



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

LEGGERE INSIEME, LEGGERE OVUNQUE

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Area 1. Animazione verso minori

Area 9. Attività interculturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Secondo il “ Manifesto UNESCO sulla biblioteca pubblica “ (1994): la biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione. Le biblioteche di pubblica lettura del Comune di Perugia (Bibliobus, Sandro Penna, Villa Urbani) intendono proporsi alla città come luoghi accessibili, aperti a tutti i cittadini senza distinzione alcuna, e dove al centro di ogni servizio e attività vi siano le persone con i loro bisogni e nei loro contesti sociali e culturali.

Obiettivi generali:

Le biblioteche devono:

- sapersi rivolgere a pubblici differenziati (per età, cultura, nazionalità)
- dare risposte ad esigenze informative e conoscitive diverse (dall’informazione bibliografiche, all’assistenza alle ricerche scolastiche, ai consigli di lettura)
- garantire diverse modalità di fruizione (studio individuale e collettivo, lettura in relax, orientamento informativo e bibliografico assistito, prestito di documenti)
- di conseguenza dovrebbero dotarsi e mettere a disposizione documenti eterogenei (nel supporto come nel contenuto o nel suo livello di approfondimento)
- offrire servizi di vario tipo, che non sono più solo quelli tradizionali, ma utilizzano altresì le nuove tecnologie: postazioni internet, Wifi, sezioni per persone con difficoltà, (inbook, libri per ipovedenti, problemi di lettura, libri tattili e in braille) scaffali in più lingue
- essere di supporto all’istruzione e alle scuole

Obiettivi specifici:

1. Informare e sensibilizzare i genitori sull’importanza della lettura ad alta voce fin dai primi mesi di vita, con particolare attenzione alle famiglie straniere;
2. Incrementare nelle biblioteche l’offerta di libri per bambini con esigenze speciali e materiale multietnico e multiculturale che valorizzi il bilinguismo
3. Sviluppare attività di lettura per adolescenti anche attraverso le nuove tecnologie digitali e i social network
4. Portare le attività per bambini e ragazzi nelle periferie e nei luoghi non convenzionali attraverso il Bibliobus
5. Collaborare con scuole/associazioni/volontari per proporre esperienze di promozione del piacere della lettura

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari coadiuvano le biblioteche nella loro missione sociale e culturale e si fanno attivi promotori e protagonisti della promozione della lettura portando un contributo personale ed esclusivo che crei un ponte efficace tra servizio e utenti potenziali e reali nell'ambito delle rispettive comunità .

Con il supporto e la direzione a monte dei bibliotecari addetti, i volontari svolgeranno attività di affiancamento sulle operazioni di back office e front office, saranno protagonisti nelle attività di animazione laboratoriale e lettura animata, arricchendo man mano con la loro esperienza a contatto diretto con i fruitori, l'offerta bibliotecaria e la capacità di risposta alle esigenze dell'utenza. In questo senso l'apporto dei volontari sarà quello di costituire un ponte tra la struttura e i cittadini; la giovane età, rispetto a quella dei bibliotecari, faciliterà senza dubbio il contatto con i bambini e i ragazzi ai quali, in modo particolare, si rivolge il progetto.

Una volta acquisite le competenze di base in ambito biblioteconomico, attraverso un tirocinio iniziale nelle sedi delle biblioteche comunali, in relazione alle azioni trasversali e specifiche ai diversi obiettivi gli operatori volontari del Servizio Civile Universale saranno impegnati nelle seguenti attività:

AZIONI TRASVERSALI: azioni comuni a tutti gli obiettivi

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Predisposizione di volantini e di testi per locandine relativi alle attività previste dal progetto	Partecipazione alla progettazione e stesura dei testi del materiale divulgativo insieme gli operatori della biblioteca
Diffusione e distribuzione del materiale "pubblicitario" delle stesse iniziative nel territorio cittadino	Collaborazione con il personale e gestione in autonomia della distribuzione del materiale presso scuole, istituzioni, attività commerciali, associazioni, centri sportivi.
Comunicazione delle singole attività nel sito Internet delle biblioteche comunali, nelle newsletter e sui social network	Comunicazioni al bibliotecario sulle notizie da pubblicare sui social network, sul web, news letter
Distribuzione negli spazi del Bibliobus e delle biblioteche Sandro Penna e Villa Urbani di materiale informativo e promozionale	Affiancamento al bibliotecario e gestione in autonomia della disposizione e aggiornamento del materiale informativo
Selezione ed eventuale acquisto materiale bibliografico utile alle attività	Proposte ai bibliotecari di nuovi testi, DVD, libri per bambini/ragazzi sulla base delle esigenze dell'utenza e delle attività previste dal progetto; partecipazione alla selezione degli acquisti bibliografici e multimediali destinati alle attività previste dal progetto.
Raccolta ed elaborazione dati statistici	Affiancamento al bibliotecario e gestione in autonomia della raccolta dati statistici relativi all'utenza e inserimento in appositi database
Contatti con le Direzioni Didattiche e le insegnanti delle scuole pubbliche e private	Affiancamento al bibliotecario per i contatti con le scuole e preparazione in autonomia del calendario delle attività
Contatti con associazioni che svolgono attività con bambini/ragazzi	Affiancamento al bibliotecario per i contatti con Associazioni e preparazione in autonomia del calendario delle attività

OBIETTIVO 1 (Informare e sensibilizzare i genitori sull'importanza della lettura ad alta voce fin dai primi mesi di vita, con particolare attenzione alle famiglie straniere in particolare):

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Progettazione incontri con i genitori	Partecipazione alla progettazione: scelta dei materiali, definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri.
Presentazione dei progetti di lettura :Nati per leggere e In vitro	Partecipazione alla stesura di presentazioni in Power point o altro materiale illustrativo Distribuzione dei depliant dei progetti

Contatti con le Direzioni didattiche e con le insegnanti delle scuole, pubbliche e private, del territorio comunale	Affiancamento al personale per la raccolta dei dati sulle scuole presenti nel territorio; Verifica indirizzi e nominativi dirigenti dei Circoli didattici e delle sedi scolastiche – gestione in autonomia Collaborazione con i bibliotecari per i contatti con le insegnanti
Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate in occasione di eventi e manifestazioni particolari	Partecipazione alla progettazione: modalità di intervento nelle iniziative nelle biblioteche e nel Bibliobus, inserimento nel calendario degli eventi e tenuta agenda degli incontri
Contatti con associazioni che svolgono attività con bambini/ragazzi	Collaborazione con i bibliotecari per l'organizzazione della partecipazione a iniziative già presenti nelle biblioteche : Giovedì da favola a Villa Urbani e Favole a Merenda a Sandro Penna.
Gestioni degli incontri	Predisposizione in autonomia spazi, avvisi materiali, presenza agli incontri., dati statistici da inserire in apposito database.
Scelta testi per letture ad alta voce	Collaborazione con i bibliotecari nella scelta dei testi più adeguati alle diverse fasce di età attraverso la consultazione dei cataloghi e formulando proposte di acquisto
Letture animate e ad alta voce	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia dell'attività di lettura animata e ad alta voce

OBIETTIVO 2 (Incrementare nelle biblioteche l'offerta di libri per bambini con esigenze speciali e materiale multietnico e multiculturale che valorizzi il bilinguismo)

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Ricerca e selezione dei titoli da acquistare in biblioteca	Affiancamento al bibliotecario per la ricerca e la selezione dei testi su siti web e riviste specializzate, elaborazione di liste per eventuali proposte d'acquisto.
Comunicazione ed esposizione dei libri novità	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia nella comunicazione ed esposizione dei libri acquistati.
Progettazione di incontri in più lingue per bambini	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia alla progettazione: scelta dei materiali, definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri.
Contatti con genitori e famiglie, famiglie straniere e associazioni	Collaborazione nella gestione dei contatti: verifica indirizzi, telefoni email definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri
Scelta dei testi da acquistare e ricerca dell'eventuale traduzione italiana	Affiancamento al bibliotecario nella scelta dei titoli adatti e ricerca della traduzione in italiano o traslitterazione dei testi tramite traduttori in Internet
Predisposizione di materiale grafico inerente le storie lette	Collaborazione con il personale per la stesura e predisposizione in autonomia di materiale grafico per la realizzazione degli incontri di lettura ad alta voce in più lingue .
Realizzazione di incontri con letture in più lingue	Affiancamento iniziale al bibliotecario per la realizzazione di incontri in più lingue e gestione del calendario degli incontri , tenuta dell'agenda

	e inserimento di dati statistici in apposito database.	
Progettazione di piccoli laboratori	Affiancamento al personale interno per la progettazione dei laboratori	

OBIETTIVO 3. (Sviluppare attività di lettura per adolescenti anche attraverso le nuove tecnologie digitali e i social network)

Azioni	Ruolo e attività dei volontari	
Collaborazione con le scuole/associazioni per progettare l'attività e incontrare i ragazzi	Affiancamento al bibliotecario per contatti con le scuole/associazioni per proporre a formazione di in gruppo di lettura per adolescenti a Sandro Penna e un gruppo di lettura per bambini 9-11 anni a Villa Urbani	
Lancio e presentazione del gruppo di lettura	Collaborazione con il bibliotecario per la preparazione di attività di comunicazione attraverso web, locandine, volantini da distribuire alle scuole e realizzazione primo incontro di presentazione.	
Costituzione del gruppo e programmazione incontri	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia alla progettazione: costituzione del gruppo, scelta dei materiali, definizione dei tempi e degli orari, delle regole, del nome del gruppo, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri, monitoraggio dell'attività del gruppo.	
Redazione delle recensioni dei libri selezionati del blog (per adolescenti)	Affiancamento iniziale al bibliotecario nella redazione delle recensioni	
Scelta dei libri	Collaborazione con il bibliotecario per la scelta dei libri da proporre in lettura al gruppo e lettura del libro scelto	
Verifica esistenza del testo in formato digitale, in audiolibro, ebook (gruppo di adolescenti)	Affiancamento iniziale al bibliotecario per la verifica del testo in ebook o altri formati attraverso la consultazione della biblioteca digitale (MLOL).	
Gestione degli incontri con i ragazzi	Affiancamento iniziale al bibliotecario per la gestione come facilitatore/moderatore	
Utilizzo di codici espressivi diversi	Affiancamento iniziale al bibliotecario per l'inserimento nell'ambito della discussione sul libro scelto di immagini, musica, video	

OBIETTIVO 4 (Portare le attività per bambini e ragazzi nelle periferie e nei luoghi non convenzionali attraverso il Bibliobus)

Azioni	Ruolo e attività dei volontari	
Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate nelle scuole	Partecipazione alla progettazione: scelta delle scuole, definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi	
Contatti con scuole, centri estivi associazioni che svolgono attività di animazione con bambini	Affiancamento al personale per la raccolta dati sulle scuole, associazioni centri estivi presenti nel territorio, verifica indirizzi, email, telefoni, nominativi Dirigenti Scolastici telefoni, Collaborazione con i bibliotecari per i contatti con gli insegnanti Predisposizione elenchi dei centri estivi presenti nelle frazioni e nelle periferie di Perugia – gestione in autonomia;	

	Collaborazione con i bibliotecari per l'organizzazione della presenza del Bibliobus presso i centri estivi e gestione letture ad alta voce Affiancamento ai bibliotecari per l'inserimento nel calendario degli itinerari
Scelta testi da acquistare	Collaborazione con i bibliotecari nella scelta dei testi più adeguati alle diverse fasce di età attraverso la consultazione dei cataloghi e formulando proposte di acquisto
Letture animate e ad alta voce	Affiancamento iniziale al bibliotecario e gestione in autonomia dell'attività di lettura animata e ad alta voce.
Scelta dei libri	Collaborazione con il bibliotecario per la scelta dei libri da proporre in lettura e lettura del libro scelto.
Progettazione di piccoli laboratori	Affiancamento al personale interno per la progettazione dei laboratori.
Organizzazione e gestione dei suddetti laboratori	Affiancamento personale interno e gestione in autonomia.
Guida del camper	Affiancamento iniziale al personale interno e gestione in autonomia
Tenuta del diario di bordo	Collaborazione alla stesura del diario di bordo giornaliero
Prelievo, riordino ,ricollocazione di documenti dai depositi delle biblioteche e dal Bibliobus	Collaborazione con il personale interno del prelievo, riordino, e ricollocazione dei documenti dai depositi delle biblioteche dal Bibliobus
Riassortimento degli scaffali	Collaborazione con il personale interno e gestione in autonomia del rinnovo e risistemazione del materiale bibliografico e multimediale

OBIETTIVO 5 (Collaborare con le scuole/associazioni/volontari per proporre esperienze di promozione del piacere della lettura)

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate in biblioteca anche con l'utilizzo di brani musicali	Partecipazione alla progettazione: scelta delle scuole, definizione dei tempi e degli orari, tenuta agenda, dati statistici in apposito database
Contatti con volontari/associazioni	Affiancamento al personale per la ricerca di associazioni/volontari per collaborazioni ad eventi e letture. Gestione in autonomia dei contatti: telefoni, indirizzi, email, tenuta calendario ed agenda, definizione date ed orari
Scelta testi da acquistare	Collaborazione con i bibliotecari nella scelta dei testi più adeguati alle diverse fasce di età attraverso la consultazione dei cataloghi e formulando proposte di acquisto
Letture animate e ad alta voce	Affiancamento iniziale al bibliotecario e gestione in autonomia dell'attività di lettura animata e ad alta voce.
Progettazione di piccoli laboratori	Affiancamento al personale interno per la progettazione dei laboratori
Organizzazione e gestione dei suddetti laboratori	Affiancamento personale interno e gestione in autonomia per la predisposizione di spazi, materiali vari

Il progetto, inoltre, offre agli operatori volontari anche un'esperienza completa e articolata in attività prettamente biblioteconomiche quali ad esempio:

-attività di front office: accoglienza, iscrizione, prenotazione, prestito e restituzione libri e materiali multimediali, aiuto nelle ricerche bibliografiche, orientamento all'uso dei servizi bibliotecari, dei cataloghi online e degli strumenti di ricerca bibliografica digitale.

-attività di gestione dei documenti: selezione, risistemazione negli scaffali, trattamento fisico del libro.

-inserimento dati statistici in appositi database

-attività di promozione della lettura e della biblioteca: accoglienza, presentazione dei servizi bibliotecari, visite guidate alle biblioteche e al Bibliobus, allestimento scaffali tematici nelle biblioteche e nel Bibliobus, ideazione percorsi bibliografici per specifiche categorie di utenti, ecc., verifica delle attività e ridefinizione degli obiettivi

-realizzazione di letture animate e ad alta voce

-realizzazione di piccoli laboratori per bambini/ragazzi

-realizzazione di gruppi di lettura per bambini e adolescenti

Gli operatori volontari avranno la possibilità di relazionarsi con il personale interno, con il pubblico e di lavorare in gruppo.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 5

11) Numero posti con vitto e alloggio: 0

12) Numero posti senza vitto e alloggio: 5

13) Numero posti con solo vitto:0

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>	<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
					<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>C.F.</i>
Comune di Perugia - Biblioteca Sandro Penna	Perugia	Viale San Sisto	30999	3	Nicoletta Mencarini		
Comune di Perugia - Biblioteca Villa Urbani	Perugia	Via Pennacchi 19	2177	2	Gaia Rossetti		

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 1145

15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 6

16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto degli orari delle biblioteche e del progetto

Disponibilità e flessibilità di orario nel caso di incontri, manifestazioni, visite guidate e attività programmate nei giorni programmati nei giorni festivi o in orari pomeridiani e/o serali.

Disponibilità ad essere impiegati durante l'anno di servizio civile, nel limite massimo di 60 giorni (DM 14 Gennaio 2019), in altre sedi di servizio al fine di dare attuazione alle attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.

Disponibilità alla guida con auto di servizio per spostamenti relativi alle attività attinenti al progetto.

Rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro conseguenti alla informativa che riceveranno i volontari appena entrati in servizio

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

19) Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento: Criteri di selezione definiti dal Decreto Direttoriale UNSC n 173 del 11 giugno 2009

20) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti: NO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Possesso della patente di guida autoveicoli cat.B

L'uso dell'automobile dell'Ente è richiesto per potersi spostare tra le diverse biblioteche del sistema bibliotecario comunale, recarsi nelle scuole e nelle sedi delle Associazioni che collaboreranno all'attuazione del progetto. Si richiede anche di condurre un camper (Bibliobus) più ingombrante e impegnativo da guidare.

E' necessaria la conoscenza della gestione dei social network, blog, Internet, programmi Office.

E' importante lo spirito collaborativo e la disponibilità al lavoro di gruppo

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti : NO

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Ai volontari verrà rilasciato un "attestato specifico" contenente sia le competenze acquisite nella realizzazione di tutte le attività trasversali comuni all'esperienza di servizio civile sia le competenze peculiari del progetto:

- Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
- Progettare e realizzare attività di promozione della lettura in biblioteca, letture animate e ad alta voce; realizzazione di piccoli laboratori per bambini/ragazzi,-realizzazione di gruppi di lettura per bambini e adolescenti
- Collaborare con le scuole/associazioni/di volontari per proporre esperienze di promozione del piacere della lettura e preparare percorsi bibliografici specifici.
- Acquisire competenze relative ad alcune attività biblioteconomiche : servizi al pubblico tramite l'uso dell'applicativo Sebina Open Library, (iscrizione, prenotazione, prestito e restituzione libri e materiali multimediali, ,Prestito intersistemico) aiuto nelle ricerche bibliografiche, orientamento all'uso dei servizi bibliotecari, conoscenza e uso dei principali cataloghi online e degli strumenti di ricerca bibliografica digitale; attività di gestione dei documenti: selezione, riordinamento dei libri secondo la Classificazione Decimale Dewey, trattamento fisico del libro.
- Sapersi rivolgere a pubblici molteplici per fascia d'età, cultura, nazionalità.

Tale attestazione sarà riconosciuta valida ai fini del curriculum vitae nell'ambito di selezioni che il Comune di Perugia attiverà per reperire personale da adibire a mansioni da considerare attinenti a quelle svolte in sede di attuazione del presente progetto e all'entrata in vigore della disposizione dell'art. 13 del D. Lgs. del 5 aprile 2002 n. 77, con lo stesso criterio del servizio prestato presso l'Ente

Entro i primi sessanta giorni dall'avvio i volontari parteciperanno ad un corso di formazione generale ed uno di formazione specifica, entrambi obbligatori, in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

La partecipazione al corso di formazione generale e il superamento del test di verifica finale consentirà l'ottenimento di crediti formativi permanenti validi per eventuali nuovi rapporti di lavoro.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

<i>formatore specifico</i>	<i>modulo formazione e contenuti</i>
Rosanna Valigi	Modulo 1 = 5 ore Sistema bibliotecario cittadino, e l'offerta di servizi del sistema bibliotecari. Presentazione delle biblioteche del Comune di Perugia, organizzazione e gestione dei servizi. Regolamento e Carta

	dei servizi delle biblioteche. Uso dei cataloghi on-line italiani e stranieri per la ricerca e il reperimento dei documenti.
Rosanna Valigi	Modulo 2 = 5 ore I servizi mobili : Bibliobus Presentazione del Bibliobus, descrizione delle raccolte, promozione della lettura e presentazione delle sue offerte culturali. Prove di guida
Nicoletta Mencarini	Modulo 3 = 2 ore Visita della Biblioteca Sandro Penna Presentazione della Biblioteca Sandro Penna, descrizione delle raccolte, promozione della lettura e presentazione delle sue offerte culturali
Gaia Rossetti	Modulo 4. = 2 ore Visita guidata della Biblioteca Villa Urbani Presentazione della Biblioteca Villa Urbani, descrizione delle raccolte, promozione della lettura e presentazione delle sue offerte culturali
Maria Cristina Austoni	Modulo 5.=2 ore Visita della Biblioteca Biblionet Presentazione di Biblionet, descrizione delle raccolte, promozione della lettura e presentazione delle sue offerte culturali
Gabriele De Veris	Modulo 6 = 2 ore Visita della Biblioteca San Matteo degli Armeni Presentazione della Biblioteca San Matteo degli Armeni, descrizione delle raccolte, promozione della lettura e presentazione delle sue offerte culturali
Mario Coffa	Modulo 7 = 5 ore La biblioteca digitale Offerta di servizi innovativi delle biblioteche: MediasLibraryOnLine (MLOL): 3 ore A seguire L'esperienza di un ex- volontario del SCN nel progetto "Biblioteche a porte aperte" (2008-2009): Il Servizio civile può essere utile a livello professionale?: 2 ore
Paolo Renzi	Modulo 8 = 2 ore Storia della Biblioteca Augusta: origine ed evoluzione nel tempo Prospero Podiani, la fondazione dell'Augusta e la sua evoluzione nel tempo
Francesca Grauso	Modulo 9 = 2 ore I fondi antichi della Biblioteca Augusta Storia dei fondi manoscritti dell'Augusta
Claudia Cardinali	Modulo 10 = 6 ore Servizi digitali Comunicazione nel web, accessibilità siti, e social media come luogo di promozione della cultura LiberLiberiTutti. Il blog dei ragazzi
Antonella Viali	Modulo 11 =3 ore Iter del libro in biblioteca Gestione dei materiali in biblioteca e iter del libro (acquisti,

	<p>catalogazione, etichettatura dei materiali).</p> <p>Gestione dei magazzini della biblioteca Augusta e collocazione per CDD delle Pubbliche letture</p>
Angeletti Grazia	<p>Modulo 12 = 12 ore</p> <p>Letteratura per bambini e ragazzi</p> <p>Letteratura per ragazzi: generi e caratteristiche. Attività di lettura per bambini e ragazzi: quali libri scegliere e come scegliere.</p> <p>Esercitazioni di lettura ad alta voce</p> <p>Gruppi di lettura per adolescenti</p> <p>LiberaLiberaTutti: il blog dei ragazzi.</p> <p>4 incontri di n. 3 ciascuno</p>
Roberto Paolantoni	<p>Modulo 13 = 6 ore</p> <p>Organizzazione e gestione piccoli laboratori per bambini/ragazzi</p> <p>Propedeutica dell'animazione: rapporto del bambino con il gioco, il ruolo dell'adulto come mediatore e facilitatore delle relazioni interpersonali; programmazione di un laboratorio: step progettuali e fasi di lavoro, organizzazione materiale, gestione dell'incontro con i ragazzi.</p>
Michele Volpi	<p>Modulo 14= 8 ore</p> <p>Leggiamo: breve introduzione alla lettura espressiva</p> <p>Leggiamo breve: introduzione alla lettura espressiva, e alla promozione della lettura per imparare a leggere ad alta voce i libri per bambini e i ragazzi.</p> <p>4 incontri di 2 ore ciascuno</p>
Matteo Stelluti	<p>Modulo 15= 6 ore</p> <p>La relazione educativa e alcuni strumenti</p> <p>Ruolo dell'educatore professionale</p> <p>Codice deontologico</p> <p>Disagio socio/educativo alcuni esempi</p>
Floriana Lenti	<p>Modulo 16 = 6 ore</p> <p>Problematiche e aspetti relazionali dei nuovi immigrati</p> <p>Organizzazione e problematiche dei centri di accoglienza del territorio. Come instaurare con gli ospiti una relazione positiva. Iniziative per promuovere uno scambio culturale e linguistico. Temi e generi letterari utili per coinvolgere gli immigrati e suscitare il loro interesse.</p>
Carmen Leombruni	<p>Modulo 17 = 2 ore</p> <p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari di Servizio Civile ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 (nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto)</p> <p>Modulo formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari: nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto tutti i volontari verranno informati ed addestrati ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008: a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività e ai luoghi di lavoro con l'illustrazione del Documento di valutazione dei rischi del Comune di Perugia b)sulle procedure che riguardano il primo soccorso la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro c) sui rischi specifici cui è esposto il volontario in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle misure e le attività di prevenzione e protezione riportate nelle istruzioni di Salute e Sicurezza.</p>

Lucia Bachini	Modulo 18 = 8 ore Corso di formazione generale (4 ore) e specifica a rischio basso (4 ore) in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.lgs.81/2008 e dell'art.4 dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.
Durata: 84 ore	

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero