

Prat. _____

**marca da bollo
da € 16,00**

N.B. ne occorrerà un'altra al ritiro

**AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI PERUGIA**

OGGETTO: Richiesta di attestato per la rispondenza dell'alloggio ai parametri previsti dalla L.R. 23/12/96 n. 33 e L.R. 28/11/2003 n. 23, per alloggi di edilizia residenziale pubblica per:

- ricongiungimento familiare
- permesso di soggiorno / carta di soggiorno
- lavoro
- altro

...l... sottoscritt... nata/o a il ... / ... /

e residente a PERUGIA in VIA..... n.....

CHIEDE L'ATTESTATO DI CUI ALL'OGGETTO

relativamente all'appartamento ubicato in PERUGIA, VIA.....N°
PIANOdella superficie di MQ Dati catastali dell'immobile: FOG PARTSUB..... di proprietà
del Sig./Sig.ra

Dichiara a tal fine:

- che l'alloggio è attualmente abitato da N° persone e di voler ricongiungere N° persone.

Abitazioni con certificato di abitabilità	Abitazioni senza abitabilità (prima del 1960)
<input type="checkbox"/> Fotocopia certificato di abitabilità oppure dati utili alla ricerca dell'abitabilità: anno costruzione dell'immobile: _____ impresa costruttrice: _____	<input type="checkbox"/> Per permesso/carta di soggiorno o lavoro: dichiarazione del proprietario attestante anno di costruzione e copia documento di identità <input type="checkbox"/> Per ricongiungimento familiare: dichiarazione del proprietario e del tecnico attestante l'idoneità igienico sanitaria e relative copie dei documenti di identità
<input type="checkbox"/> fotocopia planimetria catastale in scala 1:100 o 1:200 rilasciata dal Catasto	
<input type="checkbox"/> fotocopia documento d'identità (passaporto o carta d'identità)	
<input type="checkbox"/> ricevuta del versamento di euro 34,00 (trentaquattro) effettuato tramite PagoPA * scegliendo il pagamento in corrispondenza della voce Proventi richiesti . Nella causale obbligatoriamente scrivere <u>Certificato idoneità alloggiativa</u> (* per le modalità di pagamento vedi foglio allegato)	

Numero di telefono _____

Perugia, _____ **Firma del dichiarante** _____

(per esteso e leggibile)

IMPORTANTE L'attestato può essere ritirato solo dal dichiarante o da persona da lui delegata che sia in possesso di documento di riconoscimento valido, di delega scritta, di fotocopia del documento del delegante.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art.48 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto sarà causa di mancata istruttoria dell'istanza. I dati saranno utilizzati esclusivamente dal personale in servizio presso la U.O. Architettura Pubblica e Privata. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9, e 10 del suddetto Decreto Legislativo. Titolare del trattamento dei dati è il dirigente della U.O. Edilizia Privata e SUAPE.

PROTOCOLLO