



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 361 DEL 30/10/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA, ATTIVITÀ ECONOMICHE E AMBIENTE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 30 del mese di ottobre, nel Palazzo del Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano, al momento della votazione:

| | | | | |
|------------------------------|----------|----------------------|-----------|----------|
| FERDINANDI VITTORIA Sindaca | Presente | Grohmann David | Assessore | Presente |
| Pierini Marco Vice Sindaco | Presente | Tizi Francesca | Assessora | Presente |
| Sartore Alessandra Assessora | Presente | Zuccherini Francesco | Assessore | Presente |
| Croce Fabrizio Assessore | Presente | Stafisso Andrea | Assessore | Presente |
| Vossi Pierluigi Assessore | Presente | Spera Costanza | Assessora | Presente |

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, la Sindaca Ferdinandi Vittoria dichiara aperta la seduta alla quale partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Cesarini Laura.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 10 del D.L. 18/01/1993, n. 8 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 19 marzo 1993, n. 68, prevede il pagamento di diritti di segreteria per alcuni atti in materia urbanistico-edilizia;
- ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 160/2010 per i procedimenti aventi ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, sono posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti a favore degli uffici comunali;

TENUTO CONTO che:

- i diritti di segreteria rappresentano una prestazione economica dovuta dal privato a fronte dell'attività amministrativa svolta dal Comune per il rilascio dei titoli sopra indicati;

*Firmato digitalmente
Cesarini Laura*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



- la disciplina delle modalità di svolgimento dell'attività amministrativa e la normativa in ambito urbanistico edilizio ed attività economiche sia statale che regionale sono mutate nel tempo incidendo sulla complessità delle fasi di rilascio dei titoli abilitativi e richiedendo l'utilizzo di risorse umane specializzate e di risorse strumentali maggiori e più avanzate soprattutto connesse agli adempimenti della transizione digitale;
- si rende, quindi, necessario procedere a una ricognizione e revisione dei diritti in premessa volte a conformare le diverse voci ai cambiamenti normativi sopravvenuti e a parametrare l'entità dei diritti di segreteria all'attività istruttoria concretamente svolta dagli uffici comunali;
- l'ultimo adeguamento dei proventi dei servizi a domanda individuale e dei diritti di segreteria del Comune di Perugia in materia edilizio-urbanistica è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 19.03.2018, mentre per le attività economiche alcuni importi sono precedenti al 2018 e non risultano adeguati;

RITENUTO, pertanto:

- necessario aggiornare gli attuali importi e allinearli a quelli già in uso presso altri comuni del territorio nazionale aventi complessità e dimensione simili a Perugia, comune capoluogo di regione, applicando valori che tengano, tra l'altro, anche conto dell'aumento legato alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (ISTAT FOI) per il periodo 2018 - 2024 per edilizia e un periodo più lungo per le attività produttive;
- necessario applicare i nuovi importi stabiliti dalla presente deliberazione con decorrenza gennaio 2025;

DATO ATTO che:

- i Diritti in esame riguardano gli atti emessi dai seguenti uffici: Area Governo del Territorio e Smart City, S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici, Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali, U.O. Edilizia privata e SUAPE, U.O. Ambiente e Energia;
- tutte le modifiche apportate sono indicate nell'allegata Tabella di aggiornamento dei diritti di segreteria e di istruttoria 2025, elaborata dai competenti uffici e allegata alla presente deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai Dirigenti dell'Area Governo del Territorio e Smart City - Ing. Gabriele Alessandro De Micheli, della S.O. Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici – Arch. Franco Marini, dell'Area Servizi alle Imprese, Politiche Giovanili e Attività Culturali – Dott. Roberto Ciccarelli, dell'U.O. Edilizia Privata e SUAPE – Ing. Francesca Vincenti, dell'U.O. Ambiente e Energia – Ing. Vincenzo Tintori, e di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Risorse Dott. Mirco Rosi Bonci, ai sensi dell'art. 49 del T.U. degli Enti Locali approvato con D. L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTE le seguenti norme:

- art. 10 del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19.03.1993 n. 68;
- l'art. 4, comma 13, del D.P.R. n. 160/2010;

*Firmato digitalmente
Cesarini Laura*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA



Con voti unanimi;

DELIBERA

- di approvare l'aggiornamento dei diritti di segreteria e di istruttoria di cui all'allegata tabella parte integrante del presente atto, con decorrenza dell'applicazione dei relativi importi a partire dal mese di gennaio 2025;
- di dichiarare che la presente deliberazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente con conseguente mandato ai dirigenti dei servizi di attivarsi ai fini dell'adeguamento dei correlati istituti finanziari, in termini di aumento dell'entrata relativa ai diritti in questione;
- di dichiarare l'immediata eseguibilità dell'atto di adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con separata e unanime votazione, vista l'esigenza di far decorrere i termini di aggiornamento dal mese di gennaio 2025 e consentire un'adeguata informazione alle imprese, ai professionisti e ai cittadini.

Allegati in pubblicazione

- **Allegato_Tabella Diritti di Segreteria e di istruttoria_rev2024_10_30__signed.pdf**
(impronta: 3196DCEA5184E9F68220C1715DC882212F40C2733D1674901FB5D190917FF9BF)

Allegati depositati agli atti

*Firmato digitalmente
Cesarini Laura*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di
PERUGIA**

