

COMUNE DI PERUGIA
U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

NOMINA - REVOCA RAPPRESENTANTE DI GESTIONE IN ATTIVITA' DI SALA GIOCHI

Il/la sottoscritto/a nato/a
il residente in Via
n. codice fiscale cittadinanza
tel. in qualità di titolare della ditta/ legale rappresentante della società
.....
con sede in via n.
c. fiscale/p.iva e- mail
P.E.C., con riferimento all'attività di SALAGIOCHI
ubicata in Perugia, Via n.,
esercitata in forza di autorizzazione comunale n. del,
con la presente (*barrare la voce che interessa*):

- NOMINA** quale proprio rappresentante di gestione il sig.
..... nato a
il e residente in
Via n.
codice fiscale, che ha accettato l'incarico come da
dichiarazione allegata alla presente.
Trattasi di:
 - prima nomina rappresentante
 - aggiunta ad altro rappresentante
 - sostituzione del rappresentante

- REVOCA** l'incarico di rappresentante di gestione, a suo tempo conferito a

Data

Firma

Allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);
- dichiarazione di accettazione dell'incarico (Allegato A)
- originale autorizzazione sala giochi per il relativo aggiornamento.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi alle Imprese anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Servizi alle Imprese. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presente comunicazione può essere consegnata a mano all'Ufficio Polizia amministrativa o all'Ufficio archivio, ubicati in Piazza Morlacchi n. 23, presso Palazzo Grossi, negli orari di apertura al pubblico, oppure inviata mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Perugia, U.O. Servizi alle Imprese, Ufficio Polizia amministrativa, Piazza Morlacchi n. 23, 06123 Perugia, o tramite PEC all'indirizzo:
suape@pec.comune.perugia.it

N.B.: in caso di invio a mezzo PEC è necessario consegnare a mano all'Ufficio Polizia Amministrativa l'originale dell'autorizzazione della sala giochi per il relativo aggiornamento.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____, Via _____
n. _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____
recapito telefonico _____ **ACCETTA** di rappresentare il sig./la sig.ra
_____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
Via _____ n. _____, in qualità di titolare della ditta/legale
rappresentante della società _____
nell'esercizio dell'attività di SALA GIOCHI ubicata in Perugia, Via _____
_____ n. _____ .

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

D I C H I A R A

che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/31 e dall'art. 30, comma 1 del decreto legge n. 124/2019, convertito, con modifiche, con legge n. 157/2019 (1) né le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (Codice antimafia).

Si allega: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno).

Data _____

Firma _____

N O T A

- 1) Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai Ai sensi dell'**art. 92 del T.U.L.P.S.** la licenza di esercizio pubblico non può essere data a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo o per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di Ai sensi dell'art. **131** del T.U.L.P.S. inoltre le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligararsi.