



www.regione.umbria.it/sociale

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL' AVVISO "NOINSIEME: CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO PER L'USCITA DALL'EMERGENZA COVID-19" PER L'ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA' E MEDICINALI" – CUP C99G20000520006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014)9916 del 12.12.2014, inerente l'approvazione di determinati elementi del programma operativo "Regione Umbria – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia – CCI 2014IT05SFOP1010;

Vista la Determinazione Direttoriale 18 novembre 2016, n. 11343 recante in oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O)." e successivamente modificato e integrato da ultimo con DD 12310 del 29/11/2019 recante in oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 4 del 27.11.2019."

Vista la Determinazione Direttoriale n. 1563 del 21/02/2017 recante in oggetto "PO FSE Umbria 2014-2020. Approvazione documento "Sistema di Gestione e di Controllo" per il 2014-2020" e su successive modifiche e integrazioni da ultimo approvate con Determinazione Direttoriale 12889 del 13/12/2019

Vista la DGR n. 354 del 08-05-2020 avente ad oggetto: "Piano straordinario di contrasto alle povertà Emergenza COVID-19. Interventi in favore della popolazione maggiormente esposta ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica".

Vista la DGR n. 845 del 23/09/2020 con la quale è stato approvato l'intervento "Noinsieme: contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza covid-19" per l'acquisto di beni di prima necessità e medicinali.

Vista la DGC n.262 del 21/10/2020 con la quale è stato approvato l'intervento.

Vista la DGC n.382 del 23/12/2020 con la quale sono state indicate le modalità di utilizzo del Fondo di solidarietà alimentare, ai sensi del D.L. n. 154 del 23/11/2020.

Visto l'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 s.m.i., tra il Comune di PERUGIA capofila della zona sociale n. 2 e la Regione Umbria firmato in data 13/11/2020





www.regione.umbria.it/sociale

Visto l'Avviso pubblico "Noinsieme: contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza covid-19" per l'acquisto di beni di prima necessità e medicinali, alla luce di quanto previsto dall'accordo sopra citato. (Determinazione Dirigenziale n. 2196 del 16/11/2020)

RENDE NOTO

che il Comune di Perugia in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 2, intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di beni di prima necessità e medicinali, operanti nei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 2 Perugia, Corciano e Torgiano, ai fini dell'iscrizione in un elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni dematerializzati di cui all'Avviso pubblico "Noinsieme: contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza Covid-19" finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 - Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà" e, per i residenti nel Comune di Perugia, dal fondo di solidarietà alimentare ai sensi del D.L. n.154 del 23/11/2020 e della DGC n.382 del 23/12/2020, fino ad esaurimento delle risorse ad esso destinate.

Articolo 1

OGGETTO E FINALITA'

1. Oggetto del presente Avviso pubblico è l'istituzione da parte del Comune di Perugia in qualità di Comune capofila della Zona sociale n.2 di un elenco di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di beni di prima necessità e medicinali, con sede nei Comuni ricompresi nella Zona sociale n.2 (Perugia, Corciano e Torgiano), presso i quali i beneficiari dell'Avviso richiamato in premessa possono rivolgersi e utilizzare i buoni dematerializzati.

Articolo 2

DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente Avviso gli esercenti attività commerciali per la vendita al dettaglio di beni di prima necessità e medicinali, aventi sede operativa in uno dei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 2 (Perugia, Corciano e Torgiano).

Articolo 3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione all'elenco deve essere presentata dal legale rappresentante/titolare o delegati del soggetto di cui all'art. 2 a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso



www.regione.umbria.it/sociale

utilizzando il modello di adesione allegato al presente Avviso e parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. La domanda, debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte a pena di inammissibilità, dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo **comune.perugia@postacert.umbria.it**.
3. L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande trasmesse con modalità diverse da quanto sopra indicato non sono ammissibili.
4. Le dichiarazioni effettuate dal soggetto richiedente hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. In caso di atti e/o dichiarazioni false, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 4

ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. Le domande saranno istruite da parte del Comune capofila della Zona sociale n. 2 in base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse. Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica delle condizioni di ammissibilità previste dagli art. 2 e 3, gli esercizi commerciali che hanno presentato domanda verranno iscritti all'elenco, previa acquisizione dell'atto unilaterale di impegno di cui al successivo articolo. Potranno essere iscritti alla lista un numero massimo di esercizi commerciali pari a 80. Qualora pervenisse un numero superiore di manifestazioni di interesse, varrà, come criterio di ammissione, l'ordine cronologico di presentazione.
2. L'elenco sarà pubblicato dal Comune nel proprio sito istituzionale e aggiornato settimanalmente in base all'arrivo delle domande da parte degli esercizi commerciali interessati, che potranno essere presentate entro il 28/01/2021, salvo proroghe.
3. Gli iscritti potranno richiedere, in qualsiasi momento, di cancellare la propria iscrizione.

Articolo 5

OBBLIGHI DEI SOGGETTI ISCRITTI ALL'ELENCO

1. Gli esercizi commerciali iscritti all'elenco dovranno sottoscrivere un atto unilaterale di impegno, come da modello allegato al presente Avviso e parte integrante e sostanziale dello stesso, nel quale vengono dettagliati, gli adempimenti necessari per ottenere il rimborso dei buoni virtuali ricevuti.



www.regione.umbria.it/sociale

2. In particolare gli esercizi commerciali, inseriti nell'apposito elenco, al momento dell'acquisto, sono tenuti a identificare l'utilizzatore chiedendo di esporre il documento di identità, a verificare il possesso del buono e l'importo attraverso scansione della tessera sanitaria e a tracciare le transazioni con le modalità previste all'articolo 6. Il buono dematerializzato è nominativo e può essere utilizzato esclusivamente dal titolare.
3. Non è consentito agli esercizi commerciali iscritti nell'elenco accettare che il buono dematerializzato sia utilizzato da un soggetto diverso dal titolare o suo delegato o convertire il buono in denaro contante.
4. Laddove il beneficiario intendesse sostenere una spesa superiore al credito disponibile al momento dell'acquisto, il pagamento della differenza resta a carico dello stesso.
5. Gli esercizi commerciali, inseriti nell'apposito elenco, dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante la vendita di beni di prima necessità e medicinali, a seguito di utilizzo dei buoni. A tal fine viene messa a disposizione una piattaforma digitale, accessibile tramite applicazione o sito internet, finalizzata a censire i beneficiari, verificare l'importo residuo destinato alla spesa e registrare gli acquisti.
6. L'esercizio commerciale, ai fini della liquidazione dei buoni, dovrà trasmettere al Comune capofila di Perugia ogni mese, salva diversa disposizione, fatture commerciali, accompagnate dal modello per la rendicontazione in allegato al presente Avviso e da copia dei documenti commerciali rilasciati ai clienti, ammissibili a condizione che contengano:
 - a) rilevazione della tipologia di prodotto acquistato e dell'IVA ad esso riferita;
 - b) la dicitura "corrispettivo non riscosso", in riferimento alla parte dell'acquisto effettuata con il credito del buono dematerializzato.

Articolo 6

FUNZIONAMENTO DEI BUONI DEMATERIALIZZATI

1. Il Comune capofila di Perugia metterà a disposizione degli esercenti una piattaforma digitale per il ritiro dei buoni dematerializzati, accessibile tramite sito internet ([EvolutionWeb \(shoppingplus.it\)](http://EvolutionWeb(shoppingplus.it))) o applicazione IOs o Android ([EvolutionApp - App su Google Play](#); [EvolutionApp su App Store \(apple.com\)](#)), fornita dalla società NBF Srl, affidataria del servizio a seguito di procedura espletata sul MEPA. Ogni esercente, dotato di proprie credenziali di accesso al momento dell'iscrizione all'elenco,



www.regione.umbria.it/sociale

sarà tenuto ad utilizzare questa piattaforma per tracciare le transazioni effettuate utilizzando i buoni spesa dematerializzati.

Questo strumento consente a tutti gli esercenti di monitorare in tempo reale l'importo complessivo dei buoni spesi presso il proprio punto vendita, la consultazione del credito disponibile da parte di ogni beneficiario e la trasmissione in tempo reale delle informazioni all'Ente. È obbligatorio inserire nella piattaforma, al momento dell'acquisto:

- a) il nominativo del beneficiario acquirente, che viene recuperato scansionando la tessera sanitaria o inserendo manualmente il codice fiscale;
 - b) l'importo della spesa;
 - c) gli estremi per identificare il documento fiscale (ad esempio codice di riconoscimento, giorno di esercizio e numero di scontrino del misuratore).
2. Verranno messi a disposizione, per ulteriori informazioni operative, uno sportello telefonico del Comune di Perugia, disponibile allo 075-5773859 lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il recapito dei servizi di assistenza della piattaforma..

Articolo 7

PAGAMENTO DEL BUONO ALL'ESERCENTE

1. Per la rendicontazione, finalizzata al pagamento dei buoni da parte dell'Ente, verranno richieste agli esercenti, oltre a quanto inserito nella piattaforma, le copie dei documenti fiscali attestanti le transazioni e il Modello per la rendicontazione in allegato all'Avviso. I documenti fiscali andranno archiviati a seconda della fonte di finanziamento dei buoni, resa visibile durante le transazioni. Sarà pertanto importante distinguere i documenti fiscali relativi agli acquisti effettuati con buoni finanziati dal PO-FSE da quelli finanziati dal Fondo di solidarietà alimentare gestiti dal Comune di Perugia, dato che verranno pagati con fatture distinte.
2. Il Comune capofila di Perugia procederà al pagamento delle fatture fiscalmente valide entro 30 gg. dalla data di accettazione delle stesse, previa verifica della regolarità contributiva e della documentazione presentata, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato. Gli esercenti dovranno produrre fatture distinte, a seconda della fonte di finanziamento dei buoni ricevuti dai beneficiari (PO-FSE o Fondo di solidarietà).
3. Le fatture, da inviare digitalmente a cadenza mensile al codice univoco del Comune di Perugia 409R2L, dovranno contenere nell'oggetto, la dicitura:



www.regione.umbria.it/sociale

- a) Per i buoni finanziati dal PO-FSE: *Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia – CCI 2014IT05SFOP1010; Piano straordinario di contrasto alle povertà Emergenza COVID-19 – Misura "Noinsieme" ; CUP C99G20000520006.*
- b) Per i buoni finanziati dalla quota del fondo di solidarietà alimentare del Comune di Perugia: *Noinsieme – fondo solidarietà alimentare, ai sensi del D.L. n. 154 del 23/11/2020 e della DGC n.382 del 23/12/2020.*

Articolo 8

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'iscrizione all'elenco non determina assunzione di alcun obbligo specifico da parte Comune capofila di Zona sociale nei confronti dei soggetti iscritti, né l'attribuzione agli stessi di alcun diritto in ordine alla possibilità di essere individuati tra i diversi soggetti iscritti in elenco da parte dei beneficiari dei buoni dematerializzati di cui all'Avviso "Noinsieme: contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza Covid-19".

Articolo 9

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è Comune : Perugia Servizio U.O. Servizi Sociali

Dirigente Dott.ssa Carla Trampini

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Emiliana Rossi

Il diritto di accesso, di cui all'art. 22 della Legge 241/91 e s.m.i., viene esercitato, mediante richiesta motivata, indirizzata U.O. Servizi Sociali – Ufficio Amministrativo- P.zza Cecilia Coppoli n. 3 – Montelucre – Perugia.

2. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso dalla Regione Umbria in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente Avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha



Comune di Perugia



www.regione.umbria.it/sociale

inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

3. Il presente Avviso è pubblicato in data 13/01/2021.

Articolo 10

DISPOSIZIONI FINALI

4. Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'Avviso

DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

MODELLO PER LA RENDICONTAZIONE



www.regione.umbria.it/sociale