

Al **Sindaco** del Comune di Perugia
Corso Vannucci, 19
06100 Perugia (PG)

servizi.demografici@pec.comune.perugia.it

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE:

COGNOME															
NOME															
DATA DI NASCITA								LUOGO DI NASCITA							
CODICE FISCALE															
TIPO DOCUMENTO IDENTITÀ															
NUMERO DOCUMENTO DI IDENTITÀ															
RILASCIATO DA ENTE															
IN DATA								DATA DI SCADENZA							
TELEFONO															
EMAIL															

DATI ANAGRAFICI DELLA PERSONA DA CERTIFICARE SE DIVERSA DAL RICHIEDENTE:

COGNOME															
NOME															
DATA DI NASCITA															
LUOGO DI NASCITA															
CODICE FISCALE															

CERTIFICAZIONE SINGOLA

(un certificato per ogni selezione)

- ANAGRAFICO DI UNIONE CIVILE
- CITTADINANZA
- CITTADINANZA PER A.I.R.E.
- CONVIVENZA DI FATTO
- ESISTENZA IN VITA
- RESIDENZA
- RESIDENZA A.I.R.E.
- STATO DI FAMIGLIA
- STATO DI FAMIGLIA A.I.R.E.
- STATO LIBERO
- STATO LIBERO PER A.I.R.E.
- STATO CIVILE
- STATO DI FAMIGLIA PER CONVIVENZA
- VARIAZIONE TOPONOMASTICA

CERTIFICAZIONE

CUMULATIVA/CONTESTUALE

(un certificato comprensivo dove possibile di tutte le selezioni)

- CITTADINANZA
- CONTRATTO DI CONVIVENZA
- ESISTENZA IN VITA
- RESIDENZA
- RESIDENZA A.I.R.E.
- STATO CIVILE
- STATO LIBERO
- STATO DI FAMIGLIA
- STATO DI FAMIGLIA PER CONVIVENZA
- STATO DI FAMIGLIA A.I.R.E.

CERTIFICAZIONE SINGOLA

STORICA dal 19/02/2004

(un certificato per ogni selezione)

- RESIDENZA ALLA DATA
____/____/____
- RESIDENZA STORICA
- RESIDENZA ALLA DATA DI CANCELLAZIONE
- STATO DI FAMIGLIA ALLA DATA
____/____/____
- STATO DI FAMIGLIA ALLA DATA DEL DECESSO
- STATO LIBERO ALLA DATA
____/____/____

CERTIFICAZIONE DA USARE ALL'ESTERO: (specificare lo Stato)

NOTE UTILI AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE

.....

..... continua →

SPECIFICARE L'USO DELLA CERTIFICAZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 è in vigore il Decreto Salva Italia, prevede che la certificazione rilasciata per uso privato è soggetta ad imposta di bollo ad eccezione delle esenzioni riportate alla tabella B del D.P.R. 642/1972. Pertanto se l'uso di suo interesse non è nella lista delle esenzioni sarà necessario provvedere al pagamento di una marca da bollo da € 16.00 ed € 0,52 per i diritti di segreteria.

Il pagamento dovrà avvenire tramite PagoPA on-line alla pagina: www.comune.perugia.it -> servizi on line -> servizi per i cittadini -> pagamenti online -> scegliendo "Pagamenti spontanei" – "Certificati anagrafici e di stato civile"

Inserire l'importo totale del pagamento (importo del bollo + importo per i diritti di segreteria)

inserire l'importo relativo ai diritti di segreteria e l'importo relativo al bollo se presente,

inserire nella "causale" la dicitura: "Dcap9005-Bcap4/5"

inserire il codice fiscale ed il nominativo del richiedente

inserire nella "Tipologia..." la tipologia del certificato

inserire nelle "Note" il nominativo della persona da certificare o informazioni ritenute utili.

La certificazione verrà inviata entro 30 giorni dalla data di richiesta solo se completa di modulistica compilata e firmata, copia del documento di identità valido e ricevuta di avvenuto pagamento se previsto.

<input checked="" type="checkbox"/> USO della certificazione	DIRITTI DI SEGRETERIA
<input type="checkbox"/> PRIVATO – pagare marca da bollo euro 16,00 +	€ 0,52
<input type="checkbox"/> <i>ADOZIONE, AFFIDAMENTO, TUTELA MINORI</i> - art.13, tabella allegato B - DPR 642/1972 e art. 82 L.184/1983	€ 0,00
<input type="checkbox"/> <i>C.T.U. nominato dal Tribunale o dal Pubblico ministero; CURATORE FALLIMENTARE</i> - art. 16, tabella allegato B - DPR 642/1972	€ 0,00
<input type="checkbox"/> INTERDIZIONE, INABILITAZIONE, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO (certificati da produrre nel procedimento) - art. 13, tabella allegato B) DPR 642/1972 e Circ. MIN. GIUST. prot. M-DG.DAG del 5 febbraio 2007.14803.U	€ 0,26
<input type="checkbox"/> ONLUS - art. 27 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972	€ 0,26
<input type="checkbox"/> PENSIONE ESTERA - art.9, tabella allegato B - DPR 642/1972	€ 0,26
<input type="checkbox"/> PROCESSUALE (certificati da produrre nel procedimento) - art.18 DPR 30.5.2002, n. 115 e Circ. Agenzia delle entrate, 14.8.2002, n.70/E	€ 0,26
<input type="checkbox"/> <i>SEPARAZIONE / DIVORZIO</i> - art. 19 della legge 74/1987	€ 0,00
<input type="checkbox"/> SOCIETA' SPORTIVE - art. 8 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972	€ 0,26
<input type="checkbox"/> VARIAZIONE TOPONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA - art.16 co.8, della L. 537/1993	€ 0,26

Il/La sottoscritto/a si **impegna al pagamento** dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio e delle relative marche da bollo, salvo i casi di esenzioni previsti dalla legge.

Documenti da allegare alla presente modulistica:

- 1. documento di identità in corso di validità del richiedente**
- 2. ricevuta in formato pdf dell'avvenuto pagamento tramite PagoPA**
3. se si sceglie di ricevere la certificazione per posta ordinaria alla richiesta deve essere allegata anche una busta preaffrancata con scritto l'indirizzo per la spedizione

Luogo e data

.....

Firma

ATTENZIONE

Dal 1° Gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa ai sensi del D.Lgs 101/2018

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi al Cittadino, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O Servizi al Cittadino. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>