

Comune di Perugia
Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteche e Turismo



**Carta dei Servizi
delle
Biblioteche comunali di Perugia**

2018

Indice

Sistema Bibliotecario Comunale	pag. 3
Natura e fine dei servizi bibliotecari	pag. 6
I Servizi	pag. 7
Servizi gratuiti erogati in sede	pag. 8
Servizi gratuiti online	pag. 13
Servizi a pagamento	pag. 17
Tutela dei diritti degli utenti	pag. 19
Allegato A. Raccomandazioni Internet per i minori	pag. 21

Sistema Bibliotecario Comunale

Le biblioteche del Comune di Perugia sono attualmente sei; disciplinate dal Regolamento delle biblioteche comunali di Perugia costituiscono il **Sistema Bibliotecario Comunale** erogando servizi secondo standard comuni.

Sono distribuite nel tessuto cittadino in modo da venire incontro a diversi bacini di utenza, favorendone l'accesso e offrendo materiali diversificati e coordinati.

1. La **Biblioteca Augusta** ha sede nel Palazzo Conestabile della Staffa sul colle di Porta Sole, in pieno centro storico, prossima alle sedi istituzionali territoriali e universitarie. Nata nel 1582 dalla donazione che l'umanista perugino Prospero Podiani fece al Comune di Perugia della propria biblioteca privata, è aperta al pubblico in modo continuativo dal 1623; è biblioteca storica di conservazione e gode del Deposito Legale dei documenti editi nella provincia di Perugia (L. 106/2004 e successivo D.P.R. 252/2006). Per la ricchezza delle sue raccolte e dei fondi, è oggi luogo di ricerca a livello nazionale e internazionale. Incrementa il proprio patrimonio e valorizza i fondi antichi e moderni anche attraverso mostre ed esposizioni; favorisce la ricerca storico-umanistica, con repertori e altri strumenti specifici, sia cartacei che digitali.
2. La **Biblioteca Biblionet**, inaugurata nel 2000, si trova a Ponte San Giovanni, grande agglomerato urbano in direzione sud-est rispetto all'acropoli, caratterizzato da numerose presenze di immigrati stranieri. E' biblioteca di pubblica lettura e offre un servizio di base aggiornato e variegato con particolare attenzione al contesto multi-etnico in cui è inserita. Dispone di una sala dedicata a bambini e ragazzi con libri, cartonati, giocattoli didattici e dvd.
3. La **Biblioteca San Matteo degli Armeni**, inaugurata a luglio 2012, sorge appena fuori le mura medievali della città di Perugia, all'interno del complesso monumentale di San Matteo degli Armeni risalente al 1273, circondata da un parco di circa 5.000 mq. Centro di documentazione e ricerca specializzato sui temi della pace, della nonviolenza, dei diritti umani, del dialogo interculturale e interreligioso e del commercio equo e solidale, ospita la biblioteca del filosofo perugino Aldo Capitini, messa a disposizione dalla Fondazione Centro Studi Aldo Capitini, i documenti della Circostrizione Umbria di Amnesty International, quelli del Comitato internazionale 8 marzo, e la biblioteca ARPA Umbria di documentazione ambientale. Una parte dell'area verde è adibita ad orti urbani, gestiti dall'Associazione di quartiere di Porta Sant'Angelo 'Vivi il borgo'. Il 6 marzo 2016 è stato inaugurato il Giardino dei Giusti del Mondo.
4. La **Biblioteca Sandro Penna**, inaugurata nel maggio 2004 a San Sisto, zona di grande espansione cittadina in direzione sud-ovest rispetto al centro città, è biblioteca di pubblica lettura intitolata al poeta perugino Sandro Penna. La biblioteca è stata progettata dall'architetto Italo Rota, ed è concepita come un grande disco rosa, completamente vetrato, che si illumina di notte. Per la sua forma architettonica e per la collocazione al centro del quartiere di San Sisto, è divenuta centro e punto di riferimento per chiunque voglia leggere, aggiornarsi o studiare. Il design accattivante è coadiuvato da un patrimonio librario attento alle esigenze delle diverse età e ricco soprattutto nel settore della narrativa. Particolare attenzione è rivolta inoltre ai piccolissimi e agli adolescenti, sia nella scelta dei libri, sia nella realizzazione di sezioni e spazi dedicati.

5. La **Biblioteca Villa Urbani** nata nel 1964 come Biblioteca per ragazzi, è stata la prima biblioteca in Umbria a introdurre, accanto ai libri, documenti multimediali e postazioni internet. Posta tra l'acropoli e la stazione di Fontivegge, la biblioteca si trova in una villa circondata da un ampio giardino realizzata negli anni quaranta in stile neoliberty dall'architetto Pietro Fringuelli per volere del tipografo perugino Mario Urbani. E' biblioteca di pubblica lettura che sviluppa un rapporto privilegiato con le famiglie e le persone con bisogni speciali. Ha un'ampia sala dedicata ai bambini, una sala per adolescenti e una sala incontri attrezzata per conferenze, videoconferenze e proiezioni. Oltre alle raccolte di narrativa per adulti e bambini, cura e incrementa sezioni di libri tattili, ad alta leggibilità e di comunicazione aumentativa alternativa, audiolibri, libri a grandi caratteri e la sezione "Spazio genitori" specifica per la vita insieme dal concepimento all'adolescenza.
6. Il **Bibliobus** è una biblioteca itinerante attrezzata su un camper colorato. Questo servizio mobile - inaugurato a febbraio 2012 - raggiunge i quartieri, le frazioni e le scuole più distanti dalle sedi bibliotecarie per promuovere la lettura e il piacere dell'ascolto, migliorare l'opportunità di aggiornamento e informazione, supportare le attività di studio o formazione anche dei cittadini meno abituati alla frequentazione delle biblioteche. Partecipa a rassegne culturali, feste, mercati nel territorio rappresentando e promuovendo il servizio bibliotecario comunale anche in luoghi non convenzionali.

Le biblioteche si coordinano e collaborano nella politica degli acquisti, nella gestione dei servizi e nello svolgimento della attività secondo le particolarità di ciascuna e secondo il proprio bacino di utenza, cercando di migliorare l'offerta generale e di coordinarsi con le realtà sociali e culturali del territorio. Nel far questo si tiene conto non soltanto dell'utenza reale, ma anche di quella potenziale, con l'ausilio di questionari e altri strumenti di indagine.

Le biblioteche appartengono al Polo Regionale Umbro del Sistema Bibliotecario Nazionale e catalogano secondo gli standard nazionali e internazionali.

L'ingente patrimonio librario (oltre 450.000 documenti) è presente:

- nell'OPAC del Polo Regionale Umbro di SBN presente in Umbria Cultura, gestito dalla Regione dell'Umbria
- nell'OPAC del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN), gestito dall'Istituto Centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU)

Le cinquecentine della Biblioteca Augusta edite in Italia sono tutte presenti e localizzate nel *Censimento nazionale delle edizioni italiane del XVI secolo* (EDIT16), banca dati gestita anch'essa dall'ICCU.

I manoscritti conservati presso la Biblioteca Augusta sono in corso di catalogazione nella banca dati dell'ICCU Manus online (MOL); i manoscritti musicali (compresi i corali di San Domenico) sono presenti nella Biblioteca Digitale Italiana, gestita dall'ICCU, e consultabili on-line (<http://www.internetculturale.it/it/1038/biblioteca-digitale-italiana>).

Il Regolamento delle biblioteche comunali di Perugia prevede inoltre un Sistema Bibliotecario Comunale Integrato di cui fanno parte altre biblioteche cittadine che condividono finalità e servizi delle biblioteche comunali, riconoscendone gli utenti.

Ne fanno parte attualmente:

- La Biblioteca della Deputazione di Storia Patria per l'Umbria
- La Biblioteca delle Nuvole
- La Biblioteca Palmira Federici di Ripa
- La Biblioteca del Centro studi americanistici "Circolo Amerindiano"

Natura e fine dei servizi bibliotecari

Le biblioteche incrementano, aggiornano e mettono a disposizione il loro patrimonio per garantire il diritto dei cittadini di accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi della Costituzione Italiana, le linee guida IFLA/UNESCO, la Dichiarazione di Lione e le indicazioni per le autonomie dell'Anci¹:

- raccolgono e organizzano la documentazione generale su qualsiasi supporto, promuovendo la diffusione del libro e della lettura e l'accesso di ogni individuo alla cultura, alla conoscenza, alle idee e alle opinioni;
- conservano e valorizzano il patrimonio documentario locale e nazionale in ogni sua forma assicurandone la trasmissione alle generazioni future;
- contribuiscono ad accrescere la consapevolezza delle diversità e delle eredità culturali, favorendo l'inclusione sociale;
- documentano la realtà locale di appartenenza, nel rispetto della dimensione plurale, dinamica e multiculturale della società;
- sostengono la formazione per tutto l'arco della vita, favorendo l'alfabetizzazione informatica e l'educazione permanente; collaborano con il sistema scolastico, parascolastico e universitario;
- favoriscono l'integrazione delle categorie svantaggiate attraverso la riduzione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi.

¹ *Manifesto Unesco sulla biblioteca pubblica* (1994), *Linee Guida IFLA/UNESCO* (2001). (IFLA: International Federation of Library Associations and Institutions) *Access to libraries for persons with disabilities* e *Linee di politica bibliotecaria per le autonomie* (2004) dell'Anci (Associazione Nazionale Comuni Italiani), la Dichiarazione di Lione sull'Accesso all'Informazione e lo Sviluppo (1994).

I Servizi

Le Biblioteche comunali erogano servizi liberi e gratuiti, sia diretti che online e servizi a pagamento.

Servizi gratuiti erogati in sede

1. Consultazione e studio in sede
2. Prestito di documenti
3. Trasporto cultura
4. Consulenza bibliografica, reference e accesso a banche dati
5. Navigazione Internet e WiFi
6. Postazioni multimediali
7. Visite guidate

Servizi gratuiti online

8. Cataloghi on line
9. Richiesta online di prestito e consultazione
10. Prenotazione online di prestito e consultazione
11. Pagine web e canali social delle biblioteche
12. Biblioteca digitale Augusta
13. Newsletter
14. Medialibraryonline (MLOL) : la biblioteca digitale gratuita
15. LiberLiberaTutti: il blog di lettura dei ragazzi

Servizi a pagamento

16. Riproduzione dei documenti
17. Prestito interbibliotecario e Document Delivery
18. Noleggio sale per iniziative culturali secondo le modalità approvate di anno in anno

L'erogazione dei servizi avviene nei tempi e nei modi sotto indicati.

Servizi gratuiti erogati in sede

Come iscriversi

Per utilizzare alcuni servizi occorre avere la tessera delle Biblioteche comunali, che viene rilasciata iscrivendosi in una qualsiasi delle sedi. La tessera è personale, nominativa e gratuita.

Si possono iscrivere tutti coloro che risiedono nella regione Umbria o che possano documentare o autocertificare una attività di lavoro o studio nella provincia di Perugia, compilando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Per iscriversi è necessario presentare un documento d'identità valido e sottoscrivere il modulo di iscrizione.

Per i minori l'iscrizione è fatta da un genitore o da chi ne fa le veci; in Biblioteca Augusta l'iscrizione è accettata a partire dai 14 anni.

E' possibile avere una tessera temporanea con validità 3 mesi anche per i non residenti che da diritto a:

- in Biblioteca Augusta, consultazione di fondi antichi, rari e manoscritti e navigazione Internet
- nelle altre biblioteche, prestito e navigazione Internet

L'iscrizione dà diritto anche all'uso dei servizi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Integrato e da accesso alle Biblioteche dell'Università degli Studi di Perugia.

All'ingresso in biblioteca può essere richiesta l'esibizione della tessera o di un documento d'identità per la registrazione statistica.

Tempi di erogazione: entro 30 minuti

1. Consultazione e studio in sede

In Biblioteca la consultazione dei cataloghi e del materiale documentario posseduto è libera; l'iscrizione è richiesta solo per lo studio di fondi antichi e manoscritti in Biblioteca Augusta. Quando il patrimonio librario è disposto a scaffale aperto gli utenti hanno libero accesso ai volumi.

Terminata la consultazione i volumi vanno lasciati sui tavoli; il personale di biblioteca si occupa della loro ricollocazione a scaffale. Il personale in servizio assiste gli utenti nelle loro ricerche. L'accesso degli utenti alle sale di lettura per studiarvi con proprio materiale può subire limitazioni in relazione alle esigenze degli utenti del servizio di consultazione e lettura del materiale posseduto dalle Biblioteche.

Tempi di erogazione: immediato

In Augusta, data la varietà e particolarità del materiale conservato, sono presenti anche altre modalità di erogazione del servizio:

- a) per consultare un'opera conservata nei magazzini librari interni è necessario compilare l'apposito modulo e consegnarlo al bancone della distribuzione. E' possibile prenotare documenti per il giorno successivo.
Tempi di erogazione: 15 minuti dalla presentazione del modulo
- b) le opere conservate nei magazzini esterni devono essere prenotate almeno 1 giorno prima.
Tempi di erogazione: 1 giornata lavorativa dalla presentazione del modulo
- c) le opere appartenenti al Fondo Antico o a fondi speciali devono essere prenotate la

mattina per poter essere consultate dopo le ore 14,00 o il pomeriggio per poter essere consultate la mattina successiva, perché il prelievo viene effettuato due volte al giorno: alle ore 8,00 e alle ore 13,30.

Tempi di erogazione: mezza giornata lavorativa dalla presentazione del moduli.

- d) i manoscritti, gli incunaboli, le aldine, le tesi di laurea e i documenti dei fondi archivistici vengono richiesti in Sala Conestabile, compilando l'apposito modulo.

Tempi di erogazione: 10 minuti

2. Prestito di documenti

Presentando la propria tessera di iscrizione (e in Augusta compilando l'apposito modulo di richiesta) si possono prendere in prestito:

- per i libri: fino a un massimo di 8 volumi (unità fisiche)
- per cd audio o multimediali, musicassette, dvd, videocassette: 5 opere in totale (5 unità fisiche)

Per le opere non ammesse al prestito è possibile richiedere riproduzioni in sede nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sono esclusi dal prestito i seguenti documenti:

- i periodici (ad eccezione della Biblioteca Villa Urbani) e le enciclopedie
- le opere anteriori al 1951
- i fondi antichi e speciali
- le opere collocate nella Sala lettura e consultazione dell'Augusta
- le tesi di laurea e dottorato, dattiloscritte e opere inedite
- le opere in precario stato di conservazione, i volumi di grande e piccolissimo formato
- le pubblicazioni con particolari caratteristiche editoriali (opere a carattere prevalentemente fotografico, con tavole fuori testo, pubblicazioni a fogli sciolti, etc.)
- il materiale multimediale prima che siano decorsi ventiquattro mesi dalla sua distribuzione per la visione domestica (L. 633/1941 art. 69)

Tempi di erogazione: entro 30 minuti per ogni documento

2.1 Durata del prestito

Il prestito dei libri ha durata di 30 giorni prorogabile per altri 15.

La proroga non è consentita se al momento della scadenza del prestito è presente una prenotazione di altro utente per lo stesso volume.

La proroga può essere richiesta anche telefonicamente e via email.

Il prestito del materiale multimediale ha durata di 7 giorni prorogabile altri 7.

2.2 Ritardi e sanzioni

I materiali in prestito devono essere restituiti puntualmente e in buono stato. Agli utenti ritardatari verrà inviata una email e/o una lettera di sollecito.

Oltre la data di scadenza del prestito si è sospesi dal servizio per un mese a partire dalla data di restituzione.

Se il ritardo nella restituzione supera i 60 giorni la sospensione dal servizio aumenta in modo proporzionale.

Se il ritardo riguarda libri di prestito interbibliotecario e supera i 15 giorni la sospensione è di 3 mesi.

In caso di maggiori ritardi, la sospensione sarà estesa in tutte le Biblioteche comunali di Perugia e, per più gravi e ripetuti episodi, l'utente potrà essere escluso dal prestito.

Se il documento viene smarrito o danneggiato, e comunque l'utente non dovesse essere in grado di restituirlo, dovrà essere ricomprato o, se non fosse più in commercio, sostituito con un altro di analogo valore indicato dal personale bibliotecario.

3. Trasporto cultura

Tutti gli utenti iscritti alle Biblioteche comunali, dopo aver localizzato i documenti (libri, dvd, videocassette, cd) nei cataloghi, dalla propria sede bibliotecaria possono richiedere quei documenti di loro interesse che si trovano in una delle altre Biblioteche comunali e averli recapitati lì entro 3 giorni lavorativi.

I documenti possono così essere consultati nella sede della biblioteca da cui si è fatta la richiesta oppure a casa, in base a quanto previsto dalle norme che regolano il prestito.

Per usufruire del Trasporto Cultura l'utente deve compilare un modulo di richiesta e consegnarlo al personale della biblioteca dove intende farsi recapitare il documento.

Sono inclusi nel Trasporto Cultura: libri, dvd, videocassette, cd.

Ne è escluso il materiale di Fondo Antico e alcune sezioni della Biblioteca Augusta.

Tempi di erogazione: entro 3 giorni lavorativi

4. Consulenza bibliografica, reference e accesso a banche dati

Il bibliotecario fornisce a tutti gli utenti, anche non iscritti:

- istruzione e assistenza all'uso delle risorse della biblioteca
- orientamento nella ricerca a catalogo
- assistenza per l'interrogazione dei cataloghi in linea (OPAC) e delle basi dati disponibili in linea o su cd-rom
- definizione e precisazione degli argomenti di ricerca
- orientamento verso altri servizi bibliotecari e culturali cittadini
- ricerche di e su siti istituzionali specializzati

Tempi di erogazione: entro 30 minuti

In Augusta è presente una postazione fissa di assistenza alle Informazioni Bibliografiche. In questa sede il servizio è offerto anche a utenti remoti tramite e-mail, fax o per corrispondenza.

Tempi di erogazione: entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

5. Navigazione Internet

Le Biblioteche comunali di Perugia offrono gratuitamente ai propri utenti iscritti ai servizi l'accesso ad Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

Il servizio mette a disposizione in ogni biblioteca: collegamento gratuito, scarico dati su memoria USB, su cd rom (presso la Biblioteca Augusta), stampe b/n formato A4, secondo le tariffe in vigore.

Ogni utente può utilizzare Internet dai Pc presenti nelle biblioteche per 2 ore al giorno.

5.1 Modalità di accesso al servizio

L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti in possesso della tessera delle biblioteche comunali che abbiano espresso esplicito impegno a rispettare gli obblighi che regolano il servizio stesso.

A ciascun utente iscritto sarà fornita username (identificativo utente) e password di accesso che ne permette l'identificazione. Al primo accesso viene suggerito il cambio della password. Il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base per l'attivazione della connessione Internet.

Tempo di Accredimento: entro 30 minuti

5.2 Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso fatto del servizio Internet e di eventuali danni causati all'hardware e al software.

La biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle Autorità competenti per le eventuali attività illecite o illegali compiute.

Le biblioteche si riservano la facoltà di applicare filtri di restrizione alla navigazione.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e hardware dei computer della biblioteca.

In ottemperanza alle leggi vigenti, sono adottate le seguenti misure:

- conservazione della copia di un documento valido di identità degli utenti che navigano in Internet
- Registrazione automatica delle attività degli utenti, conservate secondo i termini di legge.

5.3 Utenti in età minore

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere autorizzata da un genitore (o da chi ne fa le veci).

La navigazione libera in Internet effettuata da minori può comportare rischi: le Biblioteche comunali suggeriscono una serie di comportamenti che possono aiutare i ragazzi a navigare con maggiore consapevolezza ed attenzione. Pertanto i minori sono invitati a prendere visione delle *Raccomandazioni per la navigazione sicura in Internet* (vedi Allegato A).

5.4 Wifi

In tutte le sedi, in alcune sale, è disponibile il servizio **Wifi** attraverso il quale è possibile navigare gratuitamente per 2 ore al giorno, anche non consecutive, con un dispositivo mobile personale (smartphone, tablet, pc).

Per utilizzare il servizio è necessario connettersi alla rete Umbria WiFi attraverso una semplice registrazione online.

6. Postazioni multimediali

L'utente iscritto alle Biblioteche comunali può utilizzare le postazioni multimediali per la consultazione di dvd e altro materiale multimediale posseduto dalla Biblioteca. Presso Biblionet, Biblioteca Villa Urbani, Biblioteca Sandro Penna e Biblioteca San Matteo degli Armeni nelle stesse postazioni è possibile utilizzare alcuni programmi informatici di uso comune. E' possibile salvare i dati su memoria USB.

In Biblioteca Augusta è possibile consultare microfilm e microfiches.

L'utente risponde personalmente di eventuali danni causati all'hardware e al software.

E' possibile eseguire stampe in formato A4 in b/n in tutte le biblioteche, secondo le tariffe in vigore.

7. Visite guidate

Le biblioteche instaurano con le scuole di ogni ordine e grado e con le università un rapporto privilegiato affinché i ragazzi prendano confidenza con questi ambienti e i loro servizi e scoprano il valore e il vantaggio di frequentarli in ogni stagione della vita.

La visita ha lo scopo di presentare la biblioteca illustrando l'organizzazione delle sale, il patrimonio, i fondi speciali, la consultazione dei cataloghi, gli strumenti basilari per la ricerca bibliografica, i servizi disponibili. E' possibile concordare preventivamente con i bibliotecari percorsi tematici personalizzati.

L'invito a visitare le biblioteche è rivolto particolarmente ai gruppi di studenti, max 20-25 alunni, di scuole e università accompagnati dagli insegnanti, ma anche ad associazioni, gruppi di turisti o cittadini.

Per usufruire del servizio occorre la prenotazione via mail o tramite posta.

A Biblionet, Sandro Penna, Villa Urbani, San Matteo degli Armeni è possibile richiedere, nell'ambito della visita, un programma di animazione alla lettura, destinato alle scuole materne, elementari e medie.

Tempi di erogazione: appuntamento per effettuare la visita entro 20 giorni dalla richiesta.

Servizi gratuiti on line

Sono quei servizi che consentono di svolgere ricerche, avere informazioni e richiedere l'erogazione di servizi specifici senza recarsi in biblioteca e senza l'aiuto diretto del bibliotecario.

8. Cataloghi online

Per effettuare una ricerca bibliografica sul posseduto delle biblioteche comunali – conoscere quali siano i libri su un determinato argomento, materia o autore presenti nelle biblioteche comunali, o per sapere in quale biblioteca siano presenti determinate opere – sono disponibili i seguenti cataloghi in linea:

- **Umbria Cultura**, www.opac.umbriacultura.it catalogo delle biblioteche dell'Umbria aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale, che contiene i documenti (volumi, periodici, cd-rom, cd musicali, film) di Biblionet, San Matteo degli Armeni, Sandro Penna, Villa Urbani e del Bibliobus, il patrimonio recente dell'Augusta e gran parte del materiale antico.
Contiene inoltre i seguenti Fondi: Binni, Guardabassi, Gurrieri, Lipinsky, Menichetti, Monacelli, Stefanini e la Biblioteca Aldo Capitini.
- **Biblioweb**, <http://biblioweb.comune.perugia.it/home.php> contiene le scansioni delle schede cartacee del catalogo per autori dell'Augusta, chiuso a dicembre 2001. Consente una ricerca per titolo o autore.
- **Catalogo BIG**. Biblioteche Giovani Regione Umbria, contiene i documenti delle biblioteche dell'Umbria aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale destinati ai giovani lettori (0-16 anni) compresi quelli di Biblionet, Sandro Penna, Villa Urbani.
- **Archivi** della Biblioteca Augusta, contengono gli elenchi di consistenza o gli inventari dei fondi archivistici conservati presso la Biblioteca Augusta.
- **Edit16** contiene le cinquecentine della Biblioteca Augusta edite in Italia
- **Manus** contiene le descrizioni di parte dei manoscritti conservati in Biblioteca Augusta

Al fine di rendere più accessibili le proprie raccolte, le Biblioteche comunali di Perugia hanno attivato per i propri iscritti anche alcuni servizi online di Umbria Cultura, che possono quindi essere richiesti anche da casa:

9. Richieste online di prestito e consultazione

- **Richiesta di prestito:** può essere attivata dall'utente attraverso il catalogo Umbria Cultura, inserendo le proprie credenziali, una volta che è stato individuato il documento di interesse. Il volume – o materiale multimediale - viene riservato all'utente che ne ha fatto richiesta per tre giorni, entro i quali dovrà recarsi in biblioteca per prenderlo in prestito. Se ciò non avviene, il quarto giorno il documento torna disponibile per tutti gli utenti.
E' possibile attivare fino a 3 richieste di prestito.
- **Richiesta di consultazione:** per i documenti esclusi dal prestito, in modo particolare i documenti del Fondo Antico e altri fondi particolari della Biblioteca Augusta, è possibile effettuare la richiesta di consultazione tramite il catalogo Umbria Cultura, inserendo le proprie credenziali.

Il volume sarà prelevato dai magazzini e riservato nelle sale di consultazione per l'utente a partire dalla mezza giornata successiva a quella in cui è stata inoltrata la richiesta (dopo le ore 14.00 se la richiesta è pervenuta entro le 13.00; la mattina successiva alle ore 9.00 se la richiesta è pervenuta dopo le ore 13.00). Possono essere inoltrate fino a 6 richieste di consultazioni.

10. Prenotazioni online

Una volta effettuata la ricerca nell'OPAC Umbria Cultura, se il documento (libro o materiale multimediale) che si vuole richiedere in prestito non è disponibile presso una delle biblioteche comunali di Perugia perché già in prestito presso un altro utente, gli iscritti ai servizi del Sistema Bibliotecario Comunale possono attivare l'opzione "prenotazione documento" inserendo le proprie credenziali, e seguendo le istruzioni.

E' possibile attivare fino a 3 prenotazioni. L'utente viene avvisato tramite mail o telefono non appena il documento è nuovamente disponibile e ha 3 giorni di tempo per recarsi in biblioteca e prenderlo in prestito, dopodiché il documento non è più a lui riservato e torna disponibile per tutti gli utenti.

11. Pagine web e canali social delle biblioteche

Le biblioteche aggiornano e curano il canale web Biblioteche all'interno del sito istituzionale Turismo e Cultura del Comune di Perugia in modo da:

- offrire servizi specifici in remoto, non mediati dalla struttura o dal bibliotecario
- ampliare il bacino degli utenti reali e potenziali dei servizi bibliotecari
- valorizzare il patrimonio documentario

Oltre ai dati generali sulle singole biblioteche comunali, è possibile:

- reperire informazioni sui servizi
- avere notizia delle iniziative e attività in corso
- conoscere i dati sul patrimonio, trovare informazioni sulle altre biblioteche della città
- accedere a strumenti per la ricerca quali cataloghi cittadini, nazionali e internazionali e archivi,
- collegarsi ai cataloghi on-line e banche dati delle biblioteche comunali
- entrare nella Biblioteca digitale della Biblioteca Augusta
- stampare la modulistica
- accedere ai servizi online del catalogo Umbria Cultura
- iscriversi alla newsletter
- accedere a MediaLibraryOnline (MLOL) la biblioteca digitale gratuita
- utilizzare LiberLiberaTutti: il blog di lettura dei ragazzi

Le biblioteche gestiscono i seguenti social

- pagina ufficiale Facebook <https://www.facebook.com/bibliotechecomunali.perugia>
- profilo ufficiale Instagram <https://www.instagram.com/bibliotechecomunaliiperugia> attraverso i quali promuove la cultura e la passione per i libri, informa i cittadini sulle attività promosse, raccoglie commenti, richieste, domande, critiche e suggerimenti.

12. Biblioteca Digitale Augusta

Per valorizzare e rendere più facilmente fruibile il patrimonio storico della Biblioteca Augusta, sono stati digitalizzati alcuni fondi e documenti manoscritti e a stampa, resi poi disponibili in Internet insieme ad accurate descrizioni, bibliografie e note storiche nella Biblioteca Digitale dell'Augusta; possono così essere oggetto di studio e consultati direttamente da casa.

Nell'ambito della Biblioteca Digitale Italiana, sono stati già digitalizzati e messi in rete i manoscritti musicali, comprendenti 21 corali provenienti dal convento di S.Domenico di Perugia e altri manoscritti musicali medioevali miniati.

Attualmente fanno parte della Biblioteca Digitale dell'Augusta tre sezioni:

- Emeroteca digitale: permette la consultazione on-line dei giornali di informazione generale e cronaca locale, editi in Umbria con periodicità quotidiana, bisettimanale o settimanale dal 1810 al 1942
- Manoscritti: comprende la selezione di alcuni tra i più pregiati manoscritti conservati in Augusta e altri importanti per la storia locale
- Testi a stampa di fondo antico: una selezione suddivisa per argomento di testi a stampa precedenti il 1830

13. Comunicazione periodica sulle attività delle biblioteche

Le Biblioteche comunali di Perugia inviano agli utenti che ne fanno richiesta la Newsletter che contiene le informazioni su attività e le iniziative che si svolgono giorno per giorno nelle biblioteche.

Periodicità: 1 comunicazione a settimana

14. MediaLibraryOnline (MLOL)

Le biblioteche comunali, mettono a disposizione dei propri utenti MLOL, la rete italiana di biblioteche pubbliche per il prestito digitale gratuito, accessibile da pc e da dispositivi mobili.

Con MLOL è possibile gratuitamente: prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, consultare banche dati ed enciclopedie, leggere la versione 'edicola' dei quotidiani o di altri periodici, scaricare audio musicali, visionare video in streaming, ascoltare e scaricare audiolibri, seguire corsi di formazione online.

14.1 Come iscriversi

Al momento dell'iscrizione ai servizi di biblioteca, l'utente può richiedere l'accesso a MLOL indicando la propria mail oppure successivamente può inviare una email a bibliotechepg@comune.perugia.it indicando nome, cognome e numero di tessera delle Biblioteche comunali di Perugia.

L'utente riceverà un messaggio inviato dal sistema MLOL con le istruzioni per accedere alla piattaforma.

Tempi di erogazione: 3 giorni

15. LiberLiberaTutti: il blog di lettura dei ragazzi

Per promuovere la lettura presso gli adolescenti, le Biblioteche comunali di Perugia hanno realizzato un nuovo servizio dedicato ai ragazzi dagli 11 ai 16 anni: LiberLiberaTutti, il blog di lettura che vuole essere uno strumento partecipativo, dove gli adolescenti possono sentirsi liberi di esprimere le loro opinioni, e dove la lettura non è vissuta come obbligo scolastico ma come un piacere da condividere insieme, utilizzando uno strumento facile e veloce.

15.1 Modalità di fruizione del servizio

Per partecipare al blog occorre registrarsi; è sufficiente essere iscritti ai servizi delle biblioteche comunali - con autorizzazione a parteciparvi da parte del genitore o di chi ne fa le veci - registrarsi online e attendere l'autorizzazione dell'amministratore del sistema.

Tempi di autorizzazione: 3 giorni

Servizi a pagamento

16. Riproduzione dei documenti

In base alla L. 124/2017, è possibile riprodurre liberamente i documenti presenti in biblioteca per uso personale, motivi di studio e valorizzazione senza scopo di lucro, nei limiti consentiti dalla legislazione vigente. Le fotografie possono essere scattate con la propria fotocamera, smartphone o comunque con mezzi che non prevedano un contatto diretto con i documenti, senza l'uso di flash, stativi o treppiedi.

In tutte le biblioteche è possibile richiedere la riproduzione delle opere mediante fotocopia, salvo limitazioni dovute alla normativa vigente e a motivi di tutela del materiale.

Presso la Biblioteca Augusta è possibile richiedere la digitalizzazione tramite scanner o fotografia digitale, compilando gli appositi moduli presenti nelle sale di lettura/consultazione e lasciando un acconto.

Le richieste di riproduzione possono essere inoltrate anche per posta o via mail alla Biblioteca Augusta, specificando gli estremi del documento.

I costi delle riproduzioni sono definiti ogni anno con Delibera della Giunta Comunale.

Tempi di erogazione

Fotocopie: entro 2 giorni lavorativi Scansioni digitali: entro 20 giorni

Riproduzioni fotografiche: entro 3 giorni

17. Prestito interbibliotecario e Document Delivery

Il servizio permette di richiedere ad altre biblioteche - in Italia e nel mondo - le opere originali o in copia che non si trovano presso il Sistema Bibliotecario di Perugia.

Il servizio è centralizzato presso la Biblioteca Augusta. Le richieste possono essere inoltrate anche presso tutte le Biblioteche del Sistema.

17.1 Costi

Le biblioteche comunali non agiscono in regime di reciprocità gratuita.

Il servizio prevede la copertura da parte dell'utente delle spese di spedizione e di quelle eventualmente richieste dalla biblioteca prestante. Per le riproduzioni valgono le stesse tariffe di cui al punto 15

Il servizio è gratuito; viene chiesto solamente il rimborso delle spese sostenute.

Le spese complessive variano a seconda delle tariffe di spedizione, dei rimborsi e delle modalità di pagamento richieste dalle biblioteche proprietarie. Per ogni richiesta è necessario versare un acconto di € 5,00 per il prestito e € 2,00 per le riproduzioni. E' possibile richiedere un preventivo di spesa.

17.2 Consultazione

Il materiale ricevuto può essere consultato secondo le normali procedure, compreso il prestito

a domicilio; tuttavia le biblioteche proprietarie possono richiedere la consultazione esclusivamente in biblioteca.

17.3 Tempi

Le richieste verranno evase entro 12 giorni. All'arrivo delle risposte o del materiale gli utenti verranno avvisati telefonicamente.

I tempi di consegna variano in funzione della distanza, della disponibilità del materiale, e soprattutto della gestione del servizio da parte della biblioteca prestante e dei servizi di spedizione.

17.4 Ritardi e sanzioni

Le opere ricevute in prestito devono essere restituite nei tempi indicati; nel caso di ritardo nella restituzione superiore ai 15 giorni, è prevista la sospensione dal servizio di prestito, anche locale, per 3 mesi a partire dalla data di restituzione. In caso di maggiori ritardi, la sospensione sarà estesa in tutte le Biblioteche comunali di Perugia e, per più gravi e ripetuti episodi, l'utente potrà essere escluso dal prestito.

Se il documento viene smarrito o danneggiato, e comunque l'utente non dovesse essere in grado di restituirlo, dovrà essere ricomprato o, se non fosse più in commercio, sostituito con un altro di analogo valore indicato dal bibliotecario.

Se l'utente che ha richiesto materiale documentario con il prestito interbibliotecario non ritira i documenti e/o non salda l'importo dovuto, l'acconto viene trattenuto dalla Biblioteca Augusta a parziale copertura delle spese sostenute; l'utente viene sospeso dai servizi di prestito per 3 mesi. Non verranno accettate nuove richieste di prestito interbibliotecario se non si è saldata la precedente posizione.

18. Noleggio sale

In base al Regolamento delle Biblioteche comunali di Perugia, è possibile chiedere la concessione a titolo oneroso dell'uso delle sale presenti nelle diverse sedi delle biblioteche comunali (ad eccezione della biblioteca Sandro Penna) per iniziative culturali, incontri, corsi, laboratori.

L'individuazione delle sale, i costi e le modalità sono stabilite annualmente con Delibera di Giunta Comunale.

Il richiedente deve formulare istanza di utilizzazione degli spazi con un minimo di 20 giorni di anticipo dalla data presunta dell'iniziativa; la domanda inviata per posta o per email, deve essere corredata da una nota che descriva l'attività da svolgere, la durata, la sua finalità, gli spazi e le attrezzature necessarie e quant'altro consenta all'Amministrazione una valutazione corretta della compatibilità dell'iniziativa con gli spazi disponibili.

Tempi di erogazione: esito della richiesta entro 15 giorni dalla richiesta stessa.

La Sala Binni presso la Biblioteca Augusta e la Biblioteca San Matteo degli Armeni sono anche utilizzabili per matrimoni civili in base a specifiche tariffe (Delibera n.36 del 05/02/2018).

Tutela dei diritti degli utenti

1. Reclami

Gli utenti hanno il diritto di reclamare per l'inosservanza degli impegni assunti dalle Biblioteche comunali nella Carta dei Servizi.

Il reclamo può essere presentato al Dirigente della U.O. Attività culturali, Biblioteche e Turismo verbalmente, per iscritto, via fax, telefonicamente o via email (bibliotechepg@comune.perugia.it) e deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità di colui che lo inoltra. I reclami orali e telefonici devono, successivamente, essere sottoscritti ed essere indirizzati al Dirigente. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

La Dirigenza riferisce all'utente con la massima celerità, e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del reclamo, circa gli accertamenti compiuti, cercando di rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

2. Forme di informazione e partecipazione

Tutti gli utenti possono presentare suggerimenti per l'acquisto di qualsiasi tipo di documento non posseduto dalla biblioteca attraverso l'apposito modulo disponibile in tutte le sedi bibliotecarie e disponibile anche nel sito.

Gli utenti possono formulare ogni altro genere di proposta volta al miglioramento dei servizi.

La biblioteca informa l'utente in merito all'accoglimento delle sue proposte o dei motivi del diniego.

Agli utenti è garantito l'accesso alle informazioni in base alla L. 241/1990 e successive modificazioni (legge sulla trasparenza).

3. Rapporto con gli utenti

Il personale della biblioteca, durante il servizio, è munito del cartellino di riconoscimento; è tenuto a trattare gli utenti con rispetto e cortesia, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna, garantendo l'accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili.

La Direzione può allontanare o sospendere dai servizi l'utente che tenga un comportamento scorretto nei confronti degli altri utenti e del personale stesso o che risulti di pregiudizio o disturbo al servizio pubblico. La sospensione potrà essere estesa a tutte le biblioteche comunali, a discrezione del dirigente, nei casi di particolare gravità.

Il personale in servizio può allontanare o sospendere dai servizi l'utente che non rispetti le regole per la conservazione, consultazione e prestito dei documenti, degli arredi, delle attrezzature e per l'accesso al Servizio Internet.

4. Comportamento degli utenti

Ogni cittadino ha diritto di usufruire dei servizi offerti dalle Biblioteche comunali a condizione di garantire il rispetto dei diritti altrui, osservando le norme di buona educazione, corretto comportamento nei confronti del personale e degli altri utenti, e le regole previste per l'accesso e l'utilizzo dei Servizi bibliotecari.

Inoltre agli utenti è richiesto di:

- non danneggiare i materiali messi a disposizione
- rispettare gli orari e i tempi di erogazione dei servizi
- rispettare il divieto di fumare
- rispettare il silenzio e il divieto di utilizzare il cellulare nelle sale di lettura
- non consumare cibi e bevande nelle sale di lettura
- depositare borse e zaini negli appositi armadietti che la biblioteca mette a disposizione senza assumere responsabilità per quanto depositato.

5. Privacy

Agli utenti è garantito il diritto alla riservatezza come previsto dalla D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) e successive.

Allegato A

Raccomandazioni Internet per i minori

1. Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata
2. Non darò mai a nessuno la mia password, neanche al mio migliore amico
3. Non invierò a nessuno mie foto
4. Non accederò a siti che comportino un pagamento senza il permesso dei miei genitori
5. Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito o le coordinate e i dati bancari dei miei genitori
6. Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i miei genitori.
7. Avviserò sempre il bibliotecario o i miei genitori, quando mi imbatterò in informazioni o altro presenti sulla rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo