



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

MEMORIE A CONFRONTO: PERUGIA SI RACCONTA ATTRAVERSO FOTO, DOCUMENTI E TESTIMONIANZE

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

Settore Patrimonio storico, artistico e culturale – Valorizzazione storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Prosecuzione ed evoluzione del precedente progetto di servizio civile Catalogare e comunicare la Perugia di ieri: memoria e storia di una città che cambia, il progetto Memorie a confronto. Perugia si racconta attraverso foto, documenti e testimonianze intende incentivare l'Archivio della Memoria, per valorizzare il patrimonio culturale di Perugia e per divulgare la memoria della città.

In particolare, con questo progetto si intendono proseguire e perseguire i seguenti obiettivi generali:

- Comunicare e valorizzare l'Archivio, diffondendo l'uso dei servizi offerti
- Promuovere la conoscenza del patrimonio culturale cittadino
- Proseguire con la catalogazione e digitalizzazione del nuovo materiale dell'Archivio, dividendolo secondo degli indicatori tematici per rendere più agile la consultazione

Le azioni che si intendono avviare per raggiungere tali obiettivi sono:

- Acquisire nuovo materiale fotografico e documentario
- Proseguire la comunicazione attraverso l'account Facebook ufficiale dell'Archivio della Memoria, il sito web e altri mezzi di promozione
- Realizzare iniziative espositive, pubblicazioni dedicate, documentari e video, presentazioni di libri, attività didattiche, incontri di studio, conferenze
- Incrementare le collaborazioni con soggetti pubblici e privati, soprattutto con gli istituti scolastici
- Incentivare la ricognizione al fine di realizzare di interviste e registrazioni

Obiettivi specifici conseguiti anche grazie alla presenza dei Volontari di SCN attraverso il presente progetto

Criticità/Bisogni	Obiettivi specifici	Indicatori di risultato attuali (al 30/11/2018)	Indicatori di risultato ex post
1. Riorganizzazione e ampliamento del patrimonio digitale dell'Archivio della Memoria Condivisa del Comune di Perugia	<b>Obiettivo 1.1</b> Acquisizione di nuovo materiale fotografico, digitalizzazione delle immagini, archiviazione e catalogazione	Materiale acquisito 17.000 elementi Numero prestatori 360 Materiale digitalizzato 11.200 elementi Materiale archiviato 11.200 elementi Materiale catalogato 2.500 elementi	Materiale da acquisire: 18.000 elementi (+ 1.000 elementi) Numero prestatori 364 (+ 4 unità) Materiale da digitalizzare: 12.200 elementi (+ 1.000 elementi) Materiale da archiviare: 12.200 elementi (+ 1.000 elementi) Materiale da catalogare: 3.000 elementi (+ 500 elementi)
	<b>Obiettivo 1.2</b> Aggiornamento e miglioramento della modulistica per la concessione delle immagini reperibile al sito <a href="http://archiviomemoria.comune.perugia.it/">http://archiviomemoria.comune.perugia.it/</a>	Modulo semplice connesso alla risorsa	Aggiornamento del modulo semplice connesso alla risorsa e creazione di un nuovo modulo che permetta di richiedere contemporaneamente più risorse.
	<b>Obiettivo 1.3</b> Ottimizzazione delle modalità di erogazione e aumento delle richieste di concessione delle risorse	Numero concessioni risorse già erogate: 220	Numero concessioni risorse: 260
2. Comunicare e promuovere l'Archivio della Memoria	<b>Obiettivo 2.1</b> Potenziamento dell'iniziativa attraverso l'aggiornamento periodico della pagina Facebook per promuovere gli eventi realizzati	Pagina Facebook: 2627 followers	Pagina Facebook: 2667 Followers (+40)
	<b>Obiettivo 2.2</b> Realizzare foto, video, dirette live degli eventi più significativi da diffondere su Facebook	Pagina Facebook: 150 foto 0 video 0 dirette live	Pagina Facebook: 180 foto (+30) 2 video (+2) 1 dirette live (+1)
	<b>Obiettivo 2.3</b> Realizzazione di progetti grafici per iniziative e attività (depliant, flyers, locandine)	Progetti grafici: 0	Progetti grafici: (+3)
	<b>Obiettivo 2.4</b> Arricchimento del sito web attraverso la pubblicazione di più risorse con l'indicazione degli eventi e delle attività realizzate	Risorse pubblicate 800	Risorse da pubblicare 1000 (+200)
3. Realizzazione di iniziative volte alla promozione dell'Archivio della Memoria cittadino implementando la fruizione del materiale dell'archivio tramite l'organizzazione di iniziative espositive, realizzazione di pubblicazioni dedicate, documentari e video, presentazioni di libri, attività didattiche, incontri di studio, conferenze	<b>Obiettivo 3.1</b> Organizzazione di iniziative espositive, realizzazione di pubblicazioni dedicate, documentari e video, presentazioni di libri, attività didattiche, incontri di studio, conferenze.	25 Mostre in sede (P. della Penna) 13 Mostre fuori sede (sedi di associazioni, scuole, etc.) 3 Pubblicazioni realizzate 13 Incontri di studio 5 Laboratori didattici 150 visite guidate 0 Documentari e video	26 Mostre in sede (+ 1) 15 Mostre fuori sede (+2) 4 Pubblicazioni (+1) 15 Incontri di studio (+2) 6 Laboratori didattici (+1) 180 Visite guidate (+30) 1 Documentario e video (+1)
4. Incrementare le collaborazioni con soggetti pubblici e privati, attivando anche sinergie con gli istituti scolastici del territorio	<b>Obiettivo 4.1</b> Individuazione e coinvolgimento di soggetti pubblici e privati con i quali attivare collaborazioni al fine di ampliare e promuovere la conoscenza e la fruizione del patrimonio dell'archivio.	Negli anni sono state attivate collaborazioni con diversi soggetti pubblici e privati	Ampliamento delle collaborazioni con particolare attenzione agli istituti scolastici del territorio perugino.
5. Realizzazione interviste e reperimento materiale audio e video allo scopo di preservare la memoria storica in diversi ambiti	<b>Obiettivo 5.1</b> Individuazione dei vari ambiti con possibilità di implementare quelli già indicati nel progetto	—	5 Interviste 3 documenti audio/video

Per quanto concerne l'attività dei Volontari di SCN, il progetto si propone come esperienza formativa riguardante non solo la realizzazione di attività culturali promosse dal Comune di Perugia, ma anche come stimolo alla conoscenza e approfondimento della storia e della cultura locale e all'uso delle nuove tecnologie – programmi di editing video e foto, web e social media - favorendo così il sedimentarsi di un'esperienza curriculare di rilievo per almeno 2 unità di personale.

I Volontari avranno la possibilità di svolgere attività diversificate, a supporto delle U.O. Attività culturali, Biblioteche e Turismo di Perugia, affiancando il personale che opera in esso ma anche realizzando in autonomia, dopo opportuna preparazione, alcune attività.

#### INNOVAZIONE!

Partendo dalla necessità di coltivare il ricordo e la memoria storica, attraverso foto, video, documenti e testimonianze, si ritiene utile condurre il progetto verso alcuni ambiti di ricerca ben definiti e settorializzati. Questo criterio guida è dettato dal fatto che la trasformazione della città, avvenuta nel corso degli anni, può essere documentata da diversi punti di vista. A tal fine si individuano alcune tematiche:

- ARCHITETTURA E URBANISTICA

La trasformazione architettonica e urbanistica è quella che sicuramente salta più visibile agli occhi del cittadino, in quanto ne influenza più direttamente la qualità della vita quotidiana. Si potrebbero intervistare architetti, urbanisti e ingegneri quali testimoni di tali trasformazioni per approfondire i termini di questi cambiamenti.

- AREE ED EDIFICI INDUSTRIALI DISMESSI E VARIAZIONI D'USO

Il cambiamento dei grandi poli industriali e produttivi della città è anch'esso una trasformazione molto visibile e facilmente riscontrabile essendo questi i principali luoghi cittadini che creano reddito e occupazione oltre che aggregazione sociale. Sarebbe di grande interesse approfondire tematiche quali l'evoluzione di questi grandi poli e quanto questi centri produttivi siano stati importanti al fine della creazione dell'identità cittadina e dei centri abitativi circostanti;

- ANTICHI MESTIERI E BOTTEGHE ARTIGIANE

Altrettanto importanti, anche se in modo speculare ai grandi poli industriali, le botteghe cittadine degli artigiani, ora in lento declino ma vero motore dello sviluppo economico del '900. A tal proposito ci si propone di intervistare gli artigiani dell'epoca sulle caratteristiche delle loro attività e sulle ragioni del declino dell'artigianato italiano;

- REDUCI DI GUERRA

Nonostante le grandi guerre siano argomento già molto dibattuto è innegabile sostenere che queste siano state la più grande trasformazione a cui il nostro paese sia stato sottoposto nel corso del Novecento. Si ritiene utile raccogliere il maggior numero possibile di testimonianze di coloro che vi hanno preso parte, in quanto sarà sempre più difficoltoso, per ragioni anagrafiche, intervistare i depositari della memoria del periodo bellico;

- AMBITO MUSICALE E ARTISTICO

La trasformazione della città passa anche per le varie correnti artistiche che ne hanno animato la sua vita culturale. A Perugia, e più in generale in Umbria si sono sviluppate attività culturali di un certo rilievo che hanno visto protagonisti i teatri, le gallerie d'arte e altri luoghi significativi di cui andrebbero recuperate le memorie. Ancora più difficile è la ricostruzione della scena musicale dei gruppi locali tra gli anni Cinquanta e Ottanta. La scarsa documentazione dell'attività di questi gruppi, l'esigua produzione discografica, spesso affidata a case discografiche amatoriali e addirittura la difficoltà di ricostruire le identità degli stessi componenti dei gruppi, rendono questa ricerca complessa ma particolarmente importante al fine di documentare e riportare in superficie la musica prodotta in questo arco temporale.

Ci si propone quindi di individuare e contattare i soggetti che hanno già svolto attività di ricerca in tale settore e individuare i principali interlocutori da intervistare.

- CINEMA

Sempre operando nel settore dell'industria culturale, si potrebbe condurre un'analisi per quanto riguarda le sale cinematografiche non più esistenti in città. Da molti anni ormai, Perugia vanta un gran numero di cinema, legati sia al circuito delle grandi produzioni che a quelle più indipendenti. Chiamando a dibattere i vecchi gestori e i nuovi, oltre ai cinefili e appassionati, sarebbe un interessante parallelismo mettere a confronto l'operato delle gestioni in epoche diverse.

- AUTO E OGGETTI D'EPOCA

Un ambito che racchiude un grande potenziale per il recupero della memoria cittadina, tenendo conto non soltanto degli aspetti legati al collezionismo, ma anche le testimonianze documentarie e orali relative alle grandi manifestazioni e gare di cui la città di Perugia è stata un suggestivo palcoscenico. Auto, oggetti, documenti e i protagonisti dell'epoca rappresentano un importante patrimonio per testimoniare la città di un tempo

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Acquisizione di nuovo materiale fotografico, digitalizzazione delle immagini, archiviazione e catalogazione**

Gli operatori del Servizio Civile Nazionale, in seguito all'acquisizione di nuovo materiale fotografico, saranno impegnati in attività di digitalizzazione dello stesso, impiegando gli strumenti presenti in Archivio (pc e Scanner). Successivamente si occuperanno dell'archiviazione e catalogazione di queste immagini alle quali sarà data una collocazione digitale corredata di Metadati all'interno degli appositi database e fisica presso l'Archivio nel caso di donazioni. Relativamente alle immagini, sarà necessario il monitoraggio della modulistica per le concessioni.

**Potenziamento dell'iniziativa attraverso l'aggiornamento periodico della pagina Facebook per promuovere gli eventi realizzati**

I volontari svolgeranno un'attività di comunicazione e promozione dell'Archivio della Memoria attraverso social network, in particolare Facebook grazie ad una preventiva elaborazione di un calendario editoriale e il Sito Web, secondo una programmazione che prevede la pubblicazione di post e nuove foto, in seguito ad una cernita tra le più significative appartenenti alle nuove acquisizioni: i volontari rivestiranno infatti un ruolo fondamentale nella gestione quotidiana del sito e dei social pubblicando parte dei nuovi materiali acquisiti e pubblicizzando le varie iniziative culturali che avranno uno spazio a loro dedicato all'interno delle pagine web, incrementando così la promozione e la valorizzazione dell'Archivio della Memoria.

**Registrazione di interviste allo scopo di preservare la memoria storica in diversi ambiti**

Gli operatori in relazione all'acquisizione di materiali audio-video collaboreranno all'individuazione di soggetti da intervistare, predisponendo un elenco di riferimento corredato di indirizzi, recapiti e tutto ciò che necessita per il contatto diretto o indiretto qualora si tratti di istituzioni, enti o associazioni.

I volontari inoltre elaboreranno un calendario che preveda la pianificazione di incontri o appuntamenti in sede, finalizzati alla realizzazione dell'intervista. La stessa verrà successivamente estrapolata e poi inserita in un database dedicato all'audio all'interno Archivio. Sarà inoltre effettuata una trascrizione dei contenuti dell'intervista che saranno archiviati e entreranno a far parte del patrimonio dell'Archivio

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- 10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 2
- 11) Numero posti con vitto e alloggio: 0
- 12) Numero posti senza vitto e alloggio: 2
- 13) Numero posti con solo vitto:0

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>	<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
					<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>C.F.</i>
Palazzo della Penna	Perugia	Via Podiani, 11	99944	2	Martella Maria Luisa		

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- 14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 1145
- 15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5
- 16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:
  - disponibilità e flessibilità di orario per attività programmate nei giorni festivi o in orari pomeridiani e/o serali
  - disponibilità ad essere impiegati durante l'anno di servizio civile, nel limite massimo di 60 giorni (DM 14 gennaio 2019), in altre sedi di servizio al fine di dare attuazione alle attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto
  - disponibilità alla guida con auto di servizio per spostamenti relativi alle attività attinenti al progetto
  - rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro conseguenti alla informativa che riceveranno i volontari appena entrati in servizio
  - rispetto nel trattamento di dati personali con i quali i Volontari entreranno in contatto per realizzare le attività del progetto

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

19) **Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento:** Criteri di selezione definiti dal Decreto Direttoriale UNSC n 173 del 11 giugno 2009

20) **Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti:** NO

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

- Diploma di maturità
- Conoscenza di base del PC in ambiente Windows (pacchetto Office) per la redazione di testi e comunicazioni, per i rapporti con gli interlocutori coinvolti nel progetto e per la compilazione di relazioni a uso interno

Costituiscono titolo preferenziale:

- Diploma di laurea, ovvero iscrizione almeno al terzo anno in Beni culturali e Archeologia e Storia dell'Arte, Lettere, Italianistica e Storia Europea, Civiltà classiche, Scienze della Formazione, Scienze della Comunicazione, Lingua e Cultura Italiana, DAMS, Accademia di Belle Arti, poiché la maggior parte dei compiti che i volontari andranno a svolgere (valorizzazione e promozione del patrimonio storico e culturale, rapporti con interlocutori istituzionali, case editrici, autori e sponsor; redazione di testi, pianificazione di contenuti per format editoriali, rapporti con la stampa etc...) presuppongono una preparazione specialistica di base che consenta loro di muoversi agevolmente nel settore dell'organizzazione di eventi letterari e della comunicazione culturale;
- Conoscenza di base di Adobe Photoshop/ Photoshop Elements per l'elaborazione delle immagini utili per la comunicazione cartacea (flyers, locandine, inviti...) e web
- la conoscenza di base di almeno uno dei seguenti argomenti: documenti digitali audio, video e loro trattamento, gestione programmi di montaggio audio e video, tecniche di ripresa foto, video, audio considerata la realizzazione di documenti audio/video che è prevista nel progetto
- la patente di guida per spostamenti relativi alle attività attinenti al progetto

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** NO

**Eventuali tirocini riconosciuti :** NO

**Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'esplicitamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

Ai volontari verrà rilasciato un attestato specifico contenente

\_competenze acquisite nella realizzazione di tutte le attività trasversali comuni all'esperienza di servizio civile  
\_competenze peculiari del progetto

I Volontari potranno collaborare allo svolgimento di processi organizzativi complessi, acquisendo capacità di relazionarsi con il personale interno e con il pubblico.

Inoltre avranno la possibilità di conseguire capacità inerenti a:

- tecniche di gestione di archivi e archivi digitali
- modalità di organizzazione e pubblicizzazione di eventi di carattere culturale (mostre, conferenze, visite guidate, etc.)
- tecniche di ripresa audio, video, foto
- social media marketing culturale
- capacità di lavorare in team
- capacità di lavorare per obiettivi
- competenze informatiche e tecniche
- competenze nella gestione dei rapporti con enti, associazioni e singoli, privati e pubblici
- conversione dati e documenti da analogico a digitale
- impiego di programmi di montaggio audio e video
- modalità di pubblicazione dati su internet, organizzazione pagine web, grafica web
- gestione delle tecnologie "web 2.0" (social network, programmi di interazione e feedback ed elementi di social media marketing).

Tale attestazione sarà riconosciuta valida ai fini del curriculum vitae nell'ambito di selezioni che il Comune di Perugia attiverà per reperire personale da adibire a mansioni da considerare attinenti a quelle svolte in sede di attuazione del presente progetto e all'entrata in vigore della disposizione dell'art. 13 del D. Lgs. del 5 aprile 2002 n. 77, con lo stesso criterio del servizio prestato presso l'Ente

Entro i primi sessanta giorni dall'avvio i volontari parteciperanno ad un corso di formazione generale ed uno di formazione specifica, entrambi obbligatori, in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

La partecipazione al corso di formazione generale e il superamento del test di verifica finale consentirà l'ottenimento di crediti formativi permanenti validi per eventuali nuovi rapporti di lavoro.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **41) Contenuti della formazione**

La formazione sarà volta a fornire ai Volontari le conoscenze di base necessarie a rendere operativo il progetto e in particolare elementi connessi alla gestione dell'Archivio della Memoria Condivisa e alla sua promozione utilizzando anche le potenzialità offerte dal web e dai social media.

Saranno perciò forniti elementi di base per la conoscenza della normativa sulla valorizzazione dei beni culturali, elementi d'inquadramento generale relativi alle reti culturali cui è possibile collegarsi, alla storia e alla storia dell'arte locale, elementi di Social media marketing destinati alla promozione degli eventi culturali; competenze sulla gestione di archivi digitali e non, conoscenza ed uso delle tecnologie di ripresa video-fotografica e loro elaborazione.

La formazione specifica di 83 ore complessive sarà così articolata:

<b>Modulo</b>	<b>Docente</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
1	Maria Luisa Martella	Elementi di storia della città e dell'arte locale; elementi di gestione e valorizzazione dei beni culturali.	10
2	Maria Luisa Martella	Progettazione, organizzazione e gestione di attività culturali, espositive e museali	10
3	Alessandra Vittoria Camilla Cianetti	Comunicazione di eventi e iniziative culturali, comunicati stampa su carta e web	6
4	Claudia Cardinali	Gestione siti internet, elementi di usabilità e accessibilità, elementi SEO e SEM e di scrittura nel web	5
5	Bruna Manzoni	Piani di comunicazione istituzionale multicanale; Promozione degli eventi e social media marketing culturale	6
6	Roberta Neri	Progettazione campagne promozionali degli eventi, ideazione d'immagine coordinata per mostre e incontri	6
7	Marco Nicolini	Conservazione e digitalizzazione delle immagini; etica della fotografia; sviluppare la sensibilità dei giovani per una nuova lettura della fotografia	5
8	Michela Morelli	Elementi di didattica museale e organizzazione visite guidate	6
9	Michele Giovagnoni	Acquisizione, catalogazione, archiviazione di documenti e materiale fotografico	5
10	Luca Lestini	Realizzazione montaggio video e cortometraggi, compositing	8
11	Marco Ramacci	Conoscenza delle attrezzature di ripresa e dei programmi informatici	4

La formazione specifica è integrata con alcuni incontri formativi riguardanti la conoscenza del patrimonio conservato all'interno di Palazzo della Penna (collezioni permanenti e depositi) e di quello relativo all'Archivio della Memoria Condivisa, patrimonio molto apprezzato nei social e che si intende diffondere ulteriormente anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie:

<b>Modulo</b>	<b>Docente</b>	<b>Contenuti</b>	<b>ore</b>
12	Michela Morelli	Collezioni di Palazzo della Penna	6
<p>Nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto tutti i volontari verranno informati ed addestrati ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008:</p>			
<b>Modulo</b>	<b>Docente</b>	<b>Contenuti</b>	<b>ore</b>
13	Carmen Leombruni	Modulo formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari: a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività e ai luoghi di lavoro con l'illustrazione del Documento di valutazione dei rischi del Comune di Perugia b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro c) sui rischi specifici cui è esposto il volontario in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle misure e le attività di prevenzione e protezione riportate nelle istruzioni di Salute e Sicurezza	2
14	Lucia Bachini	Corso di formazione generale (4 ore) e specifica a rischio basso (4 ore) in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.lgs.81/2008 e dell'art.4 dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.	8
<p><b>42) Durata:</b> 54 ore complessive</p>			

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE**

**MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero