



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
GIOVANI MULTITASKING

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:
Settore E: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport; Area di intervento 02: Animazione culturale verso i giovani

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVI GENERALI

- Migliorare le modalità di comunicazione tra giovani e la loro partecipazione alla città;
- Rendere il centro storico più accogliente per i giovani tra i 14 e i 35 anni;

OBIETTIVI SPECIFICI

- Organizzazione eventi, attività, incontri tra giovani su temi di loro interesse come il lavoro, la mobilità europea, la formazione in modalità bottom-up; la messa in rete delle attività degli spazi simili in città che si occupano degli interessi giovanili.

Risultati attesi: Programma complessivo della attività di partecipazione giovanile comunicato ai giovani a cadenza mensile

- Fare in modo tale che “Spazio Terra Informagiovani” sia utilizzato in orario largo. Risultati attesi: incontri ed eventi all’Informagiovani di pomeriggio e sera
- Favorire la crescita personale e professionale dei giovani in SC, l’acquisizione e lo sviluppo di competenze nell’ambito della promozione sociale e dell’informazione attraverso esperienze sul campo, percorsi formativi ad hoc, e lo scambio all’interno di una dimensione di GRUPPO in SC anche grazie alla possibilità di confronto con gli operatori e i rappresentanti degli spazi e delle organizzazioni partner.

ATTIVITÀ D’IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell’ambito del progetto(*)

Gli operatori volontari affiancheranno lo Staff dell’Ufficio Informagiovani e Politiche giovanili nella realizzazione dell’intero progetto; saranno chiamati a svolgere un ruolo attivo partecipando a tutte le iniziative previste. Queste saranno svolte sempre in collaborazione ed in affiancamento con gli altri soggetti coinvolti che svolgeranno per i volontari una funzione formativa sia nella accezione propria di trasferimento di competenze sia in quella più estesa di indirizzo all’autonomo e propositivo utilizzo delle risorse e capacità personali.

Nello specifico, le attività dei volontari seguono le azioni specifiche elencate sopra al punto 9.1:

Azione 2

- gestire i contatti con le organizzazioni, associazioni e spazi partner di progetto in rete;
- coinvolgere altre organizzazioni e associazioni giovanili della città nel progetto;
- incontri e relazioni web per la costruzione del calendario condiviso mensile di attività, incontri ed eventi su tematiche di interesse giovanile (tra le quali lavoro, impresa giovanile, mobilità e associazionismo);

Azione 3

- partecipazione alla gestione dei canali social e della newsletter sulle attività e sulle iniziative di progetto;
- collaborare alla promozione delle iniziative della rete dei partner e degli altri spazi coinvolti, volte alla partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale della città: individuazione di campagne informative, partecipazione all’individuazione di percorsi progettuali europei;

- reperimento informazioni e comunicazione di percorsi formativi europei all'interno dei programmi europei per i giovani (dai 14 anni ai 35 anni) nell'ambito dell'educazione formale e informale.
 - preparazione del materiale informativo/pubblicitario delle attività di progetto
- Azione 4
- gestione del calendario di "Spazio Terra Informagiovani" e coordinamento delle attività in rete con i partner e con gli altri spazi del centro storico ; organizzazione delle attività nello spazio.
 - Supporto all'ideazione e alla realizzazione della guida pratica sulle tematiche di interesse giovanile (lavoro, fare impresa, mobilità europea..etc).
- Azione 5
- Gestione e segreteria degli incontri bimestrali di coordinamento della rete.
- Azione 6
- Organizzazione eventi di partecipazione condivisa tra operatori volontari di SCU.
L'apporto dei volontari sarà fondamentale per la buona realizzazione del progetto soprattutto per la funzione "peer to peer", che possono svolgere, come coetanei dei destinatari degli interventi - fungendo anche da raccordo tra i giovani e l'istituzione, nel proporre ed innovare in modo significativo, ma soprattutto efficace, per nuovi interventi partecipati attivamente.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

- 10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 4
- 11) Numero posti con vitto e alloggio: 0
- 12) Numero posti senza vitto e alloggio: 4
- 13) Numero posti con solo vitto:0

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>	<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
					<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>C.F.</i>
Comune di Perugia – Palazzo Grossi – U.O. Servizi	Perugia	Piazza del Melo s.n.c.	2176	4	Crispoltoni Claudio		

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- 14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 1145
- 15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5
- 16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

L'orario di svolgimento delle attività coinciderà in parte con quello dell'ufficio Informagiovani (Lun. e Merc. 8/14 14,30/17,30 – Mar. Giov. Ven. 8/14.

Si richiede inoltre FLESSIBILITA' ORARIA, eccezionalmente anche in ore serali o giorni festivi in occasione di:

- Eventi, incontri,
- incontri con i ragazzi delle associazioni giovanili
- incontri pomeridiani o serali
- moduli di formazione e approfondimento

L'attività descritta potrà essere svolta presso: Uff. Informagiovani, Centro Servizi Giovani (CSG), Sedi di associazioni, Officine Fratti, CULT – Community Hub Perugia.

In occasione di eventi e/o momenti ritenuti coerenti con il progetto e con l'obiettivo di crescita dei volontari, gli stessi potranno svolgere attività extra-comune ed extra-regione.

Al volontario è richiesto inoltre di:

- Adottare la massima riservatezza nel trattamento dei dati, oltre ai normali obblighi legati alla normativa vigente.
 - Effettuare trasferte intra-comune, extra-comune ed extra regionali.
 - Essere flessibile come orario di lavoro.
 - Essere flessibile alle mansioni affidate.
 - Garantire il loro contributo nei giorni festivi qualora si verificasse l'esigenza.
 - Spostarsi presso le sedi dei partner, le associazioni e le cooperative.
- Disponibilità ad essere impiegati durante l'anno di servizio civile, nel limite massimo di 60 giorni (DM 14 Gennaio 2019), in altre sedi di servizio al fine di dare attuazione alle attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto
- Disponibilità alla guida con auto di servizio per spostamenti relativi alle attività attinenti al progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

19) Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento: Criteri di selezione definiti dal Decreto Direttoriale UNSC n 173 del 11 giugno 2009

20) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti: NO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- conoscenze informatiche di base

Le attività che dovranno essere svolte dai volontari non richiedono particolari conoscenze formative ma piuttosto capacità relazionali, empatia e creatività.

Titolo preferenziale

- patente di guida (Cat. B) per utilizzo dell'auto di servizio per spostamenti relativi alle attività attinenti al progetto

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti : NO

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Il progetto «GIOVANI MULTITASKING» offre un'esperienza articolata per chi desidera svolgere esperienze in ambito di organizzazione, comunicazione, e promozione di attività giovanili.

Ai volontari verrà rilasciato un attestato specifico contenente

- _competenze acquisite nella realizzazione di tutte le attività trasversali comuni all'esperienza di servizio civile
- _competenze peculiari del progetto

I Volontari potranno collaborare allo svolgimento di processi organizzativi complessi, acquisendo capacità di relazionarsi con il personale interno e con il pubblico.

Avranno la possibilità di acquisire capacità inerenti a:

- _tecniche di ripresa audio, video, foto
- _conversione dati e documenti da analogico a digitale
- _impiego di programmi di montaggio audio e video
- _modalità di pubblicazione dati su internet, organizzazione pagine web, grafica web
- _conoscenza dei tool gratuiti disponibili in Internet ad uso dei webmaster e social manager
- _conoscenze di base di linguaggi e tecnologie per il web (html 4.0, CSM)
- _conoscenza linee guida per usabilità e accessibilità siti internet
- _elementi di Social Media Marketing e Social Media Strategy applicato alle piattaforme social utilizzate (programmi di interazione e feedback, predisposizione del piano editoriale /calendario editoriale, analisi statistiche di interazioni)
- _elementi di SEO e SEM (Search Engine Optimization e Search Engine Marketing)
- _elementi di Email Marketing e conoscenza della piattaforma professionale Mailup per invio della Newsletter informativa
- _conoscenza di gestione di eventi, accoglienza di gruppi, problem solving
- _conoscenza di gestione gruppi di lavoro e relazione di rete con partner in progetto.

Tale attestazione sarà riconosciuta valida ai fini del curriculum vitae nell'ambito di selezioni che il Comune di Perugia attiverà per reperire personale da adibire a mansioni da considerare attinenti a quelle svolte in sede di attuazione del presente progetto e all'entrata in vigore della disposizione dell'art. 13 del D. Lgs. del 5 aprile 2002 n. 77, con lo stesso criterio del servizio prestato presso l'Ente

Entro i primi sessanta giorni dall'avvio i volontari parteciperanno ad un corso di formazione generale ed uno di formazione specifica, entrambi obbligatori, in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

La partecipazione al corso di formazione generale e il superamento del test di verifica finale consentirà l'ottenimento di crediti formativi permanenti validi per eventuali nuovi rapporti di lavoro.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

41) Contenuti della formazione

Modulo 1

Il Comune di Perugia

Obiettivo: acquisire conoscenze generali sull'organizzazione dell'Ente e sulle principali normative che ne regolano l'attività

Ore: 2

Formatore: N. Vinti

Contenuto: Testo Unico Enti Locali, Regolamento e Schema di organizzazione, Privacy

Il lavoro per progetti

Obiettivo: illustrare il metodo della progettazione nelle sue diverse articolazioni al fine di facilitare per i volontari la comprensione delle diverse fasi di progetto, sia in termini di attuazione che di monitoraggio e valutazione

Ore: 2

Formatore: C. Crispoltoni

Contenuto: analisi delle strutturazioni del metodo progettuale condiviso

La comunicazione istituzionale dell'Ente e i piani di comunicazione

Obiettivo: Fornire ai volontari gli elementi della comunicazione dell'Ente e di pianificazione della comunicazione ai giovani

Ore: 4

Formatore: C. Crispoltoni

Contenuto: Legge 150/2000, caratteristiche di comunicazione dell'ente pubblico; Concepire il piano di comunicazioni di attività rivolte ai giovani analizzando gli strumenti e i canali appropriati.

Il lavoro in team e con i partner nei progetti

Obiettivo: Fornire ai volontari gli elementi per la costruzione di progetti e di lavoro esecutivo partendo da dinamiche di gruppo.

Ore: 4

Formatore: C. Crispoltoni

Modulo 2

L'organizzazione di eventi, incontri pubblici, seminari ed attività per i giovani

Obiettivo: scopo del modulo è di far apprendere ai volontari la conoscenza base per l'organizzazione di eventi

Ore: 5

Formatore: Antonella Ceccagnoli

Contenuti: tecniche e strumenti pratici per diventare esperti nell'organizzazione di eventi d'interesse giovanile.

Modulo 3

L'Associazionismo, organizzazioni giovanili e reti di relazioni

Obiettivo: conoscenza delle realtà associative, di come funzionano e di come interagiscono in città

Ore: 7

Formatori: C. Crispoltoni/S. Covarelli

Contenuti: esperienze concrete percorsi associazionistici.

Modulo 4

La gestione informatica dei documenti

Obiettivo: acquisire competenze al fine di gestire le diverse tipologie di documenti informatici: testi, video, foto/immagini

Ore: 10

Formatore: Fabiana Pierini

Contenuti: utilizzo dei diversi e maggiormente usati strumenti software per la costruzione di materiale grafico e/o video (Photoshop, Indesign e Illustrator).

L'uso professionale dei social-network

Obiettivo: saper utilizzare i social-network più in uso, in particolare tra i giovani.

Ore: 5

Formatore: Fabiana Pierini/Claudio Crispoltoni

Contenuto: utilizzo degli strumenti software per l'inserimento nei social network dei lavori grafici e video prodotti.

Lo Storytelling

Obiettivo: acquisire conoscenze in merito alla narrazione di ciò che si sta svolgendo in un'ottica di condivisione

Ore: 4

Formatore: S. Covarelli

Contenuto: approfondire le modalità di comunicazione attraverso la narrazione scritta e per immagini

Modulo 5

Il Centro Eurodesk di Perugia

Obiettivo: conoscere le funzioni e le attività della rete Eurodesk Italy

Ore: 2

Formatori: R.Pascucci

Contenuto: cosa fanno i centri Eurodesk e come promuovono la partecipazione dei giovani all'Europa partendo dall'ambito locale

I progetti di mobilità europea

Obiettivo: conoscere i progetti di mobilità per approfondirli e condividerli con i coetanei

Ore: 6

Formatore: G.Mariotti/Elena Diosono

Contenuto: elementi sui progetti di mobilità Erasmus+: scambi, seminari, formazione continua nelle reti europee e realizzati a Perugia

Modulo 6

Lo spazio condiviso di lavoro per i giovani

Obiettivo: conoscere le modalità di ideazione e costruzione di uno spazio di co-working tra giovani

Ore: 2

Formatore: G.Rosi

Contenuto: elementi di analisi per l'organizzazione degli spazi che aiutano il lavoro condiviso

La gestione di uno spazio condiviso

Obiettivo: conoscere come si gestisce uno spazio per realizzare attività giovanili

Ore: 4

Formatori: F.Orlandi/F.Giubboni/G.Di Luca

Contenuto: elementi sulla gestione e pianificazione delle attività all'interno di uno spazio condiviso, in particolare coordinando e conciliando esigenze di organizzazioni e soggetti diversi

L'impresa e il lavoro giovanile

Obiettivo: approfondire il tema del lavoro e della costruzione d'impresa giovanile

Ore: 8

Formatori: C.Crispoltoni/L.Rossi

Contenuto: elementi generali sull'ingresso nel mondo del lavoro e sulle modalità di avvio delle imprese per i giovani.

Modulo 7

Bilancio delle competenze acquisite

Obiettivo: Questo modulo conclusivo ha l'obiettivo di fornire ai volontari strumenti e informazioni circa le conoscenze, abilità e comportamenti acquisite durante l'anno di servizio civile, attraverso momenti di riflessione personale (coadiuvati dal formatore) e momenti di condivisione e confronto con il gruppo di volontari.

Ore: 4

Formatore: N. Vinti

Contenuti: incontri teorico-pratici per lo scambio delle esperienze

Disseminazione dei risultati

Obiettivo: individuare strumenti che permettano la massima diffusione degli obiettivi progettuali raggiunti

Ore: 3

Formatore: C.Crispoltoni

Contenuti: analisi dei metodi

Metodologia: lezione frontale e esperienza diretta

Modulo formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari: nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto tutti i volontari verranno informati ed addestrati ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008: a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività e ai luoghi di lavoro con l'illustrazione del Documento di valutazione dei rischi del Comune di Perugia; b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro c) sui rischi specifici cui è esposto il volontario in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle misure e le attività di prevenzione e protezione riportate nelle istruzioni di Salute e Sicurezza.

Docente: Carmen Leombruni

Durata: 2 ore

Corso di formazione generale (4 ore) e specifica a rischio basso (4 ore) in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.lgs.81/2008 e dell'art.4 dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

Docente: Lucia Bachini

Durata: 8 ore

42) Durata: la durata complessiva della formazione specifica sarà di **82 ore**