

PERSONA RICHIEDENTE:

COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
CITTA' DI RESIDENZA	PROVINCIA
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
NUMERO CIVICO	CAP
TIPO DOCUMENTO IDENTITÀ	
NUMERO	
RILASCIATO DA ENTE	
IN DATA	DATA DI SCADENZA
TELEFONO	
EMAIL	

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO

STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO

(i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data di istituzione dello stato di famiglia)

STATO DI FAMIGLIA STORICO ALLA DATA DEL

(i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data indicata dal richiedente)

CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO

(il certificato riporta tutti i movimenti anagrafici e cioè i cambi di indirizzo, relativi alla residenza nel comune dalla data di prima iscrizione alla data della domanda)

ATTESTATO DI NON RESIDENZA

CERTIFICAZIONE RELATIVA A:

COGNOME													
NOME													
DATA DI NASCITA													
LUOGO DI NASCITA													
CODICE FISCALE													

SPECIFICARE L'USO DELLA RICHIESTA DELLA CERTIFICAZIONE:

IN BOLLO (marca da bollo importo € 16,00 e diritti di segreteria importo € 5,16 salvo diversa comunicazione)

IN CARTA LIBERA (diritti di segreteria importo € 2,58 salvo diversa comunicazione e indicare la normativa di esenzione)

.....

.....

CERTIFICAZIONE DA USARE ALL'ESTERO: (specificare lo Stato)

.....

MOTIVAZIONE

Indicare motivazione ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.P.R. 223/1989 (*)

Il/La sottoscritto/a si impegna al pagamento dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio e delle relative marche da bollo, salvo i casi di esenzioni previsti dalla legge.

Luogo e data

Firma

(*) L'art. 35, comma 4 del DPR 30 maggio 1989, n. 223, dispone: **"Previa motivata richiesta**, l'ufficiale d'anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse". Pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni; in mancanza, la richiesta verrà ritenuta inammissibile.

ATTENZIONE

Dal 1° Gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa ai sensi del D.Lgs 101/2018

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi al Cittadino, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione precedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O Servizi al Cittadino. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>
