

**ALLEGATO A - Domanda di autorizzazione al funzionamento in materia di Centri
antiviolenza e Case rifugio ex art. 18 del R.R. n. 5/2021.**

Marca da bollo da € 16,00

Spett.Le
Comune di Perugia
Area Servizi alla Persona
Loc. Nuova Monteluce
p.zza Cecilia Coppoli n. 3
06122 PERUGIA

Oggetto: domanda di autorizzazione in materia di Centri antiviolenza e Case rifugio ex art. 18 del R.R. n. 5/2021 di _____ denominato “ _____ ”.

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____
codice fiscale _____

nella sua qualità di **legale rappresentante** dell’associazione e/o organizzazione di donne di cui all’art. 2, comma 4, lettera b), R.R. n. 5/2021:

- iscritta ai registri del **volontariato**
- iscritta ai registri della **promozione sociale**
- iscritta come **organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)**

che ha come finalità ed attività primarie la prevenzione e il contrasto della violenza degli uomini contro le donne e l’adesione agli obiettivi della Convenzione di Istanbul, nonché ha maturato un’esperienza, almeno quinquennale, specifica in materia di violenza contro le donne,

denominata “ _____ ”
con sede legale in _____ via _____ n° _____
codice fiscale/P. IVA _____

- Telefono _____
- Cellulare _____
- Fax _____
- E-mail _____
- PEC _____

CHIEDE

il **rilascio dell’autorizzazione al funzionamento** del servizio - ex R.R. n. 5/2021 – in qualità di soggetto gestore di:

- CAV Centro antiviolenza residenziale (art. 3)**
- CAV Centro antiviolenza non residenziale (art. 4)**
- Casa rifugio (art. 7)**
- Casa rifugio di emergenza-urgenza (art. 10)**

Case di semi-autonomia (art. 12)

per una capacità alloggiativa massima della struttura di n. _____ posti (donne e loro figlie e figli minori), denominato _____ ubicato nel comune di _____ (___), in via/p.zza _____ n. ____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3: *“Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”*, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che il soggetto richiedente l'autorizzazione in oggetto:

- è un ente locale in forma singola** art. 2, c. 4, lett. a), R.R. n. 5/2021;
- è un ente locale in forma associata** art. 2, c. 4, lett. a), R.R. n. 5/2021;
- è iscritto all'albo regionale delle associazioni di promozione sociale (APS)** al n. _____ in data _____ art. 2, c. 4, lett. b), R.R. n. 5/2021; *(solo per le Associazioni di promozione sociale costituite da donne)*
- è iscritto all'albo regionale delle associazioni di volontariato** al n. _____ in data _____ art. 2, c. 4, lett. b), R.R. n. 5/2021; *(solo per le Associazioni di Volontariato costituite da donne)*
- è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS** n. _____ in data _____ art. 2, c. 4, lett. b), R.R. n. 5/2021; *(solo per le altre organizzazioni costituite da donne ONLUS)*
- è soggetto di cui alle lettere a) e b), c. 4, art. 2, R.R. n. 5/2021**
 - di concerto**
 - di intesa**
 - in forma consorziata**
tra i seguenti soggetti di cui all'art. 2, c. 4, lett. a) e b) ex art. 2, c. 4, lett. c), R.R. n. 5/2021;
 - **soggetto n. 1:**
 - **soggetto n. 2:**
 - **soggetto n. 3:**

2. che trattasi del servizio di _____ per donne vittime di violenza e alle loro figlie e ai loro figli minori per una capacità ricettiva massima di n. ____ posti ed ubicato in _____, via _____ n. ____;

3. che la destinazione d'uso dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è la seguente: _____
come da _____ *(specificare documentazione o autocertificazioni presentata)*

4. che gli estremi dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta sono i seguenti: piano _____, della superficie complessiva di mq. _____, distinto al catasto fabbricati del comune di _____ al foglio n° _____ con la particella n° _____ sub. n° _____ categoria _____;

5. che per i locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è stato rilasciato il certificato di agibilità come da pratica numero _____ il _____;

6. che il soggetto richiedente ha la disponibilità della struttura per la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione a titolo di:

- PROPRIETÀ**
- ALTRO (specificare)** _____

7. che la dotazione del personale, esclusivamente femminile, in servizio nella struttura a regime, come da allegata scheda che riporta la tipologia di contratto e la durata, la relativa qualifica professionale, la mansione svolta e il numero delle ore settimanali di servizio previste, è conforme ai requisiti minimi autorizzativi ex art. 13 del R.R. n. 5/2021;

8. *(N.B. solo per le operatrici della casa rifugio di emergenza-urgenza)*

- di essere in grado di fare la valutazione del rischio;
9. che il sottoscritto si impegna ad applicare nei confronti dei dipendenti della struttura condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle categorie di appartenenza;
10. che non è consentito l'accesso agli autori della violenza e dei maltrattamenti;
11. di avere un archivio dei progetti personalizzati di ciascun ospite;
12. di essere in possesso della carta dei servizi;
13. di essere in possesso di un regolamento interno;
14. di avere un registro degli ospiti quotidianamente aggiornato;
15. di avere un piano finanziario;
16. di aver stipulato una polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari con la compagnia _____ agenzia di _____ polizza n° _____ con effetto dal __.__.__. al __.__.__.;
17. di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____
18. che:
- viene previsto l'apporto del volontariato;
- non viene previsto l'apporto del volontariato;
19. di garantire programmi annuali di formazione e aggiornamento del personale con indicazione di tempi e budget;
20. che il seguente responsabile con funzioni di direzione e coordinamento per il quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione è in possesso dei requisiti di cui all'art. 13, c. 1, lett. f) del R.R. n. 5/2021 e di cui si allega il curriculum vitae:
- Cognome e Nome _____;
- Luogo e data di nascita _____;
- Titolo di studio _____;
- Cittadinanza _____;
- Residenza _____;
- e domiciliato ai fini di detto incarico _____.
21. di allegare tutta la documentazione di cui ai sotto riportati punti dal numero 1 al n. 13 prevista dal R.R. n. 5/2021.

N.B. nel caso in cui la richiesta sia esente dall'imposta di bollo, l'interessato dovrà allegare alla presente anche la dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 di esonero dall'imposta di bollo ed il relativo riferimento normativo.

(Luogo e data)

Timbro e firma

ALLEGA la seguente documentazione:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto gestore;
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante del soggetto gestore, attestante che lo stesso non ha riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
3. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante del soggetto gestore, attestante il rispetto della normativa vigente in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza ed il rispetto dei requisiti di cui al presente regolamento;
4. la planimetria quotata dei locali del servizio con l'indicazione della destinazione d'uso dei singoli ambienti, nonché degli eventuali spazi esterni annessi;
5. la dotazione organica e le relative qualifiche e funzioni del personale previsto;
6. la carta dei servizi;

- 7. il regolamento interno;**
- 8. un piano finanziario relativo alla gestione del servizio;**
- 9. dichiarazione inerente l'adozione delle misure di sicurezza di cui all'articolo 14;**
- 10. dichiarazione possesso requisiti figure professionali;**
- 11. curriculum vitae dell'associazione;**
- 12. curriculum vitae responsabile con funzioni di direzione e coordinamento;**
- 13. ogni altro documento ritenuto utile dal soggetto gestore.**

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area Servizi alla Persona, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>