

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Volontari per la promozione delle bellezze dei Comuni umbri

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

18. Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

24. Sportelli informazione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto ha l'obiettivo di Valorizzare il territorio attraverso lo sviluppo di un turismo sociale, consapevole e sostenibile. Questo, in senso più esteso, si accorda all'obiettivo 11 dell'Agenda 2030, *Rendere gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*, in particolare nella sua declinazione al target 11.4 *Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo*. La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale passano anche attraverso il turismo, e il fatto che nella governance italiana turismo e beni culturali siano sotto la stessa egida sottolinea la correlazione stretta tra i due elementi. La volontà di aumentare l'attrattiva dei luoghi ha come conseguenza una maggiore tutela e fruibilità del patrimonio culturale e naturale; una maggior cura del proprio territorio e delle sue ricchezze artistiche/naturali aumentano la presenza turistica, anche a beneficio dell'economia locale. Ma tutto questo non basta. Inclusività e sostenibilità (e quindi sicurezza e durabilità che ne derivano) non possono essere imposti dall'alto, ma devono essere condivisi e fatti propri dalle popolazioni locali.

L'adesione piena della comunità a questi goals richiede necessariamente un'azione educativa che non si limiti a fornire le informazioni e le conoscenze sulle problematiche ambientali e sociali e sui possibili rischi cui queste la espongono, ma che miri a rendere i cittadini responsabili nelle proprie scelte e nei propri comportamenti e attivi nella proposta di soluzioni e nella partecipazione agli interventi finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio culturale. Le tre tappe di un'azione educativa di qualità possono quindi essere così schematizzate:

- **Consapevolezza:** di sé, del proprio territorio e della propria comunità (storia, cultura, tradizioni, arte, economia, ambiente, paesaggio, ecc.) e del proprio tempo, in relazione alle

criticità ma anche alle opportunità legate alla globalizzazione e al progresso tecnico-scientifico.

- Responsabilità: nelle scelte, nei comportamenti, negli stili di vita, nell'esercizio dei propri diritti e nel rispetto dei propri doveri (rispetto dell'altro, dell'ambiente, dei beni, delle istituzioni, ecc.);
- Partecipazione attiva: per contribuire allo sviluppo del benessere della società in cui si vive può non essere sufficiente il rispetto individuale delle regole, ma occorre spendersi affinché anche gli altri acquisiscano consapevolezza e diventino cittadini responsabili e attivi.

Prendendo in prestito la definizione data dalla UN-WCED (World Commission on Environment and Development) nel Rapporto Brundtland del 1987,

“Lo sviluppo turistico sostenibile soddisfa le esigenze attuali dei turisti e delle regioni di accoglienza, tutelando nel contempo e migliorando le prospettive per il futuro. Esso deve integrare la gestione di tutte le risorse in modo tale che le esigenze economiche, sociali ed estetiche possano essere soddisfatte, mantenendo allo stesso tempo l'integrità culturale, i processi ecologici essenziali, la diversità biologica e i sistemi viventi”.

La sostenibilità va dunque intesa in duplice accezione: in primis la possibilità di sostenere sul lungo termine tutte le strategie adottate non lasciando che tutti gli investimenti fatti durino il tempo di una stagione; dall'altra parte, sostenibilità da un punto di vista ambientale, introducendo misure e proposte che non alterino il territorio, ma anche le comunità che ci vivono. Concretamente, quindi, le realtà coinvolte nel progetto intendono adottare iniziative e interventi che possano giovare al proprio territorio e, parimenti, ai fruitori in qualità di turisti e visitatori. Segue a tal proposito una sintesi dei principali obiettivi comuni a tutte le sedi di progetto:

- incrementare e migliorare i servizi di informazione, accoglienza e orientamento a residenti e turisti, cercando di rispondere in maniera più puntuale e completa alle richieste;
- incentivare la realizzazione di eventi, percorsi educativi e attività collaterali alla fruizione delle attrattive culturali e paesaggistiche, offrendo una fruizione ricca e diversificata, per una partecipazione più attiva e consapevole alla vita del territorio (di tutta la popolazione e in particolare dei giovani);
- studiare percorsi di visita e attività didattiche diversificate per target per attrarre un maggior numero di visitatori e per sensibilizzare i cittadini e i turisti ai temi del turismo sostenibile, dell'educazione ambientale e paesaggistica;
- potenziare e rinnovare la comunicazione, soprattutto online, instaurando relazioni tra i territori contermini, avviando collaborazioni estese, con strategie volte a ridurre le spese e a migliorare la visibilità.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI BASTIA UMBRA - sede 162075

Obiettivo 1: Potenziare la fruibilità e la gestione dei servizi erogati dagli Uffici del Settore Cultura, Turismo, Sport e Progettazione

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DI RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Front office ufficio	1. Accoglienza e orientamento utenti	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività:

	<p>2. Supporto informatico per l'accesso ai servizi</p> <p>3. Supporto al cittadino nella compilazione della modulistica dedicata</p> <p>4. Gestione delle comunicazioni telefoniche e tramite email</p> <p>5. Diffusione di materiale informativo cartaceo relativo ai vari servizi offerti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • accoglienza utenti e orientamento ai servizi; • supporto ai cittadini nei processi informatici per l'accesso ai servizi; • supporto al cittadino nella compilazione della modulistica dedicata; • gestione delle comunicazioni in entrata e in uscita (telefono, email); • diffusione di materiale informativo cartaceo all'utenza relativo ai servizi offerti.
2. Back office ufficio	<p>1. Inserimento dati e archiviazione documenti</p> <p>2. Gestione dei servizi culturali (Biblioteca, scuola di musica e Università Libera)</p> <p>3. Gestione di pratiche burocratiche</p> <p>4. Organizzazione e promozione di proposte animative e di aggregazione nel territorio</p> <p>5. Collaborazione con le realtà del territorio (Scuole e Associazioni), per la realizzazione delle attività di culturali, sportivo-ricreative</p> <p>6. Realizzazione di materiali informativi</p> <p>7. Diffusione di contenuti informativi cartacei riguardanti eventi organizzati dal settore</p>	<p>Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento dati e archiviazione documenti; • gestione dei servizi culturali; • gestione di pratiche burocratiche; • organizzazione e promozione di proposte animative e di aggregazione nel territorio, rivolte soprattutto a giovani e anziani; • collaborazione con le realtà del territorio (Scuole e Associazioni) per la realizzazione delle attività di aggregazione e sensibilizzazione; • realizzazione di materiali informativi; • diffusione di contenuti informativi cartacei e sul Sito Internet Comunale riguardanti i servizi offerti e le attività realizzate nel territorio.

Obiettivo 2: Valorizzare ed incrementare le iniziative di carattere culturale, sportivo e di promozione del territorio

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione eventi di carattere culturale, sportivo e di promozione del territorio	1. Progettazione e gestione delle attività di carattere culturale, sportivo e di promozione del territorio	<p>Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione a momenti di coordinamento

	2. Collaborazione con altri soggetti del territorio per l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni	<p>e supervisione dei progetti in corso insieme al personale di riferimento dei servizi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di attività mirate a target determinati, svolte in collaborazione e in coprogettazione con associazioni presenti nel territorio; • supporto nella pianificazione e programmazione degli eventi, svolgendo anche attività di promozione e pubblicizzazione delle manifestazioni.
	3. Promozione dei servizi e delle attività culturali, delle manifestazioni e degli eventi sportivi e di promozione del territorio attraverso il sito internet istituzionale, la gestione dei social network (Facebook, Instagram, Twitter...), gli organi di stampa	

2. COMUNE DI CASTEL RITALDI - sede 161357

Obiettivo 1: Migliorare la qualità dei servizi educativi, turistici e culturali, con particolare riferimento agli interventi rivolti a minori e giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione dello Sportello informativo	1. Accoglienza del pubblico e orientamento ai servizi offerti in ambito educativo, turistico e culturale	<p>Il volontario sarà coinvolto nell'implementazione e nella conduzione delle attività dello sportello informativo, supportando l'utenza nelle attività di accesso ai servizi socioeducativi e culturali e nelle procedure online. Potrà svolgere attività di supporto alla produzione di report, schede informative, statistiche sui servizi, rilevazione delle criticità segnalate dagli utenti e collaborare alla corretta informazione del bacino di utenza dello sportello, e dei servizi offerti in campo culturale ed educativo, anche promuovendo le attività in collaborazione con enti terzi, biblioteca, con l'Assessorato alla Cultura e al Turismo e con gli altri soggetti coinvolti.</p>
	2. Supporto nell'accesso ai servizi	
	3. Gestione dei rapporti con enti terzi nel campo dell'Istruzione e della Cultura (scuole, biblioteca, associazioni, ecc.)	
	4. Produzione e diffusione di materiale informativo sui servizi educativi, turistici e culturali	
2. Organizzazione della proposta educativa, turistica e culturale e promozione	1. Individuazione tipologie di utenti da coinvolgere divisi per target	Il volontario sarà coinvolto in attività di promozione, diffusione, organizzazione e

	2. Implementazione di iniziative e attività ricreative, formative e di promozione del territorio	implementazione di attività educative, animative e culturali: dalla promozione della lettura per i minori e giovani, agli interventi di animazione rivolti agli anziani, sino alle iniziative di promozione del territorio (mostre, itinerari, ecc.). Il volontario si relazionerà con il personale per migliorare e implementare le attività di comunicazione istituzionale, anche on-line (social e mailinglist), allargando il bacino degli utenti raggiunti dai processi di comunicazione e promozione di eventi. Il volontario svolgerà inoltre, in affiancamento al personale dell'ente, incontri di coordinamento per la raccolta di nuove proposte e per l'incremento della rete dei soggetti terzi da coinvolgere in un'ottica partecipata nelle attività ricreative, turistiche e culturali.
	3. Collaborazione con le realtà educative e culturali del territorio per la co-programmazione, coinvolgendo anche i giovani (ex. associazioni, biblioteca)	
	4. Produzione schede informative e report sulle attività educative/culturali e sull'offerta turistica	
	5. Diffusione delle opportunità di aggregazione via web e mediante la creazione di mailinglist	

3. COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA - sede 200065

Obiettivo 1: Valorizzare le risorse artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI RUOLO E ATTIVITA' DEL PROGETTO	VOLONTARIO
1. Organizzazione degli eventi e collaborazione con gli attori del territorio in ambito culturale e turistico	1. Programmazione delle iniziative	Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione nell'ideazione e programmazione delle iniziative culturali e turistiche; • contatti con gli enti della realtà territoriale (ex. associazioni locali); • collaborazione nella gestione amministrativa e burocratica delle attività.
	2. Realizzazione di attività culturali e di promozione turistica	
	3. Contatti con gli enti della realtà territoriale	
	4. Gestione amministrativa e burocratica delle attività	
2. Gestione del front-office per favorire l'accesso all'offerta culturale e turistica del territorio	1. Accoglienza dell'utenza	Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza dell'utenza interessata alle iniziative culturali; • orientamento ai servizi offerti;
	2. Orientamento ai servizi culturali e turistici offerti	
	3. Supporto agli utenti nella ricerca delle informazioni e dei materiali promozionali	

		<ul style="list-style-type: none"> • erogazione di informazioni in merito alle opportunità culturali, ricreative e turistiche offerte alla cittadinanza.
--	--	---

Obiettivo 2: Potenziare i Servizi Scolastici del Comune

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione del front office e del back office dell'Ufficio Servizi Scolastici	1. Servizio di accoglienza e informazione allo sportello e telefonicamente	Il volontario sarà chiamato a collaborare alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza dell'utenza che accede ai servizi scolastici; • supporto nell'accesso ai servizi; • raccolta modulistica di iscrizione e/o variazione al servizio, con particolare riferimento alla refezione scolastica e al trasporto; • controllo situazione degli utenti; • digitalizzazione documenti; • implementazione banche dati; • collaborazione nell'espletamento delle pratiche d'ufficio per l'erogazione dei servizi.
	2. Raccolta modulistica di iscrizione e/o variazione al servizio, con particolare riferimento alla refezione scolastica e al trasporto	
	3. Controllo situazione degli utenti	
	4. Gestione delle comunicazioni con scuola, autisti, servizio mensa scolastica	
	5. Espletamento delle pratiche d'Ufficio per l'erogazione dei servizi	

4. COMUNE DI GUBBIO - sede 161425

Obiettivo 1: Migliorare la qualità dei servizi di promozione e informazione offerti dall'Ufficio Turistico con particolare riferimento alla gestione della comunicazione web/social

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione front/back-office dello sportello IAT	1. Accoglienza e informazione ai turisti	Il volontario sarà affiancato al personale dello sportello IAT per migliorare i servizi di informazione e orientamento ai turisti e ai cittadini che vi accedono, per migliorare i tempi di risposta e la completezza delle informazioni fornite, anche attraverso la produzione di report e statistiche sugli accessi e sui servizi erogati. Il volontario sarà inoltre coinvolto nella promozione degli eventi attraverso la realizzazione di materiale
	2. Produzione materiali informativi in varie lingue	
	3. Distribuzione del materiale informativo e invio newsletter	
	4. Aggiornamento banca dati e statistiche sull'accesso ai servizi	

		informativo/promozionale e l'invio della newsletter.
2. Diffusione delle campagne informative e di promozione eventi turistici sul sito istituzionale	1. Pubblicazione degli eventi culturali almeno 15 giorni prima dell'evento	Il volontario collaborerà all'aggiornamento delle news sui siti istituzionali dell'ente e sui canali social, contribuendo ad aumentare la frequenza e il volume delle informazioni diffuse e la presenza e attività sui social network di riferimento (Facebook e Instagram).
	2. Diffusione dell'evento sui canali web istituzionali dell'Ente	
3. Diffusione di campagne informative e promozione turistica sui social	1. Aggiornamento delle notizie su Facebook	
	2. Aggiornamento delle notizie su Instagram	

5. COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO - sede 207903

Obiettivo 1: Estendere l'orario di apertura dell'Ufficio Turistico e migliorare la fruizione dei servizi da parte dell'utenza

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione front office e back office presso l'Ufficio Turismo	1. Accoglienza dei turisti	Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza turisti/visitatori che si rivolgono al punto di informazioni; • raccolta informazioni per monitorare gli arrivi e le presenze nel territorio; • erogazione informazioni sui servizi presenti sul territorio e nelle vicinanze, anche via mail (luoghi di interesse, strutture ricettive e ristorative, etc.); • promozione e diffusione delle iniziative proposte mediante la produzione dei materiali informativi; • compilazione del piano redazionale settimanale dei social media; • aggiornamento della sezione eventi del sito comunale; • contatto con gli altri uffici/ istituzioni/associazioni al fine di organizzare e
	2. Monitoraggio dei visitatori (località di provenienza, richieste, ecc.)	
	3. Erogazione informazioni a livello territoriale e regionale	
	4. Predisposizione, verifica, aggiornamento e diffusione del materiale cartaceo informativo	
	5. Gestione sito web e social media	

		<p>promuovere iniziative ed eventi.</p> <p>Il volontario, inoltre, si relazionerà con tutte le strutture presenti sul territorio per raccogliere dati utili alla profilazione del turista e per il monitoraggio del gradimento volto ad attivare strategie e servizi adeguati.</p>
--	--	--

6. COMUNE DI PARRANO – sede 200212

Obiettivo 1: Incrementare gli interventi di valorizzazione del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione di attività ricreative ed eventi culturali all'interno del Comune	1. Programmazione degli eventi in collaborazione con le Associazioni del territorio	<p>Il volontario collaborerà alla ideazione e realizzazione di eventi destinati agli studenti e ai residenti nei comuni limitrofi (mostre, rassegne teatrali e concertistiche ecc).</p> <p>Monitorerà la presenza di bandi aperti per portare avanti progettualità da poter realizzare a Parrano.</p> <p>Supporterà gli incaricati nella gestione degli aspetti burocratici e amministrativi connessi alla realizzazione degli eventi. In particolare sarà coinvolto nella gestione degli eventi: raccoglierà le adesioni, seguirà gli aspetti burocratici e logistici, supporterà la realizzazione nei giorni degli eventi.</p>
	2. Ricerca di spazi e allestimento	
	3. Gestione degli aspetti burocratici e amministrativi	
	4. Educazione e promozione ambientale, paesaggistica, del turismo sostenibile e sociale	
	5. Educazione e promozione del rispetto del territorio	
2. Accoglienza, gestione e monitoraggio dell'evento durante lo svolgimento	1. Accoglienze e orientamento dell'utenza	<p>Il volontario si occuperà dell'accoglienza dei visitatori e dell'orientamento nel territorio. Supporterà l'utenza anche attraverso risposte telefoniche o tramite email. Distribuirà i materiali, fornirà informazioni, riordinerà i materiali presenti nel Centro di Documentazione del Territorio. Raccoglierà i dati relativi all'affluenza dei visitatori e li inserirà in appositi database.</p>
	2. Raccolta e rielaborazione dati afflusso turisti	
	3. Implementazione dello Sportello informa	

Obiettivo 2: Potenziare l'attività di comunicazione e promozione del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
--------	-----------------------	----------------------------------

1. Promozione degli eventi, con particolare riferimento al web	1. Individuazione delle modalità di promozione più adeguate a ciascun evento	Il volontario curerà i contenuti da pubblicare sul sito internet del comune, contribuirà alla realizzazione di volantini per la promozione delle attività e li distribuirà nel territorio. Il volontario collaborerà alla creazione dei contenuti per la newsletter e all'invio periodico della stessa. Infine, il volontario sarà coinvolto nella creazione e nell'aggiornamento della pagina facebook, per stimolare maggiormente la partecipazione dei giovani alla vita culturale del paese.
	2. Invio newsletter	
	3. Aggiornamento del sito internet	
	4. Diffusione di volantini e materiali informativi	
	5. Creazione e aggiornamento pagina Facebook	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

La Convenzione Onu sui Diritti delle Persone con Disabilità recita: “Le persone con disabilità includono quanti hanno minorazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali a lungo termine che in interazione con varie barriere possono impedire la loro piena ed effettiva partecipazione nella società su una base di eguaglianza con gli altri”.

La disabilità non è intesa come malattia, ma come una condizione superabile qualora vengano messi a disposizione gli strumenti necessari per abbattere le barriere, architettoniche e psicologiche, affinché la persona sia messa nelle condizioni di svolgere tutte le attività che potenzialmente, dato il proprio grado di capacità, competenza, formazione è in grado di svolgere.

La Classificazione Internazionale del Funzionamento della Disabilità e della Salute (ICF) supera infatti il concetto di disabilità come malattia a favore della descrizione dello stato di salute delle persone in relazione agli ambiti di vita (sociale, familiare, lavorativo); l'individuo viene quindi descritto nelle sue capacità cognitive, affettive, relazionali, motorie e delle autonomie. In quest'ottica viene pertanto superato il concetto di disabilità come un deficit/disfunzione a favore di una condizione del soggetto che si trasforma in deficit o in abilità a seconda che l'ambiente si ponga come facilitatore o barriera.

Nel caso di operatori volontari con disabilità sarà premura dell'Ente titolare e dell'Ente di accoglienza di dare la possibilità al giovane di servizio civile di svolgere le attività previste nella sede di servizio calibrando, se necessario, l'incarico in relazione alle capacità possedute. L'Ente abbattendo le barriere che impediscono alla persona con disabilità di svolgere le attività progettuali sulla base delle proprie competenze e potenzialità, permetterà al giovane di svolgerle in accordo agli obiettivi progettuali, aumentandone così l'autonomia. L'acquisizione di autonomie entra così in un circolo virtuoso, offrendo all'operatore volontario la possibilità di costituirsi quale soggetto attivo e consapevole nella difesa della Patria.

7. COMUNE DI PENNA IN TEVERINA - sede 202807

Obiettivo 1: Valorizzare il territorio e il paesaggio locale attraverso la promozione di un turismo sostenibile

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Promozione del territorio	1. Creazione di una brochure aggiornata per la promozione turistica del territorio	Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • analisi del materiale esistente;
	2. Ideazione e realizzazione di nuovi strumenti di promozione delle eccellenze locali e del	

	<p>turismo sostenibile (gastronomiche, ricettive, paesaggistiche)</p> <p>3. Aggiornamento regolare siti internet, portale turistico e pagine dei social media del Comune</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ideazione nuova brochure e realizzazione grafica; • creazione e realizzazione nuovi strumenti di promozione sia in formato digitale che cartaceo; • redazione testi e raccolta materiale fotografico video e audio per aggiornamento sito e portale turistico; • aggiornamento regolare social media.
2. Organizzazione eventi di promozione del territorio e delle sue eccellenze	<p>1. Organizzazione di eventi di promozione del territorio e dell'enogastronomia</p> <p>2. Ideazione e sviluppo di materiale informativo e di sensibilizzazione sulle iniziative</p> <p>3. Organizzazione percorsi e visite guidate del territorio anche personalizzate</p> <p>4. Collaborazione con l'ufficio turismo nell'identificazione di bandi e nella progettazione d'iniziativa e interventi mirati</p>	<p>Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto all'ufficio turismo e alle associazioni locali nell'organizzazione di eventi; • supporto/contributo per la creazione e realizzazione di materiale informativo sia cartaceo che digitale; • creazione e promozione di itinerari e percorsi guidati; • accompagnamento visitatori e turisti; • supporto all'ufficio turismo per identificazione bandi e progettazione.

Obiettivo 2: Rafforzare le iniziative di educazione e promozione socio-culturale e animazione ludico ricreativa come fondamento per il benessere dell'intera comunità

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione iniziative ludico-ricreative per minori (0-18 anni)	<p>1. Realizzazione di attività ludico-ricreative (es. centro estivo)</p> <p>2. Promozione nuove iniziative di animazione per bambini e ragazzi</p> <p>3. Realizzazione materiale informativo e educativo ad hoc per le diverse iniziative (cartaceo e digitale)</p>	<p>Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto a ufficio scuola e servizi sociali, biblioteca e associazioni nell'organizzazione di attività ludico-ricreative; • ideazione, promozione e realizzazione di nuovi laboratori e attività di animazione; • creazione e realizzazione grafica di materiale educativo e

		informativo in formato cartaceo e digitale.
2. Organizzazione iniziative socio-culturali e ricreative rivolte agli anziani e alla popolazione adulta più in generale	1. Realizzazione di attività socio-culturali e ricreative (es. centro aggregazione anziani)	Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • supporto a ufficio servizi sociali e associazioni nell'organizzazione di iniziative; • ideazione, promozione e realizzazione di nuove iniziative socio-ricreative e culturali; • supporto a ufficio servizi sociali per progettazione.
	2. Promozione nuove iniziative di animazione socio-culturali e ricreative per adulti	
	3. Collaborazione con l'ufficio servizi sociali nella progettazione d'iniziativa di aggregazione e inclusione	

8. COMUNE DI PERUGIA - ArtBonus sede 161532

Obiettivo 1: Potenziare la promozione di Art Bonus Perugia

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Implementazione di una nuova campagna di comunicazione per la promozione di Art Bonus	1. Elaborazione delle informazioni	Il volontario, conformemente alle sue abilità, collaborerà alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione delle informazioni; • ricerca/realizzazione del repertorio fotografico; • inserimento delle notizie nel csm e dei tag utili al seo; • raccordo con responsabile traduzioni in lingua inglese; • elaborazione delle immagini/editing video utilizzando idonei programmi; • elaborazione del piano editoriale/calendario editoriale; • programmazione dei post e interazione quotidiana con i social, in base al flusso di informazioni congrue al social utilizzato; • progettazione di locandine e inviti, attraverso l'uso di programmi di grafica; • contatti con i gruppi Instagram collegati al
	2. Ricerca, realizzazione del repertorio fotografico, iconografico, infografico	
	3. Inserimento delle notizie nel CSM e dei tag utili al SEO	
	4. Ricerca dei mecenati e degli stakeholder	
	5. Promozione attraverso i social ufficiali Facebook e Instagram (elaborazione piano e calendario editoriale; predisposizione documenti, immagini, foto, video; aggiornamento)	
	6. Progettazione e produzione di locandine, inviti e foto, progetti grafici destinati alla promozione off-line	
	7. Realizzazione di un format video per illustrare i restauri e di una rubrica giornalistica su Art Bonus per gli eventi di maggior rilievo	

		territorio di Perugia e dell'Umbria; <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione nella scrittura del format video, realizzazione delle registrazioni, montaggio delle clip video.
2. Realizzazione di una pubblicazione che racconti i mecenati Art Bonus	1. Elaborazione delle informazioni	Il volontario, conformemente alle sue abilità, collaborerà alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione delle informazioni; • ricerca, realizzazione del repertorio fotografico, iconografico, infografico; • interviste ai mecenati; • ideazione progetto editoriale; • partecipazione all'evento finale; promozione e diffusione via Social.
	2. Ricerca, realizzazione del repertorio fotografico, iconografico, infografico	
	3. Interviste ai mecenati	
	4. Ideazione progetto editoriale	
	5. Realizzazione pubblicazione e ricerca casa editrice	
	6. Stampa ed evento finale	

9. COMUNE DI SIGILLO - sede 161564

Obiettivo 1: Potenziare la fruibilità e la gestione dei servizi erogati dall'Ufficio Servizi Socio Educativi, Culturali e alla Persona

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Front office ufficio Servizi Socio Educativi, Culturali e alla Persona	1. Accoglienza e orientamento utenti	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza utenti e orientamento ai servizi; • supporto ai cittadini nei processi informatici per l'accesso ai servizi; • supporto al cittadino nella compilazione della modulistica dedicata; • gestione delle comunicazioni in entrata e in uscita (telefono, email); • diffusione di materiale informativo cartaceo all'utenza relativo ai servizi offerti.
	2. Supporto informatico per l'accesso ai servizi	
	3. Supporto al cittadino nella compilazione della modulistica dedicata	
	4. Gestione delle comunicazioni telefoniche e tramite email	
	5. Diffusione di materiale informativo cartaceo relativo ai vari servizi offerti	
2. Back office ufficio Servizi Socio Educativi, Culturali e alla Persona	1. Inserimento dati e archiviazione documenti	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • inserimento dati e archiviazione documenti; • gestione dei servizi scolastici;
	2. Gestione dei servizi scolastici (mensa, trasporto)	
	3. Gestione di pratiche burocratiche	

	4. Organizzazione e promozione di proposte animative e di aggregazione nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> • gestione di pratiche burocratiche; • organizzazione e promozione di proposte animative e di aggregazione nel territorio, rivolte soprattutto a giovani e anziani; • collaborazione con le realtà del territorio (Scuole e Associazioni) per la realizzazione delle attività di aggregazione e sensibilizzazione; • realizzazione di materiali informativi; • diffusione di contenuti informativi cartacei e sul Sito Internet Comunale riguardanti i servizi offerti e le attività realizzate nel territorio.
	5. Organizzazione e promozione di attività di sensibilizzazione in ambito socio educativo	
	6. Collaborazione con le realtà del territorio (Scuole e Associazioni), per la realizzazione delle attività di aggregazione e sensibilizzazione	
	7. Realizzazione di materiali informativi	
	8. Diffusione di contenuti informativi cartacei e sul Sito Internet Comunale riguardanti i servizi offerti e le attività realizzate nel territorio	

Obiettivo 2: Valorizzare ed incrementare le iniziative di carattere culturale, sportivo e di promozione del territorio

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione eventi di carattere culturale, sportivo e di promozione del territorio	1. Progettazione e gestione delle attività di carattere culturale, sportivo e di promozione del territorio 2. Collaborazione con altri soggetti del territorio per l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni 3. Promozione dei servizi e delle attività culturali, delle manifestazioni e degli eventi sportivi e di promozione del territorio attraverso il sito internet istituzionale, la gestione dei social network (Facebook, Instagram, Twitter...), gli organi di stampa	Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione a momenti di coordinamento e supervisione dei progetti in corso insieme al personale di riferimento dei servizi; • realizzazione di attività mirate a target determinati, svolte in collaborazione e in coprogettazione con associazioni presenti nel territorio; • supporto nella pianificazione e programmazione degli eventi, svolgendo anche attività di promozione e pubblicizzazione delle manifestazioni; front office, fornendo informazioni a cittadini e turisti.

10. COMUNE DI SPOLETO – IAT sede 200380

Obiettivo 1: Valorizzare e promuovere il turismo sostenibile e sociale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione dello Sportello IAT	<p>1. Accoglienza e orientamento agli utenti rispetto all'offerta turistica e culturale territoriale</p> <p>2. Gestione pratiche di back office connesse al funzionamento dello Sportello</p> <p>3. Ricerca buone pratiche sul tema del Turismo Sostenibile e sociale</p> <p>4. Verifica e aggiornamento materiali informativi esposti</p> <p>5. Rilevazioni sulla soddisfazione dell'utenza</p> <p>6. Monitoraggio (content curation) e contatto con enti e media del territorio</p>	<p>Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività di front office: consulenza all'utente, anche in lingua straniera, sull'offerta turistica del territorio, relativamente a percorsi e itinerari di visita, arte e cultura, calendari eventi, strutture ricettive, mobilità e trasporti, sport, divertimento e shopping, enogastronomia e prodotti tipici, territorio circostante (mare, montagna), informazioni utili, numeri di emergenza, servizi sanitari; distribuzione al turista del materiale promozionale inerente le tematiche sopra elencate; raccolta questionari di gradimento del servizio e dell'offerta turistica, con particolare riferimento al target giovanile e al turismo sostenibile.</p> <p>Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività di back office: ricerca buone pratiche sul tema del Turismo Sostenibile e sociale; rilascio telefonico e per posta elettronica di informazioni turistiche; compilazione della modulistica di rilevamento dell'utenza; aggiornamento della banca dati turistica già esistente ed implementazione della stessa; contatto con i soggetti del territorio che operano in ambito culturale e turistico.</p>
2. Promozione turistica presso lo IAT e via web	<p>1. Analisi dei target cui indirizzare campagne di promozione mirate</p> <p>2. Confronto con i soggetti territoriali che operano in campo culturale e turistico per la realizzazione di campagne promozionali</p> <p>3. Realizzazione e distribuzione di materiali promozionali e informativi</p>	<p>Il volontario potrà collaborare alle seguenti attività: elaborazione e valutazione dei dati raccolti, sulla base dei quali sviluppare e realizzare un prodotto di promozione turistica, sia cartaceo e/o digitale, a seconda delle abilità artistico/creative e conoscenze informatiche possedute, rispondente alle esigenze</p>

	4. Aggiornamento delle pagine web ufficiali e social	turistiche del target individuato; realizzazione di depliant, mappe e materiale informativo; pubblicazione di inserti e redazionali dedicati al territorio, su riviste specializzate; confronto con i soggetti del territorio che operano in ambito culturale e turistico per l'implementazione di campagne promozionali.
--	--	---

11. COMUNE DI SPOLETO – Sviluppo Economico sede 200404

Obiettivo 1: Implementare le attività dell'Ufficio sviluppo economico locale e marketing

AZIONI	ATTIVITÀ' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITÀ' DEL VOLONTARIO
1. Promozione, sensibilizzazione e reportistica	1. Promozione delle attività progettuali e diffusione dei risultati (incontri informativi e formativi)	Con la supervisione del proprio OLP e del personale di riferimento dei servizi, il volontario potrà occuparsi di: studio e analisi di programmi e progetti europei e locali; attività di comunicazione, mediante i principali mezzi di comunicazione; presenza ed organizzazione di eventi, mercatini per lo sviluppo locale dei prodotti della filiera corta; supporto alla realizzazione di attività e prodotti formativi e informativi; attività di segreteria organizzativa; attività di reportistica e gestione database per l'analisi del tessuto produttivo locale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Umbria	PG	COMUNE DI BASTIA UMBRA	Educazione	162075	Piazza CAMILLO CAVOUR	19	6083	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI CASTEL RITALDI	Educazione	161357	Viale MARTIRI DELLA RESISTENZA	1	6044	2	0
Umbria	PG	COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA	Educazione	200065	Via DON LUIGI STURZO	18	6030	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI GUBBIO	Educazione	161425	Via DELLA REPUBBLICA	15	6024	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO	Educazione	207903	Via ROMA	3	6057	1	0
Umbria	TR	COMUNE DI PARRANO	Educazione	200212	Via DELLA STAZIONE	3	5010	2	1
Umbria	TR	COMUNE DI PENNA IN TEVERINA	Educazione	202807	Borgo GIUSEPPE GARIBALDI	10	5028	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI PERUGIA	Educazione	161532	Corso VANNUCCI	19	6121	2	0
Umbria	PG	COMUNE DI SIGILLO	Educazione	161564	Piazza MARTIRI	8	6028	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI SPOLETO	Educazione	200404	Via BRIGNONE	14	6049	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI SPOLETO	Educazione	200380	Largo FRANCESCO FERRER	6//7	6049	1	0
								14	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

14 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selettori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede 30 ore totali modulate come segue:

- 16 ore di formazione d'aula in presenza;
- 5 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 9 ore di formazione a distanza in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranche, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Servizio civile universale per la cittadinanza attiva e la legalità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 1

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con riconoscimento di disabilità.

Disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 (articolo 3, comma 1)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Si chiede dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445 del 28/12/2000) di possesso di certificazione di disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 (articolo 3, comma 1). Sarà chiesto di autocertificare qual è l'ente che ha rilasciato la certificazione e in quale data è stato emesso il certificato.

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Si metteranno in atto azioni di sistema finalizzate a favorire nella società la conoscenza del Servizio Civile Universale quale modalità di cittadinanza attiva e responsabile, di avvicinamento alle Istituzioni, di crescita personale e professionale e di inclusione sociale di tutti i soggetti con minori opportunità. Gli Enti coinvolti, in accordo alle attuali tendenze degli Enti Locali e del Sistema Socio Sanitario, si propongono di "fare rete" con realtà istituzionali e del privato sociale che hanno un ruolo significativo nel garantire i diritti costituzionali di salute e partecipazione democratica alle persone che rischiano di non poter godere appieno dei propri diritti.

Seguono alcuni esempi di azioni che si attiveranno:

SISTEMA SOCIOSANITARIO

Si coinvolgerà ANCI Lombardia Salute che assumerà i compiti di favorire la conoscenza e diffusione delle migliori pratiche fra gli associati in termini di disabilità. Si punterà alla diffusione tra gli enti del sistema sociosanitario delle opportunità riservate ai giovani con disabilità.

SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI

In ogni sede con operatori volontari con disabilità i servizi sociali del Comune svolgeranno un ruolo di informazione e sensibilizzazione con l'utenza interessata attraverso:

- campagna di informazione sulle attività progettuali destinata ad intercettare i giovani con disabilità interessati al progetto;
- informazione orientamento al progetto;
- supporto nella presentazione della domanda di servizio civile;
- attivazione di specifici interventi in rete per favorire la partecipazione al progetto (collaborazioni con le scuole e associazioni del territorio).

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Figure professionali e mansioni:

Educatore professionale - svolge attività di ascolto e sostegno delle eventuali problematiche emerse nel corso del progetto, realizza interventi personalizzati in collaborazione con Assistente Sociale dell'Ente, OLP e altro personale coinvolto.

Psicologo – per l'Ente fornisce supporto nella definizione di interventi, anche individualizzati, che tengano conto di competenze e capacità del giovane con disabilità. Fornisce consulenza psicologica agli operatori dell'Ente e indicazioni utili a far sì che il soggetto con disabilità viva il Servizio Civile come momento professionalizzante e di partecipazione attiva alla vita sociale.

Risorse umane nelle sedi di servizio:

L'OLP sarà di sostegno alla realizzazione del progetto occupandosi di tutti gli aspetti ad esso collegati. Se necessario fornirà maggiore orientamento e supporterà l'operatore volontario in servizio nella risoluzione di eventuali problemi.

L'Assistente sociale, se necessario, fornirà attività di sostegno, supporto nell'assegnazione delle attività; monitoraggio di eventuali problemi e bisogni.

Le risorse dell'Ente favoriranno la stretta collaborazione tra tutti i giovani impegnati nel progetto: i giovani con disabilità potranno individuare nei loro colleghi un supporto nello svolgimento delle diverse attività, individuando di concerto, ove possibile, quale supporto sia necessario.

Risorse strumentali e/o iniziative e/o delle misure di sostegno

A seconda delle possibili difficoltà saranno prospettate diverse soluzioni.

Seguono alcune:

- affiancamento e sostegno nello svolgimento delle attività di formazione (a cura di un tutor d'aula).
- potenziamento del monitoraggio del progetto nella sede di servizio (ascolto, accompagnamento nello svolgimento delle attività);
- azioni di sensibilizzazione del personale con particolare riguardo agli altri volontari;
- strumenti per facilitare l'accesso al PC (tastiere, mouse, sensori, screen reader, sintesi vocali, software e dispositivi di ingrandimento);
- calibrare le attività formative ricorrendo a facilitazioni in caso di disabilità psichiche e cognitive.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l’accesso al mondo del lavoro (Centro per l’impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l’undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l’undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (Linkedin, Infojobs, ecc.)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)

