



Comune di Perugia

Area Servizi Finanziari

Il Bilancio di Previsione per il Cittadino Anno 2021

1 – Introduzione

Cos'è il Bilancio di Previsione ?

Il **Bilancio di Previsione** è lo strumento di programmazione e gestione economica e finanziaria del Comune, dove vengono dettagliate tutte le entrate e le spese dell'Ente, divise in parte corrente (funzionamento ordinario dell'Ente) e in conto capitale (investimenti). Il Bilancio per legge deve essere in pareggio: il totale dell'entrate previste per l'anno deve essere uguale al totale delle spese che il Comune intende realizzare.

BILANCIO CORRENTE

Vi sono riportate le spese e le entrate necessarie per il funzionamento ordinario e quotidiano dell'Ente, quali:

- Personale
- Acquisto di beni
- Prestazioni di servizi (utenze telefoniche, acqua, gas, luce, ecc...)
- Trasferimenti (contributi volti a promuovere attività di competenza)
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento.

BILANCIO INVESTIMENTI

Riguarda le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche, in particolare:

- Opere di viabilità
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali
- Ristrutturazione e valorizzazione dei beni culturali
- Acquisto di automezzi di servizio
- Acquisto di beni durevoli per uffici e scuole



Perché il Bilancio comunale è importante per i cittadini?

Per erogare i propri servizi ai cittadini e alle imprese, il Comune sostiene:

- Costi di personale
- Costi per l'acquisto di beni e servizi dall'esterno
- Costi per utenze e spese per affitti
- Costi per il servizio del debito (la quota capitale e la quota interessi di tutti i mutui accesi)
- Imposte e tasse (es. IVA)

Il Comune peraltro deve poter contare su entrate certe, paragonabili al reddito di una famiglia come lo stipendio, e, salvo particolari situazioni, regolari. Vi rientrano le tasse, i trasferimenti statali e regionali, i contributi ordinari, le tariffe, le multe ecc.

QUINDI

Il Bilancio del Comune influisce per molti aspetti sulla vita del cittadino. Con il Bilancio si determinano infatti:

- Gli importi delle tasse e delle imposte che il Comune intende applicare per fornire i servizi che per legge è tenuto ad assicurare
- Le risorse finanziarie necessarie per far funzionare la macchina comunale
- Quali servizi il Comune intende erogare e quante risorse vengono destinate a ciascuno di essi (pubblica istruzione, sociale, pubblica sicurezza, cultura, trasporti, sport ecc...)
- Quali sono le opere pubbliche e le manutenzioni che il Comune intende realizzare.



Come funziona il Bilancio comunale?

Ogni anno (esercizio), viene approvato il **Bilancio di Previsione** con valenza triennale. I documenti di Bilancio sono presentati dalla Giunta comunale e approvati dal Consiglio comunale. I contenuti, la struttura e il processo di stesura sono normati per legge.

Il **Bilancio di Previsione** contiene le entrate, le spese e gli investimenti previsti dal Comune per il triennio successivo e va approvato entro il 31 dicembre di ciascun anno, anche se di norma l'approvazione viene posticipata con Decreto Ministeriale e il Bilancio di previsione può essere approvato ad esercizio già iniziato. In tal caso l'Ente opera in esercizio provvisorio.

Che informazioni dà la lettura del Bilancio di Previsione?

I documenti di Bilancio permettono di:

- Conoscere la provenienza e l'utilizzo delle entrate (correnti e in conto capitale)
- Distinguere
 - Entrate/Spese correnti → funzionamento ordinario dell'Ente
 - Entrate/Spese in conto capitale → per gli investimenti
- Programmare la gestione delle entrate e delle spese da destinare a tutte le azioni ritenute necessarie, sulla base di una scala di priorità, dati i vincoli di bilancio. "



Come si classificano le entrate?

Le entrate sono classificate secondo il seguente livello di dettaglio:

TITOLI	TIPOLOGIE	CATEGORIE
--------	-----------	-----------

TITOLI	Fonte di provenienza dell'entrata	Entrate correnti, trasferimenti correnti, entrate tributarie, entrate extra tributarie, entrate in conto capitale, entrate da riduzione di attività finanziarie, accensione di prestiti, anticipazione di tesoreria, entrate per conto di terzi e partite di giro
---------------	-----------------------------------	---

TIPOLOGIE	Natura dell'entrata	ESEMPIO: Tributi, trasferimenti correnti, interessi attivi, vendita di beni e servizi e proventi gestione dei beni, entrate da alienazione di beni , contributi agli investimenti, riscossione di crediti, accensione di mutui e prestiti, ecc.
------------------	---------------------	---

CATEGORIE	Oggetto dell'entrata	ESEMPIO: Tributi diretti: addizionali Irpef, cedolare secca, altre imposte sostitutive, altre imposte dirette
------------------	----------------------	---



Come si classificano le spese?

Le spese sono classificate secondo il seguente livello di dettaglio:

MISSIONI	PROGRAMMI	TITOLI	MACROAGGREGATI
----------	-----------	--------	----------------

MISSIONI	Funzioni principali e obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate	ESEMPIO: Servizi istituzionali e generali, ordine pubblico e sicurezza, istruzione e diritto allo studio, ecc.
PROGRAMMI	Aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni	ESEMPIO: Organi istituzionali, segreteria generale e organizzazione, gestione delle entrate tributarie, ecc.
TITOLI	Classificazione della spesa	ESEMPIO: Spese correnti, spese in conto capitale, spese per incremento attività finanziarie, rimborso di prestiti, chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere, servizi conto terzi e partite di giro
MACRO AGGREGATI	Natura della spesa	ESEMPIO: Redditi da lavoro dipendente, acquisto di beni e servizi, trasferimenti correnti, interessi passivi, imposte e tasse a carico dell'ente, altre spese per redditi da capitale, altre spese correnti

