

Presentazione della documentazione relativa agli impianti tecnologici

Deve avvenire esclusivamente in formato digitale a mezzo PEC all'indirizzo impianti@pec.comune.perugia.it

- **la presentazione dei progetti relativi al contenimento dei consumi energetici degli edifici** di cui alla Legge 10/91 e al D.Lgs 192/2005 e ss.mm.ii. **ed alla sicurezza degli impianti** di cui al D.M. 37/08
- **il deposito delle dichiarazioni di Conformità/Rispondenza degli impianti** di cui al D.M. 37/08
- **la presentazione di comunicazioni ed altre richieste** da inoltrare all'Ufficio Impianti Termici-Elettrici in Edilizia della U.O. Ambiente e Energia

Così come previsto dalla vigente normativa, tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal soggetto responsabile che la emette, utilizzando sistemi di firma digitale tipo CAdES con estensione **".p7m"**.

Per quanto riguarda il deposito dei progetti di cui alla Legge 10/91 e D.Lgs 192/2005 e ss.mm.ii. e al D.M. 37/08, la trasmissione della documentazione deve essere effettuata dal tecnico progettista tramite **un invio per ogni progetto**, anche se relativo allo stesso immobile ed alla stessa pratica edilizia, allegando:

- copia informatica della domanda di deposito (Modelli A o B) debitamente compilata, firmata dal committente e firmata digitalmente dal progettista;
- copia informatica di un documento di identità valido del committente;
- copia informatica del progetto firmato digitalmente dal tecnico progettista.

Per quanto riguarda il deposito delle dichiarazioni di conformità/rispondenza degli impianti di cui al D.M. 37/08, installati in immobili per i quali si procede alla richiesta di agibilità a seguito di titoli edilizi (Permesso di Costruire, SCIA, CIL), la trasmissione deve essere effettuata dal direttore dei lavori **con un unico invio completo di tutte le certificazioni degli impianti**, allegando:

- copia informatica della domanda di deposito (Modello C) debitamente compilata, firmata dal committente e firmata digitalmente dal direttore dei lavori;
- copia informatica di un documento di identità valido del committente;
- copia informatica delle dichiarazioni di conformità/rispondenza, comprensive degli allegati obbligatori, firmate digitalmente dagli installatori e/o certificatori (in caso di dichiarazioni di rispondenza).

In fase transitoria, nel caso in cui le dichiarazioni di conformità/rispondenza fossero redatte dagli installatori/certificatori in formato originale cartaceo, sarà cura del direttore dei lavori effettuare le scansioni dei documenti, comprensive dei relativi allegati, e firmare digitalmente i file con la propria firma digitale; in questo ultimo caso lo stesso tecnico provvederà a trasmettere anche l'atto notorio scaricabile dal sito del Comune di Perugia (Modello J) debitamente compilato e firmato digitalmente. In entrambi i casi deve essere prodotto un file per ogni dichiarazione di conformità/rispondenza completo degli allegati.

Per quanto riguarda la presentazione delle comunicazioni preventive per l'installazione di impianti di produzione dell'energia da fonti rinnovabili, di comunicazioni e richieste all'ufficio, la trasmissione deve essere effettuata dal tecnico progettista incaricato allegando:

- copia informatica della richiesta firmata dal committente, comprensiva degli eventuali allegati, tutto firmato digitalmente dal tecnico;
- copia informatica di un documento di identità valido del committente.