



Comune di Perugia  
S.O. Contratti e Semplificazione -  
Vicesegretario

**N.B. Solo per soggetto pubblico o concessionario di pubblici servizi es. Umbra Acque-Gesenu etc..**

Spett.le (Terzo responsabile)

e,p.c.

Danneggiato

**Oggetto:** Sinistro del \_\_\_\_\_ – in via \_\_\_\_\_ -  
Atto di diffida e messa in mora

In relazione alla richiesta di risarcimento danni in oggetto, con la presente Vi diffidiamo a manlevare e tenere indenne il Comune di Perugia da qualsiasi pregiudizio e responsabilità connessi con il sinistro subito dal Sig. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Il sig. \_\_\_\_\_ sostiene di aver subito un sinistro a causa \_\_\_\_\_ ed ha chiesto pertanto al Comune di Perugia il risarcimento dei danni subiti.

L'U.O. \_\_\_\_\_, con nota del \_\_\_\_\_ – prot. n. \_\_\_\_\_, ha comunicato all'ufficio scrivente che \_\_\_\_\_ (indicare la motivazione riportata nella relazione tecnica).

Pertanto, per quanto sopra, la presente deve valere come diffida e messa in mora della Vs. società per manlevare il Comune ed interruzione di qualunque prescrizione.

Esclusa pertanto ogni responsabilità del Comune di Perugia, si invita il sig. \_\_\_\_\_ (danneggiato), che legge per conoscenza, a rivolgere la richiesta risarcitoria alla Società (specificare indirizzo), in alternativa si chiede l'autorizzazione ad inviare tutta la documentazione relativa al sinistro alla citata società.

Si resta a disposizione per ulteriori informazioni relative al sinistro.

IL DIRIGENTE