

#### **4.1. Relazione sulla Performance anno 2021**

La presente Relazione sulla *performance* (Relazione) di cui all'art. 10, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento attraverso il quale l'amministrazione comunale illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, a conclusione del ciclo di gestione della performance.

Il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 ed in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni.

La Relazione intende evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La Relazione è stata predisposta sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance 2021 che nel Comune di Perugia si identifica con il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2021-2023, coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano esecutivo di gestione 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 12.05.2021 e successive variazioni ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, delle attività istituzionali e/o dei servizi da erogare che rivestono un ruolo strategico o particolarmente qualificante per l'Amministrazione, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati secondo il principio di trasparenza.

La struttura della presente Relazione si articola in una prima parte dedicata ai sistemi programmazione e controllo dell'Ente e in una seconda parte dedicata alla sintesi degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi dell'Ente, monitorati attraverso lo stato di avanzamento degli obiettivi annuali di Peg come valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

---

## **RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, rispecchiando quindi la programmazione di medio lungo periodo per Obiettivi Strategici, Obiettivi Operativi e Obiettivi di Peg come da Programma di mandato del Sindaco.

Come indicato dalla delibera Civit n. 112/10 l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Le Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco sono gli specifici indirizzi strategici nei quali l'Amministrazione Comunale intende operare, coerentemente con il quadro delle opportunità e dei vincoli esterni e contestualmente all'analisi dei punti di forza e di debolezza dell'ente. Di seguito si riportano le linee programmatiche dichiarate per il mandato 2019-2024:

L.P. n. 1 - Perugia cinquepuntozero

L.P. n. 2 - Sviluppo economico e lavoro

L.P. n. 3 - Bilancio – Patto fiscale e Organizzazione

L.P. n. 4 - Politiche sociali

L.P. n. 5 – Sicurezza

L.P. n. 6 – Cultura

L.P. n. 7 – Turismo

L.P. n. 8 – Ambiente

L.P. n. 9 - Investimenti e cura del territorio

L.P. n. 10 – Scuola e Sport

L.P. n. 11 – Mobilità sostenibile

Gli obiettivi strategici sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singola Linea Programmatica di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro che implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Operativi) e in obiettivi annuali (Obiettivi di Peg).

Gli obiettivi operativi sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi strategici. Si tratta di misure puntuali, per lo più di breve/medio periodo, che trovano la loro declinazione operativa negli obiettivi annuali della dirigenza (Peg).

---

**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**



Obiettivo strategico 1 (DUP)

Obiettivo strategico 2 (DUP)

Obiettivo strategico 3 (DUP)



Obiettivo operativo (DUP)

Obiettivo operativo (DUP)



Obiettivo Peg

Obiettivo Peg

Obiettivo Peg

Obiettivo Peg

Obiettivo Peg



VALUTAZIONE DEI RISULTATI



**LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI**

Linee programmatiche 2019-2024	Documento Unico di Programmazione 2021-2023	
	Obiettivi strategici (quinquennali)	Obiettivi operativi (triennali) Anno 2021
1. PERUGIA CINQUEPUNTOZERO	1.1 Estensione progetto "Circoscrizione 4.0"	Progetto Digipass + Hub + Fab Lab e CIRCOSCRIZIONE 4.0
		Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni
	1.2 Istituzione Aree Wi.Fi. libero e gratuito	Istituzione aree Wifi
	1.3 Digitalizzazione dei quartieri	
2. SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	2.1 Creazione di un eco-sistema di start up	Collaborazione con associazioni, commercianti e residenti per la gestione di eventi diretti alla rivitalizzazione e al miglioramento qualitativo dell'offerta del Centro Storico
	2.2 Realizzazione Centro di grafica avanzata (recupero ex scalo merci di Fontivegge)	
	2.3 Piattaforma comunale del commercio elettronico	Sostegno innovativo alle iniziative economiche, in particolare alle nuove forme di offerta da parte degli operatori delle attività d'impresa
3. BILANCIO - PATTO FISCALE E ORGANIZZAZIONE	3.1 Revisione e ottimizzazione della spesa corrente	Indirizzi agli organismi e società partecipate e controlli economico finanziari
		Alienazione azioni Minimetrò
		Gestione della gara d'ambito per la distribuzione del gas naturale

	Analisi economiche dei servizi e delle attività comunali
	Ridefinizione degli schemi dei documenti facenti parte del ciclo del bilancio
	Predisposizione e pubblicazione del Bilancio e del Rendiconto in formato semplificato per il cittadino
	Revisione della spesa corrente
	Dematerializzazione documenti e atti contabili
	Revisione e razionalizzazione del programma assicurativo dell'Ente
	Allineamento posizioni debitorie e velocizzazioni pagamenti
3.2 Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate correnti	Verifica su particolari tipologie di immobili (piscine e altri cespiti) finalizzata all'accatastamento o all'aggiornamento catastale (obiettivo biennale 2020-2021)
	Accelerazione delle procedure volte alla riscossione delle morosità e dell'evasione tributaria ed extra tributaria (triennale 2020-2022)
	Regolarizzazione Immobili concessi in locazione finanziaria-leasing (obiettivo triennale 2020-2022)
	Determinazione del valore delle aree fabbricabili presenti nel Comune di Perugia relative al periodo 2018/2020 ai fini dei controlli in materia di IMU

	Accelerazione trasformazioni dei diritti si superfici in piena proprietà in aree peep
3.3 Patto fiscale e tariffario	
3.4 Riorganizzazione degli uffici e dei servizi	Strutturazione e realizzazione di una banca dati unica dematerializzata dell'area della dirigenza.
	Garantire il mantenimento del livello di erogazione dei servizi al cittadino attraverso la migliore utilizzazione degli istituti di reclutamento del personale
	Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali
	Lavoro agile e telepresenza
	Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (1100 dipendenti nei luoghi di lavoro (65 sedi)
	Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (1100 dipendenti nei luoghi di lavoro (65 sedi): aggiornamento periodico della valutazione dei rischi
Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (1100 dipendenti nei luoghi di lavoro (65 sedi) - attivazione dei miglioramenti	

		Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione
		Semplificazione, efficienza e snellimento dell'azione amministrativa e dematerializzazione atti
	3.5 Digitalizzazione delle procedure e degli atti amministrativi	Istituzione di una testata giornalistica on line dell'Ente
		Semplificazione, efficienza e snellimento dell'azione amministrativa e dematerializzazione atti
		Sviluppo del processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa - Servizio Archivio
		Digitalizzazione delle procedure, atti e processi
		Appalti innovativi e smart city
		Progetto relativo alla concessione del servizio di digitalizzazione e gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie.
		Potenziamento dell'attività comunicativa.
		Dematerializzazione documenti e atti contabili
4. POLITICHE SOCIALI	4.1 Rafforzamento dei servizi e sperimentazione di nuovi modelli di affidamento dei servizi	Assegnazioni per emergenza abitativa
		Riorganizzazione servizi educativi
	4.2 Attuazione del Piano per le Politiche familiari	Promuovere il cambio di alloggi in condizioni di sottoutilizzo tra nuclei familiari

		Controlli generali alloggi di ERS pubblica assegnati
	4.3 Città a misura di tutti, inclusiva, solidale (City4all) che sviluppi un Welfare generativo attraverso una progettualità integrata con altri assessorati	Ricognizione e recupero delle concessioni cimiteriali scadute nel 1° semestre anno 2019 e nel 1° semestre anno 2021
	4.4 Patti di collaborazione cittadina, attraverso la condivisione di responsabilità dei beni comuni e sviluppare un protagonismo attivo dei cittadini	Ridefinizione delle funzioni dei servizi sociali territoriali per promuovere welfare generativo mettendo al centro il protagonismo attivo e responsabile delle persone e delle loro famiglie non solo portatrici di bisogni ma soprattutto di risorse
5. SICUREZZA	5.1 Nuovo Patto per Perugia Sicura con la piena attuazione del posto fisso nel quartiere di Fontivegge e nel centro storico	Controlli di Polizia Stradale
		Controllo immobili, aree degradate, parchi.
		Contrasto alla prostituzione su strada
		Formazione del personale al fine di facilitare gli addetti affinché garantiscano una migliore accoglienza del turista e la tutela del cittadino
		Contrasto al fenomeno di abuso delle modalità di somministrazione di bevande alcoliche



	Realizzazione nuovo edificio destinato a ospitare spazi per la biblioteca e i servizi di P.S.giovanni
5.2 Dare continuità ai progetti avviati nelle scuole sulla formazione alla legalità, alla sicurezza stradale, alla prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e del fenomeno delle truffe agli anziani nei luoghi di aggregazione sociale	Sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità
5.3 Ampliamento della rete di videosorveglianza nei "luoghi sensibili" ed in particolare a ingressi ed uscite del raccordo della superstrada per il monitoraggio delle targhe dei veicoli in transito	Monitoraggio, Individuazione delle aree della città a più alto rischio
5.4 Ammodernamento delle tecnologie a supporto del controllo del territorio (nuova centrale operativa della Polizia municipale, implementazione del parco auto, acquisto strumenti di rilevazione automatizzata delle infrazioni e radio-portatili)	
5.5 Collaborazione tra cittadini, Comune e Forze di Polizia a competenza generale attraverso l'implementazione dei protocolli di controllo del vicinato.	Gruppo di volontariato di Protezione civile Perugia. Potenziamento.
	Attività svolte per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

6. CULTURA	6.1 Manifestazioni ed eventi culturali	La Città che cambia: progetti ed azioni mirate per comunicare gli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana ed alla realizzazione di "grandi contenitori culturali" per la Città
		Valorizzazione identità e storia cittadina (obiettivo triennale)
		Cultura diffusa in città (obiettivo triennale)
		Cinema Perugia (obiettivo triennale)
		Arte e cultura (anche contemporanea) - obiettivo triennale
	6.2. Integrazione degli spazi dedicati alla cultura	
		Attuazione del nuovo accordo tra la Teatro Pavone S.r.l. e il Comune di Perugia (obiettivo biennale 2021-2022)
		Rilancio di San Francesco al Prato (obiettivo triennale)
		Valorizzazione dei beni culturali mediante la promozione e la sollecitazione di finanziamenti privati (mecenatismo, crowd-funding, sponsorizzazioni, art bonus e altri strumenti di partenariato pubblico-privato)

		Rifunionalizzazione cinema Turreno
	6.3 Implementazione sistema bibliotecario	Fuori dal Libro: nuovi servizi e modalità per la promozione della lettura, della cultura e la conoscenza del patrimonio delle biblioteche
		Progetto una Rete per la Pace nell'Agenda 2030
		Realizzazione nuovo edificio destinato a ospitare spazi per la biblioteca e i servizi di P.S.Giovanni
	6.4 Costituzione della Fondazione Umbria Film Commission, in quanto strumento indispensabile per il marketing territorial	
	6.5 Implementazione e integrazione del sistema museale	
	6.6 Partecipazione di Perugia alla strada europea dei Templari (T.R.E.F.)	
	6.7 Stagione Lirica e Orchestra stabile di Perugia	Percorsi e iniziative di avvicinamento alla musica (obiettivo triennale)
	6.8 Valorizzazione della Perugia etrusca (progetto Spur per il riconoscimento Unesco delle mura etrusche)	Progetto per la creazione del brand della città
		Valorizzazione mura (obiettivo triennale)
7. TURISMO	7.1 Costituzione di una cabina di regia-osservatorio sul turismo	Cabina di regia delle politiche turistiche (obiettivo triennale)
	7.2 Piattaforma di marketing territoriale	Piattaforma di marketing turistico e territoriale (obiettivo triennale)

	7.3 Info-point e nuova segnaletica turistica	Accoglienza turistica e sistema di segnaletica turistica (obiettivo triennale)
		Altri progetti di promozione e valorizzazione turistica (obiettivo triennale)
8. AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	8.1 La candidatura di Perugia a "Capitale Verde Europea"	Perugia Capitale Verde
	8.2 L'applicazione della Tariffa puntuale nella gestione dei rifiuti	Azioni volte al miglioramento delle attività in materia di gestione dei rifiuti
		Controlli del servizio sul territorio
	8.3 Lo sviluppo del Progetto "Futuro nel verde"	Gestione del verde pubblico
		Bando Periferie e Contributo per Parco Tevere
		Futuro nel verde
		Istruttorie autorizzazioni paesaggistiche
	Progetto Finanziato dall'Unione Europea, con la definizione del Piano Comunale del verde	
8.4. Il completamento della microzonazione sismica del territorio comunale		
8.5 La definizione di un piano degli impianti di comunicazione a supporto delle nuove tecnologie di comunicazione	Definizione di un piano degli impianti di comunicazione a supporto delle nuove tecnologie di comunicazione.	

		Esternalizzazione del servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle caditoie stradali.
	8.6 La mappatura delle aree a maggior rischio idrogeologico	Manutenzione del territorio
		Mappatura aree a maggior rischio idrogeologico
	8.7 Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici	
	8.8 LIFE_CLIVUT Project, finanziato dall'Unione Europea, con la definizione del Piano comunale del verde.	
9. INVESTIMENTI E CURA DEL TERRITORIO	9.1 Progetto di riqualificazione di Fontivegge (Piano Periferie/Agenda urbana)	Riordino e razionalizzazione della gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale sociale
		Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.ZIP
		Rigenerazione urbana quartiere di Fontivegge
		Riqualificazione Fontivegge
		Gestione e sviluppo del Piano Periferie
	9.2 Cittadella Giudiziaria	Supporto alle Attività dell'Agenzia del Demanio per la realizzazione della Cittadella Giudiziaria
		Costituzione parco della giustizia della città di Perugia con l'inserimento nel progetto cittadella giudiziaria del palazzo del capitano del popolo e della università vecchia

		Gestione sostenibile del territorio
	9.3 Documento strategico-territoriale per lo sviluppo urbano sostenibile	Partecipazione alle opportunità di finanziamento offerte dai fondi europei
		Rivitalizzare lo spazio pubblico del centro storico anche attraverso la partecipazione e la concertazione con le associazioni di residenti e di commercianti (obiettivo triennale)
	9.4 Digitalizzazione dei processi	Ottimizzazione della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione
		Supporto alle imprese per tramite snellimento delle procedure amministrative
10. SCUOLA E SPORT	10.1 Edilizia scolastica	Aumento della sicurezza degli edifici scolastici comunali
		Efficientamento energetico degli edifici scolastici comunali
		Formazione e socializzazione anche on line (obiettivo triennale)
		Fronteggiare il disagio adolescenziale (obiettivo triennale)
		Regeneration Center (obiettivo 2021)
		Giovani informati (obiettivo triennale)
	Giovani Mestieri Creativi – progetto gemellaggio con Siena (obiettivo 2021)	
	10.2 Nuovo stadio “R. Curi”	
11. MOBILITA' SOSTENIBILE	11.1 Attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.)	Realizzazione del tratto stradale di riconnessione tra via Mentana ed il campo di calcio della FIGC (Prepo).
		Realizzazione della pista ciclopedonale tra il centro di intrattenimento Borgonovo e via dottori.

**Piano esecutivo di gestione 2021 - stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2021**

Obiettivo		Struttura organizzativa	Responsabile	Fase			Indicatori		
Codice	Descrizione			Descrizione	Fine prevista	Fine effettiva	Descrizione	Valore Atteso	Valore raggiunto
2021_0103_S3_02	Attivazione e sviluppo di una testata giornalistica on line dell'Ente	COMUNICAZIONE	Buchicchio Emilio	Costituzione della redazione municipale/ufficio stampa, come da elaborato progettuale, redatto a seguito del ricevimento dei dati necessari da parte delle UU.OO coinvolte e della formazione in materia di Wordpress, in base alla Det. Int. G.C.	31/03/2021	28/02/2021	Pubblicazione della testata giornalistica "Perugia Comunica"	30/06/2021	10/06/2021
				Registrazione della testata giornalistica on line	30/04/2021	31/03/2021	Numero visualizzazioni del portale alla data del 31/12/2021	4.000,00	90.390,00
				Formazione specifica sulla piattaforma Word press, redazione di un comunicato stampa, analisi e verifica contenuti da pubblicare, analisi del testo SEO con ricerca parola chiave	30/04/2021	30/04/2021			
				Presentazione del progetto agli Amministratori	31/05/2021	31/05/2021			
				Presentazione del nuovo giornale on line	30/06/2021	31/05/2021			
				Avvio dell'attività giornalistica quotidiana del giornale "Perugia comunica"	31/12/2021	10/06/2021			

2021_0103_S3_03	La Città che cambia: progetti ed azioni mirate per comunicare gli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana e alla realizzazione di "grandi contenitori culturali" per la Città.	COMUNICAZIONE	Buchicchio Emilio	Progettazione di specifiche campagne di comunicazione relative ai "grandi contenitori culturali" che interessano la città (Agenda Urbana, Progetto Art Bonus, Progetto Pinqua e Bando Periferie).	31/12/2021	31/12/2021	Realizzazione di specifiche campagne di comunicazione dedicate a progetti connessi ai cambiamenti della Città.	100%	100%
2021_1806_S2_01	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	Caponi Nicoletta				Numero controlli programmati	70,00	159,00
2021_1806_S3_02	CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	Caponi Nicoletta	Controllo fenomeni di degrado	31/12/2021	31/12/2021	Controlli effettuati	55,00	186,00
							Persone identificate	75	369
2021_1906_S1_01	DECORO, SICUREZZA E TUTELA DEL CONSUMATORE NELLE AREE DI MERCATO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	Vitali Antonella	Analisi delle cause che principalmente determinano degrado, incuria e insicurezza	31/12/2021	31/12/2021	Numero servizi per controllo decoro, sicurezza e tutela del consumatore nelle aree di mercato	30,00	31,00
				Organizzazione servizi	31/12/2021	31/12/2021	Numero banchi controllati	60	130
				Sensibilizzazione operatori	31/12/2021	31/12/2021			
				Attività repressiva dei comportamenti violativi delle disposizioni vigenti	31/12/2021	31/12/2021			
2021_1906_S2_01	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	Vitali Antonella				Numero controlli programmati	70,00	159,00



2021_0408_S3_01	Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali	PROVVEDITORATO	Zampolini Pierluigi	suddivisione del territorio del comune in aree omogenee sulla base della presenza delle sezioni elettorali e individuazione per ciascuna area dei fabbricati potenziale utilizzabili per trasferire i seggi	31/07/2021	31/07/2021	numero seggi analizzati	22,00	50,00
				acquisizione della documentazione cartografica ed eventuale sopralluogo e verifica della compatibilità dell'immobile alle esigenze elettorali	15/12/2021	15/12/2021			
				Redazione di un documento di sintesi	31/12/2021	31/12/2021			
2021_1109_S1_01	Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni	SERVIZI AL CITTADINO	Ciarapica Anastasia	Estrazione nominativi, predisposizione documenti ed invio lettera ai neodiciottenni	31/12/2021	31/12/2021	Invio lettere + documentazione	1.200,00	1.517,00
2021_1210_S1_01	Sviluppo del processo di digitalizzazione delle attività dell'Archivio e Servizi generali	ARCHIVIO	Buchicchio Emilio	Studio e approfondimento aspetti tecnici e giuridici per aggiornamento Manuale di gestione documentale	30/06/2021	30/06/2021	Numero piattaforme telematiche attivate	2,00	3,00
				Predisposizione atti propedeutici alla elaborazione del nuovo manuale di gestione documentale	31/12/2021	30/11/2021	Numero richieste attivazione PEC "dedicate"	1,00	2,00
				Richiesta attivazione Pec "Dedicate"	31/12/2021	24/11/2021			
				Attivazione piattaforme telematiche per presentazione di istanze/domande	31/12/2021	30/09/2021			
2021_0526_S1_01	ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.	SERVIZI FINANZIARI	Rosi Bonci Mirco	Raccolta dati e informazioni (*) sulla gestione del servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale	31/08/2021	31/01/2021	Report	3,00	3,00

				Elaborazione dati contabili ed extra contabili (*) sulla gestione del servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale	31/10/2021	28/02/2021			
				Raccolta dati e informazioni in merito al monitoraggio sul lavoro agile	31/08/2021	31/08/2021			
				Raccolta e studio dei regolamenti sugli incentivi negli Enti presi a riferimento	20/10/2021	20/10/2021			
				Predisposizione report sulla gestione del servizio di riscossioni del Canone Unico Patrimoniale	30/11/2021	22/06/2021			
				Predisposizione e trasmissione report sulle risultanze delle analisi svolte con riferimento al monitoraggio del Lavoro agile.	01/10/2021	01/10/2021			
				Predisposizione e diffusione report sui risultati del benchmarking sui regolamenti degli incentivi	09/11/2021	04/11/2021			
2021_0526_S1_02	CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITA' -	SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	Predisposizione programma dei corsi	31/05/2021	31/05/2021	Numero giornate	2,00	
2021_0526_S1_03	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER ELABORAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI PERUGIA -	SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	Acquisizione software gestionale	30/06/2021		Atto acquisto sw	1,00	
							Definizione documento B.C.	1,00	

2021_4327_S1_01	Ricognizione e recupero delle concessioni cimiteriali scadute nel 1° semestre anno 2019 e nel 1° semestre anno 2021	SERVIZI CIMITERIALI	Ciarapica Anastasia	Ricognizione concessioni cimiteriali scadute 1° semestre anno 2019 e anno 2021	31/12/2021	31/12/2021	n. concessioni gestite	225,00	273,00
				Ricerca degli eredi, anche attraverso consultazione degli archivi storici	31/12/2021	31/12/2021	Introiti derivanti dal recupero concessioni abbandonate	40.000,00	190.854,93
				Realizzazione di specifici data-base	31/12/2021	31/12/2021			
				Invio per la prima convocazione di lettere diversificate in base alla natura della concessione e al contenuto del loculo scaduto	31/12/2021	31/12/2021			
				Ricezione utenza per istanze di estumulazione/traslazione, concessione ossari, o rinnovo concessioni scadute	31/12/2021	31/12/2021			
				Aggiornamento costante del data-base per invio 2° lettera ai soggetti che non hanno provveduto e aggiornamento data-base storico	31/12/2021	31/12/2021			
2021_0328_S3_02	GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO ATTRAVERSO LA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	RISORSE UMANE	Panichi Paola	Elaborazione PTFP 2021-2023 con calcolo della capacità assunzionale in base al D.L. 30.04.2019 n. 34 con adozione della relativa delibera di Giunta Comunale	30/06/2021	24/02/2021	numero proposte alla Giunta Comunale	1,00	6,00

				indizione delle procedure concorsuali e selettive previste nel PTFP 20/ 22 e in quello 21/23 in riferimento alle annualità 2020 e 2021	31/12/2021	31/12/2021	numero procedure concorsuali bandite ed espletate	8,00	34,00
				adozione atti di assunzione a tempo indeterminato e determinato e atti di inquadramento	31/12/2021	31/12/2021	numero atti di assunzione a tempo determinato e indeterminato	70,00	313,00
				espletamento gara di somministrazione lavoro a tempo determinato e adozione atti conseguenti	31/12/2021	31/12/2021	n. atti connessi alla gara somministrazione lavoro	10,00	22,00
2021_0328_S3_03	Strutturazione e realizzazione di una banca dati unica dematerializzata dell'area della dirigenza.	RISORSE UMANE	Panichi Paola	reperimento di tutti gli atti presso gli appositi archivi, anche cartacei riferiti agli incarichi dirigenziali con eventuale scansione; caricamento dei documenti nel programma in ordine cronologico e ricostruzione dello stato giuridico ed economico dell'intera carriera lavorativa di ciascun dirigente.	31/12/2021	31/12/2021	Numero di schede di unificazione dei precedenti archivi da strutturare ed inserire nel "documentale"	20,00	27,00
							Dati contabili da rilevare ed inserire (stima)	5.000,00	6792,00
							documenti da scansionare (stima)	200,00	278,00
							n. documenti inseriti nel software gestionale	200	278
2021_0632_S1_01	Regolarizzazione Immobili concessi in locazione finanziaria-leasing	GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano Dirigente	comunicazioni da inviare	31/12/2021	31/12/2021	Numero comunicazioni da inviare	5,00	8,00
				Immobili da esaminare	31/12/2021	31/12/2021	Numero di immobili da esaminare	60,00	190,00
				Emissione avvisi di accertamento	31/12/2021	31/12/2021	Numero avvisi di accertamento da emettere	30,00	120,00

							Previsione gettito pari ad Euro	150.000,00	1.142.706,00
2021_0632_S1_02	REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 336 L. N. 311/2004 - OBIETTIVO BIENNALE	GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano Dirigente	Numero richieste di regolarizzazione	31/12/2021	31/12/2021	Numero comunicazioni da inviare	80,00	81,00
				Emissione avvisi di accertamento	31/12/2021	31/12/2021	Numero avvisi di accertamento da emettere	25,00	265,00
							Previsione gettito pari ad Euro	20.000,00	104.775,00
2021_0632_S1_03	Recupero evasione IMU	GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano Dirigente	Controllo posizione banche-dati	31/12/2021	31/12/2021	Numero avvisi emessi	300,00	1.110,00
				Emissione avvisi di accertamento	31/12/2021	31/12/2021	Numero avvisi annullati	<10	1,98%
							Previsione gettito pari ad Euro	3.000.000,00	4.316.680,00
2021_0733_S1_01	Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep	PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi	determinazione attestazioni e determinazioni di trasformazione con regime agevolato	30/10/2021	31/07/2022	numero trasformazioni stipulate	>=40	72
				stipula atti di trasformazione di diritto di superficie in proprietà con regime agevolato	30/11/2021	31/12/2021	proventi incassati	> 200.000,00	442258
2021_0733_S1_02	Costituzione parco della giustizia della città di Perugia con l'inserimento nel progetto città della giudiziaria del palazzo del capitano del popolo e della università vecchia	PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi	Istruttoria tecnico-giuridica per la costituzione di un diritto reale a favore dello stato sul palazzo del capitano del popolo e dell'università vecchia	31/07/2021	18/03/2021			

				Costituzione di un diritto reale a favore dello stato per l'inserimento dell'immobile nel progetto cittadella giudiziaria (*) mediante approvazione determinazione a contrarre.	31/12/2021	13/12/2021			
2021_1034_S1_01	EVOLUZIONE INFRASTRUTTURE DI TELECOMUNICAZIONI E SALUTE DELLA POPOLAZIONE	SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	De Micheli Gabriele Alessandro	Partecipazione gruppo di lavoro (Regione Arpa ANCI USL e operatori TLC) modifica Legge regionale 31/2013	31/10/2021	31/10/2021	Parere comunale sulle modifiche Legge Regionale 31/2013	31/10/2021	31/10/2021
				Censimento e georeferenziazione degli impianti nel territorio comunale	31/12/2021	31/12/2021	Numero siti censiti nel Sistema Informativo Territoriale	150,00	150,00
				Riattivazione dell'Unità Mobile di misura	31/12/2021	30/05/2021	Misurazioni effettuate	150,00	255,00
				Campagna di misurazione	31/12/2021	31/12/2021			
2021_1529_S1_01	REALIZZAZIONE DI APP PER LA PORTABILITA' DEI SERVIZI SMART CITY Sicurezza dei dati e continuità operativa	SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	De Micheli Gabriele Alessandro	Definizione dei servizi da caricare su APP IO e definiziane degli altri servizi	30/06/2021	31/05/2021	Numero di servizi caricati in APP IO	5,00	18,00
				Preparazione dei contenuti da caricare su APP IO e altre APP, sviluppo configurazione e test	30/09/2021	30/06/2021	N° di APP specialistiche pubblicate	2,00	4,00
				Pubblicazione delle APP	31/12/2021	30/06/2021			
2021_1529_S1_02	PIATTAFORMA PER LA SMART CITY E APPALTI PUBBLICI INNOVATIVI	SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	De Micheli Gabriele Alessandro	Analisi e studio aspetti giuridici della fornitura e della gestione del servizio (normativa, prassi, giurisprudenza)	30/04/2021	08/03/2021	Predisposizione contratto	100%	100%
				impostazione e gestione della procedura di gara: disciplinare - capitolato	30/07/2021	15/03/2021	Numero di data set integrati nella piattaforma	3,00	7,00
				Espletamento gara – valutazione offerte	31/12/2021	18/05/2021			

				Individuazione soluzione migliore	31/12/2021	29/10/2021			
2021_3134_S1_01	Efficienza Energetica: progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio comunale (Edifici e illuminazione esterna, scuole e impianti sportivi) pratica di ottenimento dei TEE per gli interventi già progettati e in corso di realizzazione	SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI / INFORMATICI	De Micheli Gabriele Alessandro	progettazione 30/09/2021	30/09/2021	30/09/2021	Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED nei seguenti edifici: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	superiore al 50%	54%
				realizzazione interventi su: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	31/12/2021	31/12/2021	Completamento interventi impianti scuole e uffici	100%	100%
2021_3035_S1_01	Piano pluriennale della bitumatura della rete viaria comunale	INFRASTRUTTURE E CANTIERE	Ambrosi Margherita	Procedure di gara per l'affidamento dei lavori.	30/04/2021	20/04/2021	Risultato relativo al confronto tra le bitumature programmate e le bitumature effettuate nel 2021	> 1	2
				Affidamento ed esecuzione dei lavori	31/12/2021	31/12/2021			
2021_0936_S1_01	Nuovo centro di quartiere per l'associazionismo familiare e sportivo di Madonna Alta (Piano Periferie)	AREA OPERE PUBBLICHE	Zepparelli Fabio	Esecuzione e termine dei lavori	31/08/2021	22/09/2021	Termine Lavori	31/08/2021	22/09/2021
				Collaudo lavori e utilizzo immobile	31/12/2021	27/12/2021	Collaudo opera. Utilizzo immobile	31/12/2021	27/12/2021
2021_0936_S1_02	Realizzazione nuovo edificio comunale a Ponte San Giovanni per uffici comunali e	AREA OPERE PUBBLICHE	Zepparelli Fabio	Esecuzione e conclusione lavori	31/12/2021	30/12/2021	Conclusione lavori	31/10/2021	31/12/2021

	biblioteca								
2021_3338_S1_01	PROGETTO "SICUREZZA E SVILUPPO PER FONTIVEGGE E BELLOCCHIO" (Obiettivo Triennale 2020-2022)	URBANISTICA	Marini Franco	Coordinamento generale del Progetto	31/12/2021	31/12/2021	Numero di interventi oggetto dell'attività di coordinamento generale (lavori finanziati con risorse del Bando periferie)	19,00	22,00
				Attivazione procedure nuovi interventi (rimodulazione ex art.4, comma 5)	31/12/2021	31/12/2021	incarichi di affidamento	2,00	2,00
				Trasmissione relazione finanziaria relativa al secondo semestre anno corrente	31/12/2021	31/12/2021			
				Trasmissione relazione finanziaria relativa al primo semestre anno corrente	30/06/2021	30/06/2021			
				Trasmissione relazione tecnica stato interventi relativa al secondo semestre anno precedente	31/01/2021	01/02/2021			
				Trasmissione relazione tecnica stato avanzamento interventi relativa al primo semestre anno corrente	31/07/2021	30/07/2021			
2021_3338_S1_02	PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI	URBANISTICA	Marini Franco	Avviso per manifestazione d'interesse per la costituzione di partenariato pubblico privato	31/01/2021	22/01/2021	Proposte Elaborate	1,00	2,00
				Presentazione proposta preliminare per la partecipazione al Programma - zona Ponte San Giovanni.	16/03/2021	16/03/2021	Proposte approvate dalla Giunta Comunale e inviate al Ministero	1,00	2,00



				Avvio coordinamento della Fase 2: predisposizione della documentazione di cui all'art.10 del Decreto Interministeriale 395/2020	31/12/2021	05/12/2021	Forme di partenariato siglate	1,00	1,00
				Coordinamento generale del progetto	31/12/2021	31/12/2021	Numero riunioni di coordinamento	1	18
2021_3338_S2_01	SVILUPPO AGENDA DIGITALE - IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEI SERVIZI E DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	URBANISTICA	Marini Franco	Implementazione del processo di trasformazione del PRG in formato GIS, con mosaicazione delle tavole di Piano e creazione della topologia-parte operativa.	30/06/2021	25/06/2021	Tavole PRG (parte operativa) rese in formato GIS	15,00	15,00
				Creazione dei poligoni relativi alle aree boscate del PTCP	31/12/2021	31/12/2021	classificazione per tipologia dei beni individui sparsi	1300	1300
				preparazione di tutti gli articoli del TUNA da associare ai poligoni di piano.	31/12/2021	31/12/2021			
2021_3439_S1_01	RIORDINO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE	EDILIZIA RESIDENZIALE E MANUTENZIONE BENI CULTURALI	Felici Paolo	Rinnovo convenzione per la valorizzazione degli alloggi ERS	31/12/2021	30/12/2021	N. cespiti ERS verificati	60%	62%
				Valutazione finale dell'attività	31/12/2021	31/12/2021	Numero schede inventario predisposte	30%	33%
2021_3340_S1_01	ATTIVAZIONE SPORTELLI ON LINE PROCEDIMENTI EDILIZI	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Vincenti Francesca	monitoraggio e risoluzione criticità	31/12/2021	31/12/2021	numero permessi di costruire presentati on line	300,00	450,00
				indagine di customer	31/12/2021	31/12/2021	inserimento verbali controlli edilizi	100%	0

2021_3340_S1_02	PROGETTO ACCESSO ATTI SUPERBONUS 110% E DIGITALIZZAZIONE	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Vincenti Francesca	individuazione gruppo di lavoro	31/12/2021	31/12/2021	numero richieste pervenute	2.000,00	2.006,00
				Condivisione con il personale del work flow	31/12/2021	30/06/2021	numero richieste evase	100%	98,45%
				Organizzare la comunicazione, attraverso pagina sito web e risposte telefoniche su numeri dedicati.	31/12/2021	30/05/2021			
				Monitoraggio pratiche in arrivo e tempi risposta per evasione	31/12/2021	31/12/2021			
2021_3041_S1_01	Interventi di ciclopedonalità previsti in agenda urbana: Realizzazione della pista ciclopedonale tra il centro di intrattenimento Borgonovo e via dottori.	MOBILITA'	Ambrosi Margherita	Predisposizione degli atti di gara e pubblicazione della gara	30/06/2021	28/06/2021			
				Contrattualizzazione ed inizio lavori	31/12/2021	17/11/2021			
2021_0273_S1_01	PROPOSTA REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE	AMBIENTE	Tintori Vincenzo	definizione schema di Regolamento	30/06/2021	20/06/2021	atti propedeutici alla redazione dello schema di regolamento	2	2
				confronti con altri attori (università -regione- AFOR- Associazioni)	30/09/2021	20/09/2021	incontri e riunioni con enti ed associazioni	4	6
				proposta regolamento per Giunta Comunale - adozione deliberazione G.C.	30/10/2021	15/10/2021	proposta per giunta comunale	1	1
				adozione deliberazione Consiglio Comunale	31/12/2021		adozione delibera del Consiglio Comunale	1	
2021_0273_S1_02	EFFICIENZA ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE	AMBIENTE	Tintori Vincenzo	progettazione 30/09/2021	30/09/2021	30/09/2021	Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED nei seguenti edifici: n°3 scuole ed aree esterne alle	>50%	54%

							scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici		
				Realizzazione interventi su: n°3 scuole ed aree esterne alle scuole n°3 impianti sportivi n°3 edifici dedicati ad uffici	31/12/2021	31/12/2021	Completamento interventi impianti scuole e uffici	100%	100%
2021_2343_S1_01	Riapertura dei servizi per l'anno educativo 2020-2021	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Filippetti Ilenia	ambientamento e re-ambientamento: ogni gruppo educativo è impegnato a realizzare ipotesi pedagogiche e individuare strategie educative che tengano conto delle specifiche realtà	31/08/2021	31/08/2021	Censimento degli spazi disponibili	31/08/2020	31/08/2021
				patto educativo di corresponsabilità con le famiglie: le famiglie saranno convocate nelle modalità ritenute adeguate (on line o in presenza se possibile) a costruire insieme al gruppo educativo il proprio patto educativo di corresponsabilità	31/08/2021	31/08/2021	Indicazione degli interventi strutturali	31/08/2020	31/08/2021
				interventi formativi mirati su fragilità e povertà educativa e relazione con le famiglie	30/11/2021	30/11/2021	Elaborazione ipotesi di riapertura	15/09/2020	15/09/2021
				allestimento degli spazi e condivisione dei protocolli di sicurezza	30/09/2021	30/09/2021	Valutazione	31/12/2020	31/12/2021
				step di verifica	31/12/2021	31/12/2021			
				Presentazione alla Giunta e agli stakeholders	31/12/2021	31/12/2021			
2021_2343_S1_02	Disseminazione degli strumenti di valutazione della qualità	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Filippetti Ilenia	Condivisione dei risultati	31/03/2021	31/03/2021	Numero dei servizi	10,00	10,00
				Elaborazione report	31/03/2021	31/03/2021			

				Effettuazione della valutazione dei servizi	01/12/2021	01/12/2021			
				Presentazione alla Giunta e agli stakeholders	31/12/2021	31/12/2021			
2021_4300_S1_01	Dossier Stati generali della famiglia	SERVIZI SOCIALI	Migliarini Roberta	Realizzazione percorsi formativi sulle Politiche familiari	31/12/2021	31/12/2021	N. eventi family friendly realizzati	4,00	65,00
				Realizzazione iniziative con marchio family friendly	31/12/2021	31/12/2021	Incontri con associazionismo familiare per realizzazione convegno	4,00	9,00
2021_4644_S1_01	Promuovere patti di collaborazione cittadina per favorire il protagonismo attivo dei cittadini e la condivisione di responsabilità sociali al fine di sviluppare welfare generativo (2° anno)	SERVIZI SOCIALI	Granocchia Elisa	Avvio del percorso di progettazione esecutiva con i soggetti selezionati per l'attuazione degli interventi di: - educativa territoriale - centri per le famiglie - innovazione sociale	30/03/2021	30/03/2021			
				Costituzione e insediamento dei tavoli di coprogettazione territoriale e avvio del percorso di attuazione degli interventi: - educativa territoriale - centri per la famiglia - innovazione sociale	31/12/2021	13/05/2021			
2021_4644_S2_01	Sperimentare modelli innovativi d'intervento rivolti a bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità sociale e a ragazzi che al compimento della maggiore età vivono fuori della famiglia di origine sulla base di provvedimenti dell'A.	SERVIZI SOCIALI	Granocchia Elisa	Definizione delle nuove pratiche di intervento e individuazione del gruppo target di famiglie vulnerabili e del gruppo target di ragazzi neomaggiorenni	30/04/2021	30/04/2021	Numero famiglie coinvolte	8,00	8,00

	G. (2° anno)								
				Avvio delle attività e sperimentazione modalità innovative di intervento degli operatori degli Uffici di cittadinanza nell'area della protezione sociale dei minori	31/12/2021	31/12/2021	Numero minori coinvolti	3,00	17,00
							Numero documenti prodotti	2,00	2,00
2021_4547_S1_01	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA - ANNO II: AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO DI SPERIMENTAZIONI EFFETTUATE. DEFINIZIONE, RICOGNIZIONE E RIORDINO DOPO RINNOVO CONCESSIONI (triennale 2020-2022)	POLITICHE ECONOMICHE	Cicarelli Roberto	Definizione 1^ ricognizione	30/06/2021	30/06/2021	numero incontri interni all'ente, con le ass. di categoria, con altri uffici ed Enti, sopralluoghi	15,00	20,00
				Supervisione e coordinamento delle scelte in corso con le procedure di assegnazione di tutte le concessioni mercatali	31/12/2021	31/12/2021	n. atti ed elaborati grafici prodotti	15,00	30,00

				Definizione ricognizione finale con sperimentazioni ed adempimenti effettuati ed eventuali nuove stabilizzazioni	31/12/2021	31/12/2021	n. iniziative sperimentali attuate	4,00	4,00
							quota percentuale delle concessioni rilasciate dal 2016 rispetto ai posteggi previsti con la pianificazione	50,00	73,00
2021_4547_S1_02	MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPAZI DI COMUNICAZIONE E DEGLI STRUMENTI DIGITALI DELL'ENTE FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO (TRIENNALE 2020-2022)	POLITICHE ECONOMICHE	Ciccarelli Roberto	Messa a punto e sviluppo di azioni e iniziative intraprese nell'anno precedente e studio per ulteriore miglioramento della comunicazione e dei rapporti tra soggetti pubblici e privati	30/06/2021	30/06/2021	n. riunioni	15,00	15,00
				Attuazione operazioni ed iniziative attraverso gli strumenti individuati.	15/12/2021	15/12/2021	n. atti elaborati per progetti intrapresi con l'obiettivo	5,00	20,00
				elaborazione risultati delle azioni intraprese e relazione finale	31/12/2021	31/12/2021	numero informazioni, notizie ecc pubblicate su portali, sito, ecc	30,00	80,00
							n. iniziative attuate	5,00	9,00
							indice di gradimento delle iniziative e azioni intraprese	51,00	79,60
2021_2748_S1_02	MISURE DI SOSTEGNO E SALVAGUARDIA ANTI-COVID A FAVORE DI ASD/SSD E IMPIANTISTICA SPORTIVA	SPORT E TEMPO LIBERO	Felici Paolo	Completamento procedure di ampliamento delle convenzioni con scad. luglio 2023	30/09/2021	01/07/2021	Numero convenzioni con durata ampliata	=>60%	83.8%

				Valutazione finale efficacia delle misure	31/12/2021	31/12/2021			
2021_2550_S1_01	Promozione della città attraverso la valorizzazione dei grandi personaggi dell'arte: Raffaello Sanzio	ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	Martella Maria Luisa	Pianificazione dell'evento espositivo, contrattazione dei prestiti, stipula dei contratti con i prestatori e con la compagnia assicurativa	31/07/2021	16/08/2021	Numero istituzioni museali coinvolte	25,00	25,00
				Individuazione soggetti/aziende specializzate in allestimenti e/o in produzione dei materiali promozionali cartacei e digitali	25/09/2021	07/09/2021	Numero collezionisti privati coinvolti	15,00	15,00
				Ideazione del logo e pianificazione della campagna pubblicitaria	25/09/2021	25/09/2021	Numero eventi collaterali alla mostra	3,00	11,00
				Ideazione, programmazione e realizzazione degli eventi collaterali	31/12/2021	31/12/2021			
				Realizzazione evento inaugurale e conferenza stampa	25/09/2021	25/09/2021	Numero materiali cartacei/editoriali	500,00	27.000,00
2021_4650_S1_02	IDEE GIOVANI PER RIGENERARE LA CITTA' AL TEMPO DEL COVID 19	ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI	Martella Maria Luisa	Interventi di coinvolgimento dei giovani e della comunità	31/12/2021	31/12/2021	n. interventi	15,00	262,00
				Gestione del progetto "Regeneration Center"	31/12/2021	31/12/2021	n. giovani coinvolti	250,00	3.883,00
				Customer Satisfaction attività territoriali	31/12/2021	31/12/2021	n. cittadini coinvolti	1.200,00	4.079,00
							n. progetti gestiti	1,00	1,00
							n. liquidazioni a partner	2,00	2,00
							n. incontri gruppo di lavoro	6,00	13,00
							Customer satisfaction	Valore medio: Buono	buono

2021_2451_S1_01	FUORI DALLE RIGHE: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze	BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA	Migliarini Roberta	Valorizzazione del patrimonio: ideazione e progettazione video incentrati sugli aspetti scientifici nella Divina Commedia	31/03/2021	31/12/2021	Eventi sabato in Augusta	3,00	3,00
				Valorizzazione del patrimonio: realizzazione video incentrati sugli aspetti scientifici nella Divina Commedia	31/08/2021	31/12/2021	Instagram followers	50	2.100,00
				Valorizzazione del patrimonio: incontri Sabato in Augusta in modalità remoto su Web	31/12/2021	31/12/2021	Instagram- Libri in Musica - Eliminato	10,00	35,00
				Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione e pubblicazione video	31/12/2021	31/12/2021	Video realizzati e pubblicati su web/social	40,00	306,00
				Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione eventi in streaming	31/12/2021	31/12/2021	Eventi trasmessi in streaming	3,00	16,00
2021_0253_S1_01	Efficace coordinamento organizzativo e miglioramento dei processi di programmazione e controllo.	SEGRETARIO GENERALE	Vichi Francesca	Coordinamento delle Direzioni per la predisposizione di proposte progettuali finalizzate alla partecipazione a bandi regionali e nazionali.	31/12/2021	31/12/2021	grado di efficacia dell'azione di coordinamento delle direzioni su tematiche di interesse trasversale.	100%	100%
				Coordinamento delle Direzioni per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del PTPC.	31/12/2021	31/12/2021	Grado di copertura delle attività formative per il personale dirigenziale (N. di dirigenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dirigenti in servizio)*100.	100%	100%



							Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100.	100%	100%
2021_0253_S1_02	FORMAZIONE SU CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI PERUGIA	SEGRETARIO GENERALE	Vichi Francesca	Predisposizione programma e materiale didattico dell'attività formativa	30/06/2021	30/06/2021			
				Conferenza di servizi per condividere il programma con i dirigenti	30/09/2021	12/10/2021			
				Predisposizione materiale per incontri di Formazione in e-learning	31/12/2021	31/12/2021			
2021_0254_01	PIATTAFORMA PER LA SMART CITY E APPALTI INNOVATIVI	VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO	Cesarini Laura	Analisi e studio aspetti giuridici	30/04/2021	08/03/2021	predisposizione contratto	100%	100%
				Impostazione procedura di gara: disciplinare-capitolato	31/07/2021	15/03/2021	numero di data set integrati nella piattaforma	3,00	7,00
				Espletamento gara - valutazione offerte	31/12/2021	20/09/2021			
				Individuazione soluzione migliore	31/12/2021	29/10/2021			
2021_0458_S1_01	DEMATERIALIZZAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE E ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE	SERVIZIO FINANZIARIO	Baldoni Stefano Dirigente	SPERIMENTAZIONE GESTIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE DEMATERIALIZZATI	31/08/2021	31/08/2021	ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DIGITALE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE	SI	SI

				UTILIZZO A REGIME DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DIGITALI	31/12/2021	01/09/2021	TERMINE SPERIMENTAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DIGITALE ATTI DI ACCERTAMENTO	SI	SI
				PREDISPOSIZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO DIGITALE E RELATIVA PROCEDURA	30/09/2021	31/08/2021			
				SPERIMENTAZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO DIGITALE E PREDISPOSIZIONI ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO	31/12/2021	31/08/2021			
2021_0458_S1_02	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E ALLINEAMENTO DELLE RISULTANZE DELLA CONTABILITA' E DELL'ENTE E DELLA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI	SERVIZIO FINANZIARIO	Baldoni Stefano Dirigente	PREDISPOSIZIONE MISURE PER VELOCIZZARE I PAGAMENTI E PREDISPOSIZIONE DI APPOSITA NOTA PER GLI UFFICI	30/06/2021	05/02/2021	PREDISPOSIZIONE NOTA INFORMATIVA PER GLI UFFICI	1,00	2,00
				ANALISI DELLE DIFFERENZE TRA LE RISULTANZE DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI E DELLA CONTABILITA' DELL'ENTE	31/08/2021	31/07/2021	ALLINEAMENTO RISULTANZE DEBITORIE DELLA PIATTAFORMA CON QUELLE DELLA CONTABILITA' DELL'ENTE	SI	SI
				OPERAZIONI DI BONIFICA DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI	31/12/2021	31/08/2021			
2021_2968_S1_01	STRUMENTO DIGITALE PER FAVORIRE LA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE.	TURISMO	Moriconi Angela Maria	Realizzazione primi tre itinerari Città storica; illustrazione n. 45 punti d'interesse.	31/03/2021	31/03/2021	N. itinerari Città storica (c.s.)	5,00	5,00
				Realizzazione ulteriori due itinerari Città storica; illustrazione n. 35 punti d'interesse.	30/05/2021	30/05/2021	N. punti d'interesse c.s. illustrati	80,00	108,00

				Realizzazione n. 4 itinerari territorio diverso dal Centro storico, n. 12 interventi di realtà aumentata.	15/07/2021	15/07/2021	N. interventi c.s. di realtà aumentata	12,00	15,00
				Pubblicazione App turistica.	30/09/2021	07/07/2021	N. itinerari territorio diversi da Città storica	5,00	5,00
2021_2968_S1_02	APPLICAZIONE PER LA PROMOZIONE E PIANIFICAZIONE DI ITINERARI RURALI	TURISMO	Moriconi Angela Maria	Illustrazione n. 20 punti di interesse arte; n. 32 punti di interesse storia; n.15 punti di interesse religione; n. 4 ambiti temporali previsti per la visita	31/05/2021	31/05/2021	n. punti di interesse arte	20,00	48,00
				Illustrazione n. 15 punti di interesse natura; illustrazione n. 14 percorsi ciclopedonali.	31/05/2021	31/05/2021	n. punti di interesse storia	32,00	71,00
				Pubblicazione dell'applicazione informatica per la costruzione di itinerari rurali personalizzati.	31/12/2021	31/12/2021	n. punti di interesse religione	15,00	27,00
							n. punti di interesse natura	15,00	12,00
							n. ambiti temporali previsti per la visita	4,00	4,00
							n. percorsi ciclopedonali	14,00	18,00
2021_1869_S5_01	RISK MANAGEMENT E REVISIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO DELL'ENTE	CONTRATTI	Cesarini Laura	Analisi e valutazione coperture assicurative esistenti	31/08/2021	21/05/2021	Risparmi conseguiti	3%	circa 6%
				Analisi rischi e sinistrosità	31/08/2021	21/05/2021	numero riunioni	5,00	7,00
				Elaborazione nuova proposta programma assicurativo dell'ente	30/09/2021	11/06/2021	individuazione operatori	100%	100%
				Redazione bandi, capitolati	31/10/2021	03/08/2021	Riduzione franchigia RCT/O	15%	50%
				Indizione e svolgimento gara	31/12/2021	21/10/2021			
2021_0173_S1_02	EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI	EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	progettazione di n. 3 interventi di relamping in edifici scolastici	30/11/2021	10/11/2021	Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED su 1 scuola	Risparmio conseguito superiore al 50%	54

				realizzazione n°3 intervento di efficientamento energetico di un edificio scolastico	31/12/2021	30/11/2021			
2021_0173_S1_03	Progetti di edilizia scolastica inseriti nella proposta di Recovery Plan comunale	EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	Predisposizione schede progettuali e consegna all'Assessore di riferimento	15/03/2021	11/03/2021			
				Presentazione dei progetti a potenziali bandi di finanziamento compatibili: almeno 1 progetto	31/12/2021	18/05/2021			
2021_0173_S1_04	Piano Innovativo nazionale per la Qualità dell'Abitare - Scuola primaria Mazzini	EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	Predisposizione progetto preliminare da allegare al progetto generale comunale da presentare	16/03/2021	12/03/2021	Predisposizione gara di servizi tecnici per affidamento degli stralci ulteriori finanziati dalla PCM	1	1
				Acquisizione del progetto definitivo/esecutivo dello stralcio a finanziamento comunale relativo al risanamento conservativo e miglioramento sismico del plesso scolastico	31/05/2021	18/08/2021			
2021_0475_S1_01	REVISIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI	PARTECIPATE	Rosi Bonci Mirco	Ricognizione delle partecipazioni e acquisizione dei valori del p.n.	31/03/2021	31/03/2021	Temporalmente	0	0
				Registrazioni e Scritture contabili per determinare lo stato patrimoniale del rendiconto	30/04/2021	07/04/2021	Inserimento risultanze operazioni su SP del rendiconto e su Bilancio consolidato	2	2
				Acquisizione dei bilanci di esercizio/conti consuntivi degli organismi del perimetro del bilancio consolidato	31/08/2021	11/08/2021			
				Registrazioni e Scritture contabili per definire il bilancio consolidato es. 2020	30/11/2021	20/10/2021			

2021_0475_S1_02	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER ELABORAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI PERUGIA -	SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	Acquisizione software gestionale	30/06/2021		Atto acquisto sw	1,00	
							Definizione documento B.C.	1,00	
2021_3578_01	EFFICIENZA ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	Chiesa Roberto	Progettazione	30/08/2021	30/08/2021	Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED in n. 3 edifici adibiti ad uffici.	risparmio conseguito superiore al 50%	54%
				Realizzazione interventi su n. 3 edifici dedicati ad uffici/sale comunali. MODIFICA DESCRIZIONE DELLA FASE MODIFICATA IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. PRECEDENTE VERSIONE: "Realizzazione interventi su n. 3 edifici dedicati ad uffici"	31/12/2021	31/12/2021			
2021_3878_S1_02	GESTIONE ORGANIZZAZIONE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	Chiesa Roberto	Organizzazione e gestione del C.O.C. assicurando la continuità di risposta ai numeri telefonici messi a disposizione per informazioni/'assistenza alla popolazione, attivi nell'orario di apertura.	31/12/2021	31/12/2021	Predisposizione/ emissione/trasmissione ordinanze e atti per il contenimento del contagio.	10,00	15,00
				Controllo del territorio comunale per monitorare il rispetto del distanziamento sociale e dell'uso dei dispositivi di protezione individuale.	31/12/2021	31/12/2021	Predisposizione elenchi e comunicazioni dei soggetti positivi e guariti dal Covid 19 al gestore del servizio d'igiene urbana sulla base dei dati trasmessi dall'USL Umbria 1.	35,00	87,00

				Organizzazione e predisposizione informazioni alla popolazione, attraverso messaggi su canali Social Network e di stampa.	31/12/2021	31/12/2021	Numero giorni di controlli effettuati per monitoraggio territorio comunale.	20,00	65,00
				Predisposizione ordinanze e atti connessi al contenimento dell'epidemia.	31/12/2021	31/12/2021	Distribuzione dei dispositivi per il contenimento del contagio (mascherine, guanti, detergenti, kit sierologici, etc.)	10.000,00	50.000,00
				Coordinamento delle forniture e distribuzione dei dispositivi per il contenimento del contagio.	31/12/2021	31/12/2021	Predisposizioni comunicati per informazioni alla popolazione tramite canali Social Network (Facebook, Twitter, Telegram) Sito Internet testata giornalistica INDICATORE MODIFICATO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021. precedente versione n. 12	590,00	832,00
				Organizzazione e gestione delle attività di volontariato.	31/12/2021	31/12/2021	Organizzazione e collaborazione alla gestione con USL e Servizi Sociali, del centro di ricovero per soggetti senza fissa dimora per osservanza misure anticontagio: numero medio soggetti ospitati e gestiti nel periodo di riferimento.	15,00	18,00

				Organizzazione e collaborazione alla gestione con USL e Servizi Sociali, del centro di ricovero per soggetti senza fissa dimora per osservanza misure anticontagio.	31/12/2021	31/12/2021	Organizzazione e collaborazione con farmacie e Usl di campagne effettuazione tamponi e all'allestimento centri vaccinali: numero centri allestiti.	2,00	3,00
				Organizzazione e collaborazione con farmacie e Usl di campagne tamponi e all'allestimento centri vaccinali.	31/12/2021	31/12/2021			

---

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE****Report sullo stato di attuazione degli obiettivi di Peg 2021-2023**

(art.31 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi - stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza)

**ANNUALITA' 2021**

	Obiettivi raggiunti	57	95%
	Obiettivi non raggiunti	3	5%
	<b>Obiettivi Totali</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

<b>N.</b>	<b>Area - Struttura Organizzativa - Unità Operativa</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Stato di Attuazione al 31.12.2021</b>
1	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Ambrosi Margherita	2021_3035_S1_01	Piano pluriennale della bitumatura della rete viaria comunale	RAGGIUNTO
2	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Ambrosi Margherita	2021_3041_S1_01	Interventi di ciclopedità previsti in agenda urbana: Realizzazione della pista ciclopedita tra il centro di intrattenimento Borgonovo e via dottori.	RAGGIUNTO
3	U.O. GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano	2021_0632_S1_01	Regolarizzazione Immobili concessi in locazione finanziaria-leasing	RAGGIUNTO
4	U.O. GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano	2021_0632_S1_02	Regolarizzazione immobili tramite procedura ex art. 1, comma 336 l. n. 311/2004 - obiettivo biennale	RAGGIUNTO



5	U.O. GESTIONE ENTRATE	Baldoni Stefano	2021_0632_S1_03	Recupero evasione IMU	RAGGIUNTO
6	U.O. SERVIZIO FINANZIARIO	Baldoni Stefano	2021_0458_S1_01	Dematerializzazione atti di liquidazione e atti di accertamento delle entrate	RAGGIUNTO
7	U.O. SERVIZIO FINANZIARIO	Baldoni Stefano	2021_0458_S1_02	Rispetto dei tempi di pagamento e allineamento delle risultanze della contabilità e dell'ente e della piattaforma dei pagamenti	RAGGIUNTO
8	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	2021_0173_S1_02	Efficienza energetica edifici e impianti	RAGGIUNTO
9	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	2021_0173_S1_03	Progetti di edilizia scolastica inseriti nella proposta di Recovery Plan comunale	RAGGIUNTO
10	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	2021_0173_S1_04	Piano Innovativo nazionale per la Qualità dell'Abitare - Scuola primaria Mazzini	RAGGIUNTO
11	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Buchicchio Emilio	2021_0103_S3_02	Attivazione e sviluppo di una testata giornalistica on line dell'Ente	RAGGIUNTO
12	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Buchicchio Emilio	2021_0103_S3_03	"La Città che cambia: progetti ed azioni mirate per comunicare gli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana e alla realizzazione di ""grandi contenitori culturali"" per la Città.	RAGGIUNTO

13	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Buchicchio Emilio	2021_1210_S1_01	Sviluppo del processo di digitalizzazione delle attività dell'Archivio e Servizi generali	RAGGIUNTO
14	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	Caponi Nicoletta	2021_1806_S2_01	Controlli di polizia stradale	RAGGIUNTO
15	STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA	Caponi Nicoletta	2021_1806_S3_02	Controlli fenomeni di degrado su area pubblica	RAGGIUNTO
16	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICESEGRETARIO	Cesarini Laura	2021_0254_01	Piattaforma per la smart city e appalti innovativi	RAGGIUNTO
17	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICESEGRETARIO	Cesarini Laura	2021_1869_S5_01	Risk management e revisione del programma assicurativo dell'ente	RAGGIUNTO
18	U.O. MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	Chiesa Roberto	2021_3578_01	Efficienza energetica patrimonio comunale	RAGGIUNTO
19	U.O. MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	Chiesa Roberto	2021_3878_S1_02	Gestione organizzazione per emergenza epidemiologica da covid-19	RAGGIUNTO
20	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Ciarapica Anastasia	2021_1109_S1_01	Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni	RAGGIUNTO
21	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Ciarapica Anastasia	2021_4327_S1_01	Ricognizione e recupero delle concessioni cimiteriali scadute nel 1° semestre anno 2019 e nel 1° semestre anno 2021	RAGGIUNTO

22	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Ciccarelli Roberto	2021_4547_S1_01	Pianificazione delle attività commerciali su area pubblica - anno ii: aggiornamento del piano per il commercio su aree pubbliche a seguito di sperimentazioni effettuate. Definizione, ricognizione e riordino dopo rinnovo concessioni (triennale 2020-2022)	RAGGIUNTO
23	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Ciccarelli Roberto	2021_4547_S1_02	Miglioramento ed implementazione degli spazi di comunicazione e degli strumenti digitali dell'ente finalizzato allo sviluppo delle attività economiche del territorio (triennale 2020-2022)	RAGGIUNTO
24	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	2021_1034_S1_01	Evoluzione infrastrutture di telecomunicazioni e salute della popolazione	RAGGIUNTO
25	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	2021_1529_S1_01	Realizzazione di app per la portabilità dei servizi smart city	RAGGIUNTO
26	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	2021_1529_S1_02	Piattaforma per la smart city e appalti pubblici innovativi	RAGGIUNTO
27	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	2021_3134_S1_01	Efficienza Energetica	RAGGIUNTO
28	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	2021_0526_S1_02	Corsi di formazione in materia di contabilità -	RAGGIUNTO
29	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	2021_0526_S1_03	Implementazione software per elaborazione bilancio consolidato del gruppo Comune di Perugia -	NON RAGGIUNTO
30	U.O. PARTECIPAZIONI	De Paolis Dante	2021_0475_S1_02	Implementazione software per elaborazione bilancio consolidato del gruppo comune di Perugia -	NON RAGGIUNTO

31	U.O. IMPIANTI SPORTIVI E ERP	Felici Paolo	2021_3439_S1_01	Riordino e razionalizzazione della gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale sociale	RAGGIUNTO
32	U.O. IMPIANTI SPORTIVI E ERP	Felici Paolo	2021_2748_S1_02	Misure di sostegno e salvaguardia anti-Covid a favore di ASD/SSD e impiantistica sportiva	RAGGIUNTO
33	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Filippetti Ilenia	2021_2343_S1_01	Riapertura dei servizi per l'anno educativo 2020-2021	RAGGIUNTO
34	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Filippetti Ilenia	2021_2343_S1_02	Disseminazione degli strumenti di valutazione della qualità	RAGGIUNTO
35	U.O. SERVIZI SOCIALI	Granocchia Elisa	2021_4644_S1_01	Promuovere patti di collaborazione cittadina per favorire il protagonismo attivo dei cittadini e la condivisione di responsabilità sociali al fine di sviluppare welfare generativo (2° anno)	RAGGIUNTO
36	U.O. SERVIZI SOCIALI	Granocchia Elisa	2021_4644_S2_01	Sperimentare modelli innovativi d'intervento rivolti a bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità sociale e a ragazzi che al compimento della maggiore età vivono fuori della famiglia di origine sulla base di provvedimenti dell'A. G. (2° anno)	RAGGIUNTO
37	U.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Marini Franco	2021_3338_S1_01	Progetto "sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" (obiettivo triennale 2020-2022)	RAGGIUNTO
38	U.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Marini Franco	2021_3338_S1_02	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare - Ponte San Giovanni	RAGGIUNTO
39	U.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Marini Franco	2021_3338_S2_01	Sviluppo agenda digitale - implementazione del processo di informatizzazione, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure dei servizi e degli	RAGGIUNTO

				strumenti di pianificazione urbanistica.	
40	U.O. CULTURA	Martella Maria Luisa	2021_2550_S1_01	Promozione della città attraverso la valorizzazione dei grandi personaggi dell'arte: Raffaello Sanzio	RAGGIUNTO
41	U.O. CULTURA	Martella Maria Luisa	2021_4650_S1_02	Idee giovani per rigenerare la città al tempo del Covid 19	RAGGIUNTO
42	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	2021_4300_S1_01	Dossier Stati generali della famiglia	RAGGIUNTO
43	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	2021_2451_S1_01	Fuori dalle righe: trasformazione delle biblioteche verso nuovi servizi e competenze	RAGGIUNTO
44	AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO	Moriconi Angela Maria	2021_2968_S1_01	Strumento digitale per favorire la fruizione turistica del territorio comunale.	RAGGIUNTO
45	AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO	Moriconi Angela Maria	2021_2968_S1_02	Applicazione per la promozione e pianificazione di itinerari rurali	RAGGIUNTO
46	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	2021_0328_S3_02	Garantire il mantenimento del livello di erogazione dei servizi al cittadino attraverso la migliore utilizzazione degli istituti di reclutamento del personale	RAGGIUNTO

47	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	2021_0328_S3_03	Strutturazione e realizzazione di una banca dati unica dematerializzata dell'area della dirigenza.	RAGGIUNTO
48	AREA RISORSE	Rosi Bonci Mirco	2021_0526_S1_01	Analisi economiche dei servizi o delle attività comunali.	RAGGIUNTO
49	AREA RISORSE	Rosi Bonci Mirco	2021_0475_S1_01	Revisione dei criteri di valutazione delle partecipazioni comunali	RAGGIUNTO
50	U.O. AMBIENTE E ENERGIA	Tintori Vincenzo	2021_0273_S1_01	Proposta regolamento comunale del verde	RAGGIUNTO
51	U.O. AMBIENTE E ENERGIA	Tintori Vincenzo	2021_0273_S1_02	Efficienza energetica patrimonio comunale	RAGGIUNTO
52	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Vincenti Francesca	2021_3340_S1_01	Attivazione sportello on line procedimenti edilizi	NON RAGGIUNTO
53	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Vincenti Francesca	2021_3340_S1_02	Progetto accesso atti superbonus 110% e digitalizzazione	RAGGIUNTO
54	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	2021_1906_S1_01	Decoro, sicurezza e tutela del consumatore nelle aree di mercato	RAGGIUNTO
55	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	2021_1906_S2_01	Controlli di polizia stradale	RAGGIUNTO

56	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi	2021_0408_S3_01	Individuazione sedi alternative sede seggi elettorali	RAGGIUNTO
57	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi	2021_0733_S1_01	Accelerazione trasformazioni dei diritti di superfici in piena proprietà in aree peep	RAGGIUNTO
58	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi	2021_0733_S1_02	Costituzione parco della giustizia della città di Perugia con l'inserimento nel progetto città della giudiziaria del palazzo del capitano del popolo e della università vecchia	RAGGIUNTO
59	AREA OPERE PUBBLICHE	Zepparelli Fabio	2021_0936_S1_01	Nuovo centro di quartiere per l'associazionismo familiare e sportivo di Madonna Alta (Piano Periferie)	RAGGIUNTO
60	AREA OPERE PUBBLICHE	Zepparelli Fabio	2021_0936_S1_02	Realizzazione nuovo edificio comunale a Ponte San Giovanni per uffici comunali e biblioteca	RAGGIUNTO