



Comune di Perugia

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**2024-2026**  
**obiettivi di gestione**



# DUP 2022 - 2024 - Nota di Aggiornamento

**Parametri selezionati:**

**Vista**                      DUP\_2024 Documento Unico di Programmazione 2024-2026  
**Livello**                    Obiettivo operativo



Centro di Responsabilità

**SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI E  
REPERIMENTO RISORSE ESTERNE**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_0172\_9-1\_01****Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.ZIP****RESPONSABILE: Marini Franco****CONTENUTO**

Sulla base delle strategie delineate dalle politiche dell'Unione europea, la Regione Umbria ha definito nei propri documenti programmatici (QSR 2014-2020, POR Fesr 2014-2020 e POR Fse 2014-2020) le priorità strategiche dell'Agenda Urbana dell'Umbria, le aree urbane in cui attuarla e le risorse finanziarie da destinare a tali interventi. Perugia è una delle cinque città umbre a cui la Regione ha demandato l'attuazione della propria Agenda Urbana. Pertanto, in coerenza con con gli obiettivi tematici e le azioni dei richiamati POR, il Comune di Perugia ha definito, in co-progettazione con la stessa Regione Umbria, il proprio Programma di Sviluppo urbano sostenibile "Perugia.zip". Il richiamato Programma, , approvato con DGC n. 454 del 07.12.2016, prevede l'attuazione di interventi finalizzati a migliorare la connessione tra l'area di Fontivegge ed il centro storico della città, mediante una riorganizzazione logistica e funzionale di infrastrutture e servizi, che renderà la città innovativa, multimediale, attrattiva, accessibile, efficiente e sostenibile, in un percorso di progressiva trasformazione verso il modello "Smart city".

Il Programma, il cui valore complessivo ammonta a circa 13 milioni di euro, prevede il coinvolgimento di diversi Servizi dell'Ente, responsabili dell'attuazione degli interventi di rispettiva competenza che riguardano: sistemi di pubblica illuminazione, implementazioni di servizi ICT, infrastrutture viarie, riqualificazione di beni culturali. Il Programma prevede altresì interventi di inclusione sociale attiva, oltre ad azioni di comunicazione e diffusione dei risultati. Inoltre, data la complessità delle procedure, sono state messe a disposizione delle Autorità Urbane anche risorse relative all'assistenza tecnica, utilizzabili per attività di supporto all'implementazione del Programma (attività di preparazione, attuazione, monitoraggio, controllo, valutazione).

In seguito alla sottoscrizione della convenzione che regola l'attuazione del Programma degli interventi cofinanziati con le risorse del POR Fesr, il Comune, in qualità di Autorità Urbana, è stato designato "Organismo Intermedio" con la delega da parte della Regione Umbria di specifiche funzioni di propria competenza quale Autorità di Gestione del POR Fesr e con la conseguente necessità di identificare il Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCO) del Programma Perugia.zip, nel quale è descritto il modello organizzativo adottato dall'Ente per l'implementazione dello stesso Programma.

Le attività di monitoraggio sono finalizzate ad assicurare l'avanzamento fisico e finanziario del Programma ed il rispetto delle relative procedure, secondo quanto stabilito dalla convenzione sottoscritta con la Regione Umbria e dal Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo).

**DIRETTIVE**

Linee programmatiche di mandato;  
DUP; Bilancio di previsione; PEG;  
Politiche, Programmi, Iniziative dell'Unione Europea;  
Regolamenti UE che disciplinano l'utilizzo dei Fondi di sviluppo e coesione (SIE);  
Programmi Operativi nazionali e regionali (PON, POR FESR, POR FSE; PSR);  
Avvisi pubblici / Inviti a presentare proposte;



Centro di Responsabilità

**SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI E REPERIMENTO RISORSE ESTERNE**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

Formulari, Manuali, Guide;  
Convenzioni, accordi di partenariato.

**FINALITA'**

La finalità che persegue l'obiettivo è quella fornire l'assistenza tecnica ai diversi uffici coinvolti nel Programma, per facilitare l'attuazione degli interventi, nel rispetto dei tempi previsti, sia per quanto riguarda i lavori che l'avanzamento della spesa, di concerto con la S.O. Pianificazione territoriale e Progetti strategici, responsabile del coordinamento del Programma e delle funzioni di Organismo Intermedio.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
coordinamento interventi e attività di monitoraggio fisico e finanziario	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Marini Franco	SVILUPPO ECONOMICO	

**GANTT**





Centro di Responsabilità

**SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI E  
REPERIMENTO RISORSE ESTERNE**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. Interventi del Programma oggetto di coordinamento	efficienza	7,00			7,00	
Attività di monitoraggio (n. cronoprogrammi)	efficienza	2,00				
Report completo di tutta la documentazione di rendicontazione finale	efficienza	31/12/2024				

#### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

Settore  
**U.O. Risorse Umane**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_0328\_3-4\_01**

**VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' PER INCREMENTARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**RESPONSABILE: Panichi Paola**

**CONTENUTO**

I cambiamenti organizzativi nell'area della Funzioni Locali intervenuti negli ultimi anni hanno spinto la contrattazione collettiva ad intervenire sul sistema di classificazione del personale per rafforzare l'organizzazione e l'azione amministrativa, dando risposte alle richieste di fabbisogni di nuove professionalità e competenze e all'esigenza di valorizzare le competenze dimostrate dai dipendenti.

Il 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Ordinamento professionale dei dipendenti del comparto Funzioni locali con il passaggio ad un nuovo sistema di classificazione articolato in quattro aree - corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali - denominate rispettivamente:

- ? Area degli Operatori;
- ? Area degli Operatori esperti;
- ? Area degli Istruttori;
- ? Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Tutti i dipendenti sono stati collocati nelle nuove aree di inquadramento con il profilo rivestito, con effetto automatico dalla stessa data, secondo la Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione - allegata al CCNL 2019/21.

L'obiettivo da perseguire riguarda la nuova definizione dei profili professionali da declinare nella propria organizzazione all'interno di ciascuna di dette Aree, seguendo le indicazioni fornite dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", emanate dal Ministero per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze.

Occorre pertanto partire dall'analisi delle nuove professionalità identificate e ricercate in generale nel mercato del lavoro per definire specifiche caratteristiche e competenze delle varie figure professionali che siano funzionali alla piena realizzazione degli obiettivi più sfidanti per l'Ente, in particolare i progetti finanziati con il PNRR, esigenza tanto più urgente per la necessaria connessione con i requisiti da prevedere nelle procedure concorsuali e selettive programmate.

In detto contesto il Comune di Perugia è stato individuato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - insieme ad altre 9 amministrazioni rappresentative dei diversi comparti della P.A. - quale amministrazione pilota partecipante al progetto "La gestione strategica delle risorse umane per creare Valore Pubblico" nell'ambito del PNRR - Riforma 2.3: competenze e carriere - sub-riforma 2.3.1 Riforma del mercato del lavoro della PA, volto ad introdurre nella pubblica amministrazione italiana una strategia unitaria ed integrata di gestione delle risorse umane basata sul modello delle competenze, al fine di favorire l'evoluzione del mercato del lavoro e lo sviluppo di carriera. Il progetto si realizzerà per fasi, durante le quali le amministrazioni saranno protagoniste attive nella definizione di modelli e strumenti innovativi, oltre che dirette destinatarie di interventi di supporto e accompagnamento da parte di esperti qualificati.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. incontri con Dip.to FP e Formez-PA	efficienza	4,00				



Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

Settore  
**U.O. Risorse Umane**

Responsabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. incontri con i dirigenti: 7	efficienza	7,00				
n. incontri con le OO.SS	efficienza	4,00				
n. proposte per l'approvazione del nuovo mansionario	efficienza	1,00				
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

#### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_0458\_3-1\_02****Misure per la velocizzazione dei pagamenti****RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente****CONTENUTO**

Il perseguimento della tempestività dei pagamenti è un obiettivo centrale, anche alla luce delle normative europee e nazionali in materia e dell'obbligo di accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali in caso di mancato rispetto dei termini, previsto dalla L. 145/2018, nel caso di enti che non riducano lo stock di debiti o non garantiscano il rispetto dell'indicatore di ritardo nei pagamenti. L'obiettivo si propone di predisporre misure per garantire la tempestività dei pagamenti da comunicare agli uffici, al fine di monitorare e garantire il rispetto dei termini.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Comunicazione misure tempestività dei pagamenti	efficienza	1,00		1,00	1,00	nota con misure per garantire la tempestività dei pagamenti

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Settore  
**U.O. Servizio Finanziario**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_0458\_3-5\_01**

**Gestione dei flussi di cassa**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

**CONTENUTO**

Il mantenimento degli equilibri di cassa rappresenta un elemento centrale nella gestione finanziaria dell'Ente. Ciò specie alla luce dell'attuazione dei progetti del PNRR. L'obiettivo si propone quindi, da un lato di attuare un monitoraggio della cassa e dall'altro di verificare e razionalizzare le modalità di introito delle somme da parte dell'Ente, al fine di accelerare i processi di regolarizzazione contabile e di incasso delle entrate, anche alla luce dell'obbligo normativo del ricorso alla piattaforma dei pagamenti pago.pa. Inoltre, la gestione dei flussi di cassa sarà improntata nella gestione delle partite vincolate, al fine della loro corretta contabilizzazione e gestione.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Verifica sulle modalità di incasso delle entrate	efficienza	si				verifica e implementazione modalità di incasso delle entrate
Gestione delle partite vincolate	efficienza	si				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**GESTIONE ENTRATE**

Settore  
**U.O. Gestione entrate**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_0632\_3-2\_01**

**Verifica su particolari tipologie di immobili (piscine e altri cespiti) finalizzata all'accatastamento o all'aggiornamento catastale**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

**CONTENUTO**

L'obiettivo si basa sul rilevamento, tramite strumenti informatici, di piscine e altri immobili. Successivamente a questa prima fase, viene verificata, tramite banca dati in possesso dell'ente, la presenza della dichiarazione in catasto o la sussistenza di situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali. La finalità è il contrasto dell'evasione fiscale tramite messa a regime degli immobili in oggetto e il recupero del gettito di annualità arretrate attraverso lo svolgimento delle attività correlate all'identificazione degli immobili mai o non correttamente dichiarati in catasto.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero richieste di regolarizzazione catastale	efficienza	30,00				
Numero avvisi di accertamento	efficienza	30,00				
Previsione gettito per regolarizzazione immobili tramite procedura ex art. 1, comma 336, L. n. 311/2004	efficienza	20.000,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**GESTIONE ENTRATE**

Settore  
**U.O. Gestione entrate**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_0632\_3-2\_02**

**Accelerazione delle procedure volte alla riscossione delle morosità e dell'evasione tributaria ed extra tributaria.**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

### CONTENUTO

L'obiettivo si propone di accorciare al massimo i tempi intercorrenti fra l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per le entrate tributarie e patrimoniali e l'inizio della riscossione coattiva e delle procedure esecutive in caso di mancato pagamento, al fine di perseguire con celerità continuità e pressione i crediti comunali già al momento in cui sorgono, nei quali statisticamente è più facile incassare.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di pratiche esaminate (Relazioni Dirigenti)	efficienza	10,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**GESTIONE ENTRATE**

Settore  
**U.O. Gestione entrate**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_0632\_3-2\_03**

**ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA**

**RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente**

#### CONTENUTO

L'obiettivo si propone di continuare nell'attività di recupero dell'evasione tributaria in materia di IMU, TASI, IMPOSTA Di SOGGIORNO e CANONE UNICO PATRIMONIALE (per le componenti gestite dall'U.O. gestione entrate), mediante l'incrocio con le banche dati a disposizione dell'Ente. In particolare, per l'IMU, sarà effettuata un'attività di incrocio tra le banche dati fornite dall'Agenzia delle entrate e la banca dati IMU comunale, oltre che con le informazioni desumibili dagli strumenti urbanistici comunale e dal Sistema integrato territoriale comunale (SIT). Ciò al duplice fine di creare delle liste di controllo di contribuenti e di aggiornare e riallineare la banca dati IMU. Particolare attenzione sarà dedicata al controllo delle aree fabbricabili. Per l'imposta di soggiorno si proseguirà nel controllo dei conti e delle dichiarazioni presentate dai gestori delle strutture ricettive, e sarà altresì potenziato il controllo con l'utilizzo dei dati forniti ai sensi del D.M. 11/11/2020, al fine di individuare ulteriori gestori che non provvedono al riversamento del tributo. In materia di canone unico patrimoniale, per quanto attiene alle componenti gestite dall'U.O. (occupazione territorio comunale), sarà proseguita l'attività di controllo, anche con riferimento ai soggetti di cui ai commi 831 e 831-bis dell'art. 1 della L. 160/2019.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Posizioni controllate	efficienza	3.000,00				
Avvisi di accertamento emessi	efficienza	2.200,00				importo indicato nel PEG
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

#### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI CIMITERIALI**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_0909\_4-3\_02**

**Digitalizzazione della procedura per le dichiarazioni di residenza on line**

**RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia**

#### CONTENUTO

richiedere il cambio di residenza da pc o smartphone compilando un modello on-line con l'inserimento di tutte le informazioni e la documentazione necessaria al procedimento. Al termine della procedura, i cittadini richiedenti riceveranno la comunicazione di presa in carico della pratica da parte degli uffici.

#### FINALITA'

Progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, riduzione, grazie ai campi chiusi ed obbligatori, il rischio di pratiche irricevibili per errori o mancanza della documentazione necessaria, con notevoli benefici sia per gli uffici che per i cittadini.

#### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi del procedimento "dichiarazione di residenza" (informazioni, dati, documentazione, tempi)			01/01/2024	01/02/2024		SERVIZI CIMITERIALI	
Attività di testing	50,00		01/09/2024	30/09/2024	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	

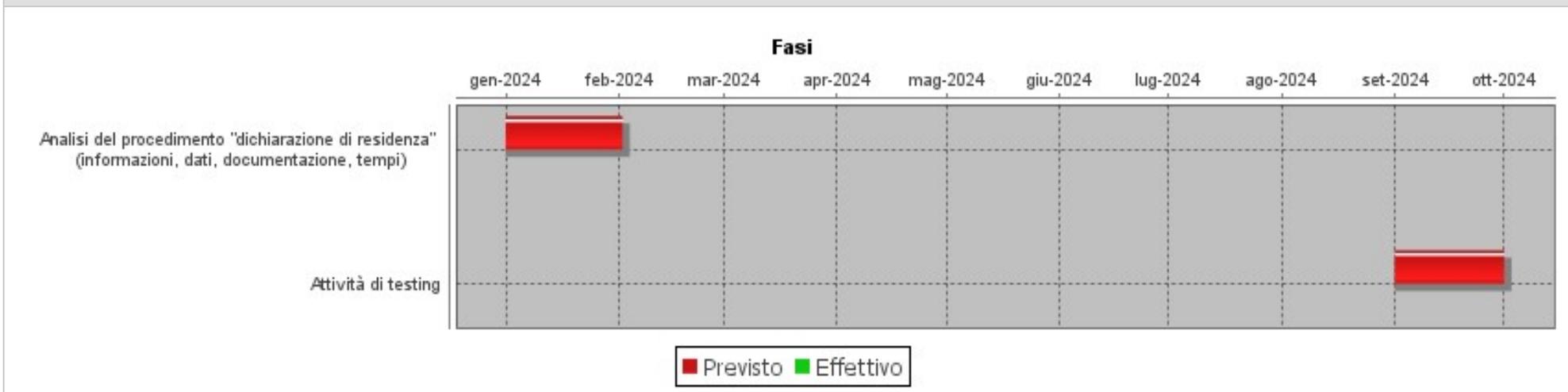


Centro di Responsabilità  
**SERVIZI CIMITERIALI**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
rapporto tra n. pratiche ricevute on line e n. pratiche totali	efficienza	20%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_0934\_8-3\_02****OPERE DI RISANAMENTO CONSERVATIVO PERCORSI CICLOPEDONALI****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro****CONTENUTO**

- questa Amministrazione Comunale è particolarmente sensibile allo sviluppo delle tematiche finalizzate alla riqualificazione del tessuto urbano che crea una continuità spaziale di qualità paesaggistica, ecologica e allo stesso tempo fruibile grazie alla realizzazione di una rete sicura di percorsi ciclopedonali;  
Al riguardo l'Amministrazione ha aderito ai seguenti progetti:

**1) G.A.L. MEDIA VALLE DEL TEVERE**

- il Comune di Perugia ha partecipato all'avviso pubblico emanato dal GAL Media Valle del Tevere per il sostegno previsto dalla Misura 19.2 – Azione 8 del proprio Piano di Azione Locale: Riqualificazione del patrimonio paesaggistico delle aree rurali e dei borghi della Media Valle del Tevere (riferimento intervento 7.6.1 del PSR per l'Umbria 2014-2020).
- il progetto prevede il sostegno per interventi di riqualificazione funzionale del patrimonio architettonico, ambientale e paesaggistico a scopo didattico, dimostrativo, turistico, riqualificazione naturalistica ed infrastrutturale di siti ad alto valore naturalistico, promozione e informazione connesse alle finalità della misura; acquisto e posa in opera di impianti, macchinari, arredi e attrezzature funzionali agli interventi realizzati compreso hardware e software;
- con Delibera di Giunta comunale n. 1471 del 15.06.2022 l'amministrazione comunale ha partecipato all'Avviso pubblico recante disposizioni per la concessione del sostegno in esecuzione della Delibera del Consiglio Direttivo del G.A.L. MEDIA VALLE DEL TEVERE n. 4 del 25/01/2022 mediante un intervento di riqualificazione in Località Montepetriolo che consente di valorizzare ulteriori aree rurali ricadenti nelle zone ammissibili alla misura di interesse che sono state individuate dall'Amministrazione comunale con riferimento alla località di Montepetriolo, borgo storico situato a sud-ovest di Perugia
- con atto di Giunta Comunale n. 258 del 13.07.2022 si è preso atto della partecipazione all'avviso di cui trattasi mediante la presentazione della domanda di sostegno relativa all'intervento di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio paesaggistico in Loc. Montepetriolo;
- è stato quindi approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, denominato: Intervento di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio paesaggistico in Loc. Montepetriolo” per l'importo complessivo di € 350.000,00 di cui l'80% della spesa ammissibile, (€ 280.000,00, sarà finanziata dal GAL) la restante quota del 20% (€ 70.000,00) è stata coperta con il cofinanziamento a carico del Comune di Perugia;

**2) ACQUEDOTTO MEDIEVALE**

- L'amministrazione ha aderito alla proposta progettuale presentata dai soggetti proponenti “ Salviamo l' Acquedotto Medievale” che prevede:
- la sopravvivenza di alcune parti in condizioni di estremo degrado dell'antico acquedotto: le arcate del Monte Spinello, le Piagge e Ponte d' Oddi ;
  - b. l' individuazione di manufatti, o i loro resti, presumibilmente ancora esistenti ed attualmente interrati, ad es. le arcate di Monteripido e di S. Matteo;
  - c. la sistemazione di tutti i sentieri e percorsi esistenti con la relativa segnaletica e la realizzazione di nuovi tratti lungo tutto il tracciato;
  - in particolare: la sistemazione anche a titolo provvisorio della viabilità esistente e la creazione di nuovi sentieri finalizzata a rendere accessibili tutte le opere



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

acquedotti ancora esistenti, l'esecuzione di quanto necessario alla messa in sicurezza immediata di tutte le opere onde impedirne l'ulteriore degrado e la raccolta delle acque attualmente disperse provenienti dalle vene di sussidio oggi non captate e/o da acque piovane e le proposte per il loro utilizzo. Realizzazione di percorsi pedonali lungo il tracciato / tracciati, raccolta delle acque e loro evidenziazione sia nel contesto agricolo che in quello urbano. I lavori stessi verranno eseguiti per circa 5 km nel contesto agreste e 1km nel contesto urbano e prevedono gli interventi di messa in sicurezza, di restauro conservativo e gli interventi di realizzazione del percorso ciclopedonale culturale, inteso come corridoio verde di collegamento tra Monte Pacciano e Perugia con la possibilità di fruizione delle opere;

**3) PERCORSI PARCO FLUVIALE DEL TEVERE E ALTRI ITINERARI**

Procederanno le opere per rendere sempre più sicuro e fruibile l'accesso dai centri abitati al parco fluviale, lungo tutta l'asta del Tevere.

Alcuni progetti sono finanziati nell'ambito del programma Rigenerazione Urbana e del programma PINQUA.

L'Area sta già verificando altre possibili fonti di finanziamento per il Rio, il percorso delle Lavandaie e Santa Margherita.

Altri percorsi sono allo studio, quali il rio, il bulagaio e corridoi verdi urbani. tra questi ultimi quello lungo il tracciato del Minimetro e il BRT.

**4) RICERCA FINANZIAMENTI PUBBLICI**

Ricerca finanziamenti pubblici per rigenerazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu indicate nel piano strategico comunale.

**FINALITA'**

Fornire al territorio nuovi percorsi ciclopedonali per il tempo libero e come valida e sicura alternativa all'uso dell'automobile per attività quotidiane, quali recarsi a scuola e al lavoro. Il tutto nel rispetto dell'ambiente, del paesaggio e della natura.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE FIUME TEVERE			01/01/2024	30/06/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				
ESECUZIONE LAVORI MONTEPETRIOLO			01/01/2024	30/06/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				

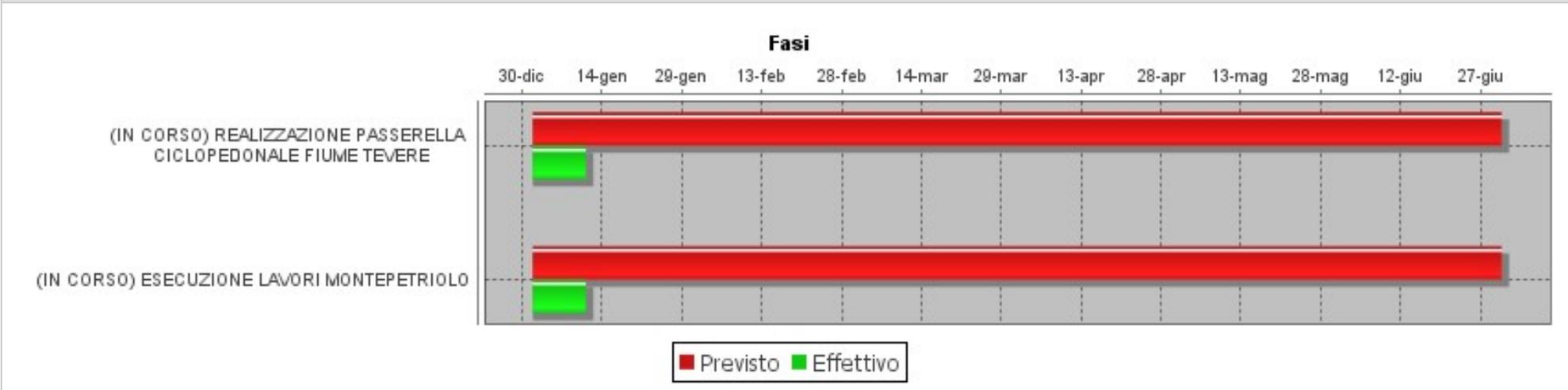


Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1034\_9-1\_01****Inquinamento acustico ed elettromagnetico -Implementazione ed informatizzazione dei procedimenti autorizzativi e di controllo****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro****CONTENUTO**

Il piano triennale dell'informatica redatto da AGID prevede la revisione dei processi confermando come i servizi digitali e l'informatizzazione siano un perno della trasformazione digitale del Paese. Lo stesso piano prevede dei principi guida, quali digital & mobile first, digital identity only, cloud first, servizi inclusivi e accessibili, dati pubblici, sicurezza e privacy by design, once only, codice aperto.

In quest'ottica il Comune di Perugia intende proseguire incrementando l'accessibilità ai propri servizi migliorandone l'esperienza d'uso.

Tale processo consentirà un accesso immediato delle informazioni necessarie nelle fasi autorizzative e nelle fasi di controllo successive a tutti gli addetti appartenenti alle varie strutture comunali, consentendo quindi una velocizzazione dei procedimenti.

In questo contesto sono previsti interventi per le istanze in materia di autorizzazioni acustiche e autorizzazioni per gli impianti radio elettrici.

Lo stesso per le azioni di monitoraggio del rumore e dell'inquinamento elettromagnetico in accordo con ARPA Umbria, USL Umbria e UniPG dipartimento di ingegneria.

**FINALITA'**

Facilitare le procedure autorizzative attraverso la digitalizzazione e monitorare l'installazione degli impianti radioelettrici ed il risanamento di quelli esistenti nel territorio comunale

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
IMPLEMENTAZIONE DELLE INFORMAZIONI NEL SIT E DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI TRAMITE ISTANZE ON LINE			01/01/2024	30/06/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				
TEST E MESSA IN PRODUZIONE			01/01/2024	30/09/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				

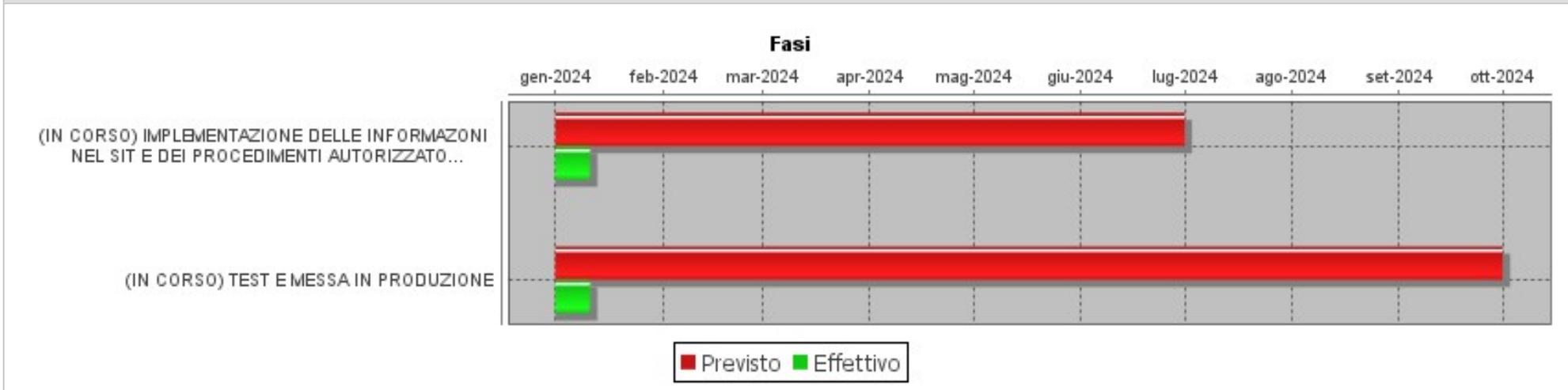


Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AL CITTADINO**

Settore  
**U.O.Servizi al Cittadino**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1109\_4-3\_01**

**Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni**

**RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia**

#### CONTENUTO

In data 1° giugno 2016 la Giunta Comunale con atto n. 189 ha aderito al "Protocollo d'intesa tra l'Associazione dei Comuni Umbria (ANCI) e l'AVIS Regionale dell'Umbria" che all'art. 1, tra le varie iniziative prevede l'invio ai diciottenni, a nome del Sindaco, degli auguri di "buon compleanno" assieme all'invito a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e a testimoniare il diritto di cittadinanza attiva, scegliendo di diventare "donatori periodici".

Questa iniziativa si ricollega al progetto "La donazione organi come tratto identitario" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 511 del 22/12/2011 e finanziato dal CCM (Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie) del Ministero della Salute, che abbina al documento di identità le dichiarazioni di volontà nei confronti della donazione degli organi.

#### FINALITA'

Inviare lettere di buon compleanno a firma del Sindaco a tutti i giovani che compiono 18 anni nell'anno 2023 per invitarli a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e contestualmente informarli sulla donazione del sangue e degli organi ai fini terapeutici allo scopo di promuovere e accrescere la cultura della donazione incentivando la partecipazione responsabile, caposaldo della cittadinanza attiva, oltre che ad offrire la possibilità di scegliere se rendere o meno una dichiarazione (assenso o diniego alla donazione degli organi) e per collegare tale decisione ad un tratto identitario piuttosto che ad una scelta di salute.

#### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Estrazione nominativi, predisposizione documenti ed invio lettera ai neodiciottenni	100,00		01/01/2024	31/12/2024		SERVIZI AL CITTADINO	L'attività descritta nella fase verrà ripetuta ogni mese dell'anno 2023



**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Invio lettere + documentazione	quantitativo	1.200,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto
---------



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1529\_1-1\_01****Progetto Digipass + Hub + Fab Lab e CIRCOSCRIZIONE 4.0****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro****CONTENUTO**

Il nuovo progetto dell'azione 1.7.2 "Servizio dei Facilitatori Digitali" finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica è in fase di affidamento. Il progetto presenta obiettivi ambiziosi circa il raggiungimento di un numero di persone elevato e di servizi diversi forniti. Il Comune di Perugia opererà come capofila di zona sociale 2 con i comuni di Torgiano e Corciano. E' prevista la realizzazione di 9 punti di facilitazione digitale nella zona sociale 2 di cui n. 6 nel comune di Perugia

**FINALITA'**

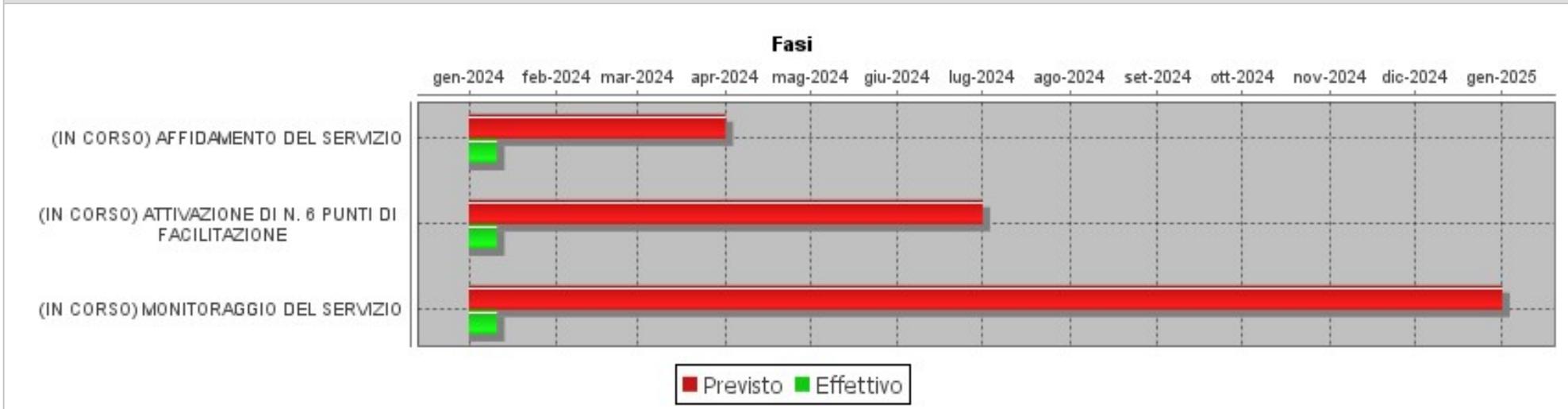
Offrire il servizio dei facilitatori digitali in 9 punti diversi della zona sociale 2: Perugia, Corciano, Torgiano.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO			01/01/2024	31/03/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				
ATTIVAZIONE DI N. 6 PUNTI DI FACILITAZIONE			01/01/2024	30/06/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO			01/01/2024	31/12/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				



**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				
TARGET PERSONE RAGGIUNTE DAL SERVIZIO	efficienza	2587				
NUMERO DI SERVIZI EROGATI	efficienza	3880				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1529\_3-4\_03****LAVORO AGILE E TELEPRESENZA****RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro****CONTENUTO**

Proseguirà l'estensione e il consolidamento delle postazioni di lavoro agile, oltre che i servizi da remoto per riunioni istituzionali, riunioni interne, gare, concorsi. In merito alle riunioni interne verrà fornito uno strumento agile ed economico per consentire a tutti gli uffici di fruirne in autonomia nel pacchetto di strumenti di collaborazione condivisa che verranno installati con abilitazione di tutte le postazioni di lavoro che ne faranno richiesta.

**FINALITA'**

accessibilità del cittadino ai servizi della PA;  
fornire agli uffici strumenti nuovi di collaborazione.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
INSTALLAZIONE NUOVO FIREWOL			01/01/2024	30/03/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				
PROROGA DEI CONTRATTI RICHIESTI			01/01/2024	31/12/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				

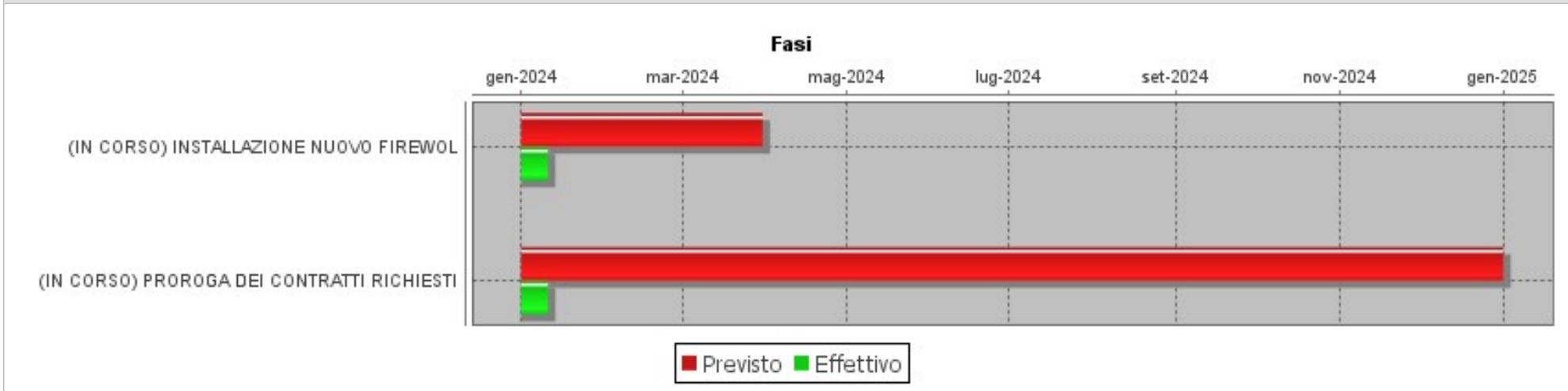


Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
 INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1529\_3-5\_04**

**DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE, ATTI E PROCESSI**

**RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

**CONTENUTO**

Digitalizzazione della procedura per le dichiarazioni di residenza on line, con la finalità di completare il procedimento on line senza bisogno per il cittadino di recarsi presso gli uffici.  
 Digitalizzazione e semplificazione attraverso applicazioni dell'intelligenza artificiale con una sperimentazione

**FINALITA'**

Realizzazione del piano triennale comunale per l'informatica, dell'Agenda Digitale dell'Umbria e dell'Italia (AGID) con attenzione agli obiettivi di sicurezza dei dati.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ANALISI DEL PROCESSO			01/01/2024	31/03/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				
DEFINIZIONE DEL MODELLO LOGICO DI FUNZIONAMENTO			01/04/2024	30/06/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
SVILUPPO APPLICATIVO			01/07/2024	31/12/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

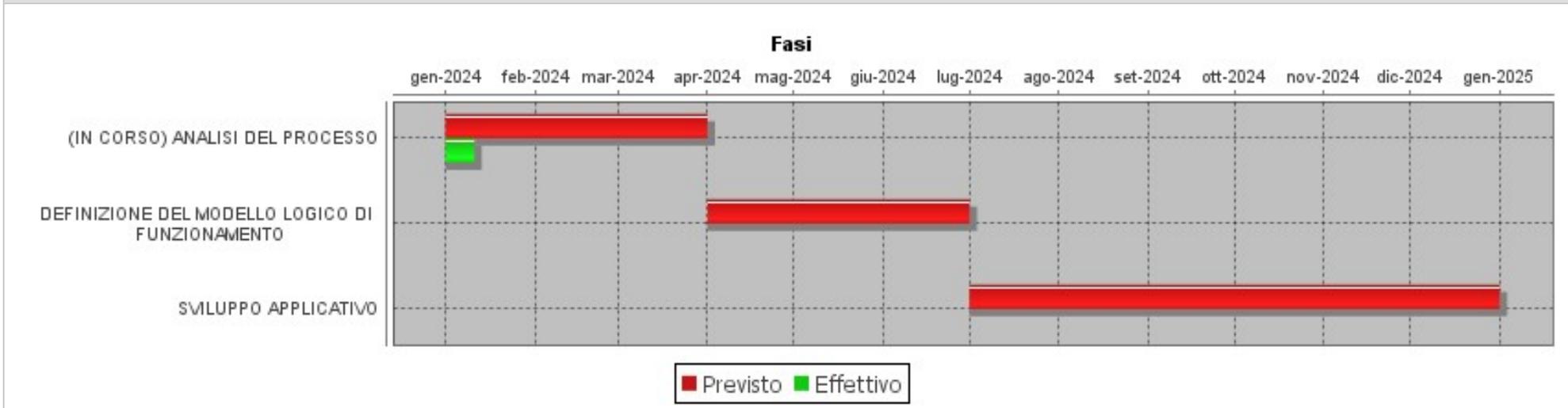


Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1529\_3-5\_06**

**REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR**

**RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

### **CONTENUTO**

#### **1) SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

Attraverso l'installazione di telecamere verrà garantita alla Polizia Locale e alle Forze dell'Ordine la possibilità di controllare il traffico ed eventuali situazioni di pericolo. Le telecamere saranno connesse alla rete del sistema "Perugia città Sicura" (patto tra Prefettura, Comune, Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza) e gestite nel rispetto delle norme del Garante della Privacy.

Per l'intervento in oggetto sono previste risorse nell'ambito del programma PINQUA 2 nella zona di Ponte San Giovanni, finanziate con fondi PNRR. Nell'anno 2023 è stato redatto il progetto esecutivo, i lavori sono stati affidati e saranno realizzati nell'anno 2024.

#### **2) SISTEMA DI CONNESSIONE WI FI**

Un sistema di hot spot permetterà a tutti una connessione sicura e gratuita negli spazi pubblici, l'utilizzo delle APP della città e dell'APP IO nazionale, a cui il Comune di Perugia ha aderito, per garantire una migliore fruibilità dei servizi. Nell'anno 2023 è stato redatto il progetto esecutivo, i lavori sono stati affidati e saranno realizzati nell'anno 2024.

#### **3) ABILITAZIONE AL CLOUD PER P.A.**

**PNRR-M1C111.02.00-ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI -ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI-**

""L'Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, l'Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI".

L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.

Le milestone e i target europei previsti per l'Investimento 1.2 sono i seguenti:

- Milestone M1C1-125, da conseguirsi entro marzo 2023: "Notifica dell'aggiudicazione di (tutti) i bandi pubblici per ogni tipo di amministrazione pubblica coinvolta (comuni, scuole, enti sanitari locali) per la raccolta e la valutazione dei piani di migrazione. La pubblicazione di tre bandi mirati consentirà al Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Transizione Digitale di valutare le esigenze specifiche di ciascun tipo di amministrazione pubblica interessata. Aggiudicazione degli appalti (ossia pubblicazione dell'elenco delle PA ammesse a ricevere finanziamenti) relativi a tre bandi di gara pubblici, rispettivamente, per i comuni, le scuole e le aziende sanitarie locali, al fine di raccogliere e valutare i piani di migrazione, in conformità agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01) mediante l'uso di un elenco di esclusione e il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale";

- Target M1C1-139, da conseguirsi entro settembre 2024: "La migrazione di (numero) 4.083 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

positivo”;

- Target M1C1-147 da conseguirsi entro giugno 2026: “La migrazione di (numero) 12.464 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo”.

L'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori di cui all'art. 5 è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. Lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione:

- delle modalità di Migrazione al Cloud;
- della classe di popolazione residente di riferimento del medesimo Soggetto Attuatore.

"Abilitazione e migrazione in ambiente Cloud delle due piattaforme gestionali principali: Sicr@web e Jente. La migrazione prevede il passaggio alla modalità Cloud in SaaS. I servizi interessati sono:

- 1 DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
  - 2 DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
  - 3 DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE
  - 4 DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI
  - 5 DEMOGRAFICI - ELETTORALE
  - 6 PROTOCOLLO
  - 7 ALBO PRETORIO
  - 8 PRATICHE SUE
  - 9 PRATICHE SUAP AUTORIZZAZIONI – CONCESSIONI
  - 10 MERCATI
  - 11 CONTABILITA' E RAGIONERIA
  - 12 ECONOMATO
  - 13 TRIBUTI MAGGIORI
  - 14 TRIBUTI MINORI
  - 15 GESTIONE PATRIMONIO
  - 16 GESTIONE ECONOMICA
  - 17 GESTIONE PERSONALE
  - 18 ORGANI ISTITUZIONALI
  - 19 PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE CONTROLLO
  - 20 ORDINANZE
  - 21 REVISIONE CONTABILE
- il servizio è stato affidato nell'anno 2023

4)ESPERIENZA DEL CITTADINO

MISURA 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" 2022/42

PNRR-M1C111.04.01-ESPERIENZA DEL CITTADINO-ESPERIENZA DEL CITTADINO-CUP C91F22003850006

"IL'Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

I Target europei previsti per la Misura 1.4.1 sono i seguenti:

- M1C1-140, da conseguirsi entro dicembre 2024: Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali T1 - Amministrazioni che aderiscono a un modello e un sistema progettuale comuni che semplificano l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a venire (40%);
- M1C1-148, da conseguirsi entro giugno 2026: Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali T2 - Amministrazioni che aderiscono a un modello e un sistema progettuale comuni che semplificano l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a venire (80%).

L'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti attuatori di cui all'art. 5 è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione:

- della tipologia degli interventi previsti;
- della classe di popolazione residente di riferimento del medesimo Soggetto Attuatore.

La classe di popolazione residente di appartenenza del singolo Soggetto Attuatore è determinata sulla base di quanto al dato ISTAT 2021 calcolato sulla popolazione residente al 1 gennaio 2022, come definito alla pagina [http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCIS\\_POPRES1](http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCIS_POPRES1) (maggio 2022).

Il finanziamento, nella misura dell'importo forfettario, sarà erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento per come disposto all'art. 13 dell'Avviso.

Per tali attività progettuali da avviare nello specifico sono coinvolti i seguenti servizi:

1. RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
2. RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
3. RICHIEDERE ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
4. RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO
5. PRESENTARE DOMANDA PER BONUS ECONOMICI
6. PAGARE CANONE COSAP
7. SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO)

Il servizio è stato affidato

#### 5) PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

PNRR-M1C111.04.05-PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI-PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI-CUP C91F22004170006

data PEC decreto: 03.01.2023

Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Accentrando la notificazione di tutta la PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.

I milestone e target europei previsti per la Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" sono i seguenti:

- target M1C1-128, da conseguirsi entro dicembre 2023: Almeno 800 pubbliche amministrazioni centrali e comuni, per quanto riguarda la piattaforma di notifica digitale



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

(Digital Notification Platform - DNP), devono fornire avvisi digitali giuridicamente vincolanti ai cittadini, ai soggetti giuridici, alle associazioni e a qualsiasi altro soggetto pubblico o privato.

- target M1C1-151, da conseguirsi entro giugno 2026: Almeno 6.400 pubbliche amministrazioni centrali e comuni, per quanto riguarda la piattaforma di notifica digitale (Digital Notification Platform - DNP), devono fornire avvisi digitali giuridicamente vincolanti ai cittadini, ai soggetti giuridici, alle associazioni e a qualsiasi altro soggetto pubblico o privato.

L'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori di cui all'art. 5 è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. Lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (Lump sum) determinato in funzione della classe di popolazione residente di riferimento del medesimo Soggetto Attuatore.

La classe di popolazione residente di appartenenza del singolo Soggetto Attuatore è determinata sulla base di quanto al dato ISTAT 2021 calcolato sulla popolazione residente al 1 gennaio 2022, come definito alla pagina [http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCIS\\_POPRES1](http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCIS_POPRES1) (maggio 2022).

Per tali attività progettuali da avviare nello specifico sono coinvolti i seguenti servizi:

1. Notifiche Violazioni al Codice della Strada
  2. Notifiche Violazioni extra Codice della Strada
  3. Integrazione con la piattaforma notifiche digitali
- Il servizio è stato affidato nell'anno 2023

## 6) PIATTAFORMA NAZIONALE NOTIFICHE

La Piattaforma Notifiche nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.

Ricevere le notifiche per via digitale significa garantire libertà, comodità e inclusività. I cittadini potranno accedere all'atto notificato direttamente dal proprio dispositivo, in qualsiasi luogo e momento, tramite diversi canali: sull'app IO o dalla propria PEC, ricevendo un avviso con un'email o un sms. Questo permetterà di ridurre i tempi di recapito, risparmiare sui costi di notificazione e scaricare e archiviare gli atti in digitale, compiendo una scelta sostenibile anche per l'ambiente.

Dal punto di vista degli Enti pubblici, la Piattaforma offre un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica.

Con Piattaforma Notifiche, diminuisce l'incertezza della reperibilità dei destinatari e si riducono i tempi e i costi di gestione.

Il comune di Perugia, in questo contesto, in linea con AGID, intende impegnarsi per la realizzazione ed erogazione di n. 6 servizi API Rest per lo scambio informazioni e dati tra le altre PA e verso i cittadini.

Le Milestone ed i Target europei previsti per la Misura 1.3.1 sono i seguenti:

- M1C1-4 Milestone da conseguirsi entro dicembre 2022: La piattaforma deve consentire alle agenzie di:

- a. pubblicare le rispettive interfacce per programmi applicativi (API) sul catalogo API della piattaforma;
- b. redigere e firmare accordi sull'interoperabilità digitale attraverso la piattaforma;
- c. autenticare e autorizzare l'accesso alle API utilizzando le funzionalità della piattaforma;
- d. convalidare e valutare la conformità al quadro nazionale in materia di interoperabilità.



Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

Ciascuna attuazione e documentazione di API deve essere conforme alle norme nazionali di interoperabilità e sostenere il quadro della National Digital Data Platform; la piattaforma di cui sopra fornisce funzionalità per valutare tale conformità.

La richiesta di finanziamento riguarderà l'integrazione della piattaforma PDND delle seguenti attività:

1. Erogazione API 1
2. Erogazione API 2
3. Erogazione API 3
4. Erogazione API 4
5. Erogazione API 5

7) SERVIZIO FCILITATORI DIGITALI

servizio dei facilitatori digitali ai senza dell'azione 1.7.2

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
REALIZZAZIONE FASI PREVISTE NEGLI IOBIETTIVI DI PEG			01/01/2024	31/12/2024	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	
			01/01/2024				

**GANTT**





Centro di Responsabilità

**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
INFORMATICI**

Settore

**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore  
**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1806\_5-1\_01**

**Controlli di Polizia Stradale**

**RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

**CONTENUTO**

Fondamentale è l'attività di controllo di Polizia Stradale, volta in particolare a prevenire e reprimere i comportamenti violativi delle norme di comportamento previste dal Codice della Strada, con specifico riguardo al superamento dei limiti di velocità ed alla verifica delle condizioni psicofisiche dei conducenti (guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti) che costituiscono le principali cause di incidente stradale.

Viene impiegato nell'attività tutto il personale della Struttura organizzativa Sicurezza compreso quello appartenente alla U.O. Territoriale e Decentramento.

**DIRETTIVE**

Codice della Strada

**FINALITA'**

Prevenire i sinistri stradali, garantire la sicurezza e l'incolumità dei cittadini

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
servizi effettuati	quantitativo	100,00			105,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1806\_5-1\_02**

**Controllo immobili, aree degradate, parchi.**

**RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

**CONTENUTO**

**CONTROLLO IMMOBILI ED AREE IN STATO DI DEGRADO E ABBANDONO**

Azioni di contrasto al fenomeno dell'insicurezza dei cittadini e del degrado urbano, causato dalla presenza di persone dedite alla prostituzione, all'accattonaggio molesto ed invasivo o ad altre attività illecite, nonché alla presenza di immobili occupati da soggetti dediti al crimine o immobili in stato di abbandono che diventano potenzialmente pericolosi dal punto di vista strutturale ed igienico sanitario e che possono diventare rifugio di soggetti clandestini o pregiudicati o dediti ad attività che creano allarme sociale. Nell'ultimo anno il personale del Nucleo Decoro di Fontivegge, di recente costituzione ha dedicato la propria attività al territorio del quartiere di Fontivegge, considerato il luogo più "a rischio" della città con controlli capillari sugli immobili occupati indebitamente, aree degradate, identificazioni di soggetti dediti ad attività illecite, contrasto al consumo ed allo spaccio di sostanze stupefacenti.

**CONTROLLO PARCHI**

E' necessario intensificare , soprattutto nel periodo primaverile-estivo i controlli nelle principali aree verdi e urbane di pregio della città dove si radunano molte persone in particolare bambini ed anziani al fine di reprimere comportamenti violatori delle norme relative all'insudiciamento delle aree da parte di animali e la corretta conduzione e detenzione dei medesimi.  
Viene impiegato tutto il personale appartenente alla Struttura Organizzativa Sicurezza copreso il personale appartenente alla U.O. Territoriale e Decentramento.

**FINALITA'**

garantire la sicurezza dei cittadini, aumentare il livello di sicurezza percepita, contrastare i fenomeni di degrado. Inoltre è necessario garantire un adeguato livello di vivibilità e pulizia delle aree verdi ove i cittadini ricercano tranquillità, quiete e decoro.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero accertamenti effettuati	quantitativo	300,00			309,00	



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1806\_5-1\_03****Contrasto alla prostituzione su strada****RESPONSABILE: Caponi Nicoletta****CONTENUTO**

Si rende necessario , oggi più di ieri, mantenere costante l'attenzione sulle problematiche di sicurezza e decoro cagionate anche dal fenomeno della prostituzione su strada ed indirizzare gli sforzi del personale al fine di fare percepire ai cittadini un alto livello di sicurezza e vicinanza , ricorrendo anche a strumenti normativi, che attribuiscono ai Sindaci le funzioni di tutela della "sicurezza urbana" definita come bene pubblico della comunità locale

Viene impiegato tutto il personale appartenente alla Struttura Organizzativa Sicurezza compreso il personale appartenente alla U.O. Territoriale e Decentramento.

**FINALITA'**

Ridurre l'impatto del fenomeno della prostituzione su strada che provoca disagio, degrado, insicurezza ai cittadini nonché fenomeni di imbrattamento, microcriminalità e violazione di norme in tema di immigrazione.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
servizi effettuati	quantitativo	40,00			63,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1806\_5-1\_06**

**Formazione del personale al fine di facilitare gli addetti affinché garantiscano una migliore accoglienza del turista e la tutela del cittadino**

**RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

**CONTENUTO**

Nell'anno in corso verrà garantita la formazione obbligatoria del personale (esercitazioni al poligono) nonché eventuale attività formativa che verrà finanziata dalla Regione o dall'Ente di appartenenza, in relazione all'attività d'istituto. (ATTIVITA')

Viene impiegato tutto il personale appartenente alla Struttura Organizzativa Sicurezza compreso il personale appartenente alla U.O. Territoriale e Decentramento.

**FINALITA'**

Accrescere il bagaglio culturale e di conoscenze specifiche del personale in modo da migliorare la loro professionalità ed il livello delle prestazioni.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero ore di formazione	quantitativo	550,00			2.832,00	4,5 ore annuo per ogni agente idoneo al servizio armato
grado di realizzazione obiettivo (annuale)	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1806\_5-2\_04****Sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità****RESPONSABILE: Caponi Nicoletta****CONTENUTO**

Anche nell'anno in corso l'attività della Polizia Municipale vedrà lo svolgimento di lezioni di Educazione Stradale nelle Scuole da parte del personale appartenente al Corpo. (ATTIVITA'). Compatibilmente alle restrizioni all'attività didattica in presenza imposte dalla pandemia.

Viene impiegato tutto il personale appartenente alla Struttura Organizzativa Sicurezza copreso il personale appartenente alla U.O. Territoriale e Decentramento.

**FINALITA'**

Accrescere la cultura della sicurezza stradale e della legalità tra i bambini ed i ragazzi nonché il rapporto di fiducia tra i giovani ed il personale della Polizia Locale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero classi/alunni incontrati	quantitativo	20,00			79,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1806\_5-3\_05****Monitoraggio, Individuazione delle aree della città a più alto rischio****RESPONSABILE: Caponi Nicoletta****CONTENUTO**

Nell'anno in corso verranno monitorate ed individuate aree ulteriori per l'installazione di telecamere. L'individuazione delle aree sensibili dal punto di vista del traffico e della sicurezza urbana compete al Dirigente della Struttura che, unitamente al dirigente della U.O. Servizi Tecnologici ,Open Data, ed Energia, pone in essere le procedure per l'installazione delle medesime. (ATTIVITA')

Per il monitoraggio viene impiegato tutto il personale appartenente alla Struttura Organizzativa Sicurezza copreso il personale appartenente alla U.O. Territoriale e Decentramento.

**FINALITA'**

Migliorare il controllo del territorio per accrescere la conoscenza dei fenomeni e la possibilità di individuare gli autori degli illeciti.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero impianti installati	quantitativo	400,00			400,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo (annuale)	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**CONTRATTI**

Settore  
**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1869\_3-1\_01**

**Svolgimento procedure di gara relative a progetti finanziati con fondi del PNRR**

**RESPONSABILE: Cesarini Laura**

**CONTENUTO**

L'obiettivo concerne il coordinamento, l'attivazione e lo svolgimento delle procedure di gara relative ai progetti finanziati con fondi del PNRR (scuole; riqualificazione aree verdi; rigenerazione urbana; altro...)

**DIRETTIVE**

- d.l. n. 77/2021 e legge di conversione n. 108/2021
- d.l. 13/2023 e legge di conversione 31.04.2023
- d.lgs. 36/2023

**FINALITA'**

L'obiettivo si propone di coordinare gli uffici nello svolgimento delle procedure connesse agli interventi legati ai fondi del PNRR, favorire la semplificazione e regolarità delle procedure stesse, nell'ottica di una maggiore efficienza della macchina amministrativa verso obiettivi di massima qualità e celerità dei risultati: fattori decisivi anche per una maggiore spinta allo sviluppo economico della comunità.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di gare espletate (procedure ad evidenza pubblica + procedure negoziate)	quantitativo	10,00	0,00			
Numero di contenziosi emersi	quantitativo	1,00	0,00			
Gradi di realizzazione dell'obiettivo (annuale)	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

Centro di Responsabilità  
**CONTRATTI**Settore  
**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1869\_3-1\_02****Qualificazione Stazione Appaltante****RESPONSABILE: Cesarini Laura****CONTENUTO**

La qualificazione delle stazioni appaltanti costituisce una delle c.d. riforme “abilitanti” previste nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: il PNRR infatti prevede, tra gli obiettivi qualificanti della riforma del quadro legislativo in materia di appalti pubblici, il completamento del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti.

La qualificazione è la modalità con cui le stazioni appaltanti attestano di essere in possesso della capacità organizzativa e professionale necessaria ad indire ed eseguire appalti di lavori, servizi e forniture per importi, settori merceologici ed aree territoriali differenti ed è finalizzata a ridurre il numero delle stazioni appaltanti esistenti, aumentandone nel contempo la professionalizzazione e la conseguente capacità d’acquisto (procurement capacity).

Il nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. n. 36/2023) all’art. 62 secondo comma impone un obbligo di “qualificazione” attraverso l’iscrizione ad un elenco delle stazioni appaltanti qualificate per le stazioni appaltanti per le procedure di importo superiore a cinquecentomila euro. I requisiti per l’iscrizione a suddetto elenco vengono illustrati nell’art. 63 del Codice e nell’Allegato II.4.

La qualificazione delle stazioni appaltanti e delle Centrali di committenza è obbligatoria dal 1° luglio 2023, data dalla quale il nuovo Codice appalti, approvato in via definitiva dal Consiglio dei ministri il 28 marzo, è diventato pienamente operativo.

Il Comune di Perugia, nel rispetto del termine indicato da ANAC del 30 giugno 2023, ha presentato istanza di iscrizione all’elenco delle stazioni appaltanti qualificate, ottenendo una “iscrizione con riserva” (trattandosi di comune capoluogo di regione iscritto per legge con riserva) per tutte le tipologie di gara e per tutti gli importi.

L’obiettivo in esame consiste nel perfezionamento del processo di qualificazione del Comune di Perugia quale stazione appaltante (iscrizione a regime), da completarsi nell’anno 2024.

**DIRETTIVE**

codice dei contratti - d.lgs. 36/2023

**FINALITA'**

Il conseguimento della qualificazione in ANAC quale stazione appaltante consentirà al Comune di espletare le gare in modo rapido ed efficiente, con riduzione del possibile contenzioso e conseguenti vantaggi anche per gli operatori economici, i quali si troveranno a partecipare ad un numero inferiore di gare, ben svolte, con conseguente risparmio di tempo e di risorse.



Centro di Responsabilità  
**CONTRATTI**

Settore  
**S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario**

Responsabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Qualificazione presso ANAC	efficienza	100%				
Grado di realizzazione dell'obiettivo (annuale)	efficienza	100%				

#### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

**Obiettivo operativo: 2024\_1906\_5-1\_01****Contrasto al fenomeno di abuso delle modalità di somministrazione di bevande alcoliche****RESPONSABILE: Vitali Antonella****CONTENUTO**

Attività di controllo della Polizia Locale in materia commerciale, volta a garantire la tutela del consumatore, la trasparenza e l'informazione ai cittadini e alle imprese (v. art. 25 d.lvo 33/2013), la repressione dei comportamenti violativi e degli abusi, ai quali sono connessi comportamenti che creano pericoli e disagi (risse, danneggiamenti, clamori, atti vandalici, lesioni, ecc.), al fine di garantire l'attrattività della città e la serena vivibilità degli spazi comuni.

IN PARTICOLARE l'attività di controllo riguarderà i seguenti aspetti:

- repressione dei fenomeni di abuso delle modalità di somministrazione di bevande alcoliche quali:

a) somministrazione alcool ai minori e a persone in stato di ebbrezza alcoolica (art.689 c.p. – L. 189 del 8/11/2012);

b) vendita e somministrazione bevande alcoliche oltre gli orari consentiti e vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro o metallico operanti nell'area del Centro Storico e di Fontivegge (prescrizioni ordinanze dirigenziali – art. 9 tulps - ordinanze sindacali);

c) legge 2/10/2007 n. 160 divieto di somministrazione bevande alcoliche dopo le ore 3.00 (in aree ove non operano i limiti di prescrizione imposti ai sensi dell'art. 9 del TULPS) e divieto di vendita alcolici oltre le ore 24,00 presso attività commerciali.

- repressione comportamenti violativi della normativa di settore, finalizzata a scongiurare fenomeni di concorrenza sleale, quali la somministrazione ai non soci da parte di titolari di Circoli privati.

**FINALITA'**

L'OBIETTIVO HA LO SCOPO DI:

- reprimere i fenomeni di abuso delle modalità di somministrazione di bevande alcoliche quali:

a) somministrazione alcool ai minori e a persone in stato di ebbrezza alcoolica (art.689 c.p. – L. 189 del 8/11/2012);

b) vendita e somministrazione bevande alcoliche oltre gli orari consentiti e vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro o metallico operanti nell'area del Centro Storico e di Fontivegge (prescrizioni ordinanze dirigenziali – art. 9 TULPS - ordinanze sindacali);

c) legge 2/10/2007 n. 160 divieto di somministrazione bevande alcoliche dopo le ore 3.00 (in aree ove non operano i limiti di prescrizione imposti ai sensi dell'art. 9 del TULPS) e divieto di vendita alcolici oltre le ore 24,00 presso attività commerciali.

- reprimere comportamenti violativi della normativa di settore, finalizzata a scongiurare fenomeni di concorrenza sleale, quali la somministrazione ai non soci da parte di titolari di circoli privati.



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
accertamenti effettuati	quantitativo	150,00			303,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%			100%	

### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1906\_5-1\_02**

**Controllo immobili, aree degradate, parchi.**

**RESPONSABILE: Vitali Antonella**

**CONTENUTO**

**CONTROLLO IMMOBILI ED AREE IN STATO DI DEGRADO E ABBANDONO**

Azioni di contrasto al fenomeno dell'insicurezza dei cittadini e del degrado urbano, causato dalla presenza di persone dedite alla prostituzione, all'accattonaggio molesto ed invasivo o ad altre attività illecite, nonché alla presenza di immobili occupati da soggetti dediti al crimine o immobili in stato di abbandono che diventano potenzialmente pericolosi dal punto di vista strutturale ed igienico sanitario e che possono diventare rifugio di soggetti clandestini o pregiudicati o dediti ad attività che creano allarme sociale.

**CONTROLLO PARCHI**

E' necessario effettuare, soprattutto nel periodo primaverile - estivo, i controlli nelle principali aree verdi e urbane di pregio della città dove si radunano molte persone in particolare bambini ed anziani al fine di reprimere comportamenti violativi delle norme relative all'insudiciamento delle aree da parte di animali e la corretta conduzione e detenzione dei medesimi.

Il personale della U.O. Territoriale e Decentramento concorre con il personale della Struttura Organizzativa Sicurezza al raggiungimento dell'obiettivo.

**FINALITA'**

Garantire la sicurezza dei cittadini, aumentare il livello di sicurezza percepita, contrastare i fenomeni di degrado. Inoltre è necessario garantire un adeguato livello di vivibilità e pulizia delle aree verdi ove i cittadini ricercano tranquillità, quiete e decoro.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero accertamenti effettuati	quantitativo	300,00			309,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo (annuale)	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1906\_5-1\_03**

**Contrasto alla prostituzione su strada**

**RESPONSABILE: Vitali Antonella**

**CONTENUTO**

Si rende necessario, mantenere costante l'attenzione sulle problematiche di sicurezza e decoro cagionate anche dal fenomeno della prostituzione su strada ed indirizzare gli sforzi del personale al fine di fare percepire ai cittadini un alto livello di sicurezza e vicinanza, ricorrendo anche a strumenti normativi, che attribuiscono ai Sindaci le funzioni di tutela della "sicurezza urbana", definita come bene pubblico della comunità locale.

Il personale della U.O. Territoriale e Decentrato concorre con il personale della Struttura Organizzativa Sicurezza al raggiungimento dell'obiettivo.

La U.O. Territoriale e Decentrato provvede altresì alla stesura degli atti necessari (predisposizione ordinanza sindacale - emissione ordinanze ingiunzione relative ai verbali di violazione), nonché al monitoraggio delle aree sensibili.

**FINALITA'**

Ridurre l'impatto del fenomeno della prostituzione su strada che provoca disagio, degrado, insicurezza ai cittadini nonché fenomeni di imbrattamento, microcriminalità e violazione di norme in tema di immigrazione.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
servizi effettuati	quantitativo	40,00			63,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



**Obiettivo operativo: 2024\_1906\_5-1\_05**

**Formazione del personale al fine di facilitare gli addetti affinché garantiscano una migliore accoglienza del turista e la tutela del cittadino**

**RESPONSABILE: Vitali Antonella**

**CONTENUTO**

Nell'anno in corso verrà garantita la formazione obbligatoria del personale (esercitazioni al poligono), nonché eventuale attività formativa che verrà finanziata dalla Regione o dall'Ente di appartenenza, in relazione all'attività d'istituto. (ATTIVITA')

Anche il personale della U.O. Territoriale e Decentramento partecipa alla formazione di cui trattasi unitamente al personale della Struttura Organizzativa Sicurezza.

**FINALITA'**

Accrescere il bagaglio culturale e di conoscenze specifiche del personale in modo da migliorare la loro professionalità ed il livello delle prestazioni.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero ore di formazione	quantitativo	550,00			2.832,00	4,5 ore annuo per ogni agente idoneo al servizio armato
grado di realizzazione dell'obiettivo (annuale)	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore  
**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1906\_5-1\_06**

**Controlli di Polizia Stradale**

**RESPONSABILE: Vitali Antonella**

**CONTENUTO**

Fondamentale è l'attività di controllo di Polizia Stradale, volta in particolare a prevenire e reprimere i comportamenti violativi delle norme di comportamento previste dal Codice della Strada, con specifico riguardo al superamento dei limiti di velocità ed alla verifica delle condizioni psicofisiche dei conducenti (guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti) che costituiscono le principali cause di incidente stradale.

Il personale della U.O. Territoriale e Decentramento concorre con il personale della Struttura Organizzativa Sicurezza al raggiungimento dell'obiettivo.

**DIRETTIVE**

Codice della Strada.

**FINALITA'**

Prevenire i sinistri stradali, garantire la sicurezza stradale e l'incolumità dei cittadini.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
servizi effettuati	quantitativo	100,00			105,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo (annuale)	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore  
**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1906\_5-2\_04**

**Sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità**

**RESPONSABILE: Vitali Antonella**

**CONTENUTO**

Anche nell'anno in corso l'attività della Polizia Locale vedrà lo svolgimento di lezioni di Educazione Stradale nelle scuole da parte del personale appartenente al Corpo (ATTIVITA').

**FINALITA'**

Accrescere la cultura della sicurezza stradale e della legalità tra i bambini ed i ragazzi nonché il rapporto di fiducia tra i giovani ed il personale della Polizia Locale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero classi/alunni incontrati	quantitativo	20,00			79,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA**

Settore

**Struttura Organizzativa Sicurezza**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_1906\_5-3\_07****Monitoraggio, individuazione delle aree della città a più alto rischio****RESPONSABILE: Vitali Antonella****CONTENUTO**

Nell'anno in corso verranno monitorate ed individuate aree ulteriori per l'installazione di telecamere. L'individuazione delle aree sensibili dal punto di vista del traffico e della sicurezza urbana compete al Dirigente della Struttura che, unitamente al dirigente dell'Area Governo del Territorio e Smart City, pone in essere le procedure per l'installazione delle medesime. (ATTIVITA')

ATTIVITA'

Il personale della U.O. Territoriale e Decentramento concorre al monitoraggio delle sopracitate strumentazioni unitamente a personale della Struttura Organizzativa Sicurezza.

**FINALITA'**

Migliorare il controllo del territorio per accrescere la conoscenza dei fenomeni e la possibilità di individuare gli autori degli illeciti.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero impianti installati	quantitativo	400,00			400,00	
grado di realizzazione dell'obiettivo (annuale)	efficienza	100%			100%	

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore  
**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_2451\_6-3\_01**

**Biblioteche Hub culturale: spazio per una ritrovata socialità**

**RESPONSABILE: Migliarini Roberta**

**CONTENUTO**

Il sistema bibliotecario comprende quattro biblioteche di pubblica lettura (Nuova Biblioteca degli Arconi, Bilibionet, Sandro Penna, Villa Urbani) un Bibliobus, la biblioteca itinerante, San Matteo degli Armeni, biblioteca specializzata sui temi della pace, del dialogo inter religioso, della non violenza e dell'ambiente, ospita la biblioteca di Aldo Capitini e di Arpa. Infine l'Augusta, biblioteca storica e di conservazione, considerata tra le biblioteche pubbliche più antiche d'Europa possiede un fondo antico e manoscritto e altri fondi di pregio (Conestabile della Staffa, Fabretti, Bonacci Brunamonti, Presidio militare, Silvestri, Gurrieri, Pizzoni, Guardabassi, Binni, Lipinsky ed altri).

In particolare, dopo l'emergenza pandemica il Comune di Perugia ha deciso di valorizzare il patrimonio bibliografico ed architettonico attraverso il progetto di musealizzazione della Biblioteca Augusta. Il progetto la cui realizzazione è stata programmata a partire dal secondo semestre del 2022, prevede una riorganizzazione degli spazi espositivi già presenti che consentiranno di valorizzare maggiormente da una parte il patrimonio contenuto nel Fondo Antico e Manoscritto e dall'altra le caratteristiche architettoniche dell'edificio monumentale e storico.

Con la nuova Biblioteca degli Arconi il sistema Bibliotecario si arricchisce di un'ulteriore offerta culturale e bibliotecaria della città, attraverso servizi innovativi in un contesto architettonico medievale.

**DIRETTIVE**

DUP 2022-2025 del Sub-programma 2023-05-02-2451

**FINALITA'**

A seguito del periodo pandemico, il sistema bibliotecario comunale intende promuovere i propri spazi quali luoghi di socializzazione e per il tempo libero offrendo alla cittadinanza servizi innovativi (conferenze online, spazi laboratoriali per bambini e famiglie, incontri intergenerazionali).

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero iniziative realizzate dal Sistema Bibliotecario Comunale	quantitativo	30,00				



Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore

**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero attività progetto "Nati per Leggere"	quantitativo	30,00				
Numero mostre realizzate	quantitativo	10,00				
Numero presentazioni di libri e incontri con gli autori	quantitativo	20,00				

#### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore

**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_2451\_6-3\_02****Progetto una Rete per la Pace nell'Agenda 2030****RESPONSABILE: Migliarini Roberta****CONTENUTO**

Proseguire il progetto "Una rete per la pace" teso alla valorizzazione di San Matteo degli Armeni, ma anche alla costituzione di una rete di relazioni istituzionali e cittadine.

Il progetto si inserisce e si sviluppa nelle azioni svolte a livello globale per promuovere i 17 obiettivi dell'Agenda 2030, sviluppate a livello internazionale da IFLA (l'organizzazione mondiale delle biblioteche) e a livello nazionale da AIB Gruppo per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU. In particolare, anche in relazione alle attività legate al contesto ambientale e alla convenzione con ARPA Umbria, la biblioteca svolge la sua azione per l'obiettivo 16: Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile. Anche per il 2024, le consuete azioni di organizzazione e partecipazione a incontri, seminari, laboratori con esperti, associazioni e istituzioni nazionali e internazionali verranno realizzate prevalentemente in presenza data la fine dell'emergenza pandemica.

**DIRETTIVE**

DUP 2022-2025 del Sub-programma 2023-05-02-2451

**FINALITA'**

Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli  
Garantire un pubblico accesso all'informazione e alla cultura come elemento di benessere e di sviluppo economico e sociale per la comunità e per l'individuo.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Promozione del Giardino dei Giusti			01/01/2024	31/12/2024		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	



Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore  
**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
presentazione di libri e incontri legati all'obiettivo 16			01/01/2024	31/12/2024		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Collaborazione con la Scuola di Ecologia			01/01/2024	31/12/2024		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Piantumazione Alberi Giardino dei Giusti			01/01/2024	31/12/2024		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
partecipazione a iniziative degli Orti urbani e di pace Orti urbani e Orti di Pace con il gruppo Orti di San Matteo degli Armeni			01/01/2024	31/12/2024		BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	

**GANTT**





Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA**

Settore

**U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo**

Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Alberi e targhe dedicate ai Giusti	quantitativo	10,00				
Articoli sul sito Gariwo e contatti	quantitativo	5,00				
Partecipanti alla cerimonia di piantumazione	quantitativo	30,00				
Presentazioni di libri e incontri	quantitativo	10,00				
Iniziative specifiche su temi e obiettivi dell'Agenda 2030	quantitativo	5,00				
Organizzazione e collaborazione eventi Scuola di Ecologia	quantitativo	4,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_2550\_6-1\_02**

**Cultura diffusa in città (obiettivo triennale)**

**RESPONSABILE: Martella Maria Luisa**

**CONTENUTO**

Realizzazione e promozione di eventi culturali nel centro e periferia urbana, diffusi nel corso dell'anno, anche in collaborazione con le associazioni culturali e di residenti per riportare le famiglie a vivere le vie e le piazze.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. iniziative	efficienza	10,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_2550\_6-1\_04**

**Arte e cultura (anche contemporanea) - obiettivo triennale**

**RESPONSABILE: Martella Maria Luisa**

**CONTENUTO**

Realizzare e promuovere iniziative espositive e attività culturali presso il Museo civico di Palazzo della Penna, in particolare, ma anche all'interno di altri spazi comunali vocati in tal senso (ex Chiesa della Misericordia, Sala Cannoniera della Rocca Paolina).

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. eventi espositivi	efficienza	5,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_2550\_6-2\_01****Attuazione del nuovo accordo tra la Teatro Pavone S.r.l. e il Comune di Perugia (obiettivo biennale 2023-2024)****RESPONSABILE: Martella Maria Luisa****CONTENUTO**

A seguito della stipula in data 1/4/2016 del contratto con la Teatro Pavone S.r.l. è stato costituito l'usufrutto a titolo gratuito e il mandato a eseguire i lavori sulla omonima struttura teatrale (rogito notaio Carbonari rep. 77895 racc. 23794). Il contratto è stato modificato in data 31/12/19 (atto pubblico rogito notaio Mario Carbonari rep 80.475 racc. 25.413) con il differimento, tra l'altro, dei termini di ultimazione dei lavori sulla struttura.

Nell'ambito dei lavori di ristrutturazione del Teatro Pavone si è resa necessaria una valutazione circa la realizzazione di ulteriori lavori, con oneri a carico del Comune, rispetto a quelli precedentemente pattuiti; a seguito dell'accertamento, da parte degli uffici tecnici comunali, dell'indispensabilità di tali interventi per il ripristino di una piena funzionalità della struttura, con deliberazione della Giunta comunale n. 293 del 5.8.2022, con D.D. n. 855 del 13.04.2023 è stato stabilito di modificare il contratto di "Costituzione di usufrutto a titolo gratuito e mandato a eseguire i lavori" stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Teatro Pavone S.r.l. (rogito rep. n.

77895/23794 in data 1.4.2016, modificato con successivo atto rep. n. 80.475/25.413 in data 30.12.2019), in ordine a interventi da svolgersi per il ripristino della piena funzionalità della struttura. Contestualmente si è stabilito di procedere alla stipula dell'atto di modifica/integrazione, affidando al notaio, Dott. Marco Carbonari, l'incarico per la predisposizione del rogito notarile e la cura degli adempimenti conseguenti.

Una volta ultimati i lavori necessari alla piena funzionalità del teatro, l'U.O. Cultura provvederà a compiere ogni attività di competenza ai fini della concessione a terzi della gestione del teatro.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Definizione delle modalità gestionali del Teatro Pavone	efficienza	1,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_2550\_6-2\_02**

**Rilancio di San Francesco al Prato (obiettivo triennale)**

**RESPONSABILE: Martella Maria Luisa**

**CONTENUTO**

L'Auditorium di San Francesco al Prato, il quale dispone di una capienza di n. 548 posti, può essere utilizzato per lo svolgimento di concerti, convegni, seminari e per attività culturali compatibili con il luogo e con le caratteristiche strutturali e di agibilità del bene immobile.

La gestione dell'Auditorium di San Francesco al Prato è stata affidata a terzi mediante la preventiva identificazione di un modello operativo che ha privilegiato, nell'ottica della valorizzazione del bene culturale, l'attivazione di una forma di partenariato pubblico-privato, anche in modalità semplificata.

L'Ufficio Cultura nell'anno 2024 si occuperà dell'annuale attivazione dell'organismo di confronto e di collaborazione tra le parti per la gestione operativa dei contenuti dell'Accordo di partenariato. Al Tavolo Tecnico del PSPP spetta:

- la definizione del progetto di valorizzazione coerentemente con il piano presentato dal Partner e con gli obiettivi strategici fissati dal Comune;
- la pianificazione delle attività di valorizzazione;
- la pianificazione delle attività di verifica e valutazione dello stato e dell'attuazione del Programma, degli obiettivi raggiunti e degli impatti prodotti
- l'analisi della reportistica relativa.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. incontri/relazioni di monitoraggio	efficienza	2,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_2550\_6-8\_01**

**Promozione della città attraverso la gestione del circuito museale**

**RESPONSABILE: Martella Maria Luisa**

**CONTENUTO**

Progettare e realizzare, anche in collaborazione con il concessionario dei servizi per il pubblico nei musei comunali, iniziative culturali (eventi espositivi, convegni, manifestazioni, etc.), che permettano di promuovere la città di Perugia, il suo patrimonio museale e storico-artistico

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. iniziative culturali	efficienza	3,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI  
 INTERNAZIONALI**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_2968\_7-3\_01**

**Accoglienza turistica.**

**RESPONSABILE: Papa Stefania**

**CONTENUTO**

Attuazione di interventi per lo sviluppo di un sistema integrato di accoglienza e comunicazione turistica, migliorando innanzitutto il ruolo dei servizi di informazione e accoglienza già esistenti nel territorio (uffici I.A.T.). Sviluppare in sinergia la comunicazione editoriale tradizionale e quella digitale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Contatti con sportello IAT (banco, telefono, email, posta)	quantitativo	15.000,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

**Obiettivo operativo: 2024\_2968\_7-3\_02****Valorizzazione e implementazione sito Web Turismo Cultura e materiale promozionale turistico.****RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto****CONTENUTO**

Rilancio e riqualificazione del sito web Turismo e Cultura, integrandone e sviluppandone i diversi aspetti e contenuti. Riedizione e progettazione di nuovo materiale turistico attraverso la collaborazione con l'ufficio lat al fine di favorire un' efficace fruizione turistica della Città.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Post Portale Turismo e Cultura	quantitativo	800,00				
Post Social media	quantitativo	200,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

**Obiettivo operativo: 2024\_3041\_11-1\_01****Attività inerenti l'attuazione delle opere PNRR in gestione alla U.O. Mobilità e Infrastrutture****RESPONSABILE: Ambrosi Margherita****CONTENUTO**

## Descrizione

Nell'ambito dei finanziamenti assegnati al Comune di Perugia relativi al PNRR, a questa Unità Operativa è stata affidata la realizzazione delle seguenti cinque opere:

**1 - BUS RAPID TRANSIT (CORRIDOIO PIEVAIOLA – SETTEVALLI (LINEA CASTEL DEL PIANO – FONTIVEGGE).**

Il Bus Rapid Transit è un innovativo sistema di trasporto elettrico, che si basa su un concetto avanzato di trasporto su gomma con standard di particolare qualità, caratterizzato da un basso livello di emissione ed elevata capacità di trasporto che prevede l'uso di veicoli elettrici su gomma, che viaggiano su strada con sede propria o promiscua.

**2 -CICLOVIE URBANE PER LA RICUCITURA TRA AREA INDUSTRIALE S.ANDREA FRATTE E S.SISTO E POTENZIAMENTO DELLA CICL.DI PIAN DI MASSIANO E RICOGNIZIONE ZONA FONTIVEGGE E PORTA CONCA.**

Il finanziamento sarà utilizzato prioritariamente per il completamento della rete ciclabile tra l'area industriale di S. Andrea delle Fratte e San Sisto (nella quale è presente la stazione ferroviaria e il Polo Universitario della Facoltà di Medicina), e successivamente per il potenziamento della ciclabilità di Pian di Massiano (nella quale è presente la stazione ferroviaria e la Facoltà di Ingegneria) e la riconnessione tra la zona di Fontivegge e la zona universitaria di Porta Conca. Il tutto per la realizzazione di un totale di 10 km di piste ciclabili urbane.

**3 -INTERVENTI PER LA MOBILITA' CICLABILE NELL'AREA DI PONTE SAN GIOVANNI.**

Il progetto prevede la realizzazione di nuovi tratti ciclabili da ricavare quasi esclusivamente dalla rielaborazione dimensionale degli spazi stradali operando mediante il restringimento delle corsie di marcia, delle banchine stradali e delle isole spartitraffico al fine di ricavare corsie specializzate per il traffico ciclabile da 1,5m per senso unico di marcia e da 2,5m con doppio senso di marcia. E' previsto l'utilizzo di tratti in uso promiscuo come in via Tevere e via San Bartolomeo, mediante l'ausilio delle zone a velocità limitata con limite 30km/h.

La nuova rete ciclabile va a connettersi con la pista ciclabile sul Fiume Tevere e con le piste esistenti nella vicina zona artigianale, creando un sistema che potrà rivoluzionare la mobilità di ponte San Giovanni oggi tutta centrata sull'uso dell'auto, con seri problemi di inquinamento.

**4 – RINNOVO PARCO AUTOBUS - ACQUISTO AUTOBUS**

Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 530 del 23.12.2021 sono state ripartite le risorse del PNRR – misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” subinvestimento 4.4.1 “Bus”. L'importo complessivamente assegnato a Comune di Perugia è di € 8.458.513,00. La Giunta Comunale con atto n. 36 del 21/02/2022 ha stabilito che l'importo totale del finanziamento, pari ad € 8.458.513,00 sarà utilizzato in parte per finanziare l'acquisto di 3 bus da 12 metri, 7 bus



Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**

Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile

da 10,5 metri e 8 bus da 7 mt, per un totale complessivo di 18 autobus, per un importo pari a € 7.258.513,00 e in parte per la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione per una spesa quantificata in € 1.200.000,00.

A seguito dell'attivazione dei lotti Consip avvenuta in data 20/6/2023, si è potuto verificare che la stima alla base della ripartizione dei costi inizialmente prevista (€ 7.258.513,00 per l'acquisto dei bus elettrici ed € 1.200.000,00 per le infrastrutture di ricarica degli stessi) non era più attuale in quanto con un medesimo ordine a valere sul lotto Consip è ora possibile la fornitura sia dei bus che delle infrastrutture di ricarica. Inoltre gli importi delle forniture stesse sono tali da dover destinare la totalità del finanziamento all'acquisto dei bus in numero necessario al raggiungimento del target assegnato dal PNRR. nn

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione delle fasi presenti negli obiettivi di PEG 2024/2026			01/01/2024	31/12/2024		MOBILITA'	
			01/01/2024				

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Conseguimento degli indicatori previsti negli obiettivi di PEG 2024/2026	efficienza	100%				



Centro di Responsabilità  
**MOBILITA'**

Settore  
**U.O. Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3338\_9-1\_01****Gestione e sviluppo del Piano Periferie****RESPONSABILE: Marini Franco****CONTENUTO**

Obiettivo operativo. Gestione e sviluppo del Piano periferie.

Contenuto. Il Comune di Perugia è beneficiario di un rilevante finanziamento ottenuto a seguito della partecipazione ad un bando nazionale noto come "Piano Periferie". E' un Piano che interessa l'area di Fontivegge e Bellocchio e che beneficia di un contributo statale di circa 16,3 milioni. E' articolato in 19 progetti strettamente connessi con alcuni progetti di Agenda Urbana. I singoli progetti sono seguiti e gestiti dalle competenti unità operative, mentre la responsabilità generale del programma è in capo all'arch. Marini, che si avvale di varie collaborazioni interne ed esterne alla S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici per gestire e coordinare adeguatamente l'intero Piano.

Gran parte dei lavori si concluderanno nel 2023, ma alcuni interventi (ex scalo merci e sistemazione del fronte stazione) si protrarranno fino ai primi mesi del 2024. Alla conclusione dei lavori vi sarà la rendicontazione generale del programma e la conclusione del monitoraggio entro il 2024.

**DIRETTIVE**

Necessità di uno stretto coordinamento dei lavori gestiti dai diversi uffici. Attenzione alla attività di comunicazione verso i cittadini che dovrà essere fortemente coordinata con quella della Agenda Urbana.

**FINALITA'**

A partire dal Piano periferie e di Agenda urbana fare delle azioni per la riqualificazione di Fontivegge e Bellocchio un modello sperimentale utilizzabile anche per altri quartieri cittadini. Un approccio integrato in cui riqualificare degli spazi fisici, valorizzazione delle attività produttive, sviluppo di servizi per i cittadini, partecipazione dei cittadini si coniugano per la rigenerazione dei quartieri.

Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di monitoraggio e rendicontazione secondo le direttive della Presidenza del Consiglio. I Semestre	50,00		01/01/2024	31/07/2024	Marini Franco	URBANISTICA	
Attività di monitoraggio e rendicontazione secondo le direttive della Presidenza del Consiglio. II Semestre	50,00		01/08/2024	31/12/2024	Marini Franco	URBANISTICA	

**GANTT****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Attività di monitoraggio e rendicontazione da svolgere secondo le direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri	efficienza	2,00			2,00	
Attività di coordinamento comunicazioni dati tra Piano Periferie e Agenda Urbana	efficienza	2,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				



Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

**Obiettivo operativo: 2024\_3338\_9-3\_02****Gestione sostenibile del territorio.****RESPONSABILE: Marini Franco****CONTENUTO**

Obiettivo operativo. Gestione sostenibile del territorio. Documento strategico - territoriale per lo sviluppo urbano sostenibile

Contenuto. Le linee programmatiche in tema di gestione del territorio evidenziano la necessità di attivare politiche di medio periodo finalizzate a: 1)rafforzare le politiche di contenimento del consumo di suolo e di spinta verso il recupero dell'edificato esistente; 2)promuovere l'integrazione degli interventi in tema di sostenibilità ambientale e riqualificazione urbana.

Con riferimento al primo punto, oltre all'attività corrente di gestione del PRG, un'attenzione specifica sarà rivolta alla gestione delle due proposte (ID 75 e ID 429) finanziate nell'ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" (PINQUA), concentrate nell'area di Ponte San Giovanni e che saranno un importante banco di prova nell'attuazione di politiche urbane centrate sul concetto di gestione sostenibile del territorio. Il PINQUA trova difatti corrispondenza nella Misura 5 Componente 2 Investimento 2.3 del PNRR che prevede di "realizzare nuove strutture di edilizia residenziale pubblica e riqualificare le aree degradate, con particolare attenzione all'innovazione verde e alla sostenibilità. Nel 2022 ATER Umbria, attuatore/ Partner del Comune per l'intervento di maggior rilievo nell'ambito della proposta "PS5G - ID 75" ovvero del progetto di "recupero e riqualificazione del complesso ex Palazzetti (ID 1170 CUP H94E21000070006) ha approvato lo SFTE delle opere – di cui l'amministrazione ha preso atto con DGC 502 del 28.12.2022 cui si rinvia. Nel luglio del 2023 ha approvato il progetto definitivo e dato l'avvio all'appalto integrato mettendo a gara la redazione del progetto definitivo e la realizzazione dell'intervento in due stralci funzionali. Si conferma la realizzazione e successiva cessione a titolo gratuito al Comune di un asilo nido (edificio B di progetto, autonomo su un piano con una superficie lorda di circa 715 mq e con una propria area di pertinenza), quale opera di urbanizzazione secondaria di quartiere, in luogo della costituzione di "diritto reale e/o comodato" sull'edificio "D", destinato ad attività sociali, previsto nell'Intesa del marzo 2021. L'edificio destinato ad asilo sarà il risultato della riqualificazione dell'immobile attualmente censito al CF del Comune di Perugia al Foglio 290 particella 2256 sub.2 cat. F/3. L'intero compendio oggetto di intervento è stato acquistato da ATER con atto Repertorio n.141757/ 49175 del 28.12.2022 al fine di destinarlo, secondo i vincoli del PINQuA di cui ai Decreti Ministeriali n.383/2021 e n.804/2022 in un "Eco quartiere" sostenibile attraverso cinque azioni sinergiche: - demolizioni sia parziali che integrali degli edifici esistenti; innesti strategici di elementi funzionali; - connessioni diffuse; - integrazione sociale; - efficientamento energetico. Nella persistenza di sostanziale compatibilità del Progetto PINQuA con le destinazioni d'uso già previste nel TUNA per la Zona Ac.Fi.10A, si avrà significativa diminuzione delle volumetrie precedentemente riconosciute.

Nell'arco del 2024 in cui saranno avviati gran parte dei lavori la S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici, in stretto contatto con la U.O. Progetti Europei e Relazioni Internazionali, svolgerà un'azione di coordinamento sia dal punto di vista progettuale, che dal punto di vista gestionale (monitoraggio e rapporti con il Ministero), con i soggetti attuatori esterni (Ater; Sovrintendenza) e con gli uffici comunali impegnati nella attuazione dei programmi.

Con riferimento al secondo punto indicato dalle linee programmatiche, anche alla luce delle nuove competenze acquisite dalla S.O. in tema di programmazione e



Centro di Responsabilità  
**URBANISTICA**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

gestione delle risorse europee, l'ufficio ha promosso una visione di medio periodo di gestione del territorio incentrata sul tema della sostenibilità ambientale e dello sviluppo urbano sostenibile. Una visione che deve sostanziarsi in uno stretto coordinamento delle azioni che i diversi uffici della amministrazione intraprenderanno in tema di gestione ambientale, mobilità urbana, energia, gestione delle reti ecc.. La corretta gestione della prossima programmazione comunitaria 2021-2027 che prevede importanti risorse in tema di sviluppo urbano sostenibile, risparmio energetico, mobilità, potenziamento del verde urbano, può essere un banco di prova sulla capacità della amministrazione di programmare e di utilizzare adeguatamente le risorse potenzialmente disponibili. Il Documento Strategico Territoriale sarà approvato tra la fine del 2023 e gli inizi del 2024. Nel 2024 si darà seguito alla gestione del DST a partire dalla costruzione del progetto relativo ai fondi della Agenda Urbana 2021-2027 e che riguarderanno un programma di rigenerazione del Quartiere di San Sisto.

**DIRETTIVE**

Partecipare ai tavoli partenariali promossi dalla Regione per la definizione del prossimo programma operativo regionale. Coordinamento e condivisione delle attività dei diversi uffici in tema di sostenibilità ambientale.

**FINALITA'**

Promuovere una gestione sostenibile del territorio attraverso una azione programmatoria che coinvolga i diversi uffici dell'ente e che consenta di utilizzare al meglio le risorse comunitarie e nazionali connesse allo sviluppo sostenibile della città e del territorio.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Gestione e coordinamento dei due programmi PINQUA - Report trimestrale su stato avanzamento lavori in relazione al programma informatico REGIS	efficienza	4,00				
Gestione Documento Strategico Territoriale	efficienza	31/12/2024				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

**Obiettivo operativo: 2024\_3340\_3-5\_01****PROGETTO RELATIVO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI E DEI PROCESSI RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE.****RESPONSABILE: Vincenti Francesca****CONTENUTO**

Obiettivo pluriennale

Il Comune di Perugia è da tempo impegnato nella transizione digitale, secondo quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle linee guida AGID. I piani comunali di "Digitalizzazione" e "Sicurezza Informatica" – alla cui predisposizione questa S.O. ha partecipato attivamente - prevedono interventi specifici che consentono ai cittadini, professionisti e imprese la presentazione di istanze e la fruizione dei servizi on line in piena sicurezza e in conformità al GDPR. Certificati, pagamenti, gare, concorsi, titoli abilitativi in edilizia e altre istanze, sono disponibili in rete, con l'utilizzo di piattaforme abilitanti quali SPID, PagoPA, ANPR e altro. I dati generati con le nuove procedure e processi digitali sono conservati e utilizzati sia nelle lavorazioni back end che reperibili nei dataset Open Data, andando a costituire un patrimonio importante del Comune e dei suoi cittadini.

Questo impegno nella digitalizzazione sta garantendo una sempre maggiore accessibilità ai servizi comunali, una maggiore razionalizzazione delle attività degli uffici e ha permesso di garantire la funzionalità degli uffici anche in modalità di lavoro agile, cosa che sarebbe stata improbabile con forme di lavoro tradizionali in uso fino a qualche anno fa. Tuttavia, finché tutti i dati non saranno accessibili su file formalizzati e utilizzabili verso tutti gli applicativi verticali comunali, non si potrà parlare di completa digitalizzazione dell'attività del Comune. Al fine di raggiungere detto obiettivo è necessaria infatti la digitalizzazione di tutti gli archivi cartacei dell'Ente.

Detta necessità si pone per quasi tutti i servizi ed, in particolare, per il SUAPE: l'Edilizia privata e il commercio, infatti, hanno tutti i cosiddetti "precedenti" dal 1940 al 2019 in forma cartacea. Quindi, sebbene i procedimenti per CILA, SCIA, Permesso a Costruire, Agibilità, etc. siano oggi completamente digitali, la ricerca delle pratiche e tutti i documenti che costituiscono i fascicoli di fabbricato, necessari per le istruttorie, sono cartacei e il loro reperimento comporta tempi molto lunghi e la necessità di utilizzo di mezzi per la consegna dei documenti dall'archivio generale agli uffici. Considerato il numero elevato di fascicoli e le difficoltà organizzative per il reperimento di mezzi e personale interno da impiegare nell'esecuzione delle suddette attività, il presente obiettivo, avviato nell'anno 2022 ha previsto, in primis, l'esternalizzazione dell'attività di scansione professionale dell'Archivio edilizia dal 1940 al 2019, l'utilizzo di uno specifico DMS (Document Management System) e uno spazio di archiviazione correttamente dimensionato. E' stato aggiudicato l'affidamento all'esterno del servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie del Comune di Perugia. Il servizio prevede movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici dell'Ente e acquisizione digitale delle pratiche edilizie, nonché l'indicizzazione e la metadattazione delle stesse, la memorizzazione dei file prodotti in uno storage del Comune di Perugia. Rimarrà in capo all'ente l'attività di coordinamento e controllo, nonché le procedure di accesso atti da parte del cittadino.

Il progetto di digitalizzazione, avviato nell'annualità 2022 si articolerà anche nelle annualità 2023-2024-2025 nel seguente modo:



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile

Anno 2023: perfezionamento e aggiudicazione dell'accordo quadro con nomina del Direttore di Esecuzione Contratto (DEC); eventuale avvio del contratto in via d'urgenza e stipula accordo quadro e relativi contratti applicativi. Nel corso dell'anno è prevista un'attività di verifica sullo svolgimento del servizio in corso di esecuzione.

Anno 2024: proseguimento attività attraverso la stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio e proseguimento attività di verifica sullo svolgimento del servizio in corso di esecuzione.

Anno 2025: proseguimento attività attraverso la stipula dei contratti applicativi in funzione delle risorse di bilancio

### DIRETTIVE

Legge n. 241/1990 e s. m. e i.

D.P.R. 380/2004

D.lgs. n. 42/2004

### FINALITA'

Il fine è quello di disporre di un archivio digitale dei documenti cartacei, velocizzando così la ricerca delle pratiche edilizie nell'ottica della fruizione dei servizi on line da parte dell'utenza in piena sicurezza.

Con la realizzazione di questo obiettivo si intendono perseguire le seguenti finalità:

- digitalizzare i documenti cartacei esistenti;
- convertire tutti i file in modo che possano diventare la base per l'interoperabilità dei vari procedimenti, aggiungere quindi le API necessarie;
- dimensionare il servizio di storage e modernizzare l'archivio tradizionale, che comunque dovrà contenere i documenti prodotti nel passato secondo le regole archivistiche generali;
- garantire la sicurezza e la conservazione a norma di tutti i dati prodotti;
- semplificare l'accesso alle pratiche edilizie;
- ridurre i tempi di attesa per il cittadino.

### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
verifica e controllo su corretta esecuzione servizio			01/01/2024	31/12/2024	Vincenti Francesca	EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	

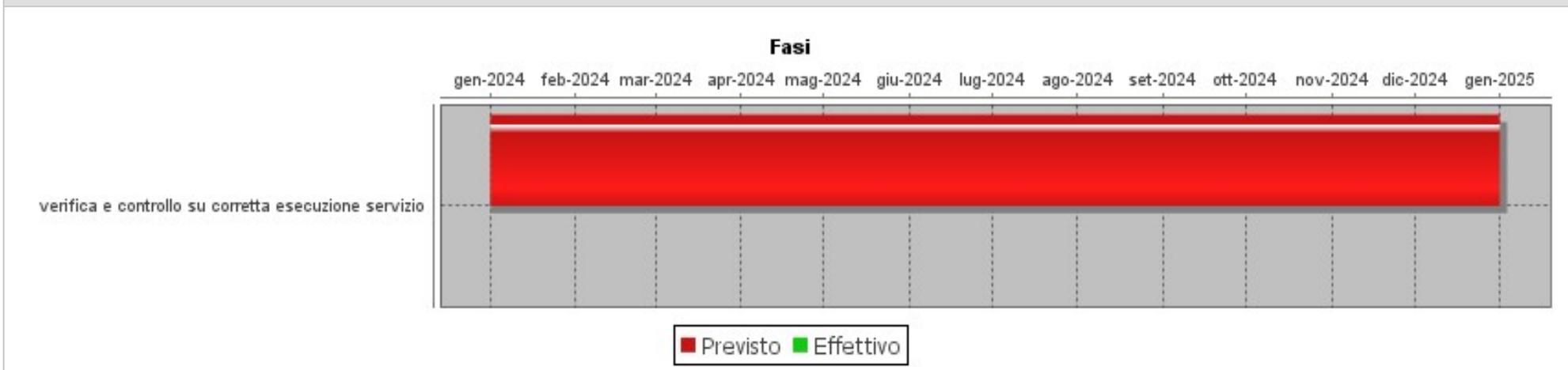


Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Settore  
**U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

Responsabile

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
percentuale pratiche digitalizzate	efficienza	0,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3563\_4-1\_01**

**Assegnazioni per emergenza abitativa**

**RESPONSABILE: Migliarini Roberta**

**CONTENUTO**

Secondo quanto previsto dall'art. 34 della L.R. 23/2003 e ss.mm.ii. il Comune ha la facoltà di fornire una soluzione abitativa a nuclei familiari che si trovano in condizioni di grave emergenza abitativa, tassativamente elencati nella legge e nel regolamento, utilizzando fino ad un massimo del 30% degli alloggi comunicati annualmente dall'ATER. Rientrano in questa percentuale anche le assegnazioni per motivi socio-terapeutici proposte dai servizi territoriali del Comune o della ASL.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. assegnazioni effettuate	quantitativo	3,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3563\_4-2\_02**

**Promuovere il cambio di alloggi in condizioni di sottoutilizzo tra nuclei familiari**

**RESPONSABILE: Migliarini Roberta**

**CONTENUTO**

Ottenere la disponibilità di alloggi di Ers di grandi dimensioni spesso in condizioni di sottoutilizzo. Il progetto tende a favorire un più razionale utilizzo del patrimonio pubblico.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. cambi alloggi realizzati	quantitativo	3,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

**Obiettivo operativo: 2024\_3563\_4-2\_03****Controlli generali alloggi di ERS pubblica assegnati****RESPONSABILE: Migliarini Roberta****CONTENUTO**

Verifica della corrispondenza tra la composizione dei nuclei familiari assegnatari, così come risultante dall'anagrafe e dalla banca dati Ater e chi effettivamente occupa gli alloggi, al fine di rilevare eventuali abbandoni dell'alloggio od occupazioni senza titolo.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. controlli effettuati e sopralluoghi	quantitativo	40,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI****Oggetto**



Centro di Responsabilità  
**INFRASTRUTTURE E CANTIERE**

Settore  
**U.O. Manutenzionio e protezione civile**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3578\_8-6\_05**

**Manutenzione ordinaria e straordinaria delle caditoie stradali.**

**RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

**CONTENUTO**

Descrizione

Negli ultimi anni, a seguito del reintegro in seno all'Amministrazione comunale delle attività di manutenzione delle caditoie stradali, precedentemente oggetto di specifico affidamento alla società Gesenu, nell'ambito delle attività connesse alla gestione dei rifiuti urbani, è stato appurato che la mancanza strutturale di strumenti ed attrezzature specifiche, che erano invece nelle disponibilità del precedente operatore, rendeva impossibile, o comunque estremamente complessa ed inefficiente, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle caditoie stradali da parte del cantiere comunale.

È molto frequente infatti la possibilità che l'ostruzione non sia limitata al tombino stradale, ma si estenda anche a parte o alla totalità della linea fognaria: in questi casi è fondamentale avere a disposizione la strumentazione adeguata costituita da specifiche attrezzature quali pompe e lance ad alta pressione, autobotti semoventi, di costo non banale ed attualmente assenti nelle disponibilità del cantiere.

Si è ritenuto, pertanto, che il miglior approccio atto a evitare dispendiosi investimenti e lunghe formazioni del personale addetto, fosse costituito dalla esternalizzazione del servizio, con costi certi e massima efficacia da parte del soggetto specializzato.

In esecuzione della modifica dello schema generale di organizzazione, disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 306 del 31.08.2022, l'attività di manutenzione predetta è stata trasferita alla U.O. Manutenzione e Protezione Civile.

In considerazione della strategicità della predetta attività, determinante anche ai fini della sicurezza della viabilità, in base alle procedure già intraprese nelle recenti annualità, anche per il 2024 si ritiene conveniente, al fine del raggiungimento della migliore efficienza possibile, esternalizzare la medesima attività ad una ditta specializzata, previa indicazione di gara ai sensi di legge, affidando, con contratto annuale, i lavori computati necessari per garantire la manutenzione sistematica di almeno 6000 caditoie e pozzetti posti lungo le strade del territorio comunale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo: numero caditoie e pozzetti oggetto di manutenzione (su un totale di 6000).	quantitativo	300,00				



Centro di Responsabilità  
**INFRASTRUTTURE E CANTIERE**

Settore  
**U.O. Manutenzionio e protezione civile**

Responsabile

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**INFRASTRUTTURE E CANTIERE**

Settore  
**U.O. Manutenzionio e protezione civile**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3578\_8-6\_06**

**Interventi di colmature buche e sutura lesioni manti stradali**

**RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

**CONTENUTO**

L'usura dei manti di copertura stradale, in conglomerato bitumino, nel corso del tempo si alterano, sia a seguito dei carichi veicolari ed, altresì, a seguito di eventi meteorici (dovuti a piogge, neve, ghiaccio e alte temperature estive) e di sbalzi termici.  
 Il tutto determina dilatazioni e contrazioni, con conseguente formazione di "retinatura" prima e apertura di buche poi sul manto stradale, che nel tempo si ingrandiscono e approfondiscono.  
 Ciò determina il danneggiamento di mezzi che le intercettano con conseguente apertura di sinistri.  
 Al fine di ridurre questi effetti, che costituiscono anche un pericolo per la circolazione afferente la rete viaria, si procede ad un costante intervento nelle vie ammalorate attraverso l'utilizzo di mezzi come finitrice, rappezzatrice e chiusure a caldo, operate anche avvalendosi delle maestranze Cantiere comunale, per il ripristino delle condizioni di sicurezza.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
VIE INTERESSATE DA INTERVENTI DI COLMATURE BUCHE E RIPARAZIONE LESIONI	efficienza	250,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
 PROTEZIONE CIVILE**

Settore  
**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3578\_9-3\_04**

**Interventi finalizzati al decoro urbano (ripulitura pareti edifici, ecc.), con particolare riguardo al Centro Storico del capoluogo e ai Centri Storici delle frazioni, anche in sinergia con il mondo dell'associazionismo.**

**RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

**CONTENUTO**

Cura, sia in amministrazione diretta, sia mediante affidamento all'esterno (anche attraverso global service), la manutenzione ordinaria e conservativa degli interventi finalizzati al decoro urbano (ad es. ripulitura pareti edifici, ecc.), con particolare riguardo al Centro Storico del capoluogo e ai Centri Storici delle frazioni.

L'esecuzione di detta attività è da svolgersi anche in sinergia con il mondo dell'associazionismo mediante azioni di promozione, coordinamento e verifica, in particolare:

- Partecipazione al tavolo di coordinamento delle associazioni del centro storico;
- incontri con le associazioni dei commercianti del centro storico;
- supporto organizzativo eventi.

La U. O. Manutenzioni e Protezione Civile ha mantenuto un tecnico dedicato alle attività di monitoraggio dello stato manutentivo delle aree pubbliche del centro storico e alla programmazione dei principali interventi in accordo con la P. O. Cantiere.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Iniziative	efficienza	3,00				
Grado di realizzazione	efficienza	100%				
Interventi eseguiti .	efficienza	60,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3678\_8-6\_04****CONTRIBUTI EROGATI PER CALAMITA' NATURALI: RICOSTRUZIONE SISMA 1997 E SISMA 2009, RIPARAZIONE BENI IMMOBILI E MOBILI ALLUVIONE 2013/2014.****RESPONSABILE: Chiesa Roberto****CONTENUTO****Ricostruzione Sisma 2009**

La D.G.R. 411/2013 ha previsto interventi di riparazione e rafforzamento locale o miglioramento sismico di edifici privati sgomberati adibiti ad abitazione principale o attività produttive in esercizio. Sono stati autorizzati gli interventi necessari, gestita la fase di acquisizione dei progetti e dei pareri all'uopo necessari, concessi alcuni contributi e autorizzati l'inizio dei lavori. Sono state effettuate liquidazioni dello stato di avanzamento dei lavori e alcune chiusure di interventi. Restano da curare i procedimenti relativi alle autorizzazioni ancora da concedere, le erogazioni ancora da liquidare, la definizione dei contributi finali e la liquidazione della rata a saldo.

**Ricostruzione Sisma 2016**

In merito alla Ricostruzione del Sisma 2016 va proseguita l'erogazione del Contributo di Autonoma Sistemazione ancora in essere ed oggetto di proroghe legate allo stato della ricostruzione.

**Ricostruzione Sisma 2023**

In merito alle predette attività (sisma 2009 e sisma 2016) va evidenziato che il protrarsi delle stesse anche per l'annualità 2024 è dovuta all'evento sismico verificatosi nel 2023 che, stante l'attività eccezionale e impreveduta scaturita dallo stesso, ne ha impedito la normale prosecuzione prevista per l'annualità 2023.

Detto sisma 2023 si è verificato in data 9 marzo con ripetuti episodi sismici di rilevante magnitudo, con epicentro nel Comune di Umbertide a confine con il territorio del Comune di Perugia ed ha comportato un notevole aggravio del lavoro della scrivente U.O. (apertura del C.O.C., assistenza alla popolazione, censimento danni tramite sopralluoghi).

La Giunta della Regione Umbria, con determinazione dirigenziale n. 5842 del 31.05.2023, ha riconosciuto ed erogato al Comune di Perugia il contributo di € 109.200,00 per autonoma sistemazione (C.A.S.) spettante ai soggetti proprietari di abitazioni rese inagibili da detto evento sismico.

Per l'annualità 2024 è prevista tutta l'attività connessa alle istruttorie delle richieste di rimborso C.A.S. e alla predisposizione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
SISMA 2009 - Procedimenti per rilascio autorizzazioni e/o erogazione dei contributi ancora da liquidare.	efficienza	2,00				
SISMA CENTRO ITALIA 2016 - CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE: procedimenti per rilascio autorizzazioni e/o erogazione dei contributi.	efficienza	1,00				
SISMA CENTRO ITALIA 2023 - CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE: procedimenti per rilascio autorizzazioni e/o erogazione dei contributi.	efficienza	72,00				
Grado di realizzazione(annuale)	efficienza	100,00				

### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
 PROTEZIONE CIVILE**

Settore  
**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3878\_05-5\_02**

**Gruppo di volontariato di Protezione civile Perugia. Potenziamento.**

**RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

**CONTENUTO**

Il volontariato di protezione civile comunale è rappresentato dal Gruppo comunale Perugia che dal 2004 ad oggi si è costantemente ampliato e formato, grazie anche ai continui corsi di specializzazione e i corsi base per l'accesso a nuovi volontari nel gruppo. Ad oggi si conta in circa 75 volontari che, oltre ad aggiornarsi ed esercitarsi, offrono un costante contributo sia per la prevenzione (con la partecipazione a varie iniziative sia nazionali che regionali) e sia per la gestione delle varie emergenze (ultime delle quali pandemia da Covid 19, emergenza bellica in Ucraina, alluvione di Villa Pitignano). Di particolare importanza riveste la costante implementazione delle attrezzature necessarie per gli interventi emergenziali.

Si opererà per il miglioramento dell'attività del Gruppo Comunale di Volontariato "Perugia", sia per un suo maggiore impegno nelle fasi di prevenzione e gestione dell'emergenza ed informazione alla cittadinanza, amplificando il ruolo di catalizzatori delle buone pratiche da essi rivestito e sia per un miglioramento delle dotazioni strumentali del Gruppo.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero esercitazioni svolte	efficienza	1,00				
Servizi di volontariato svolti (compresa attività informativa alla popolazione)	efficienza	15,00				
Grado di realizzazione (annuale)	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3878\_05-5\_03****Predisposizione delle ordinanze contingibili e urgenti connesse a Trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO) e Accertamenti Sanitari Obbligatori (ASO), a seguito di espressa richiesta dei Servizi Psichiatrici operanti nel territorio comunale.****RESPONSABILE: Chiesa Roberto****CONTENUTO**

Con delibera della Giunta Comunale del 12.01.2022, n. 8, è stata inserita tra le attività di competenza della Protezione Civile Comunale, anche quella relativa alla predisposizione delle ordinanze contingibili e urgenti connesse a Trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO) e Accertamenti Sanitari Obbligatori (ASO) a partire dal 01.01.2022. Tale attività viene svolta 24 ore su 24 sia nell'orario d'ufficio e sia ad di fuori di questo con personale comunale che ha dato la disponibilità volontaria che espleta il servizio in regime straordinario.

Le suddette ordinanze contingibili ed urgenti, previste nell'ordine di circa 100 atti l'anno, vengono svolte da remoto tramite procedura totalmente informatizzate.

**DIRETTIVE**

Artt. 33, 34, 35, della Legge 833 del 23.12.1978

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
ORDINANZE PREDISPOSTE ED EMESSE PER TSO (TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO)	efficienza	110,00				SU RICHIESTA DEI SERVIZI PSICHIATRICI DEL TERRITORIO COMUNALE, FORMULATA DA UN MEDICO CON PROPOSTA DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O), IL SINDACO EMANA APPOSITA ORDINANZA DELEGANDONE L'ESECUZIONE AI VIGILI URBANI.



Centro di Responsabilità

**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
PROTEZIONE CIVILE**

Settore

**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
ORDINANZE PREDISPOSTE ED EMESSE PER ASO( ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO)	efficienza	20,00				SU RICHIESTA DEI SERVIZI PSICHIATRICI DEL TERRITORIO COMUNALE, FORMULATA DA UN MEDICO CON PROPOSTA DI ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (A.S.O), IL SINDACO EMANA APPOSITA ORDINANZA DELEGANDONE L'ESECUZIONE AI VIGILI URBANI.

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E  
 PROTEZIONE CIVILE**

Settore  
**U.O. Manutenzioni e Protezione Civile**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3878\_3-5\_01**

**Potenziamento dell'attività comunicativa.**

**RESPONSABILE: Chiesa Roberto**

**CONTENUTO**

Per comunicare in maniera più diretta con i cittadini le iniziative in corso e dare informazioni sui rischi imminenti e sulle emergenze in atto, è attiva una modalità di gestione del sito Internet del Comune di Perugia e dei social network di più ampia diffusione come Facebook e Twitter. E' quindi oggi più agevole per i cittadini consultare le eventuali allerte e le notizie in evidenza sugli sviluppi dei fenomeni/emergenze, sui comportamenti da adottare e, comunque, ottenere un aggiornamento costante sulle attività del Comune in materia di protezione civile.

Si proseguirà nell'implementazione di tali attività garantendo aggiornamento tempestivo e trasparente.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Bollettini informativi sul sito internet	efficienza	50,00				
Numero post facebook	efficienza	10,00				
Grado di realizzazione (annuale)	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI  
 INTERNAZIONALI**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3979\_7-1\_01**

**Cabina di regia delle politiche turistiche (obiettivo triennale)**

**RESPONSABILE: Papa Stefania**

**CONTENUTO**

Costituire una "cabina di regia" delle politiche turistiche, nella quale l'amministrazione coinvolgerà gli operatori turistici della città e gli altri soggetti pubblici interessati, per concordare azioni e monitorarne gli effetti; saranno consolidati quei fattori di coesione e collaborazione con la Regione dell'Umbria, con Sviluppo Umbria e con il territorio regionale, che possano contribuire ad attivare tutti gli strumenti operativi utili a rafforzare la presenza di Perugia quale attrattore turistico strategico a livello regionale. L'obiettivo si pone finalità quella di programmare azioni di marketing e promozione in collaborazione con gli attori del territorio e di individuare insieme strumenti finanziari e azioni di implementazione delle strategie di marketing e promozione.  
 (L'obiettivo è riferito agli anni 2022/2023/2024)

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Programmazione attività della cabina di regia	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Marini Franco	PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	
			01/01/2024				

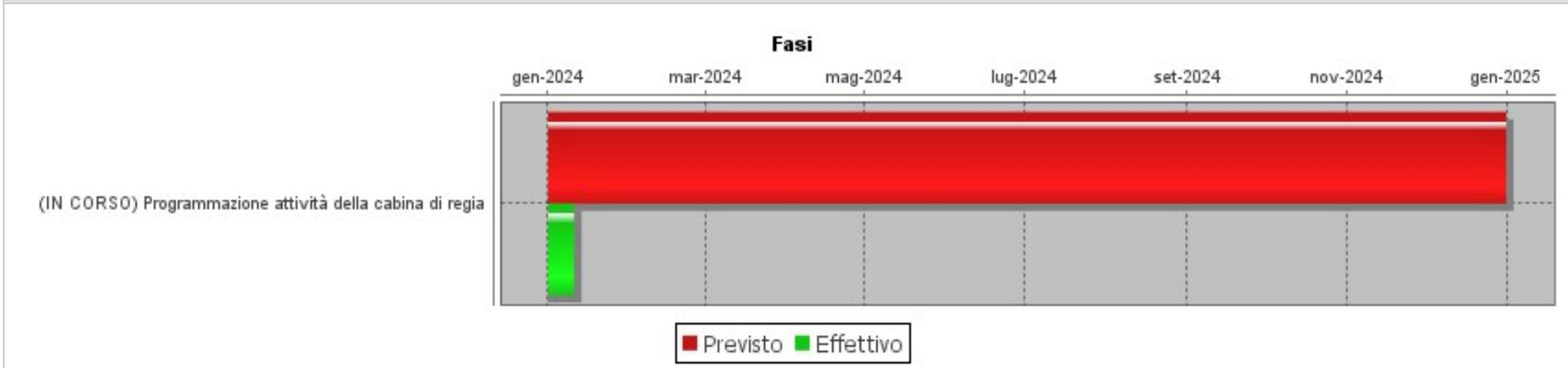


Centro di Responsabilità  
**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI**

Settore  
**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di incontri con gli attori del territorio	efficienza	5,00				
numero reti, partenariati e network tematici ai quali la città aderisce	efficienza	3,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_3979\_9-3\_01**

**Partecipazione alle opportunità di finanziamento offerte dai fondi europei**

**RESPONSABILE: Papa Stefania**

#### **CONTENUTO**

Analisi e selezione delle informazioni relative ai bandi e ai programmi europei o ad altri strumenti finanziari utili per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione; elaborazione di proposte progettuali e/o dossier di candidatura; adesione a partenariati transnazionali; gestione e rendicontazione di progetti finanziati; supporto tecnico ai diversi servizi dell'Ente nelle diverse fasi progettuali (informazioni sui bandi, presentazione proposte, ricerca e adesione ai partenariati, gestione e rendicontazione dei progetti approvati); assistenza tecnica alle progettualità finanziate nell'ambito del PNRR

#### **DIRETTIVE**

Linee programmatiche di mandato; Bilancio di Previsione; DUP; PEG; Politiche europee, Programmi e Iniziative della Commissione Europea; Regolamenti UE che disciplinano l'utilizzo dei Fondi di sviluppo e coesione (SIE); Programmi Operativi nazionali e regionali (PON, POR FESR, POR FSE; PSR); Avvisi pubblici / Inviti a presentare proposte; Linee Guida e Manuali di Programmi, Formolari di candidatura, Convenzioni, Accordi di partenariato. PRR

#### **FINALITA'**

Incrementare la partecipazione del Comune ai bandi e ai Programmi dell'Unione europea, nazionali e regionali, mediante la candidatura di proposte progettuali finalizzate a perseguire gli obiettivi individuati nei piani e programmi dell'Ente, con il coinvolgimento trasversale dei diversi servizi dell'Amministrazione. Migliorare la performance dell'ente nella gestione e rendicontazione delle progettualità finanziate.



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elaborazione, presentazione e gestione di proposte progettuali a valere principalmente sui fondi europei. Unica fase temporale di durata annuale.	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Stefania Papa	PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	
			01/01/2024				
Assistenza tecnica alla rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati			01/01/2024	31/12/2024		PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	
			01/01/2024				



INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Proposte progettuali elaborate e presentate a valere su bandi europei- adesione a partenariati transnazionali	efficienza	4,00				
Proposte progettuali elaborate a valere su bandi nazionali e regionali.	efficienza	4,00				



Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI**

Settore

**S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici**

Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rendicontazione, monitoraggio e assistenza tecnica a progetti finanziati nel rispetto delle tempistiche previste. (nr. progetti interessati)	efficienza	10,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_4544\_4-4\_01**

**Progetto PNRR SUPERVISIONE ASSISTENTI SOCIALI - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.**

**RESPONSABILE: Granocchia Elisa**

**CONTENUTO**

La linea di attività a sostegno degli operatori sociali (1.1.4) ha l'obiettivo di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni di aiuto e di supporto a portatori di particolari bisogni e a persone in difficoltà. A tal fine dovranno essere definite azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e di condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato. Il percorso di supervisione dovrà avere ad oggetto i principali fattori che incidono sul burn out relativi al rapporto con le persone beneficiarie degli interventi professionali, che investe la dimensione personale ed emotiva degli operatori sociali, e alle variabili connesse all'organizzazione e al contesto lavorativo in cui gli stessi operano. Il percorso di supervisione dovrà essere pertanto finalizzato all'analisi delle pratiche professionali agite dagli operatori sociali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'individuazione dei problemi e delle criticità nell'azione svolta, alla condivisione delle conoscenze, pluralità di metodi e di percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supervisione mono-professionale di gruppo			01/01/2024	31/12/2024	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Supervisione professionale individuale			01/01/2024	31/12/2024	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Supervisione di équipe			01/01/2024	31/12/2024	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	

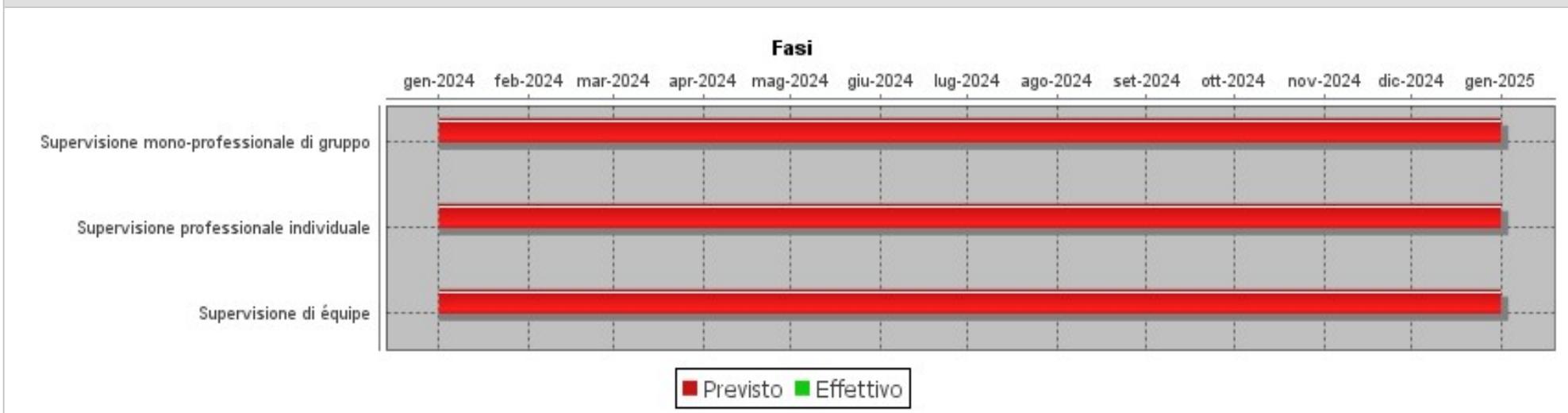


Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione mono-professionale di gruppo	quantitativo	60,00				
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione professionale individuale	efficienza	5,00				
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione di équipe	efficienza	10,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

**Obiettivo operativo: 2024\_4547\_2-1\_01****Collaborazione con associazioni, commercianti e residenti per la gestione di eventi diretti alla rivitalizzazione e al miglioramento qualitativo dell'offerta del Centro Storico****RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto****CONTENUTO**

Si proseguirà con le misure già in corso per il conseguimento dell'obiettivo, dopo un periodo di osservazione, negli ultimi anni, dei vari fenomeni evolutivi che hanno interessato l'economia in generale e alcuni aspetti particolari legati al territorio, in attesa anche di un assestamento normativo riguardante il settore "commercio" e, contemporaneamente, sperimentando alcune azioni di diversa portata, cercando di creare dei ponti all'interno della linea evolutiva naturale con la conservazione di equilibri fondamentali.

Sempre nell'ottica di una migliore e più ampia fruizione del centro storico, come lotta al degrado e all'abbandono dello stesso, ma anche come luogo di incontro e di scambio di beni e servizi, si provvederà, con particolare attenzione all'utilizzo del suolo pubblico, in un contesto di rispetto del decoro e della sicurezza, a:

- 1) conservare e, nei casi possibili, stabilizzare forme di offerta commerciale "temporanee" che ormai da anni ottengono il consenso della cittadinanza e/o dei turisti a seguito anche dell'aggiornamento e del riordino necessario nella programmazione/pianificazione delle attività commerciali sulle aree pubbliche che dovrebbe definirsi contestualmente entro il 2023 e con i conseguenti adempimenti nel 2024.;
- 2) mettere a punto le politiche avviate per la rivitalizzazione delle attività commerciali al momento in sofferenza e lo sviluppo di nuove forme commerciali, in particolare di tutte quelle forme innovative di "fare impresa", nonché raggiungere una sempre più appropriata distribuzione nel tempo e nello spazio delle manifestazioni e degli eventi in generale, che possa venire incontro alle esigenze dei vari diversi soggetti interessati: cittadini, turisti e imprenditori;
- 3) fornire sostegno e collaborazione per nuove proposte ed iniziative finalizzate alla rivitalizzazione del centro storico, tramite l'utilizzo di tavoli di lavoro con i soggetti proponenti e rappresentanti di Enti e uffici per valutare proposte di portata generale e/o specifica;
- 4) l'U.O. per la parte di propria competenza supporterà l'Amministrazione nelle azioni individuate e nelle operazioni che seguiranno i lavori, prossimi alla conclusione, per la rifunzionalizzazione della struttura storica del Mercato Coperto di Piazza Matteotti (anche quale contenitore di start up del territorio) a seguito anche della ricollocazione degli operatori commerciali, trasferiti temporaneamente in P.zza del Circo e presso la Rocca Paolina e, in parte, ricollocati nella terrazza della struttura, nonché per la valutazione di eventi commerciali all'interno di tale contenitore.
- 5) proseguiranno sempre gli interventi nei confronti dei vari Stakeholder dell'Amministrazione, tramite incontri mirati e tavoli di lavoro per il raggiungimento di accordi su tematiche riguardanti a volte interessi contrapposti (come, ad esempio gli interventi riguardante l'applicazione della normativa per il contrasto al fenomeno della "ludopatia", per il contenimento del "rumore" e per il rispetto della "sicurezza"), in coerenza con finalità di sviluppo di attività commerciali del centro storico che costituiscano un richiamo per eventuali fruitori.

**FINALITA'**

Rispetto degli obiettivi strategici:



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**U.O. Servizi alle Imprese**

Responsabile

- Riqualificazione del territorio
- Promozione dell'imprenditorialità
- Promozione delle eccellenze
- Rilancio e riqualificazione del Centro Storico
- Collaborazione con soggetti Pubblici e Privati

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Collaborazione con associazioni, commercianti e residenti per la gestione di eventi diretti alla rivitalizzazione e al miglioramento qualitativo dell'offerta del Centro Storico			01/01/2024	31/12/2024		POLITICHE ECONOMICHE	
			01/01/2024				

**GANTT**



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**Settore  
**U.O. Servizi alle Imprese**

Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
- Manifestazioni commerciali in centro storico (manifestazioni fieristiche e altri)	quantitativo	30,00				numero delle manifestazioni fieristiche che saranno inserite nel calendario annuale degli eventi e altri eventi commerciali simili
- Incontri e azioni di supporto e sostegno per l'attuazione di iniziative per il miglioramento dell'attrattività delle attività commerciali in sede fissa e su area pubblica	quantitativo	20,00				numero di incontri/azioni/tavoli di lavoro con Assessore e interne con gli uffici per l'esame di proposte innovative e miglioramento delle situazioni attuali
- Atti ed elaborati per avviare iniziative e progetti di rivitalizzazione del Centro Storico	quantitativo	10,00				N. atti per attuazione valutazione proposte presentate (calendari, verbali, determinazioni, ecc)
- Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100,00				Si prevede per l'anno in corso il raggiungimento dell'obiettivo al 100% .

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

**Obiettivo operativo: 2024\_4547\_2-3\_01****Sostegno innovativo alle iniziative economiche, in particolare alle nuove forme di offerta da parte degli operatori delle attività d'impresa****RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto****CONTENUTO**

L'obiettivo intende proseguire, incentivando e supportando, nell'ambito normativo vigente, tutte le forme innovative d'impresa e sostenendo quelle maggiormente colpite dalla crisi, in particolare dopo la pandemia Covid-19, rilanciando anche aree specifiche attraverso l'esame e l'attuazione di proposte presentate dai soggetti coinvolti. Pertanto, per esempio, accanto alla continua azione di sostegno intrapresa e consolidata, agli organizzatori delle manifestazioni fieristiche, quale forma di rilancio economico, nonché alle azioni di tutela dirette a mantenere l'economicità del mercato di Pian di Massiano, saranno incentivati altri eventi di richiamo e messe a punto nuove azioni mirate per lo sviluppo di diverse attività.

In attesa che si stabilizzino normativa e procedure relative al settore del commercio su aree pubbliche e che si arrivi quindi ad una stabilizzazione anche dei mercati, saranno portati avanti i relativi obiettivi e attività di PEG, tenendo conto delle realtà create spontaneamente negli ultimi anni e attuate da soggetti privati, tramite eventuali sperimentazioni.

Sarà quindi favorita, all'interno di un processo innovativo che investe tutta l'economia, l'applicazione di strumenti digitali a supporto di consueti tavoli di lavoro con i vari soggetti interessati, per velocizzare e rendere più appetibile l'offerta commerciale, anche sfruttando la collaborazione tra uffici ed Enti e in linea con altri obiettivi/attività dell'U.O. per ottenere un sempre maggiore snellimento delle procedure a favore dello sviluppo delle attività economiche.

Potranno quindi essere al centro delle azioni da intraprendere:

- Supporto per l'erogazione di servizi aggiuntivi presso le rivendite della stampa;
- Stabilizzazione di mercati di produttori agricoli per il rilancio del settore agroalimentare e/o istituiti mercati e/o posteggi fuori mercato dedicati;
- Supporto agli operatori stabili, ma anche nuovi, delle fiere e dei mercati istituzionali tramite la creazione di "piazze virtuali" che possano aggiungersi come nuovo modo di accedere al "mercato" e, in caso di necessità essere una forma sostitutiva;
- Riapertura di attività commerciali in centro storico per un'azione di rilancio economico e turistico, con l'aiuto di soggetti privati;
- Sostegno in generale alle imprese e ai cittadini, visti i recenti aumenti dei prezzi, tramite misure di volta in volta ritenute adeguate alle necessità ed in linea con il PNRR.

**FINALITA'**

rispetto degli obiettivi strategici

- Mettere in relazione il "sistema cultura" con il "sistema impresa"
- Sponsorizzazioni e partnership
- Collaborazione con soggetti Pubblici e Privati



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**U.O. Servizi alle Imprese**

Responsabile

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sostegno innovativo alle iniziative economiche, in particolare alle nuove forme di offerta da parte degli operatori delle attività d'impresa			01/01/2024	31/12/2024		POLITICHE ECONOMICHE	
			01/01/2024				

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
- Attuazione della pianificazione e regolamentazione negli ambiti previsti	quantitativo	6,00				n. atti predisposti per pianificazione e reg. commerciale
- miglioramento delle opportunità di sviluppo delle imprese	quantitativo	10,00				n. di attività commerciali riaperte o che hanno rinnovato l'offerta commerciale in c.s.

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**Settore  
**U.O. Servizi alle Imprese**

Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
- semplificazione iter procedurali per gli operatori del settore	quantitativo	40,00				n. sedute della Commissione tecnica valutatrice per le manifestazioni fieristiche che si svolgono in centro storico e nell'area di P. Massiano (almeno 3) e n. delle pratiche pervenute per l'anno in corso attraverso la procedura di istanze on-line (portale)
- grado di realizzazione dell'obiettivo (triennale)	efficienza	100,00				Si prevede per l'anno in corso il raggiungimento dell'obiettivo al 100%

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

**Obiettivo operativo: 2024\_4547\_9-4\_01****Ottimizzazione della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione****RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto****CONTENUTO**

Accanto alle attività già in corso di aggiornamento dei portali comunali e/o regionali (quali il "Calendario eventi", per offrire un panorama di tutti gli eventi presenti nel territorio, comprese le manifestazioni di natura commerciale, per un'ampia fruizione da parte di cittadini, turisti, imprenditori e chiunque abbia necessità ed interesse, come uffici interni, istituzioni) saranno implementati altri spazi/portali che possano essere usati per informare cittadini ed imprese e per costituire un più forte legame tra l'Amministrazione Comunale e i vari stakeholder al fine di rendere più efficace ed efficiente l'erogazione di servizi pubblici.

Contestualmente proseguirà l'attività di implementazione del sito web istituzionale, tramite pubblicazione di notizie utili agli imprenditori, come la messa a disposizione della modulistica unificata e standardizzata che potrà essere ancora approvata con Accordi in Conferenze Unificate Stato – Regioni e informative varie riguardanti attività economiche da intraprendere.

Saranno conseguentemente aggiornate le schede descrittive relative a tutte le varie attività gestite dall'U.O. in attuazione delle nuove disposizioni di legge, riguardo ai regimi amministrativi (D.Lgs. 222/2016) e in attuazione agli obblighi in materia di "trasparenza" (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.), nonché al prosieguo di strutturazione del portale per inviare domande on-line avviato a fine 2021 con la presentazione di pratiche per manifestazioni fieristiche.

L'obiettivo è strettamente connesso con gli altri obiettivi operativi e con il progetto generale dell'Ente e, in particolare, dell'U.O. Servizi alle Imprese, riguardante la dematerializzazione delle pratiche e la digitalizzazione degli atti amministrativi, progetto intrapreso da anni e portato avanti insieme alla ottimizzazione dei sw per la ricezione delle istanze on-line e per la loro gestione. Con la collaborazione dei volontari del servizio civile (il settimo progetto di SC dell'U.O.: "Cittadini attivi e connessi: favorire la partecipazione alla vita del territorio" – in collaborazione con Anci Lombardia, che avrà la durata di un anno - iniziato il 25 maggio 2023).

Si proseguirà nelle attività relative, puntando soprattutto all'utilizzo di nuovi mezzi di divulgazione e comunicazione, quanto più possibile digitali, tramite il servizio di assistenza da parte dei volontari stessi ai soggetti meno abili digitalmente e con l'ausilio di portali e "vetrine" virtuali, con la finalità di velocizzare procedure e passaggi per la condivisione delle informazioni e, conseguentemente, per ottenere un miglioramento nei servizi resi e risparmio di tempi e costi per l'Ente e per gli imprenditori.

**FINALITA'**

Rispetto degli obiettivi strategici:

- Sviluppo della digitalizzazione
- Collaborazione con soggetti Pubblici e Privati



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

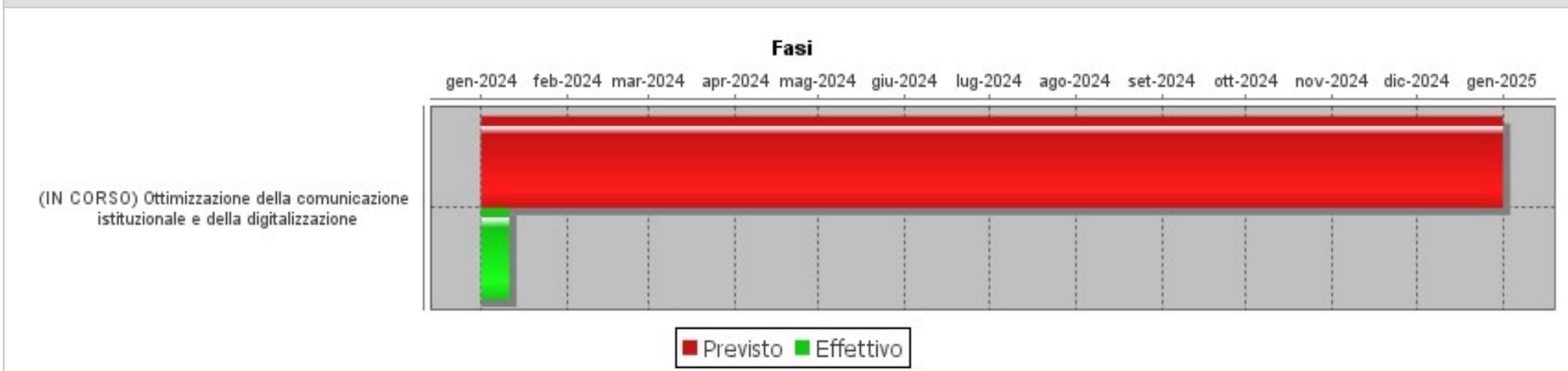
Settore  
**U.O. Servizi alle Imprese**

Responsabile

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ottimizzazione della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione			01/01/2024	31/12/2024		POLITICHE ECONOMICHE	
			01/01/2024				

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
- Migliore trasparenza, coordinamento, velocità di reperimento informazioni	quantitativo	30,00				Tra cui modelli pubblicati nel sito, n. pagine tematiche, pubblicazioni varie, avvisi
- Assistenza e comunicazione digitale	quantitativo	200,00				Numero di utenti raggiunti con il servizio di assistenza digitale e con l'utilizzo di portali/altro
- Mezzi digitali utilizzati	quantitativo	5,00				Sito Web comunale, portali, mappa fiera dei morti virtuale, canali Telegram, sw dedicato per elaborazione atti digitale



Centro di Responsabilità  
**POLITICHE ECONOMICHE**

Settore  
**U.O. Servizi alle Imprese**

Responsabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
- Atti digitali	quantitativo	1.000,00				Numero atti elaborati digitalmente (poposte g.c./d.d./provvedimenti)
- Grado di realizzazione dell'obiettivo (triennale)	efficienza	100,00				Si prevede per l'anno in corso il raggiungimento dell'obiettivo al 100%

#### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



**Obiettivo operativo: 2024\_4547\_9-4\_02**  
**supporto alle imprese per tramite snellimento delle procedure amministrative**

**RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto**

**CONTENUTO**

Proseguendo nella messa a punto dei sw dedicati per il back office, il front office e il Suape per l'accoglimento e la gestione di pratiche on-line, è previsto che debbano anche proseguire, tutte quelle attività già avviate per l'implementazione delle banche dati delle attività economiche, finalizzate, anche al perfezionamento dell'aspetto informativo da rendere tramite sito web agli imprenditori che vogliono avviare le attività economiche.

Sarà quindi consentito un sempre più facile accesso agli operatori e ai cittadini, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e con un effettivo snellimento di procedure e di operazioni da effettuare, ampliando e aggiornando il sistema di "assistenza" avviato nei confronti degli operatori con minore preparazione digitale e che riscontrano difficoltà nella navigazione nel Web.

Le azioni da intraprendere, anche tramite la collaborazione dei volontari del servizio civile (il nuovo progetto annuale è stato avviato a maggio 2023), saranno volte, oltre che alla ottimizzazione delle banche dati, al miglioramento della comunicazione e al rilascio di provvedimenti digitali, anche alla ricerca e alla sperimentazione di nuove modalità di offerta di servizi e supporto alle imprese, come, per esempio:

- Utilizzo applicazione "Telegram" (o altre) come canale informativo e come modalità di risposta all'utenza più diretta e come forma di "assistenza";
- Nuove forme di comunicazione e resa informazioni all'interno del sito web, nonché educazione al reperimento delle informazioni con tale mezzo;
- messa a punto delle procedure previste dai sw di front end e di back office per la presentazione delle pratiche on line e della gestione delle stesse; in connessione con i contenuti degli altri obiettivi operativi.

**FINALITA'**

- Rispetto degli obiettivi strategici:
- Collaborazione con soggetti Pubblici e Privati
  - Promozione dell'imprenditorialità
  - Sviluppo della digitalizzazione

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
supporto alle imprese per tramite snellimento delle procedure amministrative			01/01/2024	31/12/2024		POLITICHE ECONOMICHE	
			01/01/2024				



**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
- Riduzione dei tempi di ricerca o di istruttoria delle pratiche	quantitativo	3.000,00				n. delle pratiche trattate dagli uffici, archiviate digitalmente (con la collaborazione dei volontari dei progetti di servizio civile) per cui sarà possibile ridurre i tempi di ricerca/istruttoria
- Ottimizzazione dei rapporti con gli utenti attraverso la telematica	quantitativo	100,00				n. incontri tra uffici e con la ditta fornitrice del SW per pubblicazione informative nel sito web e n. informative; n. incontri con imprenditori e soggetti interessati per illustrare nuove procedure telematiche
- Grado di realizzazione dell'obiettivo (triennale)	quantitativo	100,00				Si prevede per l'anno in corso il raggiungimento dell'obiettivo al 100%

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

Settore  
**U.O.Servizi Sociali**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_4644\_4-4\_01**

**RIDEFINIZIONE DELLE FUNZIONI DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PER PROMUOVERE WELFARE GENERATIVO METTENDO AL CENTRO IL PROTAGONISMO ATTIVO E RESPONSABILE DELLE PERSONE E DELLE LORO FAMIGLIE NON SOLO PORTATRICI DI BISOGNI MA SOPRATTUTTO DI RISORSE.**

**RESPONSABILE: Granocchia Elisa**

**CONTENUTO**

Promuovere la logica del Welfare generativo che mette al centro il protagonismo "attivo e responsabile" delle persone, non solo quelle portatrici di bisogni da soddisfare, ma quali soggetti dotati di risorse che possono essere messe a disposizione della Comunità (idee, competenze, esperienze, tempo).

Ridefinizione delle funzioni dei servizi sociali territoriali e riorganizzazione delle attività per gruppi operativi relativi a.

- 1) tutela minori e sostegno alla famiglia;
- 2) inclusione sociale e contrasto alla povertà;
- 3) vulnerabilità e perdita dell'autonomia;
- 4) lavoro di comunità.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Consolidamento della sperimentazione di modelli innovativi di intervento e prevenzione rivolti all'inclusione sociale di persone e famiglie in situazione di vulnerabilità connessa a problematiche di dipendenza patologica (gioco d'azzardo).	efficienza	Si				
Assestamento dei modelli e percorsi di intervento integrato tra i Servizi ASL ed i Servizi territoriali comunali, dalla fase dell'assessment dell'accompagnamento professionale della persona e della famiglia	efficienza	Si				accompagnamento professionale della persona e della famiglia nel percorso di vita quotidiana, della valutazione dei bisogni e della realizzazione del progetto di sostegno
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore

**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_4650\_10-1\_01**

**Formazione, socializzazione e partecipazione anche online” .**

**RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto**

**CONTENUTO**

Gli obiettivi specifici prevedono da un lato lo sviluppo di attività formative ed aggregative, dall'altro l'attivazione e l'implementazione di percorsi complessi di partecipazione.

Nel primo caso, si creeranno situazioni di formazione e socializzazione, in particolare, attraverso la realizzazione di attività e laboratori gratuiti in presenza e on-line, rivolti ad adolescenti, anche dedicati all'uso consapevole del "Digitale" e dei Social. Azioni messe in campo per favorire lo sviluppo di competenze trasversali, l'inclusione e la partecipazione attiva dei ragazzi.

In secondo luogo, nell'ottica di coinvolgimento dei giovani nella vita democratica del territorio e miglioramento e crescita delle politiche giovanili della Città, si supporterà il percorso di implementazione della Consulta Comunale dei Giovani, così come prevista dal Regolamento dedicato.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. laboratori di formazione e socializzazione	efficienza	8,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_4650\_10-1\_02**

**Fronteggiare il disagio adolescenziale.**

**RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto**

**CONTENUTO**

Realizzare azioni, progetti e laboratori a supporto dei giovani che utilizzano metodologia peer to peer quale strumento di dialogo tra generazioni e tra pari, per prevenire, attraverso la promozione del benessere, fenomeni quali il cyber-bullismo e le dipendenze e favorire stili di vita e comportamenti positivi e responsabili, anche in collaborazione con servizi socio-sanitari, scuola e famiglia. Gestione progetti a valere sui fondi politiche giovanili della Regione dell'Umbria di Zona sociale.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. interventi	efficienza	2,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI**

Settore  
**Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo**

Responsabile

**Obiettivo operativo: 2024\_4650\_10-1\_03**

**Giovani informati.**

**RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto**

**CONTENUTO**

Gestione del sito Informagiovani e Politiche giovanili e dei Social; gestione degli strumenti di orientamento alla formazione e al lavoro (Sorprendo e Conoscere per decidere); gestione Sportello informativo anche online; Gestione progetti sostenuti dalla Regione dell'Umbria.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. utenti social	efficienza	17.000,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità

**SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE**

Settore

**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**

Responsabile

**Buchicchio Emilio**

Sub Programma

**Affari istituzionali Segreteria del Consiglio Comunale****Obiettivo operativo: 2024\_0102\_3-5\_01****Predisposizione Regolamenti per disciplinare alcuni aspetti dell'attività istituzionale dell'Ente****RESPONSABILE: Buchicchio Emilio****CONTENUTO**

Lo Statuto Comunale, all'art. 9, prevede che il Comune abbia un gonfalone, qualificato come segue:

“ ... un drappo di colore rosso con ornamenti d'oro, che riproduce lo stemma descritto nel comma 3 con l'iscrizione centrata in oro “Comune di Perugia”. L'asta verticale è ricoperta di velluto rosso, con bullette dorate poste a spirale. Nella freccia è rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatte e nastri tricolori sono frangiati d'oro”. Lo stesso articolo, al comma 5, prevede che l'uso del gonfalone sia disciplinato da apposito regolamento. Si vuole perciò provvedere in ossequio alle previsioni statutarie.

L'articolo 7-bis, comma 1, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 – recante “Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali” convertito, con modificazioni, dalla legge n. 125 del 6 agosto 2015 – ha sostituito il comma 5 dell'articolo 86 del D. Lgs. n. 267/2000 con il seguente: “Gli enti locali di cui all'articolo 2 del presente testo unico, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, possono assicurare i propri amministratori contro i rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato. Il rimborso delle spese legali per gli amministratori locali è ammissibile, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, nel limite massimo dei parametri stabiliti dal decreto di cui all'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, nel caso di conclusione del procedimento con sentenza di assoluzione o di emanazione di un provvedimento di archiviazione, in presenza dei seguenti requisiti: a) assenza di conflitto di interessi con l'ente amministrato; b) presenza di nesso causale tra funzioni esercitate e fatti giuridicamente rilevanti; c) assenza di dolo o colpa grave”.

La giurisprudenza ha, inoltre, precisato che, posto che la materia del ristoro delle spese legali agli amministratori comporta scelte discrezionali con “vantaggi economici per gli stessi amministratori” che beneficiano del rimborso medesimo, “gli enti dovrebbero regolare tale materia con appositi regolamenti, per “garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa”, ex art. 12 della l. n. 241/1990.

Le disposizioni di tali regolamenti, infatti, dovrebbero stabilire i “criteri e modalità cui le amministrazioni stesse dovrebbero attenersi (v. ancora il precitato art. 12) per l'assegnazione o il riparto dello stanziamento”, e dunque per i singoli provvedimenti di rimborso (v. ancora se. Re. Contr. Basilicata, deliberazioni già citate)”.

**DIRETTIVE**

D. Lgs. 267/2000; Statuto Comunale; Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3 Bilancio – Patto fiscale e Organizzazione



Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE**

Settore  
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**

Responsabile  
**Buchicchio Emilio**

Sub Programma

**Affari istituzionali Segreteria del Consiglio Comunale**

**FINALITA'**

Oltre a dare attuazione alla previsione, l'adozione di uno specifico Regolamento permetterà uno snellimento dell'attività amministrativa. Attualmente, infatti, in assenza del predetto strumento, in ogni occasione occorre adottare una specifica deliberazione della Giunta Comunale, cui fanno poi seguito gli adempimenti gestionali di attuazione dei contenuti dello stesso provvedimento.

Con l'adozione di detto Regolamento, in attuazione delle previsioni in esso contenute, si potranno direttamente organizzare le attività necessarie.

La materia del patrocinio legale a favore di Amministratori pubblici ha assunto nel corso degli anni una sempre maggiore rilevanza, sia in ordine all'esigenza di definire una procedura per il rimborso delle spese sostenute, sia in ordine alle esigenze connesse alla programmazione delle relative spese:

La magistratura contabile ha più volte evidenziato l'opportunità di disciplinare, mediante apposito regolamento, le modalità di ammissione ed autorizzazione degli amministratori al rimborso delle spese legali dagli stessi sostenute nell'esercizio del proprio mandato, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia.

Si vuole perciò adottare uno specifico regolamento, stabilendo criteri determinati e oggettivi, in modo da assicurare l'efficace, efficiente ed imparziale svolgimento dell'azione amministrativa.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ATTUAZIONE DI TUTTE LE FASI INDICATE NEL PEG			01/01/2024	31/12/2024		SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	



Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE**

Settore  
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione**

Responsabile  
**Buchicchio Emilio**

Sub Programma  
**Affari istituzionali Segreteria del Consiglio Comunale**

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
RAGGIUNGIMENTO DEGLI INDICATORI CONTENUTI NEL PEG	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Settore  
**Segreteria Generale**

Responsabile  
**Vichi Francesca**

Sub Programma  
**Attività Segreteria Generale**

**Obiettivo operativo: 2024\_0253\_3-4\_01**

**Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione**

**RESPONSABILE: Vichi Francesca**

**CONTENUTO**

L'introduzione, dal 2012, di una normativa (Legge 6 novembre 2012, n. 190) volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa citata è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del RPC e di tutti i dirigenti, che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPCT, i cui contenuti - sulla base delle modifiche normative succedutesi nel tempo e dei principali orientamenti espressi dall'Anac - saranno formalmente collegati agli altri strumenti di programmazione dell'Ente mediante la predisposizione del Piano Integrato di attività ed organizzazione.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione della sezione del PIAO relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	efficienza	1,00				
Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione	efficienza	1,00				
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Settore  
**Segreteria Generale**

Responsabile  
**Vichi Francesca**

Sub Programma

**Attività Segreteria Generale**

**Obiettivo operativo: 2024\_0253\_3-4\_02**

**Adozione di tutte le iniziative necessarie all'efficace attuazione degli interventi PNRR.**

**RESPONSABILE: Vichi Francesca**

#### **CONTENUTO**

La fase iniziale del PNRR, per gli enti soggetti attuatori, si è completata con l'assegnazione delle risorse e l'identificazione dei progetti (CUP). Ad essa ora segue la fase di realizzazione degli interventi che è scandita da precise scadenze, al fine del conseguimento degli obiettivi fissati a livello macro (milestone e target), per ogni investimento (o sub-investimento) e di quelli specifici, relativi a ciascun progetto. Ciò rende necessario lo svolgimento di funzioni di presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Comune con il coordinamento delle strutture preposte all'attuazione dei progetti a titolarità, nonché di quelle competenti al controllo, monitoraggio e rendicontazione:

- il coordinamento delle attività di programmazione, attuazione, gestione e controllo del PNRR può comportare l'adozione di direttive e la definizione di orientamenti applicativi indirizzati ai singoli responsabili degli interventi con eventuale definizione di strumentazione operativa;
- il monitoraggio, l'analisi e valutazione dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi programmati vedrà l'elaborazione e divulgazione di dati ed informazioni relativi ai risultati ottenuti anche tramite l'apposita sezione del sito dell'Ente.

Ciò comporterà il rafforzamento dei controlli di legalità e i controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure, adottare tutte le misure necessarie a prevenire, individuare e correggere le irregolarità e i conflitti di interesse nonché attivare le necessarie misure correttive volte a ripristinare la legittimità dell'azione amministrativa

#### **FINALITA'**

La finalità è quella di supportare i RUP e i dirigenti di staff per l'attuazione del PNRR intercettando, tempestivamente, le criticità nell'attuazione degli interventi e fornendo indicazioni sui contenuti minimi dell'azione di controllo e sui relativi obiettivi.

Le verifiche dovranno appuntarsi sulla performance delle strutture preposte all'attuazione dei singoli interventi e dovranno tendere a rilevare, con immediatezza e tempestività momenti di confronto con gli uffici interessati, inefficienze, ritardi, difformità e altre disfunzioni, allo scopo di consentire la pronta attivazione delle misure d'impulso necessarie al loro superamento, fino all'estrema soluzione dell'esercizio dei poteri sostitutivi disciplinati dall'articolo 50 del decreto-legge n. 77 del 2021. Gli esiti di tali verifiche possono inoltre indurre i RUP all'autocorrezione e quindi all'adozione delle misure correttive ritenute necessarie.



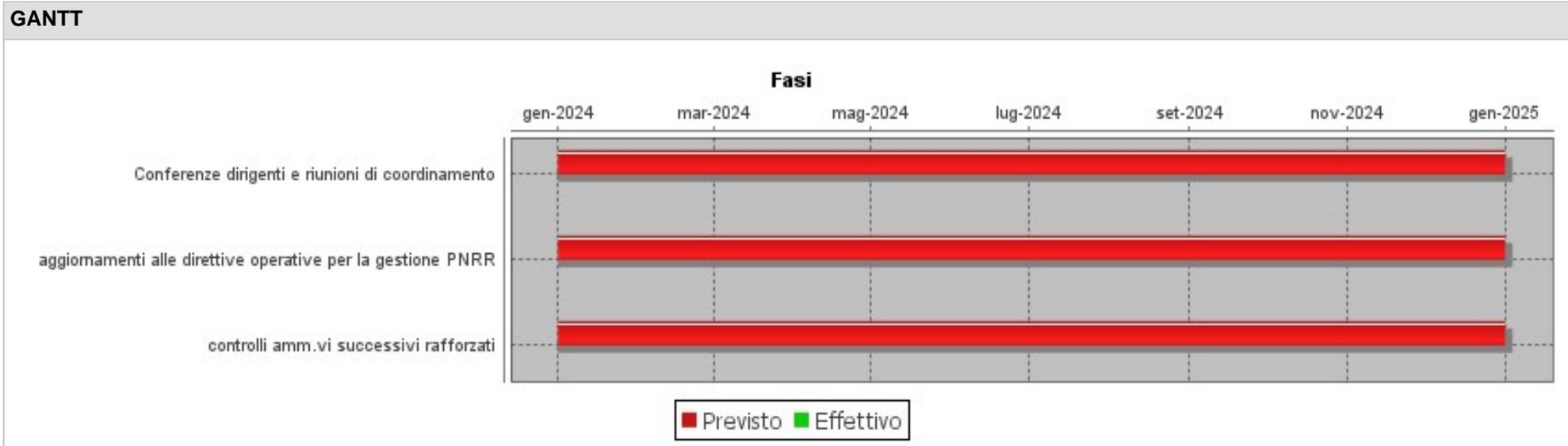
Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Settore  
**Segreteria Generale**

Responsabile  
**Vichi Francesca**

Sub Programma  
**Attività Segreteria Generale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conferenze dirigenti e riunioni di coordinamento			01/01/2024	31/12/2024		SEGRETARIO GENERALE	
aggiornamenti alle direttive operative per la gestione PNRR			01/01/2024	31/12/2024		SEGRETARIO GENERALE	
controlli amm.vi successivi rafforzati			01/01/2024	31/12/2024		SEGRETARIO GENERALE	



INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. riunioni di coordinamento	efficienza	4,00				



Centro di Responsabilità  
**SEGRETARIO GENERALE**

Settore  
**Segreteria Generale**

Responsabile  
**Vichi Francesca**

Sub Programma  
**Attività Segreteria Generale**

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. direttive	efficienza	2,00				
n. report controlli	efficienza	3,00				

<b>DOCUMENTI COLLEGATI</b>
Oggetto

Centro di Responsabilità  
**PARTECIPATE**Settore  
**AREA RISORSE**Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**Sub Programma  
**Partecipazioni \*****Obiettivo operativo: 2024\_0475\_3-1\_01****Indirizzi agli organismi e società partecipate e controlli economico finanziari****RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco****CONTENUTO**

Nel corso degli anni precedenti è stato delineato un sistema dei controlli da svolgere sulle società partecipate, anche non di controllo. La finalità del sistema di controllo è quello di acquisire informazioni utili che possano far emergere, attraverso un monitoraggio periodico degli andamenti pluriennali, sia a livello previsionale che definitivo delle principali grandezze rappresentative della "salute" della società, situazioni di criticità potenzialmente idonee a sfociare in future crisi aziendali, le quali potrebbero riverberarsi negativamente sul bilancio del comune. In tale contesto generale sono stati quindi identificati una serie di indicatori di tipo strutturale, finanziario ed economico nonché conti economici a valore aggiunto rispettivamente da compilare e calcolare in diversi momenti temporali di ogni annualità e del triennio. In questo modo il comune socio avrà a disposizione un set di indicatori aggiornato, dal quale potranno ricavarsi adeguate informazioni sullo stato di gestione e, soprattutto sulla possibile evoluzione futura. Gli obiettivi finali del sistema di controllo sono, quindi, orientati a prevenire il fenomeno delle società in perdita e comunque a fornire elementi utili e funzionali per le necessarie valutazioni circa l'elaborazione dei contenuti dei piani di revisione ordinaria delle partecipazioni.

Nelle annualità 2024-2026 il sistema di controllo verrà ulteriormente implementato mediante l'affiancamento degli strumenti previsti dal nuovo codice sulla crisi di impresa e verrà confermata l'estensione del nuovo sistema anche all'unica azienda speciale del comune.

Nel triennio 2024-2026 si procederà, nel rispetto del vigente regolamento sui controlli interni e dell'art.19 D. Lgs. 175/2016, all'assegnazione degli obiettivi gestionali e di contenimento delle spese di funzionamento, al contenimento delle spese per il personale e al rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza alle società e agli enti che ne sono soggetti. Si valuterà inoltre l'eventuale assegnazione di specifici obiettivi anche a società o enti che non ricadono nelle fattispecie previste dal regolamento. I predetti obiettivi saranno oggetto di controllo da parte della struttura mediante richiesta alle società utilizzando l'apposita reportistica e verrà effettuato un monitoraggio semestrale sul grado di raggiungimento.

Per quanto concerne le società partecipate dal Comune di Perugia UMBRIA TPL E MOBILITA' SPA e PUNTO ZERO SCARL controllate direttamente dalla Regione Umbria che operano sia in house providing, sia non in house providing, nonché SASE SPA, società non in house providing controllata indirettamente dalla Regione Umbria tramite Sviluppumbria S.p.A., previo esame congiunto e confronto con l'Ente Regionale, si condividono, per coerenza, uniformità e semplificazione nei confronti delle società suddette, gli obiettivi triennali come di seguito declinati, che sono stati assegnati con Deliberazione della Giunta Regionale n. 125 del 07.02.2023 e s.m.i. come già riportati nel DUP 2023-2025 in relazione alle annualità 2024 e 2025. Per quanto attiene l'annualità 2026, la stessa sarà oggetto di ulteriore assegnazione, di concerto con l'Ente regionale.

Nella stessa ottica, si ritiene di assegnare anche alle altre società partecipate del Comune obiettivi di durata triennale.

**OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI:**



Sub Programma

**Partecipazioni \***

Minimetro S.p.A.

ANNO 2024

1) Contenimento delle spese di funzionamento anno 2024

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;
- contenimento della spesa per il personale mediante:
  - a) il rapporto tra spese per il personale e il valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2023;
  - b) l'incidenza degli oneri del contratto di secondo livello sul valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2023.

2) Equilibrio economico finanziario

- La società deve perseguire l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:
- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;
  - attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture.

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

4) Elaborazione programma valutazione del rischio di crisi aziendale di cui all'art. 6 del T.U.S.P.

L'art. 6 comma 2 del T.U.S.P prevede che "Le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4"; le società controllate pubbliche hanno quindi l'obbligo di redigere una specifica relazione sul governo societario annuale (da adottare a chiusura esercizio e da pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio) da cui assumere cruciali e determinate informazioni societarie per l'assemblea dei soci pubblici particolarmente utili anche ai fini dell'eventuale adozione di specifici programmi di valutazione di rischi aziendali. Aldilà dei modelli, più o meno complessi, che potranno essere adottati dalla società per adempiere all'obbligo si ritiene necessario che vengano predisposti degli indicatori di tipo strutturale, finanziario ed economico, da calcolare in diversi momenti temporali, che dovranno costituire pertanto il contenuto minimo della summenzionata relazione e precisamente:

A) INDICATORI DI STRUTTURA

- GRADO DI INDEBITAMENTO = capitale investito/capitale proprio
- INDICE DI COPERTURA SECCO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = capitale proprio/immobilizzazioni nette
- INDICE DI COPERTURA RELATIVO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = (capitale proprio + passività consolidate) /immobilizzazioni nette

B) INDICATORI DI LIQUIDITA'



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

- CURRENT RATIO (o quoziente di disponibilità) = attivo circolante/passività correnti;
- QUICK RATIO (o acid test o indice di liquidità) = (liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti

Gli indicatori di cui alle precedenti lett. A) e B) dovranno essere calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti in un bilancio di previsione pluriennale della società, per poi procedere nel corso della gestione al loro aggiornamento periodico (a cadenza semestrale) e, infine, al definitivo conteggio da effettuare in sede di bilancio d'esercizio.

**C) CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO E INDICATORI ECONOMICI CODICI VOCI**

Valore produzione (+)

A-1 Ricavi vendite e prestazioni A-2 Variazioni rimanenze prodotti

A-3 Variazioni lavori in corso su ordinazione

A-4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni A-5 Altri ricavi e proventi (componente caratteristica)

Costo esterno della produzione (-)

B-6 Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci B-7 Servizi

B-8 Godimento beni terzi

B-11 Variazioni rimanenze mat. prime, merci, ecc.

B-14 Oneri diversi di gestione (componente caratteristica)

\*Valore aggiunto (=)

Spese per il personale (-) B-9-a Salari e stipendi

B-9-b Oneri sociali

B-9-c Trattamento fine rapporto B-9-d Trattamento quiescenza B-9-e Altri costi personale

\*Margine operativo lordo (=)

Ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (-)

B-10 Ammortamenti e svalutazioni B-12 Accantonamenti per rischi

B-13 Altri accantonamenti

\*Reddito operativo (=) Proventi e oneri finanziari (+/-)

C-16 Altri proventi finanziari

C-17 Interessi ed altri oneri finanziari C-17-bis Utili e perdite su cambi



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

Proventi e oneri patrimoniali (+/-) C-15 Proventi da partecipazioni  
D-18 Rivalutazioni di attività e passività finanziarie D-19 Svalutazione di attività e passività finanziarie  
A-5 Altri ricavi e proventi (componente extra-caratteristica)  
B-14 Oneri diversi di gestione (componente extra-caratteristica)

\*Reddito ordinario (=)

Proventi e oneri straordinari (+/-)

N.1. p. Proventi straordinari

13 Oneri straordinari

N.1. p. Utile lordo ante-imposte (=)

13 Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, diff. e ant.(-)

Utile (perdita) d'esercizio (=)

20

21

- R.O.I. = reddito operativo /totale attività
- R.O.S. = reddito operativo /fatturato
- INCIDENZA ONERI FINANZIARI = oneri finanziari/fatturato
- TURNOVER = fatturato/totale attivo
- Tasso produttività del capitale = valore aggiunto/totale investimenti
- PRODUTTIVITA' DEL LAVORO = costo mano d'opera/numero medio dei dipendenti
- COSTO DEL LAVORO = Spese per il personale/numero medio dei dipendenti

Il conto economico riclassificato a valore aggiunto e gli indicatori di cui alla precedente lett. C) dovranno essere rispettivamente compilati e calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti in un bilancio di previsione pluriennale della società e, in via definitiva, in sede di bilancio d'esercizio.

Gli indicatori dovranno essere messi in correlazione con gli obiettivi della società che tengano conto della natura e della tipologia delle attività svolte.

ANNO 2025

1) Contenimento delle spese di funzionamento anno 2025

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;
- contenimento della spesa per il personale mediante:



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

- a) il rapporto tra spese per il personale e il valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2024;  
b) l'incidenza degli oneri del contratto di secondo livello sul valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2024.

**2) Equilibrio economico finanziario**

La società deve perseguire l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;
- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture.

**3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza**

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

**4) Elaborazione programma valutazione del rischio di crisi aziendale di cui all'art. 6 del T.U.S.P.**

L'art. 6 comma 2 del T.U.S.P prevede che "Le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4"; le società controllate pubbliche hanno quindi l'obbligo di redigere una specifica relazione sul governo societario annuale (da adottare a chiusura esercizio e da pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio) da cui assumere cruciali e determinate informazioni societarie per l'assemblea dei soci pubblici particolarmente utili anche ai fini dell'eventuale adozione di specifici programmi di valutazione di rischi aziendali. Aldilà dei modelli, più o meno complessi, che potranno essere adottati dalla società per adempiere all'obbligo si ritiene necessario che vengano predisposti degli indicatori di tipo strutturale, finanziario ed economico, da calcolare in diversi momenti temporali, che dovranno costituire pertanto il contenuto minimo della summenzionata relazione e precisamente:

**A) INDICATORI DI STRUTTURA**

- GRADO DI INDEBITAMENTO = capitale investito/capitale proprio
- INDICE DI COPERTURA SECCO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = capitale proprio/immobilizzazioni nette
- INDICE DI COPERTURA RELATIVO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = (capitale proprio + passività consolidate) /immobilizzazioni nette

**B) INDICATORI DI LIQUIDITA'**

- CURRENT RATIO (o quoziente di disponibilità) = attivo circolante/passività correnti;
- QUICK RATIO (o acid test o indice di liquidità) = (liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti

Gli indicatori di cui alle precedenti lett. A) e B) dovranno essere calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti in un bilancio di previsione pluriennale della società, per poi procedere nel corso della gestione al loro aggiornamento periodico (a cadenza semestrale) e, infine, al definitivo conteggio da effettuare in sede di bilancio d'esercizio.

**C) CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO E INDICATORI ECONOMICI CODICI VOCI**



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

Valore produzione (+)

A-1 Ricavi vendite e prestazioni A-2 Variazioni rimanenze prodotti

A-3 Variazioni lavori in corso su ordinazione

A-4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni A-5 Altri ricavi e proventi (componente caratteristica)

Costo esterno della produzione (-)

B-6 Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci B-7 Servizi

B-8 Godimento beni terzi

B-11 Variazioni rimanenze mat. prime, merci, ecc.

B-14 Oneri diversi di gestione (componente caratteristica)

\*Valore aggiunto (=)

Spese per il personale (-) B-9-a Salari e stipendi

B-9-b Oneri sociali

B-9-c Trattamento fine rapporto B-9-d Trattamento quiescenza B-9-e Altri costi personale

\*Margine operativo lordo (=)

Ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (-)

B-10 Ammortamenti e svalutazioni B-12 Accantonamenti per rischi

B-13 Altri accantonamenti

\*Reddito operativo (=) Proventi e oneri finanziari (+/-)

C-16 Altri proventi finanziari

C-17 Interessi ed altri oneri finanziari C-17-bis Utili e perdite su cambi

Proventi e oneri patrimoniali (+/-) C-15 Proventi da partecipazioni

D-18 Rivalutazioni di attività e passività finanziarie D-19 Svalutazione di attività e passività finanziarie

A-5 Altri ricavi e proventi (componente extra-caratteristica)

B-14 Oneri diversi di gestione (componente extra-caratteristica)

\*Reddito ordinario (=)

Proventi e oneri straordinari (+/-)



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

N.1. p. Proventi straordinari

13 Oneri straordinari

N.1. p. Utile lordo ante-imposte (=)

13 Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, diff. e ant.(-)

Utile (perdita) d'esercizio (=)

20

21

- R.O.I. = reddito operativo /totale attività
- R.O.S. = reddito operativo /fatturato
- INCIDENZA ONERI FINANZIARI = oneri finanziari/fatturato
- TURNOVER = fatturato/totale attivo
- Tasso produttività del capitale = valore aggiunto/totale investimenti
- PRODUTTIVITA' DEL LAVORO = costo mano d'opera/numero medio dei dipendenti
- COSTO DEL LAVORO = Spese per il personale/numero medio dei dipendenti

Il conto economico riclassificato a valore aggiunto e gli indicatori di cui alla precedente lett. C) dovranno essere rispettivamente compilati e calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti in un bilancio di previsione pluriennale della società e, in via definitiva, in sede di bilancio d'esercizio.

Gli indicatori dovranno essere messi in correlazione con gli obiettivi della società che tengano conto della natura e della tipologia delle attività svolte.

ANNO 2026

1) Contenimento delle spese di funzionamento anno 2026

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;

- contenimento della spesa per il personale mediante:

a) il rapporto tra spese per il personale e il valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2025;

b) l'incidenza degli oneri del contratto di secondo livello sul valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2025.

2) Equilibrio economico finanziario

La società deve perseguire l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture.

**3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza**

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

**4) Elaborazione programma valutazione del rischio di crisi aziendale di cui all'art. 6 del T.U.S.P.**

L'art. 6 comma 2 del T.U.S.P prevede che "Le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4"; le società controllate pubbliche hanno quindi l'obbligo di redigere una specifica relazione sul governo societario annuale (da adottare a chiusura esercizio e da pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio) da cui assumere cruciali e determinate informazioni societarie per l'assemblea dei soci pubblici particolarmente utili anche ai fini dell'eventuale adozione di specifici programmi di valutazione di rischi aziendali. Aldilà dei modelli, più o meno complessi, che potranno essere adottati dalla società per adempiere all'obbligo si ritiene necessario che vengano predisposti degli indicatori di tipo strutturale, finanziario ed economico, da calcolare in diversi momenti temporali, che dovranno costituire pertanto il contenuto minimo della summenzionata relazione e precisamente:

**A) INDICATORI DI STRUTTURA**

- GRADO DI INDEBITAMENTO = capitale investito/capitale proprio
- INDICE DI COPERTURA SECCO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = capitale proprio/immobilizzazioni nette
- INDICE DI COPERTURA RELATIVO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = (capitale proprio + passività consolidate) /immobilizzazioni nette

**B) INDICATORI DI LIQUIDITA'**

- CURRENT RATIO (o quoziente di disponibilità) = attivo circolante/passività correnti;
- QUICK RATIO (o acid test o indice di liquidità) = (liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti

Gli indicatori di cui alle precedenti lett. A) e B) dovranno essere calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti in un bilancio di previsione pluriennale della società, per poi procedere nel corso della gestione al loro aggiornamento periodico (a cadenza semestrale) e, infine, al definitivo conteggio da effettuare in sede di bilancio d'esercizio.

**C) CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO E INDICATORI ECONOMICI CODICI VOCI**

Valore produzione (+)

A-1 Ricavi vendite e prestazioni A-2 Variazioni rimanenze prodotti

A-3 Variazioni lavori in corso su ordinazione

A-4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni A-5 Altri ricavi e proventi (componente caratteristica)



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

Costo esterno della produzione (-)

B-6 Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci B-7 Servizi

B-8 Godimento beni terzi

B-11 Variazioni rimanenze mat. prime, merci, ecc.

B-14 Oneri diversi di gestione (componente caratteristica)

\*Valore aggiunto (=)

Spese per il personale (-) B-9-a Salari e stipendi

B-9-b Oneri sociali

B-9-c Trattamento fine rapporto B-9-d Trattamento quiescenza B-9-e Altri costi personale

\*Margine operativo lordo (=)

Ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (-)

B-10 Ammortamenti e svalutazioni B-12 Accantonamenti per rischi

B-13 Altri accantonamenti

\*Reddito operativo (=) Proventi e oneri finanziari (+/-)

C-16 Altri proventi finanziari

C-17 Interessi ed altri oneri finanziari C-17-bis Utili e perdite su cambi

Proventi e oneri patrimoniali (+/-) C-15 Proventi da partecipazioni

D-18 Rivalutazioni di attività e passività finanziarie D-19 Svalutazione di attività e passività finanziarie

A-5 Altri ricavi e proventi (componente extra-caratteristica)

B-14 Oneri diversi di gestione (componente extra-caratteristica)

\*Reddito ordinario (=)

Proventi e oneri straordinari (+/-)

N.1. p. Proventi straordinari

13 Oneri straordinari

N.1. p. Utile lordo ante-imposte (=)

13 Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, diff. e ant.(-)



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

Utile (perdita) d'esercizio (=)

20

21

- R.O.I. = reddito operativo /totale attività
- R.O.S. = reddito operativo /fatturato
- INCIDENZA ONERI FINANZIARI = oneri finanziari/fatturato
- TURNOVER = fatturato/totale attivo
- Tasso produttività del capitale = valore aggiunto/totale investimenti
- PRODUTTIVITA' DEL LAVORO = costo mano d'opera/numero medio dei dipendenti
- COSTO DEL LAVORO = Spese per il personale/numero medio dei dipendenti

Il conto economico riclassificato a valore aggiunto e gli indicatori di cui alla precedente lett. C) dovranno essere rispettivamente compilati e calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti in un bilancio di previsione pluriennale della società e, in via definitiva, in sede di bilancio d'esercizio.

Gli indicatori dovranno essere messi in correlazione con gli obiettivi della società che tengano conto della natura e della tipologia delle attività svolte.

Conap.r.l.

ANNI 2024 - 2025 - 2026

1) Equilibrio economico finanziario

La società deve perseguire l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità.

2) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obiettivi per la società Minimetrò S.p.A

Umbra Acque S.p.A.

ANNO 2024

1) Contenimento delle spese di funzionamento

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;
- contenimento della spesa per il personale mediante:

a) il rapporto tra spese per il personale e il valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2023;



Sub Programma

**Partecipazioni \***

b) l'incidenza degli oneri del contratto di secondo livello sul valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2023.

2) Equilibrio economico finanziario

La società deve mantenere l'equilibrio economico-finanziario, anche migliorando il risultato d'esercizio, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;
- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture;

Il controllo sul rispetto a tali indirizzi potrà essere esperito anche mediante l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico per gli aspetti di propria competenza.

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

4) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obbiettivi per la società Minimetro S.p.A.

5) Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio

La società dovrà trasmettere annualmente al Comune socio le risultanze delle indagini di customer satisfaction effettuate con riferimento al territorio del Comune di Perugia.

ANNO 2025

1) Contenimento delle spese di funzionamento

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;
- contenimento della spesa per il personale mediante:

- a) il rapporto tra spese per il personale e il valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2024;
- b) l'incidenza degli oneri del contratto di secondo livello sul valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2024.

2) Equilibrio economico finanziario

La società deve mantenere l'equilibrio economico-finanziario, anche migliorando il risultato d'esercizio, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi



Sub Programma

**Partecipazioni \***

richiesti;

- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture;

Il controllo sul rispetto a tali indirizzi potrà essere esperito anche mediante l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico per gli aspetti di propria competenza.

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

4) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obbiettivi per la società Minimetrò S.p.A.

5) Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio

La società dovrà trasmettere annualmente al Comune socio le risultanze delle indagini di customer satisfaction effettuate con riferimento al territorio del Comune di Perugia.

ANNO 2026

1) Contenimento delle spese di funzionamento

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;

- contenimento della spesa per il personale mediante:

a) il rapporto tra spese per il personale e il valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2025;

b) l'incidenza degli oneri del contratto di secondo livello sul valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2025.

2) Equilibrio economico finanziario

La società deve mantenere l'equilibrio economico-finanziario, anche migliorando il risultato d'esercizio, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;

- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture;

Il controllo sul rispetto a tali indirizzi potrà essere esperito anche mediante l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico per gli aspetti di propria competenza.

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della



Sub Programma

**Partecipazioni \***

corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”.

4) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obbiettivi per la società Minimetrò S.p.A.

5) Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio

La società dovrà trasmettere annualmente al Comune socio le risultanze delle indagini di customer satisfaction effettuate con riferimento al territorio del Comune di Perugia.

GESENU S.p.A.

ANNO 2024

1) Contenimento delle spese di funzionamento

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;

- contenimento della spesa per il personale mediante:

a) il rapporto tra spese per il personale e il valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2023;

b) l'incidenza degli oneri del contratto di secondo livello sul valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2023.

2) Equilibrio economico finanziario

La società deve mantenere l'equilibrio economico-finanziario, anche migliorando il risultato d'esercizio, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;

- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture;

Il controllo sul rispetto a tali indirizzi potrà essere esperito anche mediante l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico per gli aspetti di propria competenza.

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto “l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”.

4) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obbiettivi per la società Minimetrò S.p.A.

5) Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio

La società dovrà trasmettere annualmente al Comune socio le risultanze delle indagini di customer satisfaction effettuate con riferimento al territorio del Comune di Perugia.

ANNO 2025

1) Contenimento delle spese di funzionamento

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;

- contenimento della spesa per il personale mediante:

a) il rapporto tra spese per il personale e il valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2024;

b) l'incidenza degli oneri del contratto di secondo livello sul valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2024.

2) Equilibrio economico finanziario

La società deve mantenere l'equilibrio economico-finanziario, anche migliorando il risultato d'esercizio, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;

- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture;

Il controllo sul rispetto a tali indirizzi potrà essere esperito anche mediante l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico per gli aspetti di propria competenza.

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

4) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obbiettivi per la società Minimetrò S.p.A.

5) Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio

La società dovrà trasmettere annualmente al Comune socio le risultanze delle indagini di customer satisfaction effettuate con riferimento al territorio del Comune di Perugia.

ANNO 2026



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

1) Contenimento delle spese di funzionamento

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;

- contenimento della spesa per il personale mediante:

a) il rapporto tra spese per il personale e il valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2025;

b) l'incidenza degli oneri del contratto di secondo livello sul valore della produzione non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2025.

2) Equilibrio economico finanziario

La società deve mantenere l'equilibrio economico-finanziario, anche migliorando il risultato d'esercizio, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;

- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture;

Il controllo sul rispetto a tali indirizzi potrà essere esperito anche mediante l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico per gli aspetti di propria competenza.

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

4) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obbiettivi per la società Minimetrò S.p.A.

5) Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio

La società dovrà trasmettere annualmente al Comune socio le risultanze delle indagini di customer satisfaction effettuate con riferimento al territorio del Comune di Perugia.

Umbria TPL e mobilità S.p.A. (cfr. quanto in premessa)

Utilizzare indici che rapportano le varie voci di costo oggetto di contenimento al Costo della produzione;

Indici:

- Costo per servizi (voce B7) / Costi della produzione %
- Costo per godimento beni di terzi (voce B8) / Costi della produzione %
- Costo per il personale (voce B9) /Costi della produzione %



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

• Costo Organo amministrativo / Costi della produzione %

1) Obiettivi assegnati per lo svolgimento dell'attività in regime di in house providing

• per l'anno 2024 il valore dell'indice a consuntivo deve essere minore di quello a consuntivo dell'anno 2023 dell'1%, al netto, con riferimento al costo per servizi (voce B7) e al costo per godimento beni di terzi (voce B8), della variazione media annua dell'anno 2024 rispetto all'anno 2023 del tasso di inflazione determinato dall'ISTAT, in presenza di un trend ancora significativamente crescente, e, con riferimento all'indice relativo ai costi per il personale, di eventuali aumenti imposti dalla contrattazione collettiva di primo livello;

• per l'anno 2025 il valore dell'indice a consuntivo deve essere minore di quello a consuntivo dell'anno 2024 dell'1%, al netto, con riferimento al costo per servizi (voce B7) e al costo per godimento beni di terzi (voce B8), della variazione media annua dell'anno 2025 rispetto all'anno 2024 del tasso di inflazione determinato dall'ISTAT, in presenza di un trend ancora significativamente crescente, e, con riferimento all'indice relativo ai costi per il personale, di eventuali aumenti imposti dalla contrattazione collettiva di primo livello;

Per tutti gli indici, nel caso in cui il valore dell'indice a consuntivo dovesse risultare maggiore o uguale rispetto a quello a consuntivo dell'anno precedente, l'obiettivo potrà ritenersi comunque raggiunto se l'incremento si mantiene all'interno della media registrata da società a partecipazione pubblica ed enti vigilati dal pubblico ritenuti comparabili, dato, quest'ultimo, che dovrà essere fornito dalla società partecipata o ente supportato da idonei documenti.

2) Obiettivi assegnati con riferimento alle attività non svolte in regime di in house providing i seguenti obiettivi di redditività riferiti a EBITDA/MOL e all'indice ROS:

1. per l'anno 2023 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2022;
2. per l'anno 2024 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2023;
3. per l'anno 2025 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2024;
4. per l'anno 2026 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2025;

3) Equilibrio economico finanziario

La società deve mantenere l'equilibrio economico-finanziario, anche migliorando il risultato d'esercizio, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;
- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture;

Il controllo sul rispetto a tali indirizzi potrà essere esperito anche mediante l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico per gli aspetti di propria competenza.

4) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

5) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obiettivi per la società Minimetro S.p.A.

PuntoZero S.c.a r.l.(cfr. quanto in premessa)

Contenimento delle spese di funzionamento comprese le spese per il personale con riferimento ai seguenti indici:

- Costo per servizi (voce B7) / Costi della produzione %
- Costo per godimento beni di terzi (voce B8) / Costi della produzione %
- Costo per il personale (voce B9) /Costi della produzione %
- Costo Organo amministrativo / Costi della produzione %

1) Obiettivi assegnati per lo svolgimento dell'attività in regime di in house providing

- per l'anno 2024 il valore dell'indice a consuntivo deve essere minore di quello a consuntivo dell'anno 2023 dell'1%, al netto, con riferimento al costo per servizi (voce B7) e al costo per godimento beni di terzi (voce B8), della variazione media annua dell'anno 2024 rispetto all'anno 2023 del tasso di inflazione determinato dall'ISTAT, in presenza di un trend ancora significativamente crescente, e, con riferimento all'indice relativo ai costi per il personale, di eventuali aumenti imposti dalla contrattazione collettiva di primo livello;
- per l'anno 2025 il valore dell'indice a consuntivo deve essere minore di quello a consuntivo dell'anno 2024 dell'1%, al netto, con riferimento al costo per servizi (voce B7) e al costo per godimento beni di terzi (voce B8), della variazione media annua dell'anno 2025 rispetto all'anno 2024 del tasso di inflazione determinato dall'ISTAT, in presenza di un trend ancora significativamente crescente, e, con riferimento all'indice relativo ai costi per il personale, di eventuali aumenti imposti dalla contrattazione collettiva di primo livello;

Per tutti gli indici, nel caso in cui il valore dell'indice a consuntivo dovesse risultare maggiore o uguale rispetto a quello a consuntivo dell'anno precedente, l'obiettivo potrà ritenersi comunque raggiunto se l'incremento si mantiene all'interno della media registrata da società a partecipazione pubblica ed enti vigilati dal pubblico ritenuti comparabili, dato, quest'ultimo, che dovrà essere fornito dalla società partecipata o ente supportato da idonei documenti.

2) Obiettivi assegnati con riferimento alle attività non svolte in regime di in house providing i seguenti obiettivi di redditività riferiti a EBITDA/MOL e all'indice ROS:

1. per l'anno 2024 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2023;
2. per l'anno 2025 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2024;
3. per l'anno 2026 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2025;

3) Equilibrio economico finanziario

La società deve mantenere l'equilibrio economico-finanziario, anche migliorando il risultato d'esercizio, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture;

Il controllo sul rispetto a tali indirizzi potrà essere esperito anche mediante l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico per gli aspetti di propria competenza

4) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve aggiornare tempestivamente la sezione società trasparente secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici “.

5) Agevolare il Comune socio nelle attività di controllo

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obiettivi per la società Minimetrò S.p.A.

SASE S.p.A. (cfr. quanto in premessa)

contenimento delle spese di funzionamento comprese le spese per il personale con riferimento ai seguenti indici:

indici

- Costo per servizi (voce B7) / Valore della produzione %
- Costo per godimento beni di terzi (voce B8) / Valore della produzione %
- Costo per il personale (voce B9) / Valore della produzione %
- Costo Organo amministrativo / Valore della produzione %

Obiettivi assegnati alla società che non opera in regime di in house providing 1)

- per l'anno 2024 il valore dell'indice a consuntivo deve essere minore di quello a consuntivo dell'anno 2023 dell'1%, al netto, con riferimento al costo per servizi (voce B7) e al costo per godimento beni di terzi (voce B8), della variazione media annua dell'anno 2024 rispetto all'anno 2023 del tasso di inflazione determinato dall'ISTAT, in presenza di un trend ancora significativamente crescente, e, con riferimento all'indice relativo ai costi per il personale, di eventuali aumenti imposti dalla contrattazione collettiva di primo livello;
- per l'anno 2025 il valore dell'indice a consuntivo deve essere minore di quello a consuntivo dell'anno 2024 dell'1%, al netto, con riferimento al costo per servizi (voce B7) e al costo per godimento beni di terzi (voce B8), della variazione media annua dell'anno 2025 rispetto all'anno 2024 del tasso di inflazione determinato dall'ISTAT, in presenza di un trend ancora significativamente crescente, e, con riferimento all'indice relativo ai costi per il personale, di eventuali aumenti imposti dalla contrattazione collettiva di primo livello.

2) obiettivi di redditività riferiti a EBITDA/MOL e all'indice ROS:

1. per l'anno 2024 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2023;
2. per l'anno 2025 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2024 :



Sub Programma

**Partecipazioni \***

3. per l'anno 2026 l'EBITDA/MOL e l'indice ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2025; Per tutti gli indici, nel caso in cui il valore dell'indice a consuntivo dovesse risultare maggiore o uguale rispetto a quello a consuntivo dell'anno precedente, l'obiettivo potrà ritenersi comunque raggiunto se l'incremento si mantiene all'interno della media registrata da società a partecipazione pubblica ed enti vigilati dal pubblico ritenuti comparabili, dato, quest'ultimo, che dovrà essere fornito dalla società partecipata o ente supportato da idonei documenti.

3) Equilibrio economico finanziario

La società deve mantenere l'equilibrio economico-finanziario, anche migliorando il risultato d'esercizio, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;

- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture;

Il controllo sul rispetto a tali indirizzi potrà essere esperito anche mediante l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico per gli aspetti di propria competenza.

4) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società deve adeguarsi tempestivamente alla prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto "l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

5) Agevolare il Comune socio nelle attività di controllo

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell'annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obbiettivi per la società Minimetrò S.p.A.

Teatro Pavone s.r.l.

ANNI 2024-2025-2026

1) Contenimento delle spese di funzionamento

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi.

2) Equilibrio economico finanziario

La società deve perseguire l'equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità.

3) Agevolare il Comune socio nelle attività di controllo

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, nonché del conto economico a valore aggiunto, calcolati nei diversi momenti temporali dell' annualità di riferimento, come illustrato al punto 4) degli Obbiettivi per la società Minimetrò S.p.A.



Sub Programma

**Partecipazioni \***

AFAS Azienda Speciale Farmacie

ANNO 2024

1) Contenimento delle spese di funzionamento

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;
- contenimento della spesa per il personale mediante:
  - a) mantenere, con riferimento a ciascuna farmacia, una media non superiore ai tre dipendenti/ora, tenuto conto dei dati consolidati e ferme restando le condizioni operative e le attività svolte nel 2023;
  - b) mantenere un costo del personale inferiore al 22% del valore della produzione;
  - c) non aumentare l'incidenza dei costi del contratto decentrato sul costo complessivo del personale, prendendo come base di riferimento l'annualità 2023.

2) Equilibrio economico finanziario

L'azienda deve perseguire il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;
- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture.

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

L' Azienda deve adeguarsi tempestivamente alle prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013.

4) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore dei seguenti indicatori economici, finanziari e patrimoniali calcolati in diversi momenti temporali dell' annualità di riferimento.

A) INDICATORI DI STRUTTURA

- GRADO DI INDEBITAMENTO = capitale investito/capitale proprio
- INDICE DI COPERTURA SECCO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = capitale proprio/immobilizzazioni nette
- INDICE DI COPERTURA RELATIVO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = (capitale proprio + passività consolidate) /immobilizzazioni nette

B) INDICATORI DI LIQUIDITA'

- CURRENT RATIO (o quoziente di disponibilità) = attivo circolante/passività correnti;
- QUICK RATIO (o acid test o indice di liquidità) = (liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti

Gli indicatori di cui alle precedenti lett. A) e B) dovranno essere calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti nel bilancio di previsione pluriennale dell'azienda,



Sub Programma

**Partecipazioni \***

per poi procedere nel corso della gestione al loro aggiornamento periodico (a cadenza semestrale) e, infine, al definitivo conteggio da effettuare in sede di bilancio d'esercizio consuntivo.

**C) INDICATORI ECONOMICI**

- R.O.I. = reddito operativo /totale attività
- R.O.S. = reddito operativo /fatturato
- INCIDENZA ONERI FINANZIARI = oneri finanziari/fatturato
- TURNOVER = fatturato/totale attivo
- Tasso produttività del capitale = valore aggiunto/totale investimenti
- PRODUTTIVITA' DEL LAVORO = costo mano d'opera/numero medio dei dipendenti
- COSTO DEL LAVORO = Spese per il personale/numero medio dei dipendenti

Gli indicatori di cui alla precedente lett. C) dovranno essere rispettivamente compilati e calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti nel bilancio di previsione pluriennale dell'azienda e, in via definitiva, in sede di bilancio d'esercizio consuntivo.

Gli indicatori dovranno essere messi in correlazione con gli obiettivi della società che tengano conto della natura e della tipologia delle attività svolte.

I predetti dati, nelle more dell'elaborazione di una specifica procedura informatica, dovranno essere tempestivamente forniti dalla società anche al Comune socio mediante un foglio di calcolo excel.

**5) Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio**

L'azienda dovrà effettuare una indagine di customer satisfaction nel corso dell'annualità 2024 e trasmettere i risultati al Comune di Perugia.

**ANNO 2025****1) Contenimento delle spese di funzionamento**

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;
- contenimento della spesa per il personale mediante:

a) mantenere, con riferimento a ciascuna farmacia, una media non superiore ai tre dipendenti/ora, tenuto conto dei dati consolidati e ferme restando le condizioni operative e le attività svolte nel 2024;

b) mantenere un costo del personale inferiore al 22% del valore della produzione;

c) non aumentare l'incidenza dei costi del contratto decentrato sul costo complessivo del personale, prendendo come base di riferimento l'annualità 2024.

**2) Equilibrio economico finanziario**

L'azienda deve perseguire il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;
- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture.



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \***

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

L' Azienda deve adeguarsi tempestivamente alle prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013.

4) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore dei seguenti indicatori economici, finanziari e patrimoniali calcolati in diversi momenti temporali dell' annualità di riferimento.

A) INDICATORI DI STRUTTURA

- GRADO DI INDEBITAMENTO = capitale investito/capitale proprio
- INDICE DI COPERTURA SECCO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = capitale proprio/immobilizzazioni nette
- INDICE DI COPERTURA RELATIVO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = (capitale proprio + passività consolidate) /immobilizzazioni nette

B) INDICATORI DI LIQUIDITA'

- CURRENT RATIO (o quoziente di disponibilità) = attivo circolante/passività correnti;
- QUICK RATIO (o acid test o indice di liquidità) = (liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti

Gli indicatori di cui alle precedenti lett. A) e B) dovranno essere calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti nel bilancio di previsione pluriennale dell'azienda, per poi procedere nel corso della gestione al loro aggiornamento periodico (a cadenza semestrale) e, infine, al definitivo conteggio da effettuare in sede di bilancio d'esercizio consuntivo.

C) INDICATORI ECONOMICI

- R.O.I. = reddito operativo /totale attività
- R.O.S. = reddito operativo /fatturato
- INCIDENZA ONERI FINANZIARI = oneri finanziari/fatturato
- TURNOVER = fatturato/totale attivo
- Tasso produttività del capitale = valore aggiunto/totale investimenti
- PRODUTTIVITA' DEL LAVORO = costo mano d'opera/numero medio dei dipendenti
- COSTO DEL LAVORO = Spese per il personale/numero medio dei dipendenti

Gli indicatori di cui alla precedente lett. C) dovranno essere rispettivamente compilati e calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti nel bilancio di previsione pluriennale dell'azienda e, in via definitiva, in sede di bilancio d'esercizio consuntivo.

Gli indicatori dovranno essere messi in correlazione con gli obiettivi della società che tengano conto della natura e della tipologia delle attività svolte.

I predetti dati, nelle more dell'elaborazione di una specifica procedura informatica, dovranno essere tempestivamente forniti dalla società anche al Comune socio mediante un foglio di calcolo excel.

5) Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio

L'azienda dovrà effettuare una indagine di customer satisfaction nel corso dell'annualità 2025 e trasmettere i risultati al Comune di Perugia.



Sub Programma

**Partecipazioni \***

ANNO 2026

1) Contenimento delle spese di funzionamento

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi;
- contenimento della spesa per il personale mediante:

- a) mantenere, con riferimento a ciascuna farmacia, una media non superiore ai tre dipendenti/ora, tenuto conto dei dati consolidati e ferme restando le condizioni operative e le attività svolte nel 2025;
- b) mantenere un costo del personale inferiore al 22% del valore della produzione;
- c) non aumentare l'incidenza dei costi del contratto decentrato sul costo complessivo del personale, prendendo come base di riferimento l'annualità 2025.

2) Equilibrio economico finanziario

L'azienda deve perseguire il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, attivando tutte le iniziative che possano ritenersi idonee al raggiungimento di tale finalità anche mediante:

- affidamento di incarichi di consulenza soltanto in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di garantire la prestazione dei servizi richiesti;
- attuazione della normativa del codice dei contratti in materia di lavori, servizi e forniture.

3) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

L' Azienda deve adeguarsi tempestivamente alle prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013.

4) Agevolare l'attività di controllo del Comune socio

La società, al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, deve fornire il valore dei seguenti indicatori economici, finanziari e patrimoniali calcolati in diversi momenti temporali dell' annualità di riferimento.

A) INDICATORI DI STRUTTURA

- GRADO DI INDEBITAMENTO = capitale investito/capitale proprio
- INDICE DI COPERTURA SECCO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = capitale proprio/immobilizzazioni nette
- INDICE DI COPERTURA RELATIVO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = (capitale proprio + passività consolidate) /immobilizzazioni nette

B) INDICATORI DI LIQUIDITA'

- CURRENT RATIO (o quoziente di disponibilità) = attivo circolante/passività correnti;
- QUICK RATIO (o acid test o indice di liquidità) = (liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti

Gli indicatori di cui alle precedenti lett. A) e B) dovranno essere calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti nel bilancio di previsione pluriennale dell'azienda, per poi procedere nel corso della gestione al loro aggiornamento periodico (a cadenza semestrale) e, infine, al definitivo conteggio da effettuare in sede di bilancio d'esercizio consuntivo.



Centro di Responsabilità

**PARTECIPATE**

Settore

**AREA RISORSE**

Responsabile

**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma

**Partecipazioni \*****C) INDICATORI ECONOMICI**

- R.O.I. = reddito operativo /totale attività
- R.O.S. = reddito operativo /fatturato
- INCIDENZA ONERI FINANZIARI = oneri finanziari/fatturato
- TURNOVER = fatturato/totale attivo
- Tasso produttività del capitale = valore aggiunto/totale investimenti
- PRODUTTIVITA' DEL LAVORO = costo mano d'opera/numero medio dei dipendenti
- COSTO DEL LAVORO = Spese per il personale/numero medio dei dipendenti

Gli indicatori di cui alla precedente lett. C) dovranno essere rispettivamente compilati e calcolati a preventivo, sulla base dei dati contenuti nel bilancio di previsione pluriennale dell'azienda e, in via definitiva, in sede di bilancio d'esercizio consuntivo.

Gli indicatori dovranno essere messi in correlazione con gli obiettivi della società che tengano conto della natura e della tipologia delle attività svolte.

I predetti dati, nelle more dell'elaborazione di una specifica procedura informatica, dovranno essere tempestivamente forniti dalla società anche al Comune socio mediante un foglio di calcolo excel.

**5) Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio**

L'azienda dovrà effettuare una indagine di customer satisfaction nel corso dell'annualità 2026 e trasmettere i risultati al Comune di Perugia.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di società ed organismi oggetto di ricognizione e controllo	efficienza	8,00				
Report sulla attuazione degli indirizzi	efficienza	1,00				
Report sui controlli di natura economica e finanziaria	efficienza	1,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo efficienza 100%	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Settore  
**U.O.Acquisti e Patrimonio**

Responsabile  
**Zampolini Pierluigi**

Sub Programma  
**PATRIMONIO**

**Obiettivo operativo: 2024\_0733\_3-2\_01**

**Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ente comprensivo di terreni fabbricati e diritti reali su beni altrui**

**RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi**

#### **CONTENUTO**

Obbiettivo Operativo

La gestione del Patrimonio immobiliare finalizzata al suo corretto utilizzo nel rispetto dei principi cardine dell'azione amministrativa efficienza, efficacia ed economicità necessita in primo luogo d una esatta conoscenza dello stesso.

Nel comune di Perugia esistono una pluralità di banche dati non sempre coordinate tra loro che non restituiscono una ricostruzione esatta del patrimonio immobiliare dell'ente.

A tal fine è necessario effettuare una ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ente e la costruzione di una unica banca dati finalizzata a realizzare una pluralità di obiettivi.

L'esatta conoscenza del patrimonio è l'elemento essenziale per la sua valorizzazione ed uso conforme alla finalità dell'ente.

La valutazione del patrimonio in sede di rendiconto economico finanziario.

L'esatta conoscenza della consistenza e della qualità del patrimonio.

La messa a disposizione di un unico raccoglitore in cui far confluire i dati tecnici ed amministrativi relativi agli immobili.

L'obbiettivo si prefigge di realizzare la ricognizione straordinaria dei terreni entro il primo semestre del 2022 e la ricognizione straordinaria di fabbricati e diritti reali su beni altrui entro il 2023.

Nel 2024 si provvederà ad implementare l'inventario con l'inserimento per ogni immobile della documentazione tecnica ed amministrativa.

#### **FINALITA'**

Effettuare la ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare del comune di Perugia.



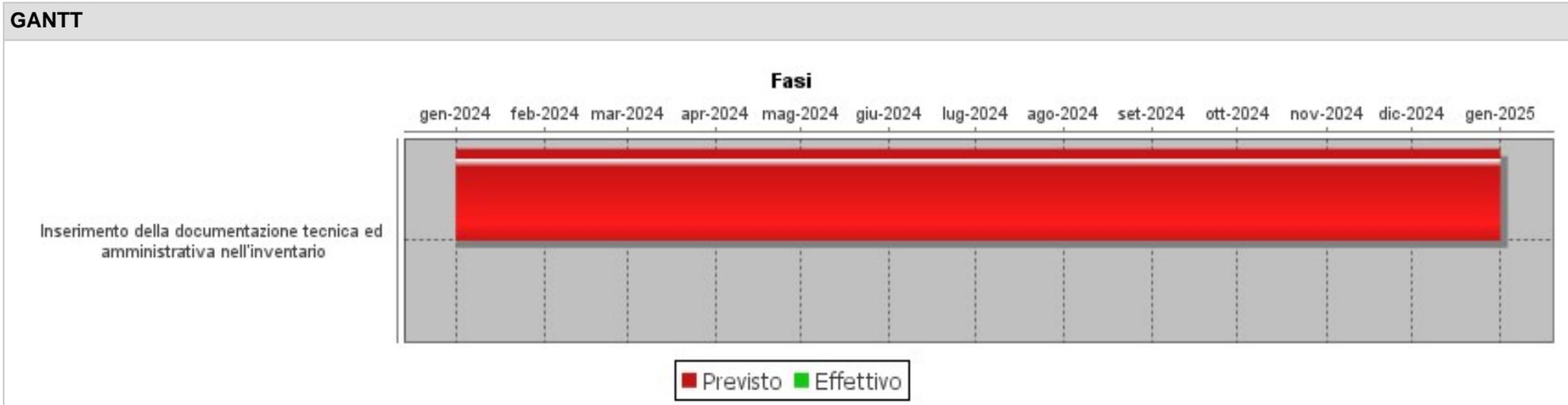
Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Settore  
**U.O.Acquisti e Patrimonio**

Responsabile  
**Zampolini Pierluigi**

Sub Programma  
**PATRIMONIO**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Inserimento della documentazione tecnica ed amministrativa nell'inventario			01/01/2024	31/12/2024		PATRIMONIO	



INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero immobili in cui è stata inserita la documentazione tecnica e/o amministrativa	efficienza	200,00	0,00			

DOCUMENTI COLLEGATI
Oggetto



Centro di Responsabilità  
**PATRIMONIO**

Settore  
**U.O.Acquisti e Patrimonio**

Responsabile  
**Zampolini Pierluigi**

Sub Programma  
**PATRIMONIO**

**Obiettivo operativo: 2024\_0733\_3-2\_02**  
**Valorizzazione del patrimonio mobiliare**

**RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi**

**CONTENUTO**

Nel corso del biennio 2023-2024 si procederà a valorizzare il patrimonio mobiliare dell'ente attraverso la ricognizione e verifica del materiale non più utilizzabile a fini istituzionali e suscettibile di alienazione.  
In particolare nel 2023 si procederà ad una verifica del materiale presente sia nel magazzino comunale che in sedi esterne non utilizzate e destinate in via temporanea a magazzino e se rinvenuto materiale idoneo alla valorizzazione verranno messe in atto procedure pubbliche di alienazione.  
Nel 2024 si darà corso ad ulteriori verifiche con particolare riguardo ai beni mobili presenti nel magazzino di deposito.

**FINALITA'**

Effettuare la ricognizione del patrimonio mobiliare del comune di Perugia.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero beni alienati presenti nel magazzino	efficienza	10,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

Settore  
**U.O. Risorse Umane**

Responsabile  
**Panichi Paola**

Sub Programma  
**POLITICHE DEL PERSONALE**

**Obiettivo operativo: 2024\_0328\_3-4\_02**

**ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO COMPETENZE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

**RESPONSABILE: Panichi Paola**

**CONTENUTO**

Integrazione e valorizzazione delle competenze necessarie alla realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR al fine di: a) avviare le azioni di reclutamento del personale a tempo determinato/indeterminato per il potenziamento degli uffici impegnati nei progetti stessi, garantendo nel contempo il mantenimento del livello di erogazione dei servizi; b) predisporre un piano di formazione specifico per il rafforzamento delle competenze necessarie agli adempimenti PNRR

**CONTENUTO:**

Nel triennio 2021-2023 le scelte politiche in materia di risorse umane nel Comune di Perugia si sono caratterizzate per una poderosa ripresa delle azioni di reclutamento del personale connesse alla necessità di sopperire alle effettive carenze di organico determinatesi a seguito delle normative di blocco del turn over del precedente decennio e per favorire l'ingresso di nuove generazioni lavorative - portatrici anche di nuove professionalità - con evidenti riflessi sulla qualità del lavoro. La stretta connessione tra il fabbisogno di personale e la performance di ente orienterà l'ente ad assumere quelle figure professionali che servono a migliorare la qualità dei servizi e ad acquisire quelle competenze che dovranno consentire, in particolare, la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR: a tale proposito il legislatore ha tracciato nel 2021 percorsi specifici per reclutare il personale per i progetti del PNRR, oltre prevedere misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito, rinviando ai contratti collettivi la revisione degli ordinamenti professionali, che per il comparto Funzioni locali è intervenuta con il CCNL 16.11.2022.

L'obiettivo si realizza attraverso l'accurata programmazione delle molteplici procedure per l'acquisizione del personale specificamente destinato a realizzare i progetti previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza e le conseguenti azioni di reclutamento, da attuare con una tempistica rigorosa, sfruttando al meglio le opportunità derivanti dal Portale appositamente sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica per assicurare modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che garantiscano l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico.

In coerenza con il rafforzamento della dotazione organica dei servizi, dovranno essere caratterizzate e calibrate le strategie di formazione del personale orientate all'acquisizione di competenze spendibili nella realizzazione delle attività individuate come strategiche e funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. bandi/ avvisi/ richieste di avviamento	efficienza	15,00				
n. atti di assunzione	efficienza	100,00				



Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

Settore  
**U.O. Risorse Umane**

Responsabile  
**Panichi Paola**

Sub Programma  
**POLITICHE DEL PERSONALE**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
**Zepparelli Fabio**

Sub Programma  
**Sicurezza sul Lavoro**

**Obiettivo operativo: 2024\_0836\_3-4\_01**  
**Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori dell'Ente**

**RESPONSABILE: Zepparelli Fabio**

**CONTENUTO**

Contenuto:  
Nel periodo di durata del triennio di riferimento si integreranno una serie di interventi ed azioni finalizzate al miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori dell'Ente (circa 1100 unità distribuite in oltre 50 sedi), coinvolgendo i dirigenti delle varie strutture organizzative. In via non esaustiva questi saranno rappresentati da:  
- Redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR);  
- Redazione dei Piani di Emergenza ed Evacuazione (PEE);  
- Redazione di altri documenti specifici.  
Termine: 31/12/2024  
Indicatori  
- n. visite mediche > 800  
- n. DVR > 4

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. visite mediche	quantitativo	800,00				
n. DVR predisposti	quantitativo	4,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma  
**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

**Obiettivo operativo: 2024\_0176\_3-5\_01**

**Monitoraggio progetti PNRR nell'ottica del conseguimento degli obiettivi.**

**RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

#### **CONTENUTO**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha previsto per il Comune di Perugia, in qualità di soggetto attuatore, l'assegnazione di ingenti risorse finanziarie destinate alla realizzazione di progetti che vedranno impegnata l'amministrazione nei prossimi quattro anni. Come è noto, le risorse finanziarie europee sono vincolate al conseguimento dei cd. milestone e target, il cui mancato raggiungimento determina la perdita del finanziamento ma soprattutto l'evanescenza di un'opportunità di rilancio del sistema economico nazionale e locale. Ciò rende necessario intercettare tempestivamente le criticità che dovessero emergere nell'attuazione di tali interventi, al fine di scongiurare i rischi legati al mancato rispetto dei termini di realizzazione.

Nel 2024 l'Area Risorse sarà impegnata nell'attività di monitoraggio dei singoli interventi previsti nel PNR, ponendo particolare attenzione alla verifica della tempestività con cui i soggetti attuatori/Rup procedono alla realizzazione delle attività progettuali, segnalando in tempo reale le fasi prossime alla scadenza o eventuali scostamenti e disallineamenti rispetto a quanto programmato, consentendo all'Amministrazione di attivare le misure opportune per non incorrere nelle clausole di riduzione o revoca dei contributi.

#### **DIRETTIVE**

Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.  
Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR – Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.  
Circolare del 4 luglio 2022, n.28 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative.  
Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Circolare delle procedure finanziarie PNRR  
Circolare dell'11 agosto 2022, n. 30 - Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR.  
Circolare del 21 settembre 2022, n. 31 Modalità di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili di cui all'articolo 26, commi 7 e 7-bis, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50.  
Circolare del 22 settembre 2022, n. 32 PNRR – acquisto di immobili a valere sul PNRR  
Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33 - Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH).  
Circolare del 17 ottobre 2022, n. 34 - Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR  
Circolare del 9 novembre 2022, n. 37 - Procedura “semplificata” di cui all'articolo 7 del DPCM 28 luglio 2022 e articolo 29 del decreto-legge n. 144 del 2022: rimodulazioni e verifiche in itinere ed ex post.



Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma  
**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Circolare del 5 dicembre 2022, n. 40 - PNC - Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNC): trasmissione istruzioni sulle modalità di monitoraggio degli interventi.  
 Circolare del 7 dicembre 2022, n. 41 - PNRR - Rendicontazione milestone/target connessi alla terza "Richiesta di pagamento" alla C.E.  
 Circolare del 14 dicembre 2022, n. 43 - Interventi PNRR gestiti sul modulo finanziario del sistema ReGiS. Operazioni contabili esercizio finanziario 2022.  
 Circolare del 2 gennaio 2023, n. 1 - Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.  
 Circolare del 13 marzo 2023, n. 10 - Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato.  
 Circolare del 22 marzo 2023, n. 11 Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target.  
 Circolare del 14 aprile 2023, n. 16 Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT.  
 Circolare del 27 aprile 2023, n. 19 Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU  
 Nota del Segretario Generale prot. n.253486 del 04.11.2022 con la quale sono state fornite le direttive organizzative e procedurali sui ruoli e i compiti di tutti i dirigenti nell'attuazione del PNRR.

**FINALITA'**

Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti del PNRR, intercettando tempestivamente eventuali criticità che dovessero emergere nell'attuazione degli stessi al fine di mettere l'amministrazione in condizione di intervenire ed attivare le misure ritenute più opportune per non incorrere nella revoca dei finanziamenti.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione delle fasi previste nell'obiettivo di PEG			01/01/2024	31/12/2024		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	



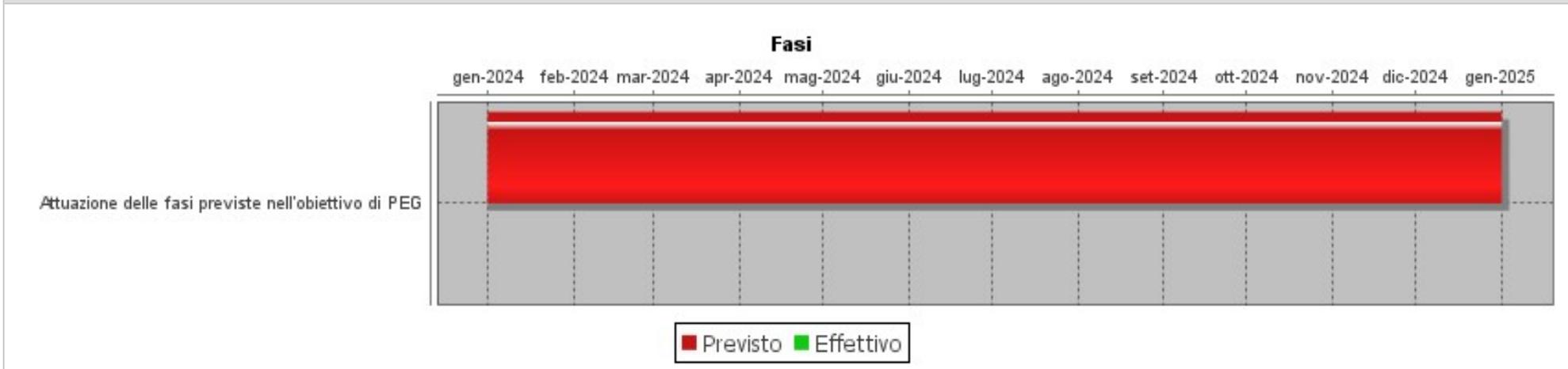
Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma  
**ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI**

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Conseguimento degli indicatori presenti nell'obiettivo di PEG	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FINANZIARI**Settore  
**AREA RISORSE**Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**Sub Programma  
**SERVIZI FINANZIARI****Obiettivo operativo: 2024\_0526\_3-1\_01****Analisi economiche dei servizi e delle attività comunali****RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco****CONTENUTO**

L'attività di monitoraggio, ai fini di una razionalizzazione delle spese è già inserita nel Piano esecutivo di gestione ormai da diversi anni, ma in un quadro politico economico, costantemente volto al contenimento della spesa pubblica, nonché in un contesto di incertezza sul conseguimento delle entrate, dovuto all'emergenza epidemiologica iniziata nel 2020, appare sempre più necessario intraprendere misure volte alla riduzione della spesa corrente all'efficientamento e alla razionalizzazione, ed al miglior utilizzo delle risorse già in possesso dell'Ente.

Si intende quindi procedere, da parte dell'Ufficio Controllo di Gestione, con analisi economiche delle attività gestionali su servizi comunali, al fine di indirizzare la programmazione e le scelte organizzative dell'Amministrazione Comunale verso una migliore razionalizzazione della spesa.

Anche sulla base di indicazioni in tal senso provenienti dalla parte politica, negli anni 2023-2025 verranno raccolti ed elaborati dati e informazioni finalizzate ad analisi valutative, i cui risultati verranno messi a disposizione dell'Amministrazione comunale in vista delle conseguenti scelte strategiche.

**DIRETTIVE**

La Linea Programmatica n. 3 "Bilancio patto Fiscale e Organizzazione" individua tra gli obiettivi da perseguire nell'ambito della programmazione operativa, il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie, la prosecuzione delle azioni di contenimento della spesa corrente, con modalità di efficientamento e di razionalizzazione dei servizi. Tra i progetti caratterizzanti il corso del mandato vi è il n. 3.2 – "Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate correnti".

**FINALITA'**

Indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionale dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzare le entrate, le spese ed ottimizzare l'assetto organizzativo.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di servizi per i quali s'intende effettuare le analisi economiche	efficienza	1,00				



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FINANZIARI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma  
**SERVIZI FINANZIARI**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Diffusione dei report sulle risultanze delle analisi svolte da mettere a disposizione dell'Amministrazione per future scelte strategiche	efficienza	1,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo.	efficienza	100%				

#### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FINANZIARI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma  
**SERVIZI FINANZIARI**

**Obiettivo operativo: 2024\_0526\_3-1\_03**

**Predisposizione e pubblicazione del Bilancio e del Rendiconto in formato semplificato per il cittadino**

**RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

#### **CONTENUTO**

La pubblicizzazione dei documenti del sistema del Bilancio è espressamente prevista nel sistema contabile armonizzato fin al D.Lgs. 118/2011 (art.11, c.2). Si specifica infatti che le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere “un rendiconto semplificato per il cittadino da divulgare sul proprio sito internet , recante una esposizione sintetica dei dati di bilancio”. La norma prevede anche le informazioni minime da riportare. Nel quadro di tale adempimento si procederà alla consueta diffusione dei documenti del bilancio attraverso i links già presenti sulla Home Page del Comune di Perugia e rispettivi aggiornamenti con le integrazioni dovute al completamento della struttura documentale del sistema del bilancio armonizzato a regime.

Inoltre l'art. 162 c.7 del TUEL dispone che gli Enti assicurino ai cittadini la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati. In attuazione della predetta disposizione ed al fine di rendere le informazioni del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione più “amichevoli”, considerata l'efficacia comunicativa dello strumento, alla luce delle precedenti esperienze proseguirà la pubblicazione in formato semplificato per il cittadino dei due principali documenti della programmazione economico-finanziaria.

Nel triennio 2024-2026 l'obiettivo sarà quello di mettere a disposizione della generalità dei cittadini le informazioni del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di gestione in un formato facilmente leggibile.

#### **DIRETTIVE**

L'Ente assicura ai cittadini la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del Bilancio annuale e del Rendiconto della gestione all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente/Bilanci del proprio sito internet.

#### **FINALITA'**

Rendere le informazioni del Bilancio di previsione e del Rendiconto più semplici e comprensibili, al fine di partecipare ai cittadini gli obiettivi e i programmi che la Giunta e il Consiglio si propongono di porre in essere e consentire di valutarne la loro attuazione a seguito della gestione.



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FINANZIARI**

Settore  
**AREA RISORSE**

Responsabile  
**Rosi Bonci Mirco**

Sub Programma  
**SERVIZI FINANZIARI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Redazione e pubblicazione sul sito internet del Bilancio di Previsione anno 2024-2026: entro il 30 giugno di ciascun anno.	efficienza	1,00				
Redazione e pubblicazione sul sito internet del Rendiconto di gestione anno 2023: entro il 30 settembre di ciascun anno.	efficienza	1,00				
Grado di realizzazione dell'obiettivo.	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Sub Programma  
**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

**Obiettivo operativo: 2024\_2343\_10-1\_01**

**PREDISPOSIZIONE DELLA "CARTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER I SERVIZI EDUCATIVI A GESTIONE DIRETTA" - NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI ADEG DEFIN DEL PEG 2022-2024 IN SEDE DI ADEGUAMENTO DEFINITIVO DEL PEG 2022-2024 -ATTO GG.CC. n. 408 del 22.11.2022**

**RESPONSABILE: Filippetti Ilenia**

#### CONTENUTO

Predisposizione di una Carta del servizio di trasporto scolastico allo scopo di definire i principi e gli standard di qualità che l'Ente si impegna a rispettare nell'erogazione delle prestazioni.

#### FINALITA'

Le finalità dell'obiettivo sono le seguenti:

1. rendere noti gli impegni assunti nei confronti delle famiglie che fruiscono del servizio di trasporto scolastico;
2. garantire che tali impegni siano mantenuti nel tempo;
3. offrire a cittadini ed utenti uno strumento chiaro e verificabile per conoscere le fasi di organizzazione ed erogazione del servizio.

#### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Le fasi/attività sono articolate in coerenza con le fasi/attività del corrispondente obiettivo di PEG: 2024_2343_S1_02 - CARTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO	50,00		01/01/2024	31/12/2024	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	



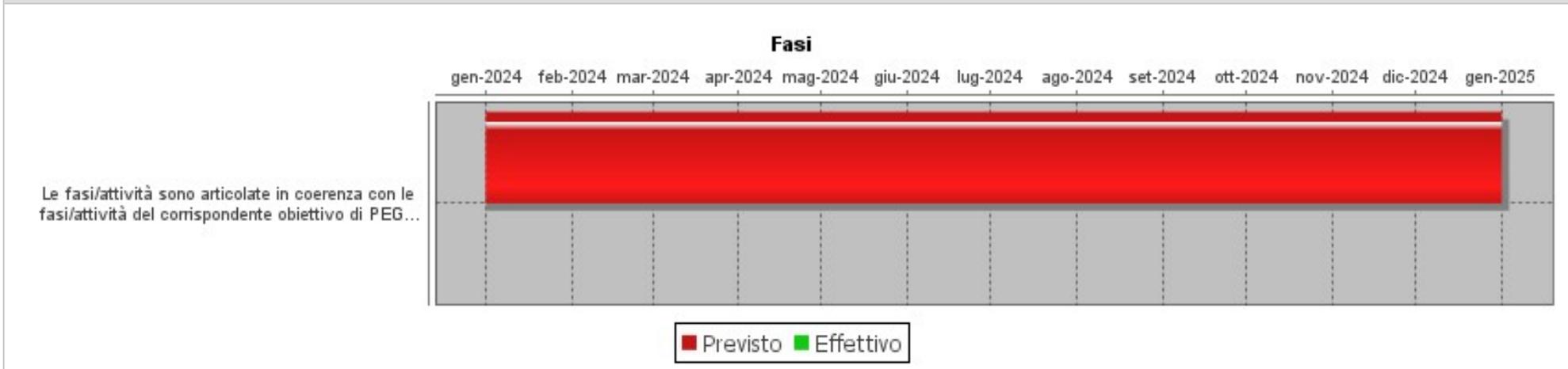
Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Sub Programma  
**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
realizzazione degli indicatori previsti nell'obiettivo di PEG: 2024_2343_S1_02 - CARTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
**Zepparelli Fabio**

Sub Programma

**BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

**Obiettivo operativo: 2024\_1036\_6-2\_03**

**Valorizzazione dei beni culturali mediante la promozione e la sollecitazione di finanziamenti privati (mecenatismo, crowd-funding, sponsorizzazioni, art bonus e altri strumenti di partenariato pubblico-privato)**

**RESPONSABILE: Zepparelli Fabio**

**CONTENUTO**

Ai sensi dell'art.1 del D.L. 31.05.2014, n. 83, "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo", convertito con modificazioni in Legge n. 106 del 29.07.2014 e ss.mm.ii., è stato introdotto un credito d'imposta per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo, il c.d. Art Bonus, quale sostegno al mecenatismo in favore del patrimonio culturale, dello sviluppo della cultura e per il rilancio del turismo attraverso la partecipazione attiva di tutti i cittadini e delle imprese. Si tratta, quindi, per le imprese di una grande opportunità sia dal punto di vista fiscale che da quello dell'immagine e per ogni cittadino di un'occasione per contribuire al recupero dei monumenti della città.

Nel periodo di durata del triennio di riferimento gli interventi che, secondo la programmazione attuale, potranno essere presi in considerazione in esito all'eventuale completamento del relativo finanziamento, riguardano i beni seguenti:

- Acquedotto di Via Appia;
- Fontana del Piscinello (omonima via);
- Arco della Mandorla (o Porta Eburnea);
- Porta della Conca;
- Monumento ai Caduti del XX Giugno;
- "Fontanacce" di Fratticiola Selvatica;
- Monumento ai caduti di S. Martino in Campo;
- Affresco presso il Palazzo di Giustizia;
- Portone dell'ex Convento di Monteluca.
- RestauroGonfalone
- Restauro Agnellino P.Priori
- Restauro affresco Castel d'Arno

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Somme raccolte	quantitativo	532.000,00				
n. interventi realizzati	efficienza	4,00				



Centro di Responsabilità  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Settore  
**AREA OPERE PUBBLICHE**

Responsabile  
**Zepparelli Fabio**

Sub Programma

**BENI DESTINATI A SERVIZI CULTURALI - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Sub Programma

**IMPIANTI SPORTIVI, SPORT E TEMPO LIBERO****Obiettivo operativo: 2024\_2748\_6-1\_01****PNRR - RIGENERAZIONE URBANA - POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ALCUNI CAMPI DI CALCIO****RESPONSABILE: Felici Paolo****CONTENUTO**

Il bisogno di ammodernare le infrastrutture delle nostre città, le esigenze sempre più stringenti in termini di mobilità e la necessità di rendere le città più "abitabili", soprattutto nelle aree periferiche, hanno messo in primo piano l'esigenza di un nuovo modo di intendere e concepire l'area urbana. A tutte queste istanze si è cercato di dare risposta negli ultimi tempi con il concetto di rigenerazione urbana.

Tale esigenza trova ancora maggior risalto nei campi da calcio di periferia, laddove diventano occasione di ritrovo sociale e aggregativo di fasce d'età diversa.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, il Governo, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021 ha previsto l'assegnazione di contributi ai comuni per investimenti finalizzati alla rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale e al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale.

Il progetto di rigenerazione Urbana verrà finanziato dall'Unione Europea-Next Generation EU.

In linea con il D.P.C.M., i progetti dovranno essere finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, ovvero alla promozione delle attività culturali e sportive mobilità sostenibile.

Il presente documento che riguarda il progetto di potenziamento e miglioramento dei servizi di alcuni campi da calcio ubicati lungo l'asta del Tevere, nelle frazioni di Ponte San Giovanni, Ponte Pattoli, Ponte Felcino, Pretola, Collestrada e San Martino in Campo.

L'idea progettuale prevede la riqualificazione degli spazi, con la sostituzione di strutture esistenti, oramai datate, adibite a servizi a supporto dell'attività sportiva, con nuove strutture che possano dare un ulteriore incentivo allo sviluppo delle attività sportive, sociali e aggregative che vi si svolgono.



Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**

Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile  
**Felici Paolo**

Sub Programma

**IMPIANTI SPORTIVI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	48801/88	CP	PNRR - M5C2 I.2.1 CUP C93D21001690006 PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ALCUNI CAMPI DA CALCIO -VEDI CAP. 48801/88U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 48801/88)		53.000,00
<b>Totale Entrate</b>								53.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	48801/88	CP	PNRR - M5C2 I2.1 CUP C93D21001690006 PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ALCUNI CAMPI DA CALCIO-VEDI CAP. 48801/88E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01, vincolo: 48801/88)		53.000,00
<b>Totale Spese</b>								53.000,00
<b>Saldo</b>								0,00

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Conseguimento degli indicatori previsti nel PEG	efficienza	100%				

**AVANZAMENTO CONTABILE**

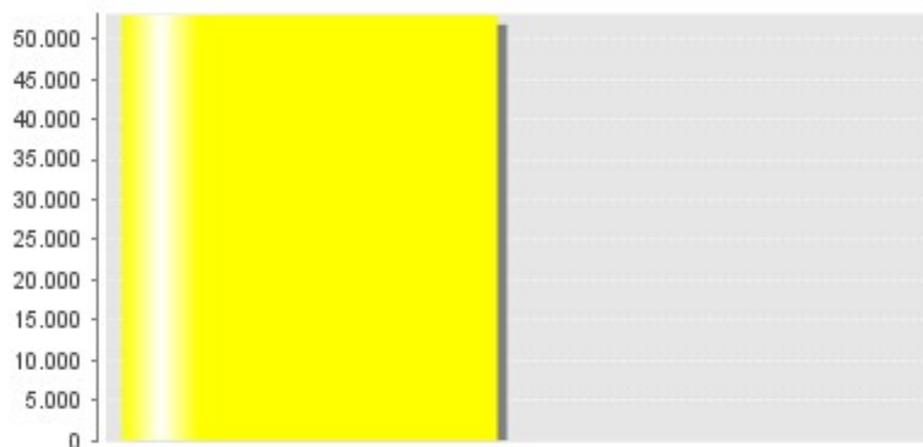
Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
04	02	Trasferimenti capitale Stato	53.000,00		02	01	Acq. beni immob.	53.000,00		
Totale Accertamenti			<b>53.000,00</b>		Totale Impegni			<b>53.000,00</b>		



Sub Programma  
**IMPIANTI SPORTIVI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**AVANZAMENTO CONTABILE**

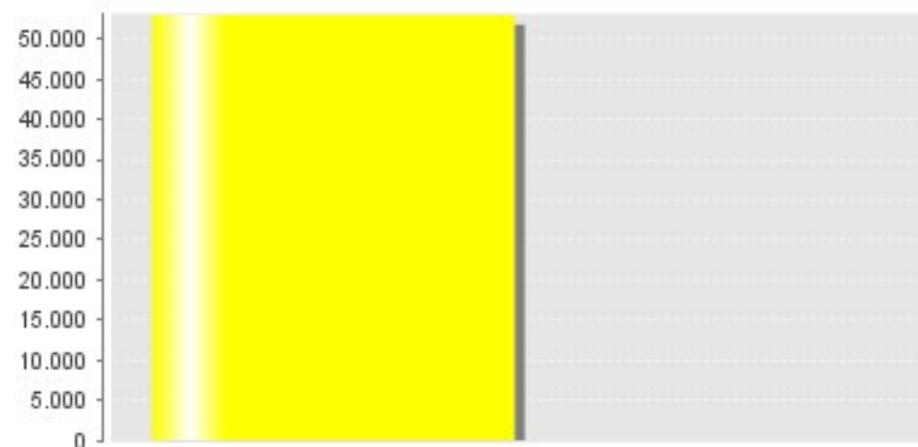
**Riepilogo Entrata**



2024 CP 04 02 Trasferimenti capitale Stato

■ Bilancio ■ Accertamenti

**Riepilogo Spesa**



2024 CP 02 01 Acq. beni immob.

■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2024	CP	04 02	Trasferimenti capitale Stato	53.000,00		
Totale Accertamenti				53.000,00		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2024	CP	02 01	Acq. beni immob.	53.000,00			
Totale Impegni				53.000,00			

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**

Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile  
**Felici Paolo**

Sub Programma

**IMPIANTI SPORTIVI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Obiettivo operativo: 2024\_2748\_6-1\_02**

**PNRR - RIGENERAZIONE PALAZZETTO DI SAN SISTO**

**RESPONSABILE: Felici Paolo**

#### CONTENUTO

L'opera rientra all'interno dei finanziamenti PNRR da parte del Dipartimento dello sport, all'interno del cluster 2: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" – CLUSTER 2. La misura riguarda in particolare la rigenerazione di impianti sportivi esistenti ed è stata finanziata, come da proposta dell'Amministrazione, per un importo pari a 500.000,00 euro. Recentemente è stato chiesto l'applicazione dell'aumento pari al 10% per caro materiali.

#### RISORSE FINANZIARIE

##### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	48801/16	CP	PNRR -M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C94J22000210006 PER RIGENERAZIONE PALAZZETTO DI SAN SISTO- -VEDI CAP. 48801/16U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 48801/16)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								



Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**

Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile  
**Felici Paolo**

Sub Programma

**IMPIANTI SPORTIVI, SPORT E TEMPO LIBERO**

SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note				Importo
2024		02	01	48801/16	CP	PNRR - M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C94J22000210006 - PER RIGENERAZIONE PALAZZETTO DI SAN SISTO VEDI CAP. 48801/16E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01, vincolo: 48801/16)					0,00
<b>Totale Spese</b>											
<b>Saldo</b>										0,00	

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Conseguimento degli indicatori previsti nel PEG	efficienza	100%					

AVANZAMENTO CONTABILE												
Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
04	02	Trasferimenti capitale Stato				02	01	Acq. beni immob.				
Totale Accertamenti						Totale Impegni						

AVANZAMENTO CONTABILE																
Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Eser	CP/RS	Cod. Bilancio		Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2024	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato				2024	CP	02	01	Acq. beni immob.				
Totale Accertamenti								Totale Impegni								

DOCUMENTI COLLEGATI
Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**

Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile  
**Felici Paolo**

Sub Programma

**IMPIANTI SPORTIVI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Obiettivo operativo: 2024\_2748\_6-1\_03**

**PNRR - REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO**

**RESPONSABILE: Felici Paolo**

#### CONTENUTO

l'opera rientra all'interno dei finanziamenti PNRR da parte del Dipartimento dello sport, all'interno del cluster 1: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" – CLUSTER 1. La misura riguarda in particolare la realizzazione di impianti sportivi nuovi polivalenti ed è stata finanziata, come da proposta dell'Amministrazione, per un importo pari a 3.000.000,00 euro. Recentemente è stato chiesto l'applicazione dell'aumento pari al 10% per caro materiali.

#### RISORSE FINANZIARIE

##### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	48801/17	CP	PNRR-M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C95B22000110006 PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO-VEDI CAP. 48801/17U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 48801/17)		0,00
<b>Totale Entrate</b>								



Centro di Responsabilità  
**SPORT E TEMPO LIBERO**

Settore  
**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile  
**Felici Paolo**

Sub Programma

**IMPIANTI SPORTIVI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	48801/17	CP	PNRR - M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C95B22000110006 - PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO -VEDI CAP. 48801/17E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01, vincolo: 48801/17)		0,00
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Conseguimento degli indicatori previsti nel PEG	efficienza	100%				

### AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati	
04 02	Trasferimenti capitale Stato				02 01	Acq. beni immob.					
Totale Accertamenti					Totale Impegni						

### AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati	
2024	CP	04 02	Trasferimenti capitale Stato				2024	CP	02 01	Acq. beni immob.					
Totale Accertamenti							Totale Impegni								

### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Centro di Responsabilità

**EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI**

Settore

**U.O. Impianti Sportivi e ERP**

Responsabile

**Felici Paolo**

Sub Programma

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE****Obiettivo operativo: 2024\_3439\_8-2\_01****PNRR - ERS ALLOGGI COMUNALI****RESPONSABILE: Felici Paolo****CONTENUTO**

Il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) a canone sociale di proprietà del Comune di Perugia presente nella frazione di Ponte S. Giovanni, è rappresentato da 39 alloggi, distribuiti in tre complessi immobiliari (condomini misti), situati nella zona centrale del quartiere rispettivamente in via Grieco, Via Manzoni e Via Quintina. Tale patrimonio si integra con quello di proprietà dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Regione Umbria (ATER), rappresentato da 219 alloggi anch'essi parte di 3 complessi immobiliari (condomini esclusivamente ERS) situati nel medesimo centro abitato. Il progetto di che trattasi riguarda la riqualificazione energetica e del confort abitativo degli alloggi di proprietà dell'amministrazione comunale e si configura come un intervento di completamento di quello posto in essere da ATER sui propri complessi abitativi. L'obiettivo è quello di restituire organismi edilizi in grado di soddisfare rinnovate esigenze abitative, anche coinvolgendo gli stessi occupanti in una gestione consapevolmente sostenibile delle proprie abitazioni, e ottimizzare gli aspetti gestionali per l'Amministrazione proprietaria. Ciò si otterrà attraverso l'installazione di generatori di calore di nuova generazione ad alta efficienza, di serramenti ad elevato grado di isolamento termo-acustico, la riqualificazione dei servizi igienici, anche prevedendo soluzione di ottimizzazione dei flussi idrici e, infine, con l'installazione di sistemi di monitoraggio e visualizzazione dei consumi per le varie tipologie abitative attraverso i quali anche gli occupanti potranno direttamente verificare l'efficienza dei propri alloggi. Per tale via si prevede, per ogni unità immobiliare, un salto di almeno due classi energetiche, partendo dalla Classe G. Interventi più complessi non sono proponibili in quanto gli alloggi fanno parte di grandi complessi condominiali, con proprietà molto frammentate.

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	05	39801/50	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C94E2100006001 PER EFF.ENERG.E RIQ. DEGLI IM.DI EDIL.RES.LE E PUBBL.-ERS ALLOGGI COMUNALI(PINQUA2)-VEDI CAP. 39801/500 (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 39801/50)		50.526,68
<b>Totale Entrate</b>								50.526,68



Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Felici Paolo

Sub Programma

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

## SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	39801/50	CP	PNRR- M5C2 I2.3 CUP C94E21000060001 PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA-ERS ALLOGGI COMUNALI -(PINQUA 2)VEDI CAP. 39801/50E-() (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.02, vincolo: 39801/50)		50.526,68
<b>Totale Spese</b>								50.526,68
<b>Saldo</b>								0,00

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Conseguimento degli indicatori previsti nel PEG	efficienza	100%				

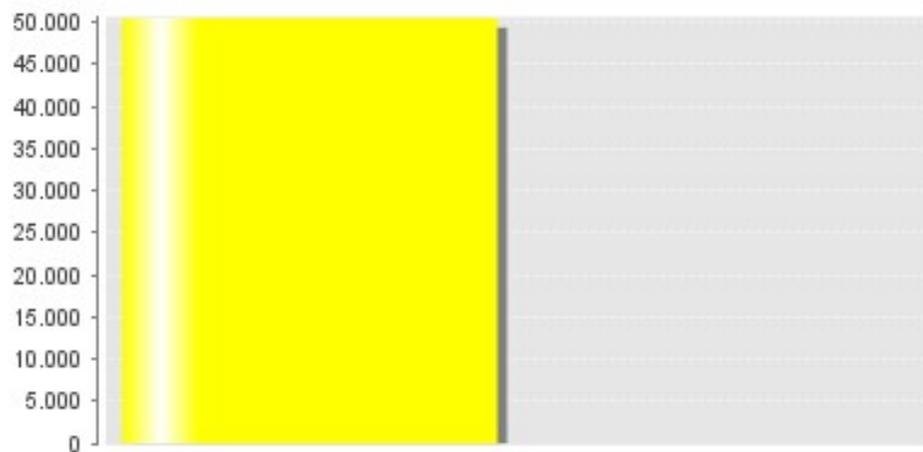
## AVANZAMENTO CONTABILE

Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
04	05	Trasferim. capitale altri sog.	50.526,68		02	01	Acq. beni immob.	50.526,68		
Totale Accertamenti			<b>50.526,68</b>		Totale Impegni			<b>50.526,68</b>		



**AVANZAMENTO CONTABILE**

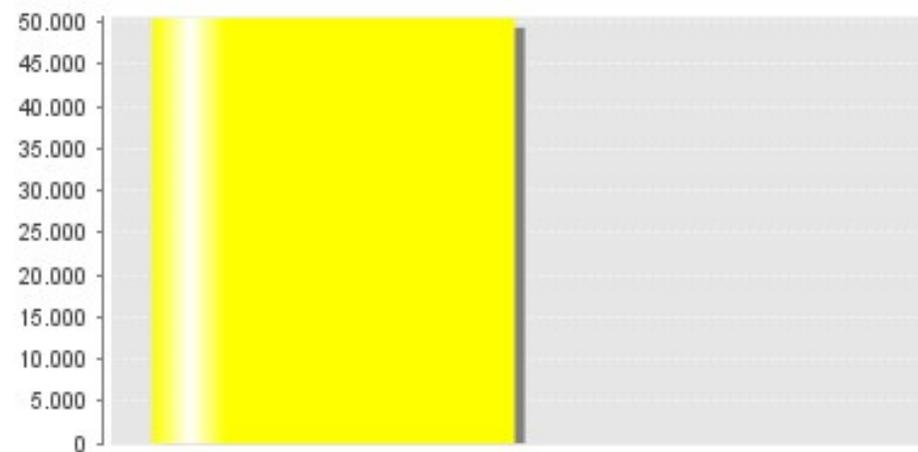
**Riepilogo Entrata**



2024 CP 04 05 Trasferim. capitale altri sog.

■ Bilancio ■ Accertamenti

**Riepilogo Spesa**



2024 CP 02 01 Acq. beni immob.

■ Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2024	CP	04 05	Trasferim. capitale altri sog.	50.526,68		
Totale Accertamenti				50.526,68		

Eser	CP/RS	Cod. Bilancio	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2024	CP	02 01	Acq. beni immob.	50.526,68			
Totale Impegni				50.526,68			

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AMBIENTE**

**Obiettivo operativo: 2024\_4042\_8-6\_01**

**Manutenzione del territorio**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

#### **CONTENUTO**

Verranno proseguite le azioni mirate ad incrementare le attività di studio e di prevenzione sul territorio, riguardanti lo stato manutentivo del reticolo idrografico e delle situazioni a rischio idrogeologico, anche con interventi da parte dei privati proprietari delle aree interessate.

Le azioni mirate la manutenzione del territorio e la prevenzione dal rischio idrogeologico, riguardanti in particolare lo stato manutentivo dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrografico minore e marginale, vengono generalmente svolte durante tutto l'arco dell'anno in relazione alle situazioni meteorologiche avverse.

Per quanto riguarda il fiume Tevere che all'interno di tutta la Regione Umbria rappresenta il reticolo principale, le azioni di verifica e di programmazione degli interventi sono attribuite per competenza alla Regione Umbria. Come per il fiume Tevere, anche per gli altri corsi d'acqua classificati e non classificati, ma demaniali, gli interventi sono a carico della Regione Umbria. Resta comunque in capo a tutti gli Enti territorialmente interessati, le competenze legate alla polizia idraulica. Le manutenzioni degli alvei sono in ogni caso imputabili ai proprietari frontisti.

Alla luce di quanto suddetto, l'Amministrazione comunale a cui compete la vigilanza dei corsi d'acqua minori e marginali ha il compito di vigilare soprattutto sulla corretta manutenzione degli alvei.

Il controllo sul territorio viene effettuato prevalentemente su richiesta dei privati frontisti e/o a seguito di esposti; anche in occasione di eventi meteorologici avversi, in accordo con gli uffici della protezione civile comunale, i sopralluoghi sono mirati alla verifica dello stato manutentivo dei corsi d'acqua e alla tutela della pubblica incolumità.

In riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria di alcuni corsi d'acqua, il Comune di Perugia, in qualità di proprietario frontista, ha redatto specifici progetti per alcuni fossi per i quali sono stati previsti:

- Taglio e ripulitura dalla vegetazione arborea ed arbustiva;
- Rimozione dei depositi di materiale e cumuli di piena in alveo;
- Sistemazione dei fenomeni erosivi spondali;
- Ripristino dei massi caduti dalle scogliere di protezione spondale.

L'amministrazione comunale ha partecipato a diversi bandi al fine di ottenere finanziamenti per la realizzazione di interventi finalizzati alla valorizzazione del territorio.

#### **FINALITA'**

Ridurre il rischio idrogeologico



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

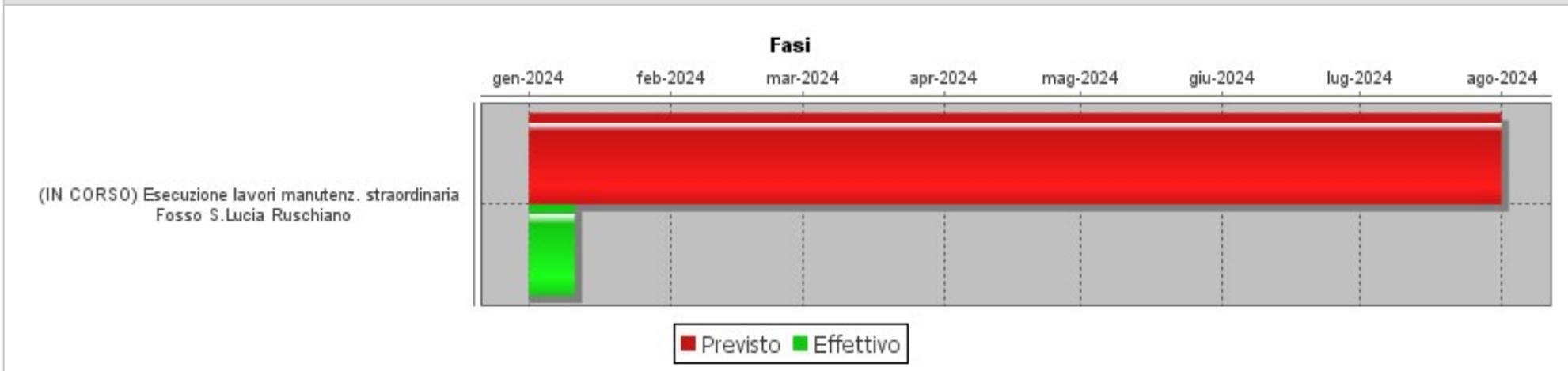
Sub Programma  
**AMBIENTE**

--

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione lavori manutenz. straordinaria Fosso S.Lucia Ruschiano			01/01/2024	31/07/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
			01/01/2024				

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto
---------



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AMBIENTE**

**Obiettivo operativo: 2024\_4042\_8-6\_02**

**MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E CONSOLIDAMENTO AREE IN FRANA**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

#### **CONTENUTO**

L'attività è finalizzata alla manutenzione e alla trasformazione del territorio in merito al rischio di frana ed il rischio idraulico ciò sia in relazione all'attività più specificatamente tecnica che in riferimento alle azioni di carattere amministrativo.

Rischio idraulico:

Approvazione progetto esecutivo della messa in sicurezza dell'abitato di Ponte San Giovanni nella zona a monte e valle del ponte ferroviario nel Tevere, attraverso la realizzazione di un argine.

La Regione dell'Umbria ha concesso dei contributi per gli studi e la realizzazione delle opere di messa in sicurezza idraulica per l'importo complessivo di € 798.105,76 comprendente anche altri interventi previsti a Ponte Pattoli per i quali occorre procedere con la progettazione.

- Progetto esecutivo e lavori della II parte dell'intervento complessivo dimessa in sicurezza idrogeologica del Bacino di Santa Margherita (finanziamento ministeriale di € 1.503.594,00), sono in corso di realizzazione i lavori relativamente alla messa in sicurezza della bacino di Santa Margherita I stralcio (€ 2.200.000,00).

L'attività svolta ai fini della mitigazione del rischio idraulico si è concentrata prevalentemente sul progetto di messa in sicurezza dell'abitato di Ponte San Giovanni e sulla conoscenza dello stato manutentivo di alcuni corsi d'acqua che attraversano ambiti urbanizzati.

Per quanto riguarda la messa in sicurezza dell'abitato di Ponte San Giovanni, per la parte riguardante il I° tratto, che interessa la sponda in destra idrografica del fiume Tevere nella zona compresa tra campo sportivo ed il ponte ferroviario, lo studio tecnico incaricato per la modellazione e la progettazione definitiva delle opere, a seguito della Conferenza dei Servizi tenutasi il 23/07/2021, ha rimodulato il progetto adottando le soluzioni tecniche condivise anche con Ferrovie F.S. e Umbra Acque, che avevano richiesto delle modifiche progettuali.

In sede di Conferenza dei Servizi, la Regione Umbria e l'AdB hanno richiesto di estendere gli studi verso valle (II°tratto) e di completare gli interventi di messa in sicurezza per tutto l'abitato di Ponte San Giovanni; conseguentemente, si è proceduto ad effettuare dei rilievi topografici ed a sviluppare ulteriori studi e verifiche per garantire la difesa dal rischio idraulico al fine di aggiornare la perimetrazione delle fasce di pericolosità idraulica rispetto al PAI approvato con D.P.C.M. 10/11/2006.

Per quanto riguarda la modellazione idraulica, appositamente sviluppata ed estesa lungo il fiume Tevere oltre il limite di possibile interferenza, questa è stata trasmessa alla Regione Umbria e all'AdB Distrettuale dell'Appennino Centrale per l'approvazione della cartografia aggiornata - pericolosità dello stato attuale. Per tale aspetto, si è in attesa della pubblicazione del Decreto Segretariale da parte dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale.

Per il II° tratto che interessa la parte a valle del ponte ferroviario, fino all'area dell'ex pastificio Ponte (Acfi.11), lo studio tecnico incaricato ha redatto il progetto di fattibilità Tecnico – economica ed illustrato le scelte tecniche alla Regione Umbria. Prima di procedere all'indizione della conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto, si è anche tenuta una riunione con i soggetti proprietari frontisti al fine di definire le eventuali criticità delle scelte progettuali. Al momento, è previsto un ulteriore incontro con gli stessi e con la Soprintendenza per il Vincolo Paesaggistico Ambientale (D.Lgs 42/04 art 142 lett. c) - ex Galasso) al fine di concordare



Sub Programma  
**AMBIENTE**

eventuali modifiche al progetto.

In merito alla messa in sicurezza idraulica di Ponte Pattoli e La Bruna, per le cui località la Regione Umbria, unitamente all'importo concesso per Ponte San Giovanni, aveva previsto un contributo complessivo pari a € 798.105,76 + 300.000 (quest'ultimo importo solo per La Bruna), si rende necessaria una rimodulazione degli importi a causa dell'estensione degli studi per il II° tratto di Ponte San Giovanni. Tale necessità è già stata segnalata alla Regione Umbria.

In riferimento alla prevenzione dal rischio idraulico di altri corsi d'acqua, l'attività di mitigazione dal suddetto rischio viene svolta soprattutto in sede di istruttoria di pratiche edilizie i cui interventi proposti ricadono nelle perimetrazioni di pericolosità idraulica del PAI e/o di potenziale pericolosità idraulica di PRG.

Ai sensi delle norme del PAI e del TUNA, vengono richiesti gli studi idraulici mirati alla verifica sulla pericolosità e sul rischio di alluvionamento per portate al colmo duecentennali e di conseguenza verificata la compatibilità degli interventi con le norme vigenti.

Anche durante gli eventi meteorologici avversi, in accordo con gli uffici della protezione civile comunale, i controlli sul territorio sono mirati alla verifica sullo stato manutentivo dei corsi d'acqua e alla tutela della pubblica incolumità.

L'attività svolta per la mitigazione del rischio di frana, riguarda alcune situazioni di dissesto critiche già da tempo conosciute all'amministrazione per perdurare delle criticità.

Una delle situazioni che risultano a maggior rischio di frana (R4) approvato dal PAI, riguarda l'instabilità idrogeologica della Rupe di Pretola (scarpata instabile per crolli diffusi). Per tale dissesto, precedentemente portato avanti dall'U.O Ambiente e Protezione Civile in occasione di un primo stralcio progettuale di messa in sicurezza della strada comunale, il proseguimento della progettazione sarà, per continuità, portato avanti dall'ufficio della U.O Protezione Civile e Manutenzioni.

Fosso S. Margherita: il progetto di messa in sicurezza idrogeologica della parte sommitale del bacino idrografico del fosso di S. Margherita prevede, per quanto riguarda la regimazione delle acque bianche, il riordino del sistema di smaltimento attraverso l'adeguamento e il ripristino delle infrastrutture danneggiate, il rifacimento di un nuovo collettore adeguando l'infrastruttura agli apporti idrici previsti. Questo intervento consentirà di ridurre l'apporto incontrollato delle acque nelle aree in dissesto e di allontanare le stesse, con condotte a tenuta, nel sistema fognario a valle di Via Ripa di Meana.

Un'altra zona che necessita di interventi di consolidamento idrogeologico è il versante instabile dell'area verde di S. Marco. Per questa situazione, al momento è stata predisposta solo una relazione illustrativa sulle criticità legate al dissesto lungo il versante per la presenza di frane complesse e diffuse. In tale ambito sono necessari interventi di regimazione delle acque superficiali e di drenaggio delle acque di infiltrazione per il quale è stato approvato il progetto di fattibilità.

Come per la parte idraulica, il controllo sul territorio legato al dissesto idrogeologico viene svolto prevalentemente a seguito di segnalazioni inoltrate dai cittadini e/o in seguito ad eventi meteo avversi che causato squilibri di tipo idrogeologico sul territorio.

In tali occasioni, i sopralluoghi vengono svolti generalmente di concerto tra i tecnici della Protezione Civile e quelli della U.O Ambiente e Energia; in altri casi, alcune situazioni critiche vengono rilevate solo in seguito al pronto intervento comunale.



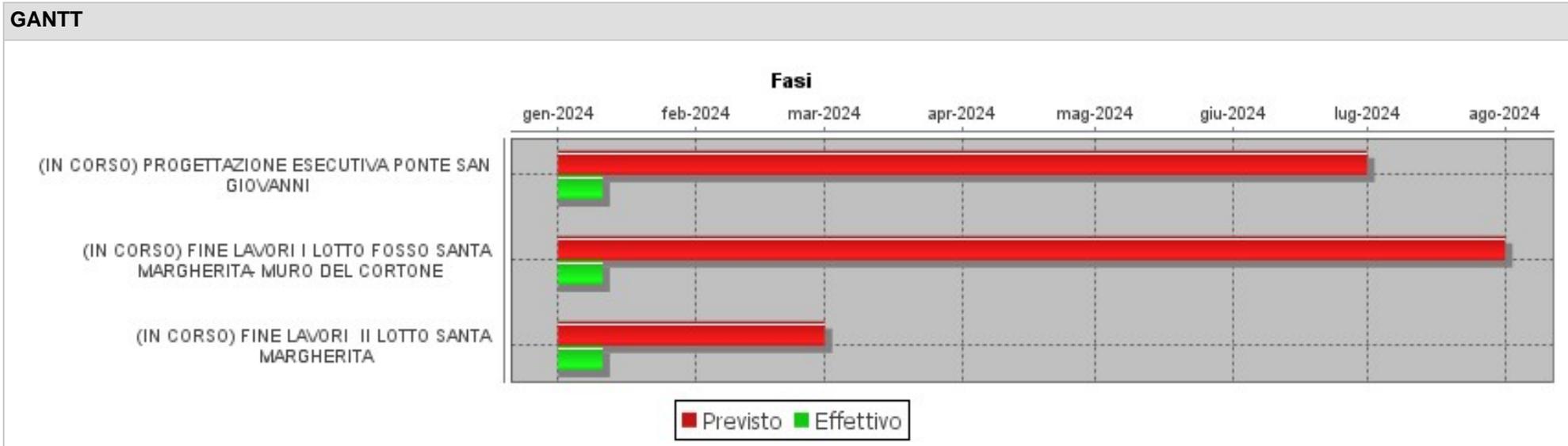
Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AMBIENTE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PROGETTAZIONE ESECUTIVA PONTE SAN GIOVANNI			01/01/2024	30/06/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
			01/01/2024				
FINE LAVORI I LOTTO FOSSO SANTA MARGHERITA-MURO DEL CORTONE			01/01/2024	31/07/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
			01/01/2024				
FINE LAVORI II LOTTO SANTA MARGHERITA			01/01/2024	29/02/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
			01/01/2024				



INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AMBIENTE**

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Sub Programma  
**AREE VERDI**

**Obiettivo operativo: 2024\_0273\_8-1\_01**

**Perugia Capitale Verde**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

## CONTENUTO

### DESCRIZIONE

Le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo saranno in linea di massima le seguenti:

Adozione del Piano del Verde che fornisce una visione di futuro sviluppo del verde partendo dall' analisi dettagliata del patrimonio verde comunale per potenziare le molteplici funzioni rivestite dallo stesso: ecologiche-ambientali, protettive, sociali ricreative , estetiche ed architettoniche.

Regolamento di Verde Pubblico e Privato attraverso il quale il Comune intende tutelare il verde urbano pubblico e privato in coerenza con i principi costituzionali in materia di tutela paesaggistica ed ambientale.

La qualità del tessuto verde comunale, verrà ulteriormente implementata e migliorata con la realizzazione di interventi lineari, quali ad esempio il progetto di Rigenerazione Urbana progetto finanziato dal Ministero per l'importo di circa euro 10.000.000,00 che interesserà l'asta del Fiume Tevere ed il Percorso fluviale contermini al corso d'acqua ed il progetto di riqualificazione della fascia ripariale e delle attrezzature presenti, finanziato dalla Regione Umbria con mutuo acceso ai sensi della Conferenza Stato/Regione, a valere sulla Legge Regionale 28/2001. per un importo di circa € 330.000,00.

Ulteriori interventi saranno di tipo puntuale e tesi prevalentemente a contrastare gli effetti negativi dei cambiamenti climatici ed le isole di calore presenti in alcune aree del territorio.

Gli interventi in questione interesseranno l'abitato di Ponte San Giovanni con il Progetto Integrato per La Qualità Ambientale -PINQUA, per l'importo di circa 1.800.000,00 che migliorerà le dotazioni a verde e le connessioni della mobilità dolci all'interno dell'abitato.

Ulteriore intervento Finanziato dal Ministero per la transizione Ecologica,(MITE) per un importo di circa € 970.000,00 interesserà una porzione dell'abitato di San Marco, con particolare riferimento alla zona prossima al campo e alla Palestra locale.

Tramite il reperimento dei finanziamenti da parte dell'Agenzia Forestale, a valere sulla Legge Regionale 28/2001 o mediante l'acquisizione di mutui relativi alla conferenza Stato-Regione, i continuerà nel lavoro di miglioramento ambientale che negli ultimi due esercizi ha interessato nel il Parco di S.Marco, l'area verde di Collestrada ed il percorso fluviale del Tevere.

## DIRETTIVE

il Comune di Perugia ha mostrato negli anni un approccio estremamente propositivo per la soluzione delle diverse problematiche ambientali, assumendo a riferimento nelle scelte di pianificazione le esigenze di tutela e gestione so-stenibile delle risorse naturali e ambientali, programmazione e gestione del territorio, in piena coerenza con le politi-che e le direttive comunitarie;



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

**FINALITA'**

Avviare azioni significative per migliorare l'ambiente Urbano e rendere più salutare e sostenibile la vita al loro interno.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
AREA VERDE VIA COTANI E BOSCO PLANIZIALE DEL BOSCO DIDATTICO DI PONTE FELCINO LEGGE REGIONALE 28/2001			01/01/2024	31/12/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
			01/01/2024				

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

**Obiettivo operativo: 2024\_0273\_8-3\_01**

**Gestione del verde pubblico**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

#### **CONTENUTO**

La gestione del verde pubblico si articola nei seguenti punti:

- 1) Per la gestione del verde il Comune si avvale dell'Agenzia Forestale Regionale attraverso la delega di funzioni per attività di gestione di beni appartenenti al demanio e al patrimonio del Comune, sistemazione e miglioramento delle aree verdi da destinare ad uso pubblico, attività per l'ottimale gestione del verde pubblico, in coerenza con quanto stabilito all'articolo 19, commi 2 e 3, della Legge regionale n. 18/2011 (compiti operativi nelle seguenti materie "b) gestione dei beni appartenenti... al patrimonio dei comuni... f) sistemazione e miglioramento delle aree verdi da destinare ad uso pubblico... m) ogni attività per l'ottimale gestione... del verde pubblico").
- 2) Miglioramento dell'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione in materia di verde pubblico verso l'esterno.  
Miglioramento del portale mediante implementazione con i dati connessi alla manutenzione del verde e degli arredi ed alle convenzioni in essere.
- 3) Con il Piano del Verde e con il Regolamento del Verde, da redigere in coerenza con le apposite Linee Guida emanate dal Ministero dell'Ambiente, verranno definiti le modalità di progettazione ed un modello di gestione del verde più efficace, efficiente e partecipato, attraverso il quale sia possibile tutelare la componente vegetale dei parchi e dei giardini pubblici e privati nonché le alberature stradali e quelle delle aree di pregio. Le fasi di predisposizione dei due strumenti operativi, che vedranno il coinvolgimento diretto di tutte le U.O. dell'Area Governo del Territorio e Smart City, saranno aperte anche alla partecipazione di esperti, dell'Università e delle associazioni ambientaliste e del territorio, attraverso la costituzione di un apposito tavolo di lavoro.

#### **FINALITA'**

Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione in materia di verde pubblico verso l'esterno.  
Realizzare un modello di gestione del verde efficace, efficiente e partecipato attraverso il quale sia possibile tutelare la componente vegetale dei parchi e dei giardini pubblici e privati nonché le alberature stradali e quelle delle aree di pregio.

Favorire il recupero di aree verdi abbandonate, senza trascurare gli aspetti qualitativi e di costi,

Garantire la godibilità e la fruibilità del verde pubblico



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Costituzione gruppo di lavoro per redazione Piano del Verde			01/01/2024	31/12/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
			01/01/2024				

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				
Individuazione degli stakeholders	efficienza	20				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

**Obiettivo operativo: 2024\_0273\_8-3\_02**  
**manutenzione parchi e aree verdi**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

**CONTENUTO**

Sono previsti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi comunali comprese le aree ludiche presenti all'interno degli stessi con l'eventuale sostituzione e riparazione dei giochi

**FINALITA'**

Azioni mirate al miglioramento e valorizzazione dei parchi

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione parchi inclusivi Pian di Massiano e S.Anna		100,00	01/01/2024	31/12/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
			01/01/2024	30/06/2024			
miglioramento aree ludico sportive di Via Quieta Via Diaz e Pian di Massiano			01/01/2024	31/12/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	MIGLIORAMENTO
			01/01/2024				



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo Parchi inclusivi	efficienza	100%				
Grado di realizzazione dell'obiettivo miglioramento aree ludico sportive	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

**Obiettivo operativo: 2024\_0273\_8-3\_03**

**FUTURO NEL VERDE**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

#### **CONTENUTO**

Il Comune proseguirà l'attuazione del progetto Futuro nel Verde iniziata a febbraio dell'anno 2017 con la Delibera n.75/2017 di approvazione dello stesso. Tale progetto nasce con la finalità di mettere a sistema il patrimonio verde della città al fine di migliorarne lo standard qualitativo e la fruibilità da parte dei cittadini con progetti sostenibili, partecipati e innovativi; mira a coinvolgere le imprese in un ottica di comunità verdi per valorizzare le loro attività, mostrare e sperimentare i prodotti nell'ottica della sostenibilità ambientale, economica delle aree verdi e dei territori.

Il cuore ed il punto di partenza del progetto sono le «Associazioni del verde»; è l'aggregazione di persone (associazioni, pro-loco, società sportive, o altro) che ha in affidamento un'area verde di proprietà del Comune con il compito di curarla e migliorarla. Avrà il compito di aggregare, a partire dalla singola associazione del verde e dalla vocazione/tema che la stessa avrà scelto, diversi soggetti provenienti, in particolare, dal mondo delle imprese, dell'università, della scuola, del mondo delle professioni, ma anche dei principali enti ed associazioni sociali, sportive, economiche e culturali della città.

Le Associazioni saranno protagoniste del nuovo modello di gestione del verde. Il Comune coordinerà le attività progettuali e la partnership con soggetti pubblici e/o privati per il miglioramento dell'area verde, per il sostegno delle attività associative e per l'attuazione dello specifico progetto presentato; curerà la comunicazione delle iniziative e del progetto dandone la più ampia diffusione.

Il progetto Futuro nel Verde mira ad individuare ulteriori strumenti di sostenibilità economica per la valorizzazione dei parchi ed aree verdi (comprese anche le rotatorie e le fasce stradali), uniformando i criteri di gestione degli stessi, con uno schema di convenzione che è stato oggetto di un lungo percorso di partecipazione.

L'obiettivo identificato è volto alla sensibilizzazione ed al coinvolgimento diretto di associazioni culturali e ricreative nella gestione di spazi e aree verdi pubbliche ubicate in quartieri e frazioni del territorio.

#### **FINALITA'**

Consentire una pianificazione strategica del verde.

Fornire prescrizioni utili per la progettazione e manutenzione.

Rendere sistematici, razionali gli interventi gestionali.

Ottimizzare le risorse economiche.

Coinvolgere ed educare i cittadini. creare una comunità sensibile alla qualità del verde, alla sostenibilità ambientale e all'economia verde, al fine di accrescere la coesione sociale e contribuire all'innovazione sociale, economica, tecnologica dei territori, mettendo a sistema le diverse esperienze e professionalità del volontariato, delle imprese, dell'università, delle scuole e delle professioni che, in un rapporto di reciproco sviluppo e interesse, potranno apportare nuove idee, innovazioni, e



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

sperimentazioni.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100,00				
Aree messe a bando	efficienza	25,00				
sopralluoghi per verifica aree	efficienza	15,00				
convenzioni sottoscritte e patti di collaborazione	efficienza	15,00				
manifestazioni organizzate	efficienza	5,00				
Pubblicazione bandi	efficienza	1,00				

### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**Responsabile  
**Tintori Vincenzo**Sub Programma  
**AREE VERDI****Obiettivo operativo: 2024\_0273\_8-3\_04****REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR****RESPONSABILE: Tintori Vincenzo****CONTENUTO****PINQUA**

I sistema del verde del quartiere di ponte san Giovanni, che si estende per oltre 73.000 mq, è costituito da un insieme di aree che sono ben distribuite nell'area urbanizzata e svolgono funzioni specifiche sulla base di una differenziazione determinata dalle esigenze locali, dalla presenza di arredi ludici e funzionali e delle infrastrutture di cui godono e/o di cui sono a servizio.

Il sistema è centrato sul grande Parco Urbano (nelle specifiche tavole progettuali individuato come area 1), che impegna circa 33.000 mq e funge da collante tra le aree verdi del centro abitato di ponte San Giovanni. Come è possibile verificare nel Masterplan il sistema delle aree verdi della zona centrale di Ponte San Giovanni è di fatto il tessuto connettivo di tutti gli altri interventi previsti nel presente Programma. Riveste quindi un particolare rilievo per la qualità complessiva dell'intervento.

Il progetto prevede sostanzialmente un'opera di generale riqualificazione con un potenziamento degli apparati arborei anche finalizzata a migliorare la connessione tra le diverse aree, sostituzione e incremento delle aree per i giochi esistenti in stato di forte degrado, l'inserimento di nuove attività per lo sport, la sistemazione della rete dei percorsi interna alle aree verdi, la previsione di nuovi spazi come "il giardino dei profumi e del respiro", nati da specifiche proposte delle associazioni locali.

Di notevole interesse è la possibilità di connettere il sistema delle aree verdi centrali con il nuovo parco sul fiume Tevere, previsto nell'ambito dell'intervento dei privati nell'area dell'ex pastificio Ponte. Una occasione unica per ricostituire una continuità ecologica tra il fiume Tevere ed il cuore dell'abitato di ponte San Giovanni.

La riqualificazione dei singoli spazi, descritta nelle schede monotematiche, è funzionale al perseguimento di obiettivi di grande rilevanza ambientale e sulla vivibilità e sul miglioramento del benessere dei residenti. Particolare cura è dedicata al contrasto dei fenomeni climatici che rendono le aree di valle particolarmente sensibili al fenomeno delle isole di calore ed alla qualità dell'aria (CO<sub>2</sub>, PM<sub>10</sub>, PM<sub>5</sub>... elementi allergizzanti ...) mediante l'introduzione di specie idonee a migliorare la biodiversità, a sequestrare elementi nocivi ed in genere ad assicurare il miglioramento di una vasta gamma di servizi eco-sistemici.

L'intervento ha un costo di 1.616.000 Euro a carico delle risorse Pinqua. (di cui € 7.000,00 riguardano opere a carico dei privati).

**PROGETTI RIGENERAZIONE URBANA**

In linea con il D.P.C.M 21 Gennaio 2021 e del D.M. Ministero dell'Interno 2 Aprile 2021, l'Amministrazione, quale soggetto di un programma di rigenerazione urbana di proprio interesse, ha individuato la fascia centrata sul percorso del fiume Tevere che si snoda lungo il territorio comunale attraversando o lambendo le frazioni di Ponte Pattoli, Villa Pitignano, Ponte Felcino, Pretola, Ponte Valleceppi, Collestrada e Ponte San Giovanni.

I progetti costituenti il programma sono finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, alla promozione delle attività culturali e sportive e alla mobilità sostenibile.



Centro di Responsabilità

**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore

**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile

**Tintori Vincenzo**

Sub Programma

**AREE VERDI**

Lo scopo è quello di ottenere, per l'area interessata, una effettiva rigenerazione che guarda alla sicurezza, al miglioramento architettonico e strutturale dei beni pubblici, allo sfruttamento ecologico di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico, all'incremento della mobilità sostenibile attraverso il percorso ciclo-pedonale del parco fluviale del Tevere, al miglioramento e al potenziamento dei servizi sportivi.

**1) RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO**

Tra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE TORRE DELLA CATASTA E PERCORSO VILLA PITIGNANO PONTE FELCINO" dell'importo complessivo di 4.818.000,00 (di cui € 4.180.000,00 finanziati con fondi PNRR ed € 220.000,00 con fondi del Ministero dell'Interno ed € 418.000 contributo FOI) le cui opere possono riassumersi come di seguito:

- recupero e riqualificazione ex centrale idroelettrica attigua alla Torre della Catasta da destinare al centro naturalistico-didattico;
- interventi di recupero miglioramento e completamento del percorso pedonale lungo il canale compreso tra Villa Pitignano e il Bosco didattico

**2) PERCORSO VIA DI FRANCESCO**

Tra gli interventi prioritari previsti è presente il progetto di "RIQUALIFICAZIONE TRATTI DEL PERCORSO DELLA VIA DI SAN FRANCESCO" dell'importo complessivo di € 696.419,00 (di cui € 620.000,00 quale contributo PNRR, € 14.419,00 Mutuo ed € 62.000,00 contributo FOI che riguarda i seguenti ambiti:

- un nuovo tratto di percorso in loc. Collestrada che va a sostituire l'attuale percorso ormai degradato,
- un intervento di riqualificazione e miglioramento del tratto di strada esistente presso il canile comunale di affezione con funzioni di collegamento tra i percorsi pedonali esistenti e quelli in corso di realizzazione.

3) progetto di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI: BOSCO DIDATTICO E PINETA PONTE FELCINO, PONTE VALLECEPPI" dell'importo complessivo di € 1.529.818 (di cui € 1.340.000,00 contributo PNRR € 55.818,00 Muruo ed € 134.000,00 contributo FOI), che riguarda i seguenti ambiti:

- Pineta Ponte Felcino: eliminazione della vegetazione esistente pinus pinea e successivo reimpianto di vegetazione autoctona;
- Bosco didattico: interventi di manutenzione straordinaria: serre percorsi attrezzature ludiche recinzioni, ecc.
- Ponte Valleceppi: interventi di manutenzione straordinaria: percorsi , alberature attrezzature ludiche aree pioc-nic, marciapiedi, passerrela di collegamento con via della Renaccia (Pretola) ecc.

4) RIGENERAZIONE E RICUCITURA DEI PERCORSI IN PROSSIMITA' DEI CENTRI ABITATI DI PONTE PATTOLI – PONTE SAN GIOVANNI" dell'importo complessivo di € 3.776.000,00 (di cui € 3.330.000,00 contributo PNRR, € 333.000,00 contributo FOI ed € 113.000,00 contributo ministero dell'Interno) le cui opere sono sintetizzate come di seguito:

- realizzazione di percorsi dai centri abitati fino all'attuale percorso ciclo-pedonale attiguo al fiume Tevere;
- interventi di miglioramento, completamento e manutenzione straordinaria di: alcuni tratti del percorso esistente, della vegetazione riparialia, delle aree ludiche attrezzate e delle opere d'arte (ponti) presenti lungo il percorso.

**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI:****CVA S. EGIDIO****LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ART. 1 COMMA 29 LETTERA A) L. 160/2019"**

consistenti nell'esecuzione di lavori edili ed impiantistici volti all'efficientamento energetico dell'edificio, lavori in corso di esecuzione.

**CVA COLLESTRADA****LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ART. 1 COMMA 29 LETTERA A) L. 160/2019"**

consistenti nell'esecuzione di lavori edili ed impiantistici volti all'efficientamento energetico dell'edificio. Nel corso dell'anno 2024 verrà affidata la progettazione



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

esecutiva e verranno affidati i relativi lavori

**ECO ISOLE**

Al fine di ridurre il numero dei contenitori esposti su strada ed aumentare il decoro urbano della città, si propone un sistema che prevede l'utilizzo di apposite attrezzature per la raccolta differenziata di adeguata volumetria per il conferimento di secco residuo, carta e plastica e metalli ed organico e di attrezzature informatizzate.

**FOSSO VILLA IN LOC. VILLA PITIGNANO**

In seguito al manifestarsi dell'ultimo evento del 23.08.2021 la Giunta Comunale, in linea con gli obiettivi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), relativamente alla prevenzione dei rischi naturali ed antropici ed al rafforzamento delle capacità di resilienza di comunità e territori, ha approvato per la zona di Villa Pitignano, uno studio di prefattibilità tecnico- economica finalizzato alla mitigazione del rischio idraulico ed idrogeologico in alcuni bacini idrografici del Perugino. Infatti, a seguito del suddetto evento, in corrispondenza del fosso Villa in località Villa Pitignano, nell'ambito urbano, si sono verificati molteplici danni diretti, di tipo funzionale e strutturale per i quali è stato richiesto un finanziamento alla Regione Umbria per fondi PNRR - INTERVENTO 3.2. "Mitigazione rischio idrogeologico, intervento di risanamento area Loc. Villa Pitignano" CUP C98H22000370002 - Importo € 700.000,00

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
REALIZZAZIONE DELLE FASI PREVISTE NEGLI OBIETTIVI DI PEG			01/01/2024	31/12/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
			01/01/2024				



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**AREE VERDI**

**GANTT**



**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto
---------



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /  
 INFORMATICI**

Settore  
**Area Governo del Territorio e Smart City**

Responsabile  
**De Micheli Gabriele  
 Alessandro**

Sub Programma  
**TUTELA PAESAGGISTICA**

**Obiettivo operativo: 2024\_0934\_8-3\_01**

**Istruttorie autorizzazioni paesaggistiche e accertamento compatibilità paesaggistica**

**RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro**

**CONTENUTO**

L'autorizzazione paesaggistica, regolamentata dal Codice dei Beni Culturali (Dlgs 42/2004), è obbligatoria per interventi in aree soggette a tutela paesaggistica e va richiesta all'ente competente affinché sia accertata la compatibilità paesaggistica dell'intervento.

Verranno curate le relative istruttorie sia sotto l'aspetto tecnico che sotto quello più specificatamente amministrativo, avendo cura dei rapporti con i soggetti che presentano le istanze che con gli enti eventualmente da coinvolgere nel relativo procedimento.

L'accertamento di compatibilità paesaggistica (D.Lgs. n. 42/2004) è effettuato nei casi di lavori: a) realizzati in assenza o difformità dall'autorizzazione paesaggistica, che non abbiano determinato creazione di superfici utili o volumi ovvero aumento di quelli legittimamente realizzati; b) per l'impiego di materiali in difformità dall'autorizzazione paesaggistica; c) per i lavori comunque configurabili quali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria ai sensi dell'articolo 3 del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380.

I proventi derivanti da indennità risarcitorie saranno utilizzati per interventi di salvaguardia e recupero ambientale

**FINALITA'**

Accertare la compatibilità paesaggistica degli interventi.  
 Esecuzione interventi di salvaguardia e recupero ambientale

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**IGIENE URBANA**

**Obiettivo operativo: 2024\_3942\_8-2\_01**

**Azioni volte al miglioramento delle attività in materia di gestione dei rifiuti**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

#### **CONTENUTO**

Azioni volte al miglioramento delle attività in materia di gestione dei rifiuti

Al fine di ridurre i costi del servizio, mantenendo un elevato standard di qualità, si procederà, insieme al soggetto gestore, a rivedere ed ottimizzare il sistema di raccolta rifiuti. Saranno inoltre completati o avviati progetti specifici di miglioramento, ampliamento ed efficientamento del servizio di raccolta differenziata (raccolta porta a porta, ecoisole, centri di raccolta, ecocompattatori) come dettagliato di seguito.

Con D.G.C. n. 472 del 14/12/2022 è stato approvato il progetto sperimentale di efficientamento dei servizi di igiene urbana proposto dal Gestore che ha comportato l'attivazione di interventi di efficientamento dei servizi di raccolta e spazzamento a partire dal gennaio 2023, oltre che ulteriori interventi di ampliamento del servizio di raccolta "porta a porta" in aree non attualmente "non servite" e che vedranno l'attivazione graduale in più fasi durante il 2023. Tutte le azioni di efficientamento previste dal progetto sperimentale verranno puntualmente monitorate al fine di verificare l'eventuale insorgenza di puntuali situazioni di criticità, riservandosi di adottare in merito alle stesse i necessari interventi correttivi.

E' in corso inoltre insieme al Gestore la definizione di un progetto per la delocalizzazione, l'ampliamento e il miglioramento del Centro di Raccolta di rifiuti urbani di S. Andrea delle Fratte, tenendo conto delle necessità di adeguamento dello stesso come emerse nel corso degli ultimi anni e dell'interferenza con la realizzazione di alcune infrastrutture previste nel progetto di BRT (Bus Rapid Transit).

Altre azioni previste sono quelle relative all'installazione e gestione di un ecocompattatore (macchinario per la raccolta differenziata di bottiglie per bevande in PET) all'interno del territorio comunale a seguito del contributo riconosciuto dal MITE nell'ambito del Programma Sperimentale Mangiaplastica.

Infine sono in corso di predisposizione insieme al Gestore ulteriori attività volte al miglioramento del servizio di raccolta differenziata nel centro storico di Perugia.

#### **FINALITA'**

Azioni volte al miglioramento delle attività in materia di gestione dei rifiuti



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

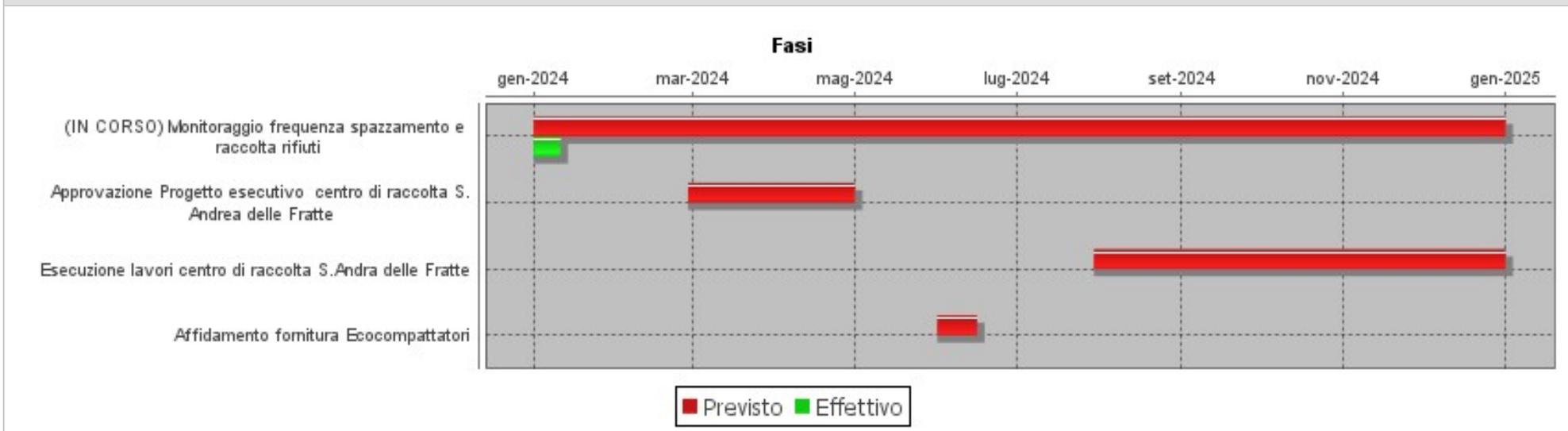
Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**IGIENE URBANA**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Monitoraggio frequenza spazzamento e raccolta rifiuti			01/01/2024	31/12/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
			01/01/2024				
Approvazione Progetto esecutivo centro di raccolta S.Andrea delle Fratte			28/02/2024	30/04/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
Esecuzione lavori centro di raccolta S.Andra delle Fratte			30/07/2024	31/12/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	
Affidamento fornitura Ecocompattatori			01/06/2024	15/06/2024	Tintori Vincenzo	AMBIENTE ED ENERGIA	

**GANTT**





Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**IGIENE URBANA**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100%				

#### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto
---------



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**IGIENE URBANA**

**Obiettivo operativo: 2024\_3942\_8-2\_02**

**Controlli del servizio sul territorio**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

#### **CONTENUTO**

Proseguirà l'attività di controllo territoriale, con cadenza almeno quindicinale, in contraddittorio con il gestore, sul corretto espletamento del servizio di gestione dei rifiuti. A tale attività seguirà l'implementazione della piattaforma condivisa tra Comune, Gestore ed AURI, con la quale può aversi un quadro completo della qualità del servizio. In collaborazione con l'U.O. Servizi Tecnologici – Open data – Energia e con GEST s.r.l. sarà predisposto un nuovo sistema informativo (su base SIT) con il quale sarà possibile monitorare gli elementi strutturali del servizio di gestione dei rifiuti nel territorio comunale. Laddove verranno evidenziate inadempienze si procederà alla loro formale contestazione.

Si proseguirà nell'azione di sostegno all'attività dei vigili ambientali, dipendenti del gestore, per svolgere una corretta ed efficace azione educativa e sanzionatoria per il corretto conferimento dei rifiuti. L'azione si svilupperà, poi, con l'acquisizione di eventuali scritti difensivi e audizioni personali, con successiva valutazione degli stessi ed eventuale redazione di ordinanze ingiunzione ed iscrizioni a ruolo. L'attività di controllo potrà evidenziare la presenza di utenze non iscritte a ruolo. Tale importante attività potrà consentire di recuperare le somme evase e allargare la base imponibile e a sua volta permettere un'ulteriore riduzione delle tariffe.

L'Area continuerà a svolgere il procedimento ai sensi dell'art. 192 del T.U.A. a seguito di comunicazioni di soggetti accertatori a ciò deputati o di segnalazioni di personale del Gestore del servizio di raccolta rifiuti, di indicazioni da parte di cittadini, nonché dell'attività di controllo del territorio svolta da questa Area, laddove i rifiuti siano su area privata, l'ufficio avvierà il procedimento e acquisirà ogni elemento utile all'istruttoria. Seguirà l'adozione dell'ordinanza sindacale di rimozione rifiuti e ripristino dello stato dei luoghi. Nel caso in cui all'ordinanza sindacale non segua l'intervento del responsabile, il comune procederà con un intervento sostitutivo e al successivo recupero delle spese. Ogni area di intervento sarà inserita su un apposito database e georeferenziata.

L'Area, una volta acquisite le segnalazioni dai soggetti accertatori o direttamente da personale appartenente al Gestore, nonché indicazioni da parte di cittadini, e a seguito dell'attività di controllo del territorio svolta dall'ufficio proseguirà ad attivare il Gestore in virtù del Contratto di Servizio stipulato con lo stesso. Tale azione consentirà, da un lato, tempestivamente la risoluzione del problema e, dall'altro, il monitoraggio capillare e continuo delle aree prevalentemente interessate da tali fenomeni. Ogni attività di intervento sarà inserita su un apposito database e georeferenziata.

#### **FINALITA'**

Svolgere una corretta ed efficace azione educativa e sanzionatoria per il corretto conferimento dei rifiuti.



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**IGIENE URBANA**

Monitorare in modo continuo e capillare le aree prevalentemente interessate da abbandoni ed attivare le attività necessarie per la risoluzione del problema.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100,00				
Numero controlli	efficienza	10,00				
numero sanzioni	efficienza	1,00				
Progetto implementazione SIT	efficienza	50,00				
Numero sopralluoghi per abbandoni pubblici	efficienza	10,00				
Numero richieste interventi al gestore (per abbandono /deposito pubblico)	efficienza	30,00				
Numero verbali per sanzioni rifiuti	efficienza	300,00				
Numero ordinanze per abbandoni privati	efficienza	150,00				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Sindaco**

Programma  
**Trasporto ferroviario**

**Obiettivo operativo: 2024\_0173\_10-1\_01**

**AUMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

#### CONTENUTO

L'intervento sulle strutture scolastiche comunali, facendo ricorso a tutte le forme di finanziamento, nazionali e comunitarie che sarà possibile reperire, finalizzato ad adeguamento sismico, sicurezza antincendio, adeguamento normativo e funzionale ed accessibilità riveste importanza essenziale nei programmi dell'Amministrazione. Proseguiranno pertanto le attività di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico comunale, con priorità al miglioramento sismico.

Il decreto mille proroghe varato definitivamente a febbraio 2023 ha differito al 31.12.2023 il termine entro il quale deve essere sottoposto a verifica di vulnerabilità sismica ogni immobile adibito ad uso scolastico situato nelle zone sismiche 1 e 2, con priorità per quelli compresi nelle regioni colpite dalla crisi sismica del 2016: il Comune di Perugia si è adoperato per adempiere a questo obbligo già negli anni passati sia reperendo fondi statali ad hoc sia finanziando con proprie risorse le verifiche di vulnerabilità dei propri edifici scolastici, partendo da quelli più vetusti: restano da verificare 37 edifici su 110.

L'adeguamento alle norme di prevenzione incendi, ovvero il rinnovo dei certificati/scia scaduti è un altro tema importantissimo. A partire dalla seconda metà del 2019 è stata avviata una massiccia campagna di adeguamenti, comprendente sia rinnovi di SCIA antincendio finanziate dal MIUR, sia incarichi professionali a professionisti esterni abilitati finanziati con risorse comunali: l'intendimento è quello di portare a regime la conformità antincendio dei plessi di competenza comunale.

L'autorizzazione al funzionamento dei nidi comunali deve essere completata, intervenendo sugli ultimi nidi comunali ancora non ristrutturati.

Con le importanti opportunità derivanti dai finanziamenti Next Generation EU saranno ulteriormente implementati gli interventi in corso sul patrimonio scolastico comunale.

#### FINALITA'

La finalità è quella di aumentare la sicurezza complessiva degli edifici scolastici, sia attraverso interventi manutentivi su strutture ed impianti, sia attraverso la costruzione di nuovi edifici e dismissione di quelli più vetusti, ove l'adeguamento non è più percorribile sia in termini economici che realizzativi.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero di interventi avviati/effettuati per adeguamento/miglioramento sismico	quantitativo	2,00				



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Sindaco**

Programma  
**Trasporto ferroviario**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero interventi per adeguamento alle norme di prevenzione incendi	quantitativo	2,00				
grado realizzazione obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Sindaco**

Programma  
**Trasporto ferroviario**

**Obiettivo operativo: 2024\_0173\_10-1\_03**

**Efficientamento energetico degli edifici scolastici comunali**

**RESPONSABILE: Benincasa Monia**

**CONTENUTO**

La Commissione europea ha definito gli obiettivi del nuovo pacchetto clima-energia 2030 : riduzione delle emissioni di CO2 del 40%, 27% di aumento dell'efficienza energetica e 27% di produzione di rinnovabili a livello europeo. Il Comune di Perugia nel 2019 ha anche aderito al nuovo "Patto dei Sindaci" e sta ora procedendo all'affidamento della raccolta dati per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC). In tale contesto già nel DUP 2019-2021 era stato inserito, nell'ambito della Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 2 "Benvenuti nella Perugia che chiede il giusto e spende dove serve" e dell'Obiettivo strategico 2.c "Miglioramento della macchina comunale", l'obiettivo triennale di PEG "EFFICIENZA ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE", condiviso da U.O. Sistemi tecnologici ed energetici, Area Risorse Ambientali, Smart City e Innovazione e U.O. Edilizia scolastica e Manutenzioni. Le finalità generali dell'obiettivo, da perseguire attraverso interventi di efficientamento energetico su immobili comunali (scuole, strutture per lo sport, uffici comunali) erano: risparmio energetico, sostenibilità ambientale, risparmio economico spesa corrente, miglior efficacia nella gestione del patrimonio e delle manutenzioni.

Il presente obiettivo operativo si inserisce nello scenario sopra descritto ed è finalizzato all'attuazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici comunali: tali interventi potranno riguardare sia l'impiantistica interna (illuminazione LED, caldaie termiche ad alta efficienza, impianti solari termici o fotovoltaici), sia interventi sull'involucro edilizio (infissi esterni, cappotto termico, isolamento della copertura), sia infine l'impiantistica per il riscaldamento.

Con le importanti opportunità derivanti dai finanziamenti Next Generation EU saranno ulteriormente implementati gli interventi in corso sul patrimonio scolastico comunale: nelle linee di indirizzo per l'attuazione del PNRR infratti, è inserito anche il rispetto del principio DNSH, che si focalizza anche sull'efficientamento energetico degli immobili sottoposti a ristrutturazione, mentre impone il raggiungimento della classe NZeb per edifici di nuova costruzione.

**FINALITA'**

L'efficientamento energetico è un obiettivo strategico a livello nazionale e globale; il Comune di Perugia persegue tale obiettivo per gli edifici di competenza, al fine di rendere il proprio patrimonio edilizi sempre più efficiente dal punto di vista energetico.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero interventi di efficientamento energetico svolti	quantitativo	2,00				



Centro di Responsabilità  
**EDILIZIA SCOLASTICA**

Settore  
**U.O. Edilizia scolastica**

Responsabile  
**Sindaco**

Programma  
**Trasporto ferroviario**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
grado realizzazione obiettivo	efficienza	100%				

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Sub Programma

**INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER IL MINORI - NIDI**

**Obiettivo operativo: 2024\_2343\_10-1\_02**

**EFINIZIONE DEL MODELLO DEI “SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI PERUGIA” - NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI ADEG DEFIN DEL PEG 2022-2024 IN SEDE DI ADEGUAMENTO DEFINITIVO DEL PEG 2022-2024 -ATTO GG.CC. n. 408 del 22.11.2022**

**RESPONSABILE: Filippetti Ilenia**

#### **CONTENUTO**

Definire i tratti fondamentali del modello organizzativo dei servizi educativi del Comune di Perugia che tenga conto della necessità prioritaria di assicurare la massima fruizione possibile dei servizi, con particolare riguardo ai temi:

- della qualità dei servizi offerti ai bambini;
- della quantità dei posti messi a disposizione delle famiglie del territorio;
- dell'inclusione dei bambini con disabilità;
- del consolidamento della pratica dell'outdoor education;
- del sostegno alla genitorialità responsiva.

#### **FINALITA'**

La finalità dell'obiettivo è individuare standard quanti/qualitativi minimi utili a:

- mantenere costante nel tempo e, ove possibile, incrementare il livello di qualità dei servizi educativi offerti;
- ampliare la quantità dei posti messi a disposizione delle famiglie del territorio;
- sostenere un adeguato livello di sostegno per l'inclusione dei bambini con disabilità attraverso la messa a disposizione di risorse umane e strumentali in misura adeguata alle necessità;
- rendere generale l'attuazione della pratica dell'outdoor education;
- rendere stabili, nonché generalizzate all'interno dei vari servizi, le pratiche di sostegno alla genitorialità responsiva.



Centro di Responsabilità  
**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

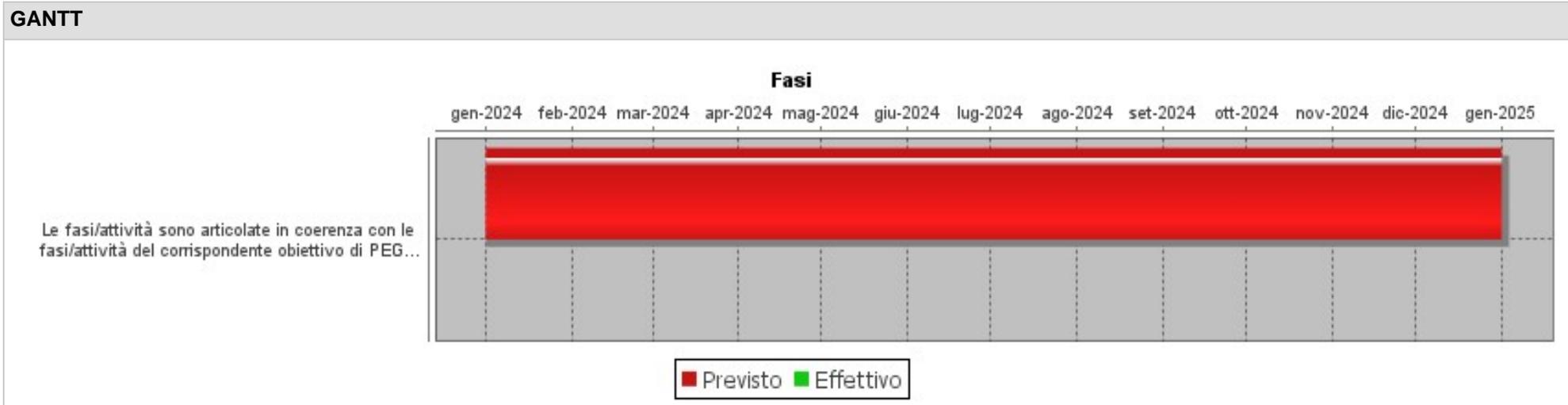
Settore  
**U.O. Servizi Educativi Scolastici**

Responsabile  
**Filippetti Ilenia**

Sub Programma

**INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER IL MINORI - NIDI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Le fasi/attività sono articolate in coerenza con le fasi/attività del corrispondente obiettivo di PEG: 2024_2343_S1_03 - DEFINIZIONE DEL MODELLO DEI "SERVIZIEDUCATIVI DEL COMUNE DI PERUGIA"	50,00		01/01/2024	31/12/2024		SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	



INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Realizzazione degli indicatori previsti nell'obiettivo di PEG: 2024_2343_S1_03 - DEFINIZIONE DEL MODELLO DEI "SERVIZIEDUCATIVI DEL COMUNE DI PERUGIA"	efficienza	100%				

DOCUMENTI COLLEGATI
Oggetto



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**SANITA' PUBBLICA**

**Obiettivo operativo: 2024\_0373\_8-3\_01**

**Contenimento e custodia fauna urbana**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

#### CONTENUTO

Saranno adottati sistemi di monitoraggio sanitario dei volatili. Gli stessi potranno essere realizzati solo con il conseguimento di specifici finanziamenti. Proseguiranno le azioni di prevenzione del randagismo con il sostegno della ASL e dell'ENPA, attuale gestore del canile di Collestrada. In collaborazione con altri uffici, si sta verificando la possibilità di implementare le adozioni dei cani ospiti del rifugio attraverso la sponsorizzazione di aziende del settore alimentare per gli animali da compagnia. Sarà oggetto di particolare attenzione, anche a fini didattici e turistici, e compatibilmente con le risorse a disposizione, la valorizzazione del Laghetto di Pian di Massiano mediante il coinvolgimento di altri Enti e/o Associazioni, affinché si possa garantire alle specie animali ivi presenti un habitat consono per ciascuna peculiarità e con riguardo al contenimento di specie invadenti, come nutrie e colombi.

Il servizio intende migliorare il patrimonio esistente ed individuare nuovi spazi ove realizzare aree per cani in libertà, anche in considerazione della forte richiesta da parte dei cittadini proprietari degli stessi. Dovranno essere fornite di idonei arredi quali a titolo esemplificativo: punti di abbeveramento, tabelle con i riferimenti di legge, illuminazione, panchine. La realizzazione di ogni intervento potrà avvenire solo al reperimento di specifici finanziamenti. Nell'ambito dei progetti presentati con il bando "Futuro nel verde" sono stati previsti interventi per la creazione e manutenzione di aree per cani in libertà.

#### FINALITA'

Garantire la pulizia e l'ordine della città relativamente agli aspetti connessi alla fauna urbana,

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100,00				
Controllo colonie feline	efficienza	5,00				
Controlli fauna laghetto Pian di Massiano	efficienza	15,00				
Numero segnalazione e monitoraggio dei colombi	efficienza	4,00				



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**SANITA' PUBBLICA**

**DOCUMENTI COLLEGATI**

Oggetto



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**SANITA' PUBBLICA**

**Obiettivo operativo: 2024\_0373\_8-3\_02**

**Ottimizzazione della disinfestazione e derattizzazione**

**RESPONSABILE: Tintori Vincenzo**

**CONTENUTO**

Verranno effettuati minimo 2 cicli di trattamenti di derattizzazione programmata nell'arco dell'anno, nei tombini più vicini ai punti indicati nelle planimetrie della rete fognaria presente all'interno territorio comunale e, per quanto concerne le aree verdi, per mezzo di posizionamento di esche ed erogatori. Ogni ciclo prevede un primo accesso per la collocazione delle esche di rodenticida ed un controllo a 30 giorni di distanza. Per quanto riguarda le strutture educative, comprese cucine e refettori, sarà attuato un programma preventivo e un monitoraggio durante tutto l'anno scolastico. Relativamente a particolari situazioni critiche, sono previsti interventi anche su segnalazione dei cittadini.

Proseguirà l'attività di disinfestazione programmata del territorio contro le zanzare, con particolare riferimento ad Aedes albopictus (zanzara tigre), soprattutto per mezzo di due cicli antilarvali annui da eseguire sull'intero territorio comunale. Fin dove possibile verrà evitata la disinfestazione contro le forme adulte di zanzara, salvo i casi di rischio epidemico, in quanto di scarsa e breve efficacia, molto inquinante e non selettiva.

Gli interventi saranno effettuati seguendo le indicazioni contenute nella D.G.R. 1205/2008, che prevede il Piano di prevenzione regionale per l'Umbria per la sorveglianza ed il controllo della "zanzara tigre". Secondo le indicazioni ivi contenute, verrà redatta annualmente e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Perugia l'ordinanza per la prevenzione da zanzara tigre. Il calendario dei trattamenti sarà comunicato alla USL Umbria1, per il controllo igienico-sanitario dei prodotti impiegati e delle modalità degli interventi. Su segnalazione dei cittadini, potranno essere effettuate ulteriori disinfestazioni su aree pubbliche, nei casi di effettiva necessità. Particolare attenzione verrà prestata alle strutture educative, per le quali gli interventi di disinfestazione da zanzare o da altri insetti, che siano programmati o richiesti, saranno effettuati durante gli orari di chiusura delle stesse. Tutti gli interventi verranno georeferenziati, ciò permetterà nel medio periodo di concentrare gli interventi sulle zone più sensibili del territorio.

**FINALITA'**

Mantenimento le condizioni igieniche ottimali rispetto alla presenza di animali striscianti, insetti alati, roditori, etc...;

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Grado di realizzazione dell'obiettivo	efficienza	100,00				
Numero georeferenziazioni degli interventi	efficienza	10,00				



Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE ED ENERGIA**

Settore  
**U.O. Ambiente ed Energia**

Responsabile  
**Tintori Vincenzo**

Sub Programma  
**SANITA' PUBBLICA**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero interventi a chiamata	efficienza	200,00				

#### DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto