Giorno.

Il Vicepresidente, Stefania Roscini, porta anche le gite proposte dal consigliere Anna Maria Folliero.

Viene stabilito e concordato il seguente programma gite:

1. Per il primo fine settimana di marzo gita di un giorno a Bologna alla Fabbrica Italiana Contadina (FICO);
2. Dal 7 aprile all'11 aprile Tour del Portogallo seguita dal vice presidente Roscini (Gita già fissata e per cui vi sono state prenotazioni da parte dei soci);
3. Dal 29 aprile al 1 maggio Tour della Sicilia orientale (già approvata, da definire nei dettagli);
4. Per uno dei fine settimana di maggio 2018 gita sul Lago di Como e luoghi manzoniani; il consigliere Folliero, che l'ha proposta, dovrà controllare con l'Agenzia di Viaggio se le date sono disponibili e ricontrattare al ribasso il prezzo richiesto;
5. Per il ponte del 2 giugno (dal 1 giugno al 3 giugno) viaggio alle Isole Tremiti da definire nei dettagli;
6. Per il 10 giugno gita di un giorno consistente in una crociera all'Isola del Giglio e a Giannutri.

Tale programma delle gite viene approvato all'unanimità dal Direttivo che stabilisce altresì di renderlo pubblico a tutti i soci appena pronte le locandine complete di dettagli.

Per quanto infine concerne il soggiorno marino estivo viene concordato che sarà oggetto dell'Ordine del Giorno della prossima seduta del Direttivo.

Si passa quindi al secondo punto all'Ordine del Giorno. Il Presidente produce l'estratto conto al 31 dicembre 2017 del conto corrente del CRAL. Avverte inoltre i consiglieri che a tale saldo mancano all'incirca 400 euro per biglietti APM non ritirati o avanzati; tale somma è stata comunque totalmente incassata e versata entro la prima quindicina di gennaio.

Comunica poi che è stato incassato nel mese di gennaio 2018 un bonifico di € 1.355,00 restituiti al Cral dall'organizzatore del concerto di Arbore, annullato dopo che erano stati già acquistati tutti i biglietti, prenotati a nome del Cral.

L'intera somma è stata da lei personalmente restituita a tutti i soci che avevano chiesto i suddetti biglietti, come attestato dalle ricevute agli atti del Cral.

Propone quindi al Direttivo, che all'unanimità accetta, di stilare una relazione dettagliata al bilancio, che redigerà personalmente, da sottoporre all'esame dell'assemblea dei soci, per l'approvazione del bilancio stesso.

Per quanto concerne le convenzioni, di cui ha la delega il consigliere Folliero oggi assente, il Presidente raccomanda che tanto le nuove convenzioni, quanto i rinnovi vengano adeguatamente pubblicizzati, cosa che, ultimamente non è sempre successa; il consigliere Folliero dovrà essere pertanto avvertita affinché provveda affinché i soci siano informati in tempo reale delle facilitazioni di cui possono godere.

Per quanto concerne il rinnovo delle tessere dei soci il consigliere Rosanna Caporaletti comunica di aver provveduto per quanto concerne i soci di Palazzo dei Priori, fatta eccezione per quelli assenti dal servizio e per cui si provvederà a fissare una nuova data. Il Presidente dà atto di aver provveduto al rinnovo della maggior parte delle altre tessere, fatte pervenire al suo ufficio, ad eccezione di quelle della sede di Palazzo Penna, di cui si è occupata la dr.ssa Violetta Capezzali, che ringrazia sentitamente per essersene fatta carico.

Dopo aver verificato con i presenti che non ci sono altri argomenti da trattare il Presidente, previa lettura ed approvazione del presente verbale, dichiara sciolta la seduta alle ore 15:20.

**Il Presidente**

*Daniela Meo*

**Il Segretario**

*[Firma]*