



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 DEL 13/04/2022

OGGETTO: PEG 2022 – 2024 – APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue il giorno 13 del mese di aprile, nel Palazzo del Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano, al momento della votazione:

| | | | | | |
|---------------------|--------------|----------|--------------------|-----------|----------|
| ROMIZI ANDREA | Sindaco | Presente | Numerini Otello | Assessore | Presente |
| Tuteri Gianluca | Vice Sindaco | Assente | Giottoli Gabriele | Assessore | Presente |
| Cicchi Edi | Assessore | Presente | Pastorelli Clara | Assessore | Assente |
| Bertinelli Cristina | Assessore | Presente | Varasano Leonardo | Assessore | Assente |
| Merli Luca | Assessore | Presente | Scoccia Margherita | Assessore | Presente |

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, il Sindaco Romizi Andrea dichiara aperta la seduta alla quale partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Vichi Francesca.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato inizialmente differito al 31/03/2022 con il D.M. 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000 e successivamente con decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, è stato ulteriormente prorogato al 31/05/2022;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), nota di aggiornamento, relativo al periodo 2022-2024, presupposto indispensabile per la redazione ed approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024, è stato deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 28.03.2022;
- con deliberazione n. 26 del 28.03.2022 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

VISTO l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA



Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;

PRESO ATTO che:

- il D.L. 80/2021 stabilisce che l'attuazione dell'art. 6 avvenga a seguito di abrogazione delle previsioni già in essere, tramite apposito DPR, e sulla base di un 'piano tipo' adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- al momento di approvazione del Bilancio di Previsione del Comune di Perugia sia il DPR che il 'piano tipo' non sono stati adottati e che, pertanto, vigono le norme del D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n.150/2009;
- il vigente articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL), richiede che il Piano Esecutivo di gestione, integrato al Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 TUEL e al Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sia adottato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione con deliberazione della Giunta comunale;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione n. 26 del 21.10.2019 il Consiglio Comunale ha approvato le Linee Programmatiche di mandato del Sindaco 2019-2024;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Perugia 2022-2024 è in corso di approvazione;
- le Direttive indicate, in merito all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Perugia sono:
 - Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione correlate agli eventi rischiosi;
 - definizione delle relative misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione, tenendo conto della metodologia di valutazione del rischio introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 al PNA 2019;
 - Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PTPCT mediante relazione con scadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione;
 - inserimento nelle attività dei Dirigenti, nei centri di responsabilità di competenza, delle misure in materia di anticorruzione, ovvero attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e che saranno verificate in sede di predisposizione dello stato di attuazione alla data 31.12.2022;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 67, comma 4 del CCNL 21.05.2018 prevede la possibilità in sede di contrattazione decentrata, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, di incrementare la componente variabile del Fondo delle risorse decentrate sino ad un importo massimo corrispondente all'1.2% del monte salari 1997;
- in coerenza con quanto previsto dall'art. 40, comma 3-quinquies del D. Lgs. n. 165/01, l'incremento del fondo a

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA



tale titolo è consentito nel rispetto del pareggio di bilancio, delle norme sul contenimento della spesa di personale e di ogni altro strumento di controllo della spesa, entro il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 (trattamento accessorio complessivo non superiore a quello del fondo 2016);

- lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa e' correlato all'affettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- con Delibera della Giunta Comunale n. 28 del 16/02/2022 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024, inserito nella Sezione Operativa del D.U.P. e sono stati espressi gli indirizzi per: a) l'integrazione del Fondo per le risorse decentrate ai sensi dell'art. 67, comma 4 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, b) il finanziamento del progetto della Polizia locale, ai sensi dell'art. 56-quater del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:

- il PEG è stato redatto in conformità alle previsioni dell'art. 21 del vigente Regolamento di contabilità e riferito alla struttura organizzativa dell'Ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio Responsabile;

- ai sensi dell'art. 37 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adeguato alle previsioni del D. Lgs. n. 150/2009 in merito alle caratteristiche che gli obiettivi devono possedere nell'ambito del ciclo della gestione della performance, il Piano medesimo è stato formulato sulla base delle indicazioni contenute nella Metodologia di valutazione della performance del personale dirigente;

- pertanto, sono stati inseriti nel PEG del corrente anno obiettivi: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione derivanti dalle linee programmatiche e dal DUP; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) commisurati, ove possibile, ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con analoghe amministrazioni; e) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, sempre ove possibile, almeno al triennio precedente; f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

- quanto sopra alla luce del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui il Piano Esecutivo di Gestione resta il primo riferimento di valutazione del raggiungimento degli obiettivi e del corretto espletamento delle attività da parte di ogni singola struttura dell'ente: in questo contesto gli obiettivi e le attività vengono declinati nei piani operativi delle diverse aree, strutture organizzative ed unità operative, costituendo specifico criterio di valutazione della produttività

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA



dei dipendenti dell'ente, sia nell'ambito di gruppi di lavoro in cui sono inseriti, sia dell'apporto individuale di ciascuno;

- come previsto dal paragrafo 2.2. della Metodologia di valutazione della performance - area della dirigenza, gli obiettivi proposti sono stati preliminarmente sottoposti al Segretario Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione per le verifiche di competenza, rispettivamente sulla coerenza rispetto alle direttive impartite dall'organo politico e sulla conformità rispetto ai criteri stabiliti dall'ordinamento;

PRECISATO che gli obiettivi di PEG 2022 allegati al presente documento, sono stati formulati tenendo conto di quanto previsto dall'art. 6 del DL 9/6/2021 n. 80, convertito, con modificazioni dalla Legge 6/8/2021 n. 113, in materia di PIAO;

EVIDENZIATO CHE IL PEG:

- è collegato con il Bilancio di previsione 2022-2024 sotto il profilo contabile mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle Categorie della Parte Entrata e nei Macro-aggregati dei Programmi per la Parte Spesa;
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento alle aree;
- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive in esso contenuti, gli obiettivi operativi del DUP, nonché il riferimento agli obiettivi strategici correlati alle Linee Programmatiche del Sindaco 2019-2024;

RICHIAMATI i contenuti e gli elementi informativi del piano esecutivo di gestione così definiti:

- informazioni generali sui programmi, servizi e responsabili, questi ultimi diversificati in responsabili di risultato e responsabili di procedura;
- quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa contenente:
 - riferimento al capitolo di bilancio;
 - attività codificate;
 - obiettivi e risultati attesi;
 - tempi e modi dell'azione amministrativa;
 - elementi presupposti dell'azione a contrattare ex art. 192 del D. Lgs.267/2000;
 - indicatori di attività e di risultato;
 - report e periodicità dei controlli.

RICHIAMATE le competenze dei Responsabili dei Servizi come definite in base agli artt. 177 e 193 del

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA



D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e al vigente Regolamento di Contabilità;

PRECISATO che:

- il reperimento e l'impiego dei mezzi finanziari, nei casi in cui siano previsti responsabili del procedimento diversi dai responsabili dei servizi a cui gli stessi mezzi finanziari sono attribuiti con il PEG, dovranno essere effettuati secondo procedure espletate dai responsabili del procedimento suddetti ed indicati per i singoli capitoli nelle schede finanziarie contenute nel documento che fa parte integrante del presente atto, nel rispetto della legge e del regolamento vigente;

PRECISATO ALTRESÌ CHE:

- la Giunta Comunale con atto n. 3 del 12.01.2022 ha approvato l'assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi per l'anno 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 30.03.2022 avente per oggetto "Rendiconto di Gestione 2021 – Riaccertamento residui attivi e passivi - e variazioni di bilancio per reimputazione accertamenti e impegni - Approvazione", è stata apportata la variazione al Fondo Pluriennale Vincolato;
- Valutati i contenuti finanziari del PEG 2022 – 2024, il documento sopra indicato è dotato delle seguenti risorse finanziarie, anche alla luce della suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30.03.2022:

| | Cassa anno 2022 | Competenza 2022 | Competenza 2023 | Competenza 2024 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Parte Entrata Tipologie – Categorie | 629.163.475,70 | 552.395.038,09 | 318.242.415,23 | 305.824.607,71 |
| Parte Spesa Macro aggregati | 594.996.132,72 | 552.395.038,09 | 318.242.415,23 | 305.824.607,71 |

- ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione si sono perfezionati impegni di spesa riferiti ad alcuni interventi ricompresi nei programmi e nei centri di costo di cui ai P.E.G. 2022;

CONSIDERATO che:

- gli obiettivi sono stati sottoposti all'esame dell'OIV, che ne ha condiviso, per quanto di competenza, la formulazione ed i contenuti;

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di
PERUGIA**



- tutti gli obiettivi sono stati trasmessi, dai Responsabili dei Servizi, al Sindaco/Assessori di riferimento per la condivisione e che la stessa è stata confermata dai Responsabili tramite comunicazione scritta;

PRESO ATTO che:

- in applicazione del "Regolamento di Gestione per il Miglioramento della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori nei Luoghi di Lavoro" comunale approvato con atto G.C. 198 del 21.05.2014, una volta che il Datore di Lavoro ha verificato unitamente al Dirigente dell'Area Risorse la compatibilità degli interventi inseriti nel Programma Operativo di Miglioramento, viene presentato alla Giunta Comunale ... "unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, di cui costituisce allegato, il Programma Operativo di Miglioramento (POM);

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'approvazione:

- del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- del Piano Operativo di Miglioramento 2022;

PRECISATO che le dotazioni finanziarie assegnate con il presente piano di gestione unitamente agli obiettivi operativi fanno riferimento ai capitoli;

DATO atto che, in data 18.12.2020 è stato approvato il C.D.I. dei Dipendenti per il triennio 2020-2022;

VISTO il vigente sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance;

VISTI altresì i vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei Dipendenti e dei Dirigenti del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATE le norme di seguito indicate:

- il D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. e ii.;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- l'art. 16, commi 4 e 5 del D.L. n. 98/2011;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;
- il D. Lgs. n. 126/2014 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 20 e 21 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 37, 51, 52 e 58 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale Dott.ssa

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 Città di
PERUGIA



Francesca Vichi e dal Dirigente dell'Area Risorse Dott. Mirco Rosi Bonci, ai sensi dell'art. 49 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Risorse Dott. Mirco Rosi Bonci, ai sensi dell'art. 49 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di dare atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 30.03.2022 avente per oggetto "Rendiconto di Gestione 2021 – Riaccertamento residui attivi e passivi - e variazioni di bilancio per reimputazione accertamenti e impegni - Approvazione", è stata apportata la variazione al Fondo Pluriennale Vincolato;

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2022 - 2024 redatto per l'anno 2022 in termini di competenza e di cassa e di competenza per gli esercizi 2023 – 2024 secondo le seguenti risultanze finanziarie complessive derivanti dal Bilancio di Previsione Finanziario 2022 – 2024, anche alla luce della suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30.3.2022:

| | Cassa anno 2022 | Competenza 2022 | Competenza 2023 | Competenza 2024 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Parte Entrata Tipologie – Categorie | 629.163.475,70 | 552.395.038,09 | 318.242.415,23 | 305.824.607,71 |
| Parte Spesa Macro ag- gregati | 594.996.132,72 | 552.395.038,09 | 318.242.415,23 | 305.824.607,71 |

- di dare atto che il piano esecutivo di gestione di cui alla presente deliberazione è strutturato tenendo conto degli elementi informativi in narrativa indicati e degli atti ivi richiamati;

- di approvare il Programma Operativo di Miglioramento 2022 (POM), in applicazione al "Regolamento di Gestione per il Miglioramento della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori nei Luoghi di Lavoro" comunale, approvato con atto GC 198 del 21.05.2014;

- di approvare inoltre:

- le dotazioni finanziarie di cui al piano esecutivo di gestione in base alle rilevazioni ufficiali del Servizio Finanziario, di cui al documento che fa parte integrante del presente provvedimento;

- gli obiettivi gestionali di cui al Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 distinti come segue:

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di
PERUGIA**



a) obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio e di Risultato;

b) obiettivi assegnati ai Responsabili di Procedura di Servizi di supporto e strumentali;

- di riservarsi la verifica di fine anno dello stato di attuazione del presente PEG, limitatamente all'esercizio 2022;
- di dare atto che le dotazioni finanziarie affidate con il Piano Esecutivo di Gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, 1° comma, D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;
- di dichiarare l'immediata eseguibilità, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e le forme previste dalla normativa vigente.

Allegati in pubblicazione

- **PEG 2022-2024 ALLEGATO (CON POM 2022)_signed_signed.pdf**
(impronta: FBABC99D6FA195F378E4F16CABE40F5E8412895A2EA74117B51C13D298B2501F)

*Firmato digitalmente
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di
PERUGIA**

