

4.1. Relazione sulla Performance anno 2020

La presente Relazione sulla *performance* (Relazione) di cui all'art. 10, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento attraverso il quale l'amministrazione comunale illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, a conclusione del ciclo di gestione della performance.

Il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 ed in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni.

La Relazione intende evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La Relazione è stata predisposta sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance 2020 che nel Comune di Perugia si identifica con il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2020-2022, coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 14.10.2020 e successive variazioni ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, delle attività istituzionali e/o dei servizi da erogare che rivestono un ruolo strategico o particolarmente qualificante per l'Amministrazione, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati secondo il principio di trasparenza.

La struttura della presente Relazione si articola in una prima parte dedicata ai sistemi programmazione e controllo dell'Ente e in una seconda parte dedicata alla sintesi degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi dell'Ente, monitorati attraverso lo stato di avanzamento degli obiettivi annuali di Peg come valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, rispecchiando quindi la programmazione di medio lungo periodo per Obiettivi Strategici, Obiettivi Operativi e Obiettivi di Peg come da Programma di mandato del Sindaco.

Come indicato dalla delibera Civit n. 112/10 l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Le Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco sono gli specifici indirizzi strategici nei quali l'Amministrazione Comunale intende operare, coerentemente con il quadro delle opportunità e dei vincoli esterni e contestualmente all'analisi dei punti di forza e di debolezza dell'ente. Di seguito si riportano le linee programmatiche dichiarate per il mandato 2019-2024:

L.P. n. 1 - Perugia cinquepuntozero

L.P. n. 2 - Sviluppo economico e lavoro

L.P. n. 3 - Bilancio – Patto fiscale e Organizzazione

L.P. n. 4 - Politiche sociali

L.P. n. 5 – Sicurezza

L.P. n. 6 – Cultura

L.P. n. 7 – Turismo

L.P. n. 8 – Ambiente

L.P. n. 9 - Investimenti e cura del territorio

L.P. n. 10 – Scuola e Sport

L.P. n. 11 – Mobilità sostenibile

Gli obiettivi strategici sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singola Linea Programmatica di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro che implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Operativi) e in obiettivi annuali (Obiettivi di Peg).

Gli obiettivi operativi sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi strategici. Si tratta di misure puntuali, per lo più di breve/medio periodo, che trovano la loro declinazione operativa negli obiettivi annuali della dirigenza (Peg).

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO



Obiettivo strategico 1
(DUP)

Obiettivo strategico 2
(DUP)

Obiettivo strategico 3
(DUP)



Obiettivo operativo
(DUP)

Obiettivo operativo
(DUP)



Obiettivo Peg

Obiettivo Peg

Obiettivo Peg

Obiettivo Peg

Obiettivo Peg



VALUTAZIONE
DEI RISULTATI



LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI

Linee programmatiche 2019-2024	Documento Unico di Programmazione 2020-2022	
	Obiettivi strategici (quinquennali)	Obiettivi operativi (triennali) Anno 2020
	1. PERUGIA CINQUEPUNTOZERO	1.1 Estensione progetto "Circoscrizione 4.0" 1.2 Istituzione Aree Wi.Fi. libero e gratuito 1.3 Digitalizzazione dei quartieri
2. SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	2.1 Creazione di un eco-sistema di start up 2.2 Realizzazione Centro di grafica avanzata (recupero ex scalo merci di Fontivegge) 2.3 Piattaforma comunale del commercio elettronico	Collaborazione con associazioni, commercianti e residenti per la gestione di eventi diretti alla rivitalizzazione e al miglioramento qualitativo dell'offerta del Centro Storico Sostegno innovativo alle iniziative economiche, in particolare alle nuove forme di offerta da parte degli operatori delle attività d'impresa Supporto alle imprese per tramite snellimento delle procedure amministrative
3. BILANCIO - PATTO FISCALE E ORGANIZZAZIONE	3.1 Revisione e ottimizzazione della spesa corrente 3.2 Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate correnti	Indirizzi agli organismi e società partecipate e controlli economico finanziari Analisi economiche dei servizi e delle attività comunali Ridefinizione degli schemi dei documenti facenti parte del ciclo del bilancio Predisposizione e pubblicazione del Bilancio e del Rendiconto in formato semplificato per il cittadino Revisione della spesa corrente Dematerializzazione documenti e atti contabili Servizio gestione sinistri e coperture assicurative Verifica su particolari tipologie di immobili (piscine e altri cespiti) finalizzata all'accatastamento o all'aggiornamento catastale (obiettivo biennale 2020-2021)

	Accelerazione delle procedure volte alla riscossione delle morosità e dell'evasione tributaria ed extra tributaria (triennale 2020-2022)
	Regolarizzazione Immobili concessi in locazione finanziaria-leasing (obiettivo triennale 2020-2022)
	Approvazione del Regolamento della nuova IMU e previsione, nello stesso, della determinazione del valore delle aree fabbricabili presenti nel Comune di Perugia
	Accelerazione del processo di trasformazione dei diritti di superficie concessi in aree peep
	Modifica regolamento patrimonio
3.3 Patto fiscale e tariffario	Strutturazione e realizzazione di una banca dati unica dematerializzata dell'area della dirigenza.
3.4 Riorganizzazione degli uffici e dei servizi	Strutturazione e realizzazione di una banca dati unica dematerializzata dell'area della dirigenza.
	Garantire il mantenimento del livello di erogazione dei servizi al cittadino attraverso la migliore utilizzazione degli istituti di reclutamento del personale
	Modifica regolamento sugli indirizzi per la nomina la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni
	Lavoro agile e telepresenza
3.5 Digitalizzazione delle procedure e degli atti amministrativi	Dematerializzazione degli atti di competenza del Consiglio Comunale e coordinamento degli uffici coinvolti
	Digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione amministrativa
	Sviluppo del processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa - Servizio Archivio
	Digitalizzazione delle procedure, atti e processi
	Dematerializzazione e semplificazione contratti e gare
	Progetto relativo alla concessione del servizio di digitalizzazione e gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie.

		Ottimizzazione della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione
4. POLITICHE SOCIALI	4.1 Rafforzamento dei servizi e sperimentazione di nuovi modelli di affidamento dei servizi	Assegnazioni per emergenza abitativa
	4.2 Attuazione del Piano per le Politiche familiari	Promuovere il cambio di alloggi in condizioni di sottoutilizzo tra nuclei familiari Controlli generali alloggi di ERS pubblica assegnati
	4.3 Città a misura di tutti, inclusiva, solidale (City4all) che sviluppi un Welfare generativo attraverso una progettualità integrata con altri assessorati	Ricognizione e recupero delle concessioni cimiteriali scadute
	4.4 Patti di collaborazione cittadina, attraverso la condivisione di responsabilità dei beni comuni e sviluppare un protagonismo attivo dei cittadini	Ridefinizione delle funzioni dei servizi sociali territoriali per promuovere welfare generativo mettendo al centro il protagonismo attivo e responsabile delle persone e delle loro famiglie non solo portatrici di bisogni ma soprattutto di risorse
5. SICUREZZA	5.1 Nuovo Patto per Perugia Sicura con la piena attuazione del posto fisso nel quartiere di Fontivegge e nel centro storico	Controlli di Polizia Stradale
		Controllo immobili, aree degradate, parchi.
		Contrasto alla prostituzione su strada
		Formazione del personale al fine di facilitare gli addetti affinché garantiscano una migliore accoglienza del turista e la tutela del cittadino
		Contrasto al fenomeno di abuso delle modalità di somministrazione di bevande alcoliche
		Controllo immobili, aree degradate, parchi
5.2 Dare continuità ai progetti avviati nelle scuole sulla formazione alla legalità, alla sicurezza stradale, alla prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e del fenomeno delle truffe agli anziani nei luoghi di aggregazione sociale	Formazione del personale al fine di facilitare gli addetti affinché garantiscano una migliore accoglienza del turista e la tutela del cittadino	
	Sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità	
	5.3 Ampliamento della rete di videosorveglianza nei	Videosorveglianza

	“luoghi sensibili” ed in particolare a ingressi ed uscite del raccordo della superstrada per il monitoraggio delle targhe dei veicoli in transito	Monitoraggio, Individuazione delle aree della città a più alto rischio
	5.4 Ammodernamento delle tecnologie a supporto del controllo del territorio (nuova centrale operativa della Polizia municipale, implementazione del parco auto, acquisto strumenti di rilevazione automatizzata delle infrazioni e radio-portatili)	Gruppo di volontariato di Protezione civile Perugia. Potenziamento
	5.5 Collaborazione tra cittadini, Comune e Forze di Polizia a competenza generale attraverso l’implementazione dei protocolli di controllo del vicinato.	Contributi erogati per calamità naturali: ricostruzione sisma 1997 e sisma 2009, riparazione beni immobili e mobili alluvione 2013/2014.
Gruppo di volontariato di Protezione civile Perugia. Potenziamento		
Attività svolte per la gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19.		
6. CULTURA	6.1 Manifestazioni ed eventi culturali	La Città che cambia: progetti per comunicare gli importanti cambiamenti in atto a Perugia, a seguito della riqualificazione urbana ed alla realizzazione di "grandi contenitori culturali" per la Città
		Valorizzazione identità e storia cittadina (obiettivo triennale)
		Cultura diffusa in città (obiettivo triennale)
		Cinema Perugia (obiettivo triennale)
		Arte e cultura (anche contemporanea) - obiettivo triennale
	6.2. Integrazione degli spazi dedicati alla cultura	Valorizzazione della Rocca Paolina (obiettivo triennale)
		Attuazione del nuovo accordo tra la Teatro Pavone S.r.l. e il Comune di Perugia
		Rilancio di San Francesco al Prato (obiettivo triennale)
	6.3 Implementazione sistema bibliotecario	Fuori dal Libro: nuovi servizi e modalità per la promozione della lettura, della cultura e la conoscenza del patrimonio storico delle biblioteche
		Progetto una Rete per la Pace nell’Agenda 2030
	6.4 Costituzione della Fondazione Umbria Film Commission, in quanto strumento indispensabile per il marketing territorial	

	6.5 Implementazione e integrazione del sistema museale	
	6.6 Partecipazione di Perugia alla strada europea dei Templari (T.R.E.F.)	
	6.7 Stagione Lirica e Orchestra stabile di Perugia	Percorsi e iniziative di avvicinamento alla musica (obiettivo triennale)
	6.8 Valorizzazione della Perugia etrusca (progetto Spur per il riconoscimento Unesco delle mura etrusche)	Progetto per la creazione del brand della città
		Valorizzazione mura (obiettivo triennale)
7. TURISMO	7.1 Costituzione di una cabina di regia-osservatorio sul turismo	Cabina di regia delle politiche turistiche (obiettivo triennale)
	7.2 Piattaforma di marketing territoriale	Piattaforma di marketing turistico e territoriale (obiettivo triennale)
	7.3 Info-point e nuova segnaletica turistica	Accoglienza turistica e sistema di segnaletica turistica (obiettivo triennale)
Altri progetti di promozione e valorizzazione turistica (obiettivo triennale)		
8. AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	8.1 La candidatura di Perugia a "Capitale Verde Europea"	
	8.2 l'applicazione della Tariffa puntuale nella gestione dei rifiuti	Azioni volte al miglioramento delle attività in materia di gestione dei rifiuti
		Controlli del servizio sul territorio
	8.3 Lo sviluppo del Progetto "Futuro nel verde"	Gestione del verde pubblico
		Bando Periferie e Contributo per Parco Tevere
		Futuro nel verde
		Autorizzazioni Paesaggistiche
	Progetto Finanziato dall'Unione Europea, con la definizione del Piano Comunale del verde	
8.4. Il completamento della microzonazione sismica del territorio comunale		
8.5 La definizione di un piano degli impianti di comunicazione a supporto delle nuove tecnologie di comunicazione	Definizione di un piano degli impianti di comunicazione a supporto delle nuove tecnologie di comunicazione.	

	8.6 La mappatura delle aree a maggior rischio idrogeologico	<p>Esternalizzazione del servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle caditoie stradali.</p> <p>Manutenzione del territorio</p> <p>Mappatura aree a maggior rischio idrogeologico</p>
	8.7 Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici	Efficienza energetica edifici pubblici
	8.8 LIFE_CLIVUT Project, finanziato dall'Unione Europea, con la definizione del Piano comunale del verde.	<p>Contenimento e custodia fauna urbana</p> <p>Ottimizzazione della disinfestazione e derattizzazione</p>
9. INVESTIMENTI E CURA DEL TERRITORIO	9.1 Progetto di riqualificazione di Fontivegge (Piano Periferie/Agenda urbana)	<p>Agenda Urbana-Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Perugia.ZIP</p> <p>Rigenerazione urbana quartiere di Fontivegge</p> <p>Gestione e sviluppo del Piano Periferie</p>
	9.2 Cittadella Giudiziaria	
	9.3 Documento strategico-territoriale per lo sviluppo urbano sostenibile	<p>Partecipazione alle opportunità di finanziamento offerte dai fondi europei</p> <p>Gestione sostenibile del territorio.</p> <p>Rivitalizzare lo spazio pubblico del centro storico anche attraverso la partecipazione e la concertazione con le associazioni di residenti e di commercianti (obiettivo triennale)</p>
	9.4 Digitalizzazione dei processi	
10. SCUOLA E SPORT	10.1 Edilizia scolastica	Aumento della sicurezza degli edifici scolastici comunali
		Efficientamento energetico degli edifici scolastici comunali
		Formazione e socializzazione anche on line
		Fronteggiare il disagio adolescenziale
		Regeneration Center
		Giovani informati
		Giovani Mestieri Creativi – progetto gemellaggio con Siena
		Misure di sostegno e salvaguardia anti-covid a favore di asd/ssd e impiantistica sportiva
	10.2 Nuovo stadio "R. Curi"	

11. MOBILITA' SOSTENIBILE	11.1 Attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.)	Realizzazione della pista ciclopedonale tra il centro di intrattenimento Borgonovo e via Dottori
		Realizzazione del tratto stradale di riconnessione tra via Mentana ed il campo di calcio della FIGC (Prepo).

Piano esecutivo di gestione 2020 - stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2020

Obiettivo		Struttura organizzativa	Responsabile	Fase			Indicatori		
Codice	Descrizione			Descrizione	Fine prevista	Fine effettiva	Descrizione	Valore Atteso	Valore raggiunto
2020_0101_S1_02	La Città che rinasce	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Cristallini Luciana	Predisposizione campagna di comunicazione Art Bonus	01/07/2020	01/07/2020	Numeri di articoli pubblicati dai mass media locali e nazionali in merito al Progetto Art Bonus 2020	5,00	87,00
							Incremento del numero dei fans e delle visualizzazioni del Progetto Art Bonus attraverso azioni di comunicazione (post, foto, video, eventi e dirette live) sul canale Facebook dedicato al Progetto stesso	650,00	44.013,00
				Progettazione campagne di comunicazione dei "grandi contenitori culturali" su specifica individuazione da parte dell'Amministrazione.	31/12/2020	31/12/2020	A seguito dell'apertura del nuovo canale Instagram del Comune di Perugia dedicato al Progetto Art Bonus nella fase di rinascita della Città, attrarre n. 150 nuovi fans	150,00	421,00
				Apertura nuovo canale Instagram del Comune di Perugia dedicato al Progetto Art Bonus	31/12/2020	01/07/2020			

				nella fase di rinascita della Città					
2020_0102_S1_01	Dematerializzazione degli atti di competenza del Consiglio Comunale e coordinamento degli uffici coinvolti	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Cristallini Luciana	Conclusione della transizione alla gestione interamente digitale degli atti di competenza del Consiglio Comunale	31/12/2020	17/02/2020	Numero proposte di deliberazione per Consiglio Comunale gestite attraverso la procedura informatica JEnte/Numero proposte di deliberazione per il Consiglio Comunale presentate	100%	100%
				Coordinamento e supporto alle SS.OO. ed UU.OO. comunali nella gestione dell'iter procedimentale di adozione degli atti di competenza del Consiglio Comunale	31/12/2020	31/12/2020	Grado di realizzazione dell'obiettivo	100%	100%
2020_1806_S3_03	Controlli fenomeni di degrado su area pubblica	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	Caponi Nicoletta	Controllo fenomeni di degrado	31/12/2020	31/12/2020	Controlli effettuati	50,00	143,00
							Persone identificate	70	161
2020_1806_S8_02	Emergenza coronavirus	STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA	Caponi Nicoletta	Studio normativa nazionale e regionale	31/12/2020	31/12/2020	numero autocertificazioni verificate	750,00	5.580,00
				Riorganizzazione e programmazione dei servizi	31/12/2020	31/12/2020	Numero pattuglie programmate per controlli congiunti con la Questura	284,00	629,00
				Istruzione per il personale	31/12/2020	31/12/2020	Numero servizi presso parchi ed aree verdi	100,00	246,00

				Informazione all'utenza	31/12/2020	31/12/2020	Numero servizi effettuati per emergenza Covid 19 presso attività commerciali e pubblici esercizi in orario diurno	30	30
				Predisposizione ordinanze sindacali	31/12/2020	31/12/2020			
				Predisposizione schemi verbali	31/12/2020	31/12/2020			
2020_1906_S2_01	Prevenzione truffa agli anziani	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	presidio da parte della polizia municipale, di parchi, aree verdi, aree di mercato e vicinanze degli uffici postali nei giorni di pagamento delle pensioni.	31/12/2020	31/12/2020	Numero incontri formativi.	4,00	4,00
				Distribuzione materiale informativo.	31/12/2020	31/12/2020	Numero ore di servizio destinate al presidio delle aree maggiormente frequentate dagli anziani.	920	1449
				Incontri presso associazioni di anziani, nel corso dei quali gli agenti di polizia municipale illustreranno le modalità con le quali con più frequenza gli stessi sono vittime di truffa, nonché le cautele da adottare.	31/12/2020	13/07/2020	Numero opuscoli informativi distribuiti.	1.500	3000
				Indagine di customer.	31/12/2020	13/07/2020	esito dell'indagine di customer.	sup. al 60% dei giudizi tra buono/ottimo	96%

2020_1906_S5_01	Emergenza sanitaria coronavirus - Covid 19	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	Studio normativa nazionale e regionale	31/12/2020	31/12/2020	Numero autocertificazioni verificate	750,00	5.580,00
				Riorganizzazione e programmazione dei servizi	31/12/2020	31/12/2020	Numero pattuglie programmate per controlli congiunti con la Questura	284	629
				Istruzione per il personale	31/12/2020	31/12/2020	Numero servizi presso parchi ed aree verdi	100	246
				Informazione all'utenza	31/12/2020	31/12/2020	Numero servizi effettuati per emergenza Covid 19 presso attività commerciali e pubblici esercizi in orario diurno	30	181
				Predisposizione ordinanze sindacali	31/12/2020	21/11/2020			
				Predisposizione schemi verbali	31/12/2020	31/12/2020			
2020_0909_S1_01	Carte d'Identità Elettroniche in scadenza anno 2020 da rinnovare	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Ciarapica Anastasia	Estrazione nominativi con CIE in scadenza, prenotazione appuntamenti tramite email e telefono	31/12/2020	31/12/2020	Raccolta nominativi e recapiti autorizzati da istanze di cambio di residenza	1.300,00	548,00
							n. nominativi estratti con CIE in scadenza	100,00	115,00
							Elenco ripartito in base a scadenza, geolocalizzazione in riferimento allo sportello URP, verifiche CIE in scadenza componenti familiari; invio informativa rinnovo carta e modalità	100,00	115,00

							prenotazione appuntamento con agenda online		
							n. appuntamenti CIE da rinnovare e CIE urgenti	120,00	844,00
2020_0526_S1_01	Analisi economiche dei servizi o delle attività comunali.	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	Raccolta dati e informazioni	31/08/2020	31/05/2020			
				Elaborazione dati contabili ed extra contabili	31/10/2020	31/07/2020			
				Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	30/11/2020	30/09/2020			
2020_0526_S1_02	Corsi di formazione in materia di contabilità	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	Predisposizione programma dei corsi	31/08/2020	31/08/2020	Numero giornate di corsi	1,00	1,00
				Svolgimento di n. 1 giornate di corso	31/12/2020	31/12/2020	Numero soggetti partecipanti	40,00	52,00
2020_0526_S1_03	Dematerializzazione documenti e atti contabili	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	Individuazione lavorazioni da dematerializzare e definizione procedure e standard	31/03/2020	31/03/2020	Stipula addendum convenzione	1	1
				Ampliamento e sottoscrizione addendum alla convenzione di tesoreria	10/04/2020	10/04/2020	n. lavorazioni di tesoreria attivate	4	4

				Attivazione lavorazioni verso tesoreria	31/12/2020	31/12/2020	Attivazione gestione dematerializzata Atti di liquidazione	SI	SI
				Implementazione software j-ente atti di liquidazione (fase sperimentale)	30/09/2020	30/09/2020			
				Attivazione gestione a regime gestione dematerializzata Atti di liquidazione	31/12/2020	31/12/2020			
2020_4327_S1_01	Ricognizione e recupero delle concessioni cimiteriali scadute	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Ciarapica Anastasia	Ricognizione delle concessioni trentennali scadute nell'anno 2018 e ricerca nell'archivio dei contratti cartacei	31/01/2020	31/01/2020	Introiti derivanti dal recupero concessioni abbandonate	40.000,00	165.151,31
				Ricerca degli eredi 1° trimestre anno 2018	26/02/2020	26/02/2020			
				Invio lettere per 1^ convocazione relative al 1° trimestre anno 2018 e ricezione utenza, raccolta istanze di estumulazione/traslazione o rinnovo della concessione scaduta	11/03/2020	11/03/2020			
				Ricerca degli eredi 2°, 3°, 4° trimestre anno 2018	20/05/2020	20/05/2020			
				Invio lettere 1^ convocazione relative al 2° trimestre anno 2018 e ricezione utenza, raccolta istanze di estumulazione/traslazione o rinnovo della concessione scaduta	09/07/2020	09/07/2020			

				Invio lettere 1^ convocazione relative al 3° trimestre anno 2018 e ricezione utenza, raccolta istanze di estumulazione/traslazione o rinnovo della concessione scaduta	31/08/2020	31/08/2020			
				Invio lettere 1^ convocazione relative al 4° trimestre anno 2018e ricezione utenza, raccolta istanze di estumulazione/traslazione o rinnovo della concessione scaduta	14/11/2020	14/11/2020			
				Invio lettere per 2^ convocazione anno 2018 dell'utenza che non ha provveduto a presentare istanza di estumulazione/traslazione o a rinnovare la concessione scaduta, raccolta istanze e rinnovi contratti	31/12/2020	31/12/2020			
2020_0328_S3_01	Strutturazione e realizzazione di una banca dati unica dematerializzata dell'area della dirigenza.	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	definizione procedura per il caricamento dei documenti nella nel programma Jente. Inizio caricamento dei documenti nel programma a partire dalla documentazione già in formato digitale (dal 01.01.2015).	31/12/2020	31/12/2020	riunioni interne del gruppo di lavoro	3,00	3,00

2020_0328_S3_02	Garantire il mantenimento del livello di erogazione dei servizi al cittadino attraverso la migliore utilizzazione degli istituti di reclutamento del personale	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	Elaborazione PTFP 2020-2022 con calcolo della capacità assunzionale in base al D.L.30/04/2019 n. 34.	30/06/2020	30/06/2020	numero proposte PFTP	1,00	2,00
				indizione delle procedure concorsuali e selettive previste nel PTFP per il 2020	31/12/2020	31/12/2020	numero procedure concorsuali	10,00	15,00
				adozione atti di assunzione a tempo indeterminato e determinato e atti di inquadramento	31/12/2020	31/12/2020	numero atti assunzione	90,00	228,00
2020_0632_S1_01	Regolarizzazione Immobili concessi in locazione finanziaria-leasing	S.O. ORGANIZZAZIONE, ENTRATE E CONTROLLI	Rosi Bonci Mirco	comunicazioni da inviare	31/12/2020	31/12/2020	Numero comunicazioni da inviare	8,00	13,00
				Immobili da esaminare	31/12/2020	31/12/2020	Numero di risposte ricevute	4,00	7,00
				Avvisi di accertamento da emettere	31/12/2020	31/12/2020	Numero di immobili da esaminare	60,00	95,00
							Numero immobili esaminati	20,00	95,00
							Numero avvisi di accertamento da emettere	30,00	88,00
							Previsione gettito pari ad Euro	160.000,00	869.508,00

2020_0632_S1_02	Regolarizzazione immobili tramite procedura ex art. 1, comma 336 l. n. 311/2004 - obiettivo biennale	S.O. ORGANIZZAZIONE, ENTRATE E CONTROLLI	Rosi Bonci Mirco	Richieste di regolarizzazione catastale da inviare	31/12/2020	31/12/2020	Numero richieste di regolarizzazione catastale da inviare	80,00	129,00
				Avvisi di accertamento da emettere	31/12/2020	31/12/2020	Numero avvisi di accertamento da emettere	120,00	287,00
							Previsione gettito pari ad Euro	30.000,00	150.003,00
2020_0733_S1_01	Redazione regolamento sull'affidamento dei beni immobili	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi	presentazione relazione su regolamento	30/11/2020	05/10/2020	n. schede immobile	>=30	30
							analisi regolamenti comunali di altri comuni	>=5	5
2020_0733_S1_02	Accelerazione del processo di trasformazione dei diritti di superficie concessi in aree peep	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi	pubblicazione avviso	30/11/2020	09/10/2020	pubblicazione avviso	1,00	1,00
				trasformazioni post avviso	31/12/2020	31/12/2020	numero trasformazioni agevolate	1,00	15,00
2020_0834_S4_01	Applicazione dei principi "smart building" alla gestione degli edifici del comune di Perugia: aspetti giuridici e tecnici	U.O. ENERGIA E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Analisi e studio aspetti giuridici rinegoziazione convenzione calore (normativa, prassi, giurisprudenza)	31/05/2020	18/03/2020	predisposizione e sottoscrizione della convenzione	100%	100%
				Esame e valutazione proposta di rinegoziazione	30/06/2020	19/03/2020	risparmio sulla progettazione	15.000,00	30.000,00
				Predisposizione relazione e proposta	30/06/2020	29/04/2020	risparmio sul canone	10.000,00	34.190,00

				per la Giunta					
				Elaborazione Carta del servizio	31/12/2020	10/11/2020	implementazione investimenti	500.000,00	1.081.000,00
				Digitalizzazione: applicativo unico per gestione richieste	31/12/2020	10/11/2020	risparmio energetico (riduzione energia primaria impianti termici rispetto al 2019)	3% di riduzione	5%
2020_1529_S1_01	Progettazione e realizzazione del DIGIPASS, Circoscrizione 4.0 e altri servizi digitali necessari allo sviluppo del lavoro agile e tele-presenza.	U.O. ENERGIA E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	Lavori edili e impiantistici per l'attivazione del Digipass presso la sede POST e Informagiovani - Acquisto dotazioni informatiche	31/08/2020	30/06/2020	numero di persone che si sono rivolte al Digipass per aiuto nelle istanze on line	100,00	268,00
				Predisposizione e sottoscrizione Accordo di collaborazione tra Comune di Perugia e POST	28/02/2020	12/02/2020	numero di persone che hanno partecipato ad attività formative e al fab lab	300,00	310,00
				Progetto del Fab Lab e della sala di registrazione audio/video, you Tuber - Predisposizione del capitolato tecnico di gara apparecchiature, gara e acquisto	31/08/2020	31/08/2020	numero di postazioni di lavoro agile attivate	500,00	590,00
				Attivazione dei servizi Digipass in presenza	31/12/2020	31/12/2020			
				Progettazione e attivazione apparecchiature client e sistemi di sicurezza informatica in sala server per il lavoro	31/12/2020	31/12/2020			

				agile					
				Allestimento e attivazione Fab Lab e sala di registrazione video, audio, you tuber	30/11/2020	06/11/2020			
				attivazione sistemi di telepresenza per Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, sale riunioni delle varie sedi, programma di prenotazione sale e appuntamenti con il personale	31/12/2020	31/12/2020			
2020_3134_S1_01	Efficienza energetica attraverso la sostituzione delle lampade a scarica con lampade LED.	U.O. ENERGIA E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	progettazione	31/10/2020	21/10/2020	Numero di Progetti Predisposti, almeno 2 per ogni tipologia di servizio (Scuole, Impianti Sportivi, Uffici, Aree Verdi)	10	18
				realizzazione interventi su: n°2 scuole e/o aree esterne alle scuole n°2 impianti sportivi n°2 edifici dedicati ad uffici n°2 aree verdi attrezzate	31/12/2020	31/12/2020	Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED nei seguenti edifici: n°2 scuole e/o aree esterne alle scuole, n°2 impianti sportivi, n° 2 edifici uffici n°2 edifici dedicati ad uffici	superiore al 50%	Risparmio del 73%

2020_3035_S1_02	Acquisto di una vibrofinitrice e di altri macchinari per la bitumatura delle strade ad uso del cantiere comunale. Riavvio del piano bitumature pluriennale.	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Naldini Leonardo	Acquisto della vibrofinitrice e delle due macchine operatrici	31/12/2020	17/12/2020	Numero dei mq previsti nel progetto di bitumazione delle strade	30.000,00	35.475,20
				Approvazione progetto ripavimentazione strade comunali	31/12/2020	23/12/2020			
2020_0836_S2_01	Centro di quartiere per l'associazionismo familiare e sportivo - Intervento ricompreso nel Piano Periferie	AREA OPERE PUBBLICHE	Naldini Leonardo	Aggiudicazione definitiva lavori	28/02/2020	28/02/2020	Direzione ed esecuzione dei lavori	25%	25%
				Consegna lavori e inizio effettivo	30/06/2020	30/06/2020			
				Esecuzione di almeno il 25% dell'opera appaltata	31/12/2020	31/12/2020			
2020_0936_S1_02	Realizzazione percorso pedonale lungo le mura etrusche - 1° stralcio	AREA OPERE PUBBLICHE	Naldini Leonardo	Gara d'appalto aggiudicazione efficace.	31/10/2020	31/10/2020	Consegna lavori	31/12/2020	31/12/2020
				Stipula contratto e consegna lavori	31/12/2020	31/12/2020			
2020_3338_S1_01	Progetto "sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" (obiettivo triennale 2020-2022)	U.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Marini Franco	Trasmissione relazione tecnica stato interventi relativa al secondo semestre anno precedente	31/01/2020	31/01/2020	Numero di interventi oggetto dell'attività di coordinamento generale (lavori finanziati con risorse del Bando periferie)	19,00	21,00

				Trasmissione relazione finanziaria relativa al primo semestre anno corrente	30/06/2020	29/06/2020	Numero riunioni di coordinamento	2,00	2,00
				Trasmissione relazione tecnica stato avanzamento interventi relativa al primo semestre anno corrente	31/07/2020	31/07/2020	Depliant informativo sugli interventi del Piano Periferie e di Agenda Urbana	1	1
				Trasmissione relazione finanziaria relativa al secondo semestre 2020	31/12/2020	30/12/2020			
				Coordinamento generale del Progetto	31/12/2020	31/12/2020			
2020_3338_S2_01	Sviluppo Agenda digitale - implementazione del processo di informatizzazione, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure dei servizi e degli strumenti di pianificazione urbanistica.	U.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Marini Franco	Attivazione procedura per rilascio CDU on line	15/03/2020	10/03/2020	CDU on-line rilasciati (N.)	300	486
				Gestione, implementazione e monitoraggio della nuova procedura relativa al rilascio dei CDU on line	31/12/2020	31/12/2020	Predisposizione modulistica per rilascio CDU on line	1,00	1,00

				Implementazione del processo di trasformazione del PRG in formato GIS, con mosaicazione delle tavole di Piano e creazione della topologia-parte operativa	31/12/2020	31/12/2020	Tavole PRG (parte operativa) rese in formato GIS	15,00	15,00
2020_3439_S1_02	Riordino e razionalizzazione della gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale sociale	U.O. IMPIANTI SPORTIVI, ERP E BENI CULTURALI	Zepparelli Fabio	Rinnovo convenzione per la gestione tecnico-amministrativa degli alloggi	31/12/2020	31/12/2020	N. cespiti ERS verificati	25%	29%
				Verifica preliminare cespiti ERS	31/12/2020	31/12/2020			
2020_3340_S1_01	Stesura nuovo regolamento edilizio	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Marini Franco (ad interim)	individuazione e coordinamento gruppo lavoro	31/12/2020	30/09/2020	numero incontri effettuati	3,00	3,00
				partecipazione ordini professionisti	31/12/2020	30/09/2020			
				predisposizione e stesura del nuovo regolamento	31/12/2020	30/09/2020			
2020_3340_S1_02	Attivazione sportello on line pratiche edilizie	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Marini Franco (ad interim)	attivazione piattaforma digitale presentazione pratiche edilizie	30/12/2020	30/12/2020	numero pratiche presentate on line	50,00	291,00
2020_3241_S1_01	Interventi di ciclopedità previsti in agenda urbana	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Naldini Leonardo	Avvio dei procedimenti di esproprio delle aree interessate dall'intervento	07/08/2020	13/05/2020			
				Approvazione progetto definitivo	18/11/2020	18/11/2020			
				Approvazione progetto esecutivo	31/12/2020	28/12/2020			

2020_0273_S1_02	Efficienza energetica patrimonio comunale	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	Piro Vincenzo	Affidamento lavori	30/11/2020	29/10/2020	Completamento censimento centri vita associati (su 22 CVA)	22,00	22,00
							Realizzazione interventi su CVA	3,00	3,00
2020_4042_S4_01	Nuovo regolamento comunale per l'installazione degli impianti radioelettrici	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	Piro Vincenzo	Definizione obiettivi	31/10/2020	31/10/2020	Predisposizione proposta e trasmissione alla Giunta Comunale	31/12/2020	29/11/2020
				Raccolta dati	31/10/2020	31/10/2020			
				Valutazione stato attuale	31/10/2020	31/10/2020			
				Verifica Piani dei gestori	31/10/2020	31/10/2020			
				Confronto con ARPA	31/12/2020	31/10/2020			
				Predisposizione proposta e trasmissione alla Giunta Comunale	31/12/2020	29/11/2020			
2020_2343_S1_01	Dematerializzazione e snellimento della procedura per la fornitura gratuita dei libri di testo	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Di Filippo Amedeo	Elaborazione in formato elettronico della banca dati con tutti i potenziali beneficiari della fornitura (bambini nati nel range anagrafico di frequenza della scuola primaria, residenti nel Comune di Perugia).	31/05/2020	31/05/2020			
				Messa a disposizione della banca dati alle librerie fornitrici	30/06/2020	30/06/2020			
				Assistenza nella verifica dell'effettiva residenza del minore nelle liste anagrafiche del Comune di Perugia	31/08/2020	31/08/2020			

				Verifica della consegna dei libri agli alunni	30/09/2020	30/09/2020			
				Riscontro fatturazione librerie	31/12/2020	31/12/2020			
2020_2343_S1_02	Riapertura dei servizi per l'anno educativo 2020-2021	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Di Filippo Amedeo	ambientamento e re-ambientamento: ogni gruppo educativo è impegnato a realizzare ipotesi pedagogiche e individuare strategie educative che tengano conto delle specifiche realtà	31/08/2020	31/08/2020	Censimento degli spazi disponibili	31/08/2020	31/08/2020
				patto educativo di corresponsabilità con le famiglie: le famiglie saranno convocate nelle modalità ritenute adeguate (on line o in presenza se possibile) a costruire insieme al gruppo educativo il proprio patto educativo di corresponsabilità	31/08/2020	31/08/2020	Indicazione degli interventi strutturali	31/08/2020	31/08/2020
				interventi formativi mirati su fragilità e povertà educativa e relazione con le famiglie	30/11/2020	30/11/2020	Elaborazione ipotesi di riapertura	15/09/2020	15/09/2020
				allestimento degli spazi e condivisione dei protocolli di sicurezza	30/09/2020	30/09/2020	Valutazione	31/12/2020	31/12/2020
				step di verifica	31/12/2020	31/12/2020			
2020_4300_S1_01	Perugia formato famiglia	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	Giornata di presentazione del comune di Perugia alla rete del Network Family in Italia: tutti i servizi e progetti di un	02/07/2020	02/07/2020	N. di incontri webinar La resilienza dei comuni Family in Italia	10,00	10,00

				comune amico della famiglia					
				Partecipazione agli webinar del network family in Italia	31/07/2020	31/07/2020	N. di eventi collegati Family HUB	6,00	6,00
				Incontri di concertazione con associazioni familiari	31/12/2020	31/12/2020			
2020_4644_S1_01	Promuovere patti di collaborazione cittadina per favorire il protagonismo attivo dei cittadini e la condivisione di responsabilità sociali al fine di sviluppare welfare generativo (1° anno)	U.O. SERVIZI SOCIALI	Trampini Carla	Definizione delle procedure di coprogettazione per la realizzazione degli interventi di natura comunitaria finalizzati alla condivisione di responsabilità di beni comuni e allo sviluppo del protagonismo attivo dei cittadini, delle famiglie e dei soggetti del terzo settore	15/10/2020	23/09/2020	Documenti prodotti	2,00	3,00
				Individuazione dei soggetti per la realizzazione del percorso di co-progettazione e per l'attuazione degli interventi di: - educativa territoriale - centri per le famiglie - innovazione sociale	31/12/2020	23/12/2020			

2020_4644_S2_01	Sperimentare modelli innovativi d'intervento rivolti a bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità sociale e a ragazzi che al compimento della maggiore età vivono fuori della famiglia di origine sulla base di provvedimenti dell'A. G. (1° anno)	U.O. SERVIZI SOCIALI	Trampini Carla	Adesione al progetto Care Leavers per l'implementazione degli interventi sperimentali in favore dei ragazzi che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	31/12/2020	16/09/2020	Numero documenti prodotti	3,00	4,00
				Sottoscrizione della convenzione con la Regione Umbria a seguito dell'adesione al Programma P.I.P.P.I.	31/12/2020	08/09/2020	Numero giornate formative	8,00	20,00
				Partecipazione alla formazione nazionale sia per il Programma P.I.P.P.I. che per il Progetto Care Leavers	31/12/2020	31/12/2020			
				Definizione dell'organizzazione relativamente all'individuazione del referente di Zona sociale, dell'équipe multidisciplinare, di un coach e di un tutor sia per il Programma P.I.P.P.I. che per il progetto Care Leavers	31/12/2020	31/12/2020			

2020_4547_S1_01	Pianificazione delle attività commerciali su area pubblica - anno i: sperimentazioni finalizzate all'accrescimento qualitativo dell'offerta merceologica dei mercati ad iniziativa privata e al riordino del settore (biennale 2020-2021)	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Cicarelli Roberto	Ricognizione e studio per il miglioramento e la razionalizzazione dell'offerta tramite gestione istituzionale e dei privati relativa al commercio su aree pubbliche	30/06/2020	30/06/2020	n. riunioni interne e tavoli di lavoro	20,00	30,00
				Elaborazione di atti propedeutici per le sperimentazioni da attuare e messa in atto delle ipotesi individuate	31/12/2020	31/12/2020	n. incontri per testare e definire procedura informatica	10,00	15,00
				Implementazione della procedura informatica a disposizione ai fini della corretta gestione dei connessi procedimenti.	31/12/2020	31/12/2020	n. atti	8,00	20,00
							n. iniziative sperimentali attuate	2,00	2,00
							indice di gradimento	51,00	87,30
							Azioni di intervento per sostegno esercizio attività	4,00	4,00

2020_4547_S1_02	Miglioramento ed implementazione degli spazi di comunicazione e degli strumenti digitali dell'ente finalizzato allo sviluppo delle attività economiche del territorio (biennale 2020-2021)	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Ciccarelli Roberto	Studio per strumenti innovativi e idonei per supportare le imprese, migliorare comunicazione e informazione digitale e facilitare procedure per incontro tra domanda e offerta	15/07/2020	15/07/2020	n. riunioni	20,00	30,00
				attuazione operazioni, attraverso gli strumenti individuati, in particolare riguardo agli aspetti commerciali	15/12/2020	15/12/2020	n. atti elaborati per progetto di comunicazione intrapreso	5,00	30,00
				elaborazione risultati delle azioni intraprese e relazione finale	31/12/2020	31/12/2020	numero informazioni, notizie ecc pubblicate su portali, sito, ecc	50,00	60,00
							n. iniziative attuate per comunicazione	5,00	6,00
							indice di miglioramento della comunicazione tra utenti ed erogatore di servizi	51,00	86,00
2020_2748_S1_01	Misure di sostegno e salvaguardia anti-Covid a favore di ASD/SSD e impiantistica sportiva	SPORT E TEMPO LIBERO	Zepparelli Fabio	Attivazione piani di sicurezza per impianti a GD	30/09/2020	30/09/2020	piani di sicurezza per impianti GD adottati	=>2	3
				Completamento procedure di novazione delle convenzioni con scad. 2019/2020	30/10/2020	30/10/2020	Numero convenzioni stipulate	=>5	7

				Valutazione intermedia efficacia misure	31/12/2020	31/12/2020			
2020_2550_S1_01	La cultura al tempo del COVID-19: modalità alternative di fruizione culturale	U.O. CULTURA	Di Filippo Amedeo (ad interim)	Ideazione iniziative/eventi	31/12/2020	31/12/2020	N. accessi internet / visualizzazioni video	10.000,00	161.833,00
				Realizzazione di iniziative/eventi	31/12/2020	31/12/2020	N. iniziative ed eventi organizzati in streaming	5,00	17,00
				Attività di fundraising, anche in collaborazione con partner: elaborazione e presentazione progetti a valere su bandi locali e nazionali	31/12/2020	31/12/2020	N. iniziative ed eventi organizzati "in presenza" con attivazione delle norme vigenti in materia di emergenza Covid-19	15,00	21,00
							N. progetti presentati a valere su bandi locali e regionali	1,00	3,00
							Reperimento risorse	€ 10.000,00	€ 15.000,00
2020_4650_01	Sviluppo e riformulazione delle azioni volte alla prevenzione e al contrasto del disagio giovanile al tempo del covid-19.	U.O. CULTURA	Di Filippo Amedeo (ad interim)	Realizzazione di azioni formative	31/12/2020	31/12/2020	N. azioni di formazione	6,00	127,00
				Realizzazione dirette social nel web	31/12/2020	31/12/2020	N. giovani coinvolti	250,00	760,00
2020_2451_S1_01	FUORI DALLE RIGHE: trasformazione delle Biblioteche verso nuovi servizi e competenze	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	Valorizzazione del patrimonio: Pubblicazione in BDI di fondi digitalizzati dell'Augusta	30/03/2020	30/03/2020	Trasmissioni Librophonica	30,00	54,00
				Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: trasmissione	31/12/2020	31/12/2020	Recupero documenti bibliografici rari e di pregio in SBN	5.000,00	3.266,00

				Librophonica					
				Recupero informatizzato fondi antichi e rari dell'Augusta	31/12/2020	31/12/2020	Video realizzati e pubblicati su web/social	40,00	185,00
				Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: attivazione nuove rubriche Librophonica	31/12/2020	31/12/2020	Eventi trasmessi in streaming	3,00	5,00
				Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione e pubblicazione video	31/12/2020	31/12/2020			
				Miglioramento dell'offerta bibliotecaria: potenziamento servizi da remoto	31/12/2020	31/12/2020			
				Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura: realizzazione eventi in streaming	31/12/2020	31/12/2020			
2020_0253_S1_01	Adempimenti in materia di antiriciclaggio (D. Lgs. 231/2007, come modificato dal D. Lgs. 90/2017).	SEGRETARIO GENERALE	Vichi Francesca	Approfondimento della disciplina normativa vigente e della relativa evoluzione, finalizzata all'identificazione delle funzioni da svolgere e degli adempimenti cui dare corso;	28/02/2020	28/02/2020			

			Individuazione delle strutture amministrative interessate alla gestione degli adempimenti di che trattasi, con definizione delle procedure interne con le quali gli uffici trasmettono le informazioni rilevanti ai fini della valutazione delle operazioni sospette al soggetto "Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio"	31/03/2020	31/03/2020			
			Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale.	31/03/2020	31/03/2020			
			Formazione del personale addetto sulle modalità operative e le procedure necessarie all'adempimento degli obblighi di legge, ai fini dell'avvio della conseguente fase attuativa.	30/11/2020	31/12/2020			
			Predisposizione della mappatura dei processi a maggior rischio di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.	31/12/2020	31/12/2020			

2020_0253_S1_02	Revisione ed integrazione codice di comportamento del comune di Perugia	SEGRETARIO GENERALE	Vichi Francesca	Conferenza dei dirigenti e tavoli monotematici con l'UPD per definire i comportamenti che andrebbero evitati o comunque da attenzionare in relazione alle misure del PTPCT	31/10/2020	01/09/2020			
				Verifica dei collegamenti tra comportamenti attesi, norme del Codice nazionale di comportamento e sanzioni previste nel CCNL in caso di violazione.	15/11/2020	30/11/2020			
				Presentazione proposta rivista alla Giunta	30/11/2020	10/12/2020			
				Procedura partecipata a tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Perugia per l'acquisizione di integrazioni	15/12/2020	28/12/2020			
				Proposta definitiva alla Giunta, previa acquisizione del parere dell'OIV	31/12/2020	29/12/2020			
2020_0254_S1_01	Applicazione dei principi "smart building" alla gestione degli edifici del comune di Perugia: aspetti	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICESEGRETARIO	Cesarini Laura	Analisi e studio aspetti giuridici rinegoziazione convenzione calore (normativa, prassi, giurisprudenza)	31/05/2020	18/03/2020	predisposizione convenzione	100%	100%

	giuridici e tecnici								
				Esame e valutazione proposta di rinegoziazione	30/06/2020	19/03/2020	risparmio sulla progettazione	€ 15.000,00	€ 30.000,00
				Predisposizione relazione e proposta per la Giunta	30/06/2020	29/04/2020	risparmio sul canone	€ 10.000,00	€ 34.190,00 annuo
				Impostazione Carta del servizio	31/12/2020	10/11/2020	implementazione investimenti	€ 500.000,00	€ 1.081.000,00
				Progetto di digitalizzazione del servizio	31/12/2020	10/11/2020	risparmio energetico (riduzione energia primaria impianti termici rispetto al 2019)	3% di riduzione	5%
2020_2968_S2_01	Sviluppo della piattaforma di marketing turistico e territoriale	AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO	Moriconi Angela Maria	Report di studio e ricerca ai fini di un rilancio del turismo a Perugia.	31/05/2020	31/05/2020	Report di studio e ricerca ai fini di un rilancio del turismo a Perugia.	1,00	1,00
				Progetto di valorizzazione dell'offerta turistica	30/06/2020	25/06/2020	Progetto di valorizzazione dell'offerta turistica	1,00	1,00
				Progetto Redazione Social Media	31/12/2020	31/05/2020	Progetto Redazione Social Media	1,00	1,00
				Progetto di comunicazione Perugia\Trasimeno	31/12/2020	31/10/2020	Progetto di comunicazione Perugia\Trasimeno	1,00	1,00
				Costruzione di una linea grafica originale e dei relativi prodotti di comunicazione per web/stampa.	31/12/2020	31/12/2020	Calendario eventi, sotto forma di kit web/social e redazionale.	1,00	1,00

2020_2968_S2_02	Miglioramento ed implementazione degli spazi di comunicazione e degli strumenti digitali dell'ente finalizzato allo sviluppo delle attività economiche del territorio (biennale 2020-2021)	AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO	Moriconi Angela Maria	Studio per strumenti innovativi e idonei per supportare le imprese, migliorare comunicazione e informazione digitale e facilitare procedure per incontro tra domanda e offerta	15/07/2020	15/07/2020	n. riunioni	20,00	30,00
				Azione di promozione turistico-commerciale della Fiera dei Morti e di altre iniziative - progetto di comunicazione	15/12/2020	15/11/2020	n. atti elaborati per progetto di comunicazione intrapreso	5,00	30,00
				Elaborazione risultati delle azioni intraprese e relazione finale	31/12/2020	31/12/2020	numero informazioni, notizie pubblicate su portali, sito, ecc	50,00	60,00
							n. iniziative attuate per comunicazione	5,00	6,00
							indice di miglioramento della comunicazione tra utenti ed erogatore di servizi	51,00	86,00

2020_1869_S5_02	Standardizzazione e ottimizzazione della procedura di gestione dei sinistri e del contenzioso in fase stragiudiziale: predisposizione linee guida, manuale operativo e attivazione di un servizio on line per i danneggiati.	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICESEGRETARIO	Cesarini Laura	Attivazione servizio perizie tecniche e medico legali senza oneri per l'ente	30/06/2020	01/02/2020	numero negoziazioni	15,00	71,00
				Attivazione e condivisione piattaforma informatica con uffici tecnici	30/06/2020	21/02/2020	Predisposizione Manuale operativo	100%	100%
				Attivazione servizio consultazione on line per il cittadino	30/10/2020	03/04/2020	economie di spesa	€ 20.000,00	€ 50.000,00
				Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale	31/12/2020	15/07/2020			
				Attivazione sportello del cittadino	31/12/2020	15/10/2020			
				Elaborazione di Linee guida per la gestione dei sinistri e delle negoziazioni	31/12/2020	15/07/2020			
2020_0172_01	Sviluppare una strategia integrata di marketing per creare il brand della città.	S.O. SVILUPPO ECONOMICO	Pedini Antonella	Baseline study (studio dello scenario di partenza)	31/03/2020	28/02/2020	Redazione del documento Baseline Study per attuare la strategia con formulazione di ruoli, funzioni, tempi previsti e attività proposte (da realizzare entro 12 mesi).	1,00	1,00

				Strategia di Brand	31/12/2020	30/04/2020			
2020_0173_S1_01	Razionalizzazione e rinnovamento del patrimonio edilizio scolastico: zona Perugia sud. istituti comprensivi n. 5 e n. 9.	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	individuazione dei fabbisogni e delle alternative progettuali	31/12/2020	31/12/2020	approvazione dei documenti sulle alternative progettuali	2	2
2020_0173_S1_02	Efficienza energetica edifici e impianti	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	progettazione	31/10/2020	31/10/2020	Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED su n°2 scuole ed aree esterne alle scuole	Risparmio conseguito superiore al 50%	73%
				realizzazione n°2 scuole ed aree esterne alle scuole	31/12/2020	31/12/2020			
2020_0173_S1_03	Interventi di edilizia leggera per la ripresa delle attività didattiche a settembre alla luce delle linee guida MIUR / C.T.S. per il contenimento della pandemia da Covid 19	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	inoltro dell'istanza e successiva elaborazione e trasmissione, previa verifica delle necessità emerse dal confronto con i dirigenti scolastici, delle schede progettuali richieste dall'avviso di finanziamento	31/12/2020	20/10/2020	Approvazione progetti di edilizia leggera	8,00	12,00
				realizzazione interventi	31/12/2020	07/12/2020	numero di edifici scolastici coinvolti	25,00	30,00
				rendicontazione interventi eseguiti	31/12/2020	31/12/2020			

2020_0475_S1_01	Modifica del regolamento sugli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende, istituzioni	U.O. PARTECIPAZIONI	De Paoli Dante (ad interim dal 1.12.2020)	presentazione all'assessore competente del testo modificato del regolamento	31/12/2020	05/11/2020			
2020_0475_S1_02	Controllo degli obiettivi assegnati alle società partecipate con il Documento Unico di programmazione e controlli economico finanziari	U.O. PARTECIPAZIONI	De Paoli Dante (ad interim dal 1.12.2020)	Verifica obiettivi anno 2019 presentazione report	31/12/2020	27/11/2020			
				Relazione sui controlli economico finanziari trasmissione report	31/12/2020	31/12/2020			
2020_3578_01	Efficienza energetica edifici e impianti	U.O. MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	Zepparelli Fabio	Progettazione	30/09/2020	30/09/2020	Numero progetti predisposti per edifici dedicati ad uffici	2,00	3
				Realizzazione interventi su: n° 2 edifici dedicati ad uffici.	31/12/2020	31/12/2020	Risparmio energetico attraverso l'utilizzo dei LED in n°2 edifici dedicati ad uffici.	risparmio conseguito superiore al 50%	73%
2020_3878_S1_02	Gestione organizzazione per emergenza epidemiologica da Covid-19	U.O. MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	Zepparelli Fabio	Organizzazione e gestione dei turni per presenziare la sala operativa del C.O.C.,assicurando la gestione dei numeri telefonici messi a disposizione per informazioni/'assistenz a alla popolazione, attivi nell'orario di	31/07/2020	31/12/2020	Predisposizione/ emissione/notifica ordinanze, ai soggetti positivi (sulla base degli elenchi comunicati dall'USL Umbria 1) e ai vari enti per il contenimento del contagio.	300,00	997,00

				apertura del C.O.C.					
				Controllo del territorio comunale per monitorare il rispetto del distanziamento sociale.	31/07/2020	31/12/2020	Predisposizione e notifica delle comunicazioni dei soggetti guariti ai vari Enti, sulla base degli elenchi trasmessi dall'USL Umbria 1.	7,00	95,00
				Proseguimento del controllo del territorio comunale per monitorare il rispetto del distanziamento sociale.	30/09/2020	31/12/2020	Ordinanze emesse dalla Protezione Civile per misure di contenimento del contagio	8,00	9,00
				Organizzazione e predisposizione informazioni alla popolazione, attraverso canali informatici, di stampa e telefonici con messaggi "ALERT SYSTEM".	30/09/2020	30/09/2020	Distribuzione dei dispositivi per il contenimento del contagio (mascherine, guanti, detergenti, etc.)	50.000,00	70.000,00
				Predisposizione ordinanze e atti connessi al contenimento dell'epidemia.	30/09/2020	31/12/2020	Predisposizioni comunicati per informazioni alla popolazione tramite: - canali Social Facebook e Twitter; - comunicati stampa; - messaggi telefonici verso linee fisse.	12,00	59,00
				Coordinamento delle forniture e distribuzione dei dispositivi per il contenimento dei contagi.	31/12/2020	31/12/2020			

			Organizzazione e gestione delle attività di volontariato.	31/12/2020	31/12/2020			
--	--	--	---	------------	------------	--	--	--



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**Report sullo stato di attuazione degli obiettivi di Peg 2020-2022**

(art.31 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi - stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza)

ANNUALITA' 2020

Obiettivi raggiunti	56	100%
Obiettivi non raggiunti	0	0%
Obiettivi Totali	56	100%

N.	Struttura organizzativa	Responsabile	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Stato di Attuazione al 31.12.2020
1	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	2020_0173_S1_01	RAZIONALIZZAZIONE E RINNOVAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO: ZONA PERUGIA SUD. ISTITUTI COMPRENSIVI N. 5 E N. 9.	RAGGIUNTO
2	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	2020_0173_S1_02	EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI	RAGGIUNTO
3	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA	Benincasa Monia	2020_0173_S1_03	INTERVENTI DI EDILIZIA LEGGERA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE A SETTEMBRE ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA MIUR / C.T.S. PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID 19	RAGGIUNTO
4	S.O. SICUREZZA	Caponi Nicoletta	2020_1806_S3_03	CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA	RAGGIUNTO

5	S.O. SICUREZZA	Caponi Nicoletta	2020_1806_S8_02	EMERGENZA CORONAVIRUS	RAGGIUNTO
6	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICESEGRETARIO	Cesarini Laura	2020_0254_S1_01	APPLICAZIONE DEI PRINCIPI "SMART BUILDING" ALLA GESTIONE DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI PERUGIA: ASPETTI GIURIDICI E TECNICI	RAGGIUNTO
7	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICESEGRETARIO	Cesarini Laura	2020_1869_S5_02	STANDARDIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI SINISTRI E DEL CONTENZIOSO IN FASE STRAGIUDIZIALE: PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA, MANUALE OPERATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO ON LINE PER I DANNEGGIATI.	RAGGIUNTO
8	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Ciarapica Anastasia (dal 1.12.2020)	2020_0909_S1_01	CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE IN SCADENZA ANNO 2020 DA RINNOVARE	RAGGIUNTO
9	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Ciarapica Anastasia (dal 1.12.2020)	2020_4327_S1_01	RICOGNIZIONE E RECUPERO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE	RAGGIUNTO

10	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Cicarelli Roberto	2020_4547_S1_01	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA - ANNO I: SPERIMENTAZIONI FINALIZZATE ALL'ACCRESIMENTO QUALITATIVO DELL'OFFERTA MERCEOLOGICA DEI MERCATI AD INIZIATIVA PRIVATA E AL RIORDINO DEL SETTORE (biennale 2020-2021)	RAGGIUNTO
11	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Cicarelli Roberto	2020_4547_S1_02	MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPAZI DI COMUNICAZIONE E DEGLI STRUMENTI DIGITALI DELL'ENTE FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO (BIENNALE 2020-2021)	RAGGIUNTO
12	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Cristallini Luciana	2020_0101_S1_02	LA CITTÀ CHE RINASCE	RAGGIUNTO
13	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Cristallini Luciana	2020_0102_S1_01	DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI COINVOLTI	RAGGIUNTO

14	U.O. ENERGIA E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	2020_0834_S4_01	APPLICAZIONE DEI PRINCIPI "SMART BUILDING" ALLA GESTIONE DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI PERUGIA: ASPETTI GIURIDICI E TECNICI	RAGGIUNTO
15	U.O. ENERGIA E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	2020_1529_S1_01	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL DIGIPASS, CIRCOSCRIZIONE 4.0 E ALTRI SERVIZI DIGITALI NECESSARI ALLO SVILUPPO DEL LAVORO AGILE E TELE-PRESENZA	RAGGIUNTO
16	U.O. ENERGIA E SMART CITY	De Micheli Gabriele Alessandro	2020_3134_S1_01	EFFICIENZA ENERGETICA ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE DELLE LAMPADE A SCARICA CON LAMPADE LED	RAGGIUNTO
17	U.O. PARTECIPAZIONI	De Paoli Dante (ad interim dal 1.12.2020)	2020_0475_S1_01	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SUGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI	RAGGIUNTO

18	U.O. PARTECIPAZIONI	De Paoli Dante (ad interim dal 1.12.2020)	2020_0475_S1_02	CONTROLLO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI ECONOMICO FINANZIARI	RAGGIUNTO
19	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	2020_0526_S1_01	ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.	RAGGIUNTO
20	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	2020_0526_S1_02	CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITA'	RAGGIUNTO
21	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	2020_0526_S1_03	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI E ATTI CONTABILI	RAGGIUNTO
22	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Di Filippo Amedeo	2020_2343_S1_01	DEMATERIALIZZAZIONE E SNELLIMENTO DELLA PROCEDURA PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	RAGGIUNTO
23	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Di Filippo Amedeo	2020_2343_S1_02	RIAPERTURA DEI SERVIZI PER L'ANNO EDUCATIVO 2020-2021	RAGGIUNTO
24	U.O. CULTURA	Di Filippo Amedeo (ad interim)	2020_2550_S1_01	LA CULTURA AL TEMPO DEL COVID-19: MODALITÀ ALTERNATIVE DI FRUIZIONE CULTURALE	RAGGIUNTO
25	U.O. CULTURA	Di Filippo Amedeo (ad interim)	2020_4650_01	SVILUPPO E RIFORMULAZIONE DELLE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE E AL CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE AL TEMPO DEL COVID-19.	RAGGIUNTO
26	U.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Marini Franco	2020_3338_S1_01	PROGETTO "SICUREZZA E SVILUPPO PER FONTIVEGGE E BELLOCCHIO" (Obiettivo Triennale 2020-2022)	RAGGIUNTO

27	U.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Marini Franco	2020_3338_S2_01	SVILUPPO AGENDA DIGITALE - IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEI SERVIZI E DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	RAGGIUNTO
28	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Marini Franco (ad interim)	2020_3340_S1_01	STESURA NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	RAGGIUNTO
29	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Marini Franco (ad interim)	2020_3340_S1_02	ATTIVAZIONE SPORTELLO ON LINE PRATICHE EDILIZIE	RAGGIUNTO
30	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	2020_4300_S1_01	PERUGIA FORMATO FAMIGLIA	RAGGIUNTO
31	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	2020_2451_S1_01	FUORI DALLE RIGHE: TRASFORMAZIONE DELLE BIBLIOTECHE VERSO NUOVI SERVIZI E COMPETENZE	RAGGIUNTO
32	AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO	Moriconi Angela Maria	2020_2968_S2_01	SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA DI MARKETING TURISTICO E TERRITORIALE	RAGGIUNTO

33	AREA SERVIZI ALLE IMPRESE, ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO	Moriconi Angela Maria	2020_2968_S2_02	MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPAZI DI COMUNICAZIONE E DEGLI STRUMENTI DIGITALI DELL'ENTE FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO (BIENNALE 2020-2021)	RAGGIUNTO
34	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Naldini Leonardo	2020_3035_S1_02	ACQUISTO DI UNA VIBROFINITRICE E DI ALTRI MACCHINARI PER LA BITUMATURA DELLE STRADE AD USO DEL CANTIERE COMUNALE. RIAVVIO DEL PIANO BITUMATURE PLURIENNALE.	RAGGIUNTO
35	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Naldini Leonardo	2020_3241_S1_01	INTERVENTI DI CICLOPEDONALITÀ PREVISTI IN AGENDA URBANA	RAGGIUNTO
36	AREA OPERE PUBBLICHE	Naldini Leonardo	2020_0836_S2_01	CENTRO DI QUARTIERE PER L'ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE E SPORTIVO - INTERVENTO RICOMPRESO NEL PIANO PERIFERIE	RAGGIUNTO
37	AREA OPERE PUBBLICHE	Naldini Leonardo	2020_0936_S1_02	REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE LUNGO LE MURA ETRUSCHE - 1° STRALCIO	RAGGIUNTO
38	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	2020_0328_S3_01	STRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA BANCA DATI UNICA DEMATERIALIZZATA DELL'AREA DELLA DIRIGENZA.	RAGGIUNTO

39	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	2020_0328_S3_02	GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO ATTRAVERSO LA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	RAGGIUNTO
40	S.O. SVILUPPO ECONOMICO	Pedini Antonella	2020_0172_01	SVILUPPARE UNA STRATEGIA INTEGRATA DI MARKETING PER CREARE IL BRAND DELLA CITTÀ.	RAGGIUNTO
41	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	Piro Vincenzo	2020_0273_S1_02	EFFICIENZA ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE	RAGGIUNTO
42	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	Piro Vincenzo	2020_4042_S4_01	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI	RAGGIUNTO
43	S.O. ORGANIZZAZIONE, ENTRATE E CONTROLLI	Rosi Bonci Mirco	2020_0632_S1_01	REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI CONCESSI IN LOCAZIONE FINANZIARIA-LEASING	RAGGIUNTO
44	S.O. ORGANIZZAZIONE, ENTRATE E CONTROLLI	Rosi Bonci Mirco	2020_0632_S1_02	REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 336 L. N. 311/2004 - OBIETTIVO BIENNALE	RAGGIUNTO

45	U.O. SERVIZI SOCIALI	Trampini Carla	2020_4644_S1_01	PROMUOVERE PATTI DI COLLABORAZIONE CITTADINA PER FAVORIRE IL PROTAGONISMO ATTIVO DEI CITTADINI E LA CONDIVISIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALI AL FINE DI SVILUPPARE WELFARE GENERATIVO (1° ANNO)	RAGGIUNTO
46	U.O. SERVIZI SOCIALI	Trampini Carla	2020_4644_S2_01	SPERIMENTARE MODELLI INNOVATIVI D'INTERVENTO RIVOLTI A BAMBINI E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI VULNERABILITÀ SOCIALE E A RAGAZZI CHE AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ VIVONO FUORI DELLA FAMIGLIA DI ORIGINE SULLA BASE DI PROVVEDIMENTI DELL'A. G. (1° ANNO)	RAGGIUNTO
47	SEGRETARIO GENERALE	Vichi Francesca	2020_0253_S1_01	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO (D. LGS. 231/2007, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 90/2017).	RAGGIUNTO
48	SEGRETARIO GENERALE	Vichi Francesca	2020_0253_S1_02	REVISIONE ED INTEGRAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI PERUGIA	RAGGIUNTO
49	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	2020_1906_S2_01	PREVENZIONE TRUFFA AGLI ANZIANI	RAGGIUNTO
50	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	2020_1906_S5_01	EMERGENZA SANITARIA CORONAVIRUS - COVID 19	RAGGIUNTO

51	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi (dal 1.12.2020)	2020_0733_S1_01	REDAZIONE REGOLAMENTO SULL'AFFIDAMENTO DEI BENI IMMOBILI	RAGGIUNTO
52	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zampolini Pierluigi (dal 1.12.2020)	2020_0733_S1_02	ACCELERAZIONE DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DEI DIRITTI DI SUPERFICIE CONCESSI IN AREE PEEP	RAGGIUNTO
53	U.O. MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	Zepparelli Fabio	2020_3578_01	EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI	RAGGIUNTO
54	U.O. MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	Zepparelli Fabio	2020_3878_S1_02	GESTIONE ORGANIZZAZIONE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	RAGGIUNTO
55	U.O. IMPIANTI SPORTIVI, ERP E BENI CULTURALI	Zepparelli Fabio	2020_3439_S1_02	RIORDINO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE	RAGGIUNTO
56	U.O. IMPIANTI SPORTIVI, ERP E BENI CULTURALI	Zepparelli Fabio	2020_2748_S1_01	MISURE DI SOSTEGNO E SALVAGUARDIA ANTI-COVID A FAVORE DI ASD/SSD E IMPIANTISTICA SPORTIVA	RAGGIUNTO