

#### **4.1. Relazione sulla Performance anno 2019**

La presente Relazione sulla *performance* (Relazione) di cui all'art. 10, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento attraverso il quale l'amministrazione comunale illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2019, a conclusione del ciclo di gestione della performance.

Il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 ed in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni.

La Relazione intende evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La Relazione è stata predisposta sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance 2019 che nel Comune di Perugia si identifica con il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2019-2021, coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano esecutivo di gestione è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 15.05.2019 e successive variazioni ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, delle attività istituzionali e/o dei servizi da erogare che rivestono un ruolo strategico o particolarmente qualificante per l'Amministrazione, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati secondo il principio di trasparenza.

La struttura della presente Relazione si articola in una prima parte dedicata ai sistemi programmazione e controllo dell'Ente e in una seconda parte dedicata alla sintesi degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi dell'Ente, monitorati attraverso lo stato di avanzamento degli obiettivi annuali di Peg come valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

---

## **RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, rispecchiando quindi la programmazione di medio lungo periodo per Obiettivi Strategici, Obiettivi Operativi e Obiettivi di PEG come da Programma di mandato del Sindaco.

Come indicato dalla delibera CIVIT n. 112/10 l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Le Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco sono gli specifici indirizzi strategici nei quali l'Amministrazione Comunale intende operare, coerentemente con il quadro delle opportunità e dei vincoli esterni e contestualmente all'analisi dei punti di forza e di debolezza dell'ente. Di seguito si riportano le linee programmatiche dichiarate per il mandato 2014-2019:

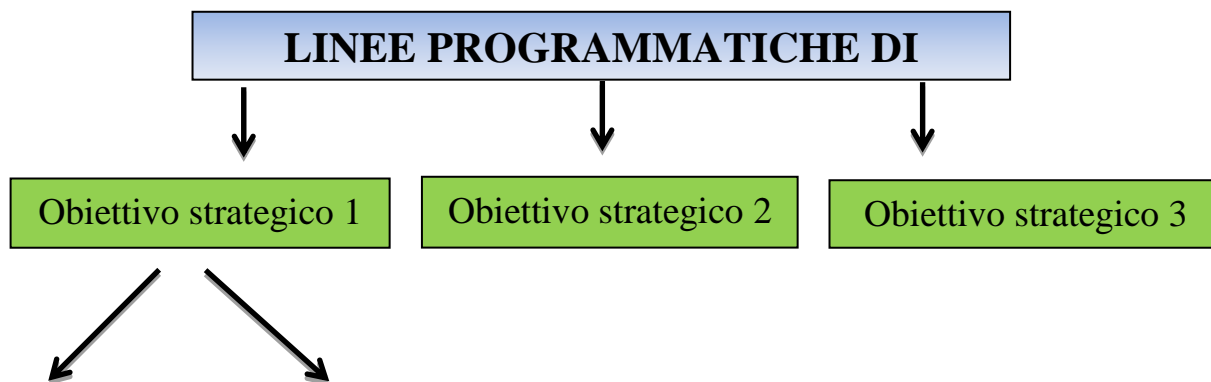
**BENVENUTI NELLA PERUGIA....**

1. ...ULTRADIGITALE, BELLA, SICURA, EFFICIENTE E COMPETITIVA
2. ...CHE CHIEDE IL GIUSTO E SPENDE DOVE SERVE
3. ... SICURA E SERENA
4. ...CON IL CENTRO STORICO PIÙ BELLO DEL MONDO
5. ...DEI 100 CAMPANILI
6. ...DELLA CULTURA E DEL SAPERE
7. ...CHE COMMERCIA CON IL MONDO
8. ...DELLE IDEE E DELLE IMPRESE
9. ...DELL'IMBATTIBILITÀ
10. ...CITTÀ A MISURA DI VIAGGIATORE
11. ...CAPOLUOGO DEL CUORE VERDE D'ITALIA
12. ...CHE VIAGGIA E SI MUOVE
13. ...DELLE FAMIGLIE E DEL SOCIALE
14. ...CHE SI "RIGENERA"

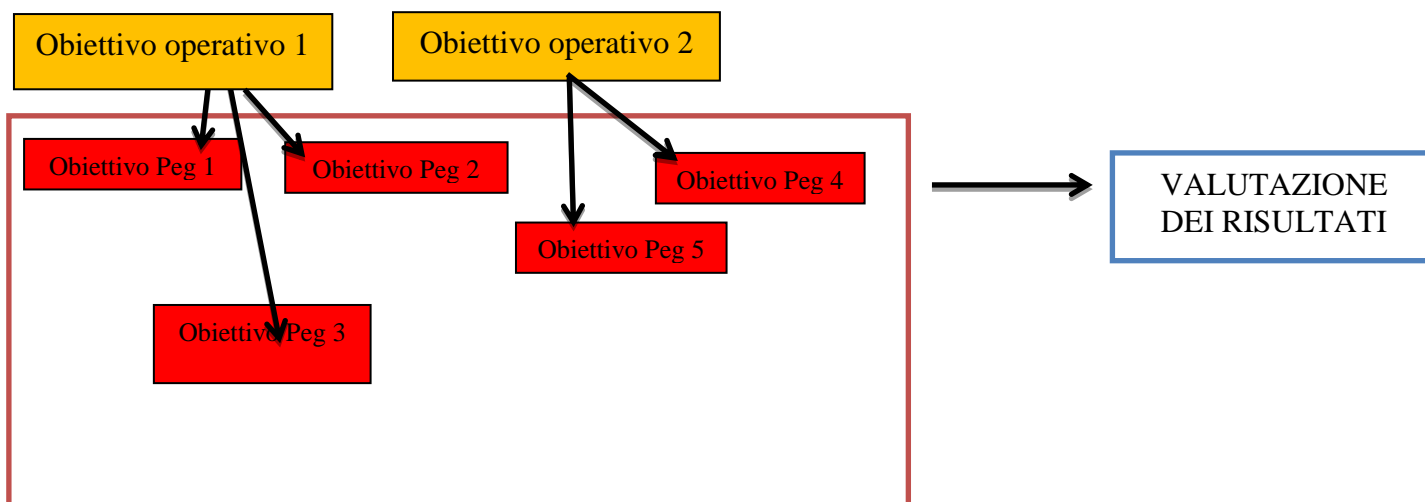
Gli obiettivi strategici sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singola Linea Programmatica di Mandato. Si tratta di

---

progetti di ampio respiro che implicano competenze multisetoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Operativi) e in obiettivi annuali (Obiettivi di Peg).  
declinazione operativa negli obiettivi annuali della dirigenza (PEG).



Gli obiettivi operativi sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi strategici. Si tratta di misure puntuali, per lo più di breve/medio periodo, che trovano la loro



## LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI

Linee programmatiche	Documento Unico di Programmazione 2019-2021	
	Obiettivi strategici (quinquennali)	Obiettivi operativi (triennali) Anno 2019
1. BENVENUTI NELLA PERUGIA ULTRADIGITALE, BELLA, SICURA, EFFICIENTE E COMPETITIVA	1A. Dotare tutto il territorio comunale della banda ultralarga di ultima generazione	Agenda Urbana
		La nuova programmazione europea per i Fondi strutturali 2014-2020
		Progetto per la creazione del brand della città
		Integrazioni reti TLC
		Infrastrutturazione strategica del territorio comunale
	Interventi per l'infanzia e per i minori	
1B. Rinnovare contestualmente, ove possibile, strutture stradali e sotto-servizi	Attuazione progetti per la sicurezza stradale e per la bonifica idrogeologica	
2. BENVENUTI NELLA PERUGIA CHE CHIEDE IL GIUSTO E SPENDE DOVE SERVE	2A. Revisione della spesa comunale finalizzata ad una generale riduzione delle spese	Ricognizione dei contratti di servizio in atto nell'Ente
		Razionalizzazione e riorganizzazione dei servizi a gestione diretta
		Gestione della gara per la distribuzione del gas naturale
		Realizzazione del Sistema di Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.)
		Pubblicazione dei dati del Bilancio di Previsione in formato semplificato per il cittadino
		Verifica della congruità delle pertinenze attribuite all'abitazione principale ai fini IMU-TASI Obiettivo Operativo Biennale 2020 - 2021
		Verifica su particolari tipologie di immobili (piscine e altri cespiti) finalizzata all'accatastamento o all'aggiornamento catastale
		Accelerazione delle procedure volte alla riscossione delle morosità e dell'evasione tributaria ed extra tributaria
		Regolarizzazione Immobili concessi in locazione finanziaria-leasing
		Accelerazione delle procedure volte alla riscossione delle morosità e dell'evasione tributaria ed extra tributaria

	Riduzione dei costi attraverso la razionalizzazione delle utenze comunali.
	Monteluce - Ristrutturazione ex convento di S. Maria della Misericordia ad uso uffici
2B. Utilizzo dei risparmi individuati per la riduzione di imposte e tariffe ed iniziative di rilancio dell'economia e delle politiche sociali	Riqualificazione funzionale del Mercato Coperto come "hub agroalimentare"
2C. Miglioramento della macchina comunale secondo i principi di trasparenza, efficacia ed efficienza e semplificazione amministrativa	Guida pratica per il funzionamento del Consiglio Comunale a seguito delle elezioni amministrative ed incontro informativo
	Regia della digitalizzazione degli atti attraverso la nuova funzionalità della Piattaforma JEnte-Atti
	Customer Satisfaction e Carte dei Servizi
	Implementazione del nuovo sistema economico-finanziario delle società e degli organismi partecipati
	Digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione amministrativa.
	Riorganizzazione dei processi di gestione del rapporto di lavoro – dematerializzazione dell'archivio cartaceo dei fascicoli del personale.
	Mantenimento del livello di erogazione dei servizi al cittadino attraverso la migliore utilizzazione degli istituti di reclutamento del personale.
	Aggiornamento inventari beni mobili
	A seguito delle elezioni amministrative che si terranno nel 2019 sarà necessario rivedere le linee programmatiche e la sezione strategica del DUP
	Adempimenti fine mandato amministrativo e inizio nuovo mandato amministrativo
	Elaborazione ed approvazione del piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni
	Controllo sugli indirizzi agli organismi e società partecipate
	Vendita azioni Minimetrò
Analisi economiche dei servizi o delle attività comunali	
Riallineamento e revisione straordinaria dell'inventario dei beni immobili	

---

		Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (1300 dipendenti nei luoghi di lavoro (130 sedi)
		Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (1300 dipendenti nei luoghi di lavoro (130 sedi) - attivazione dei miglioramenti
		Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (1300 dipendenti nei luoghi di lavoro (130 sedi): aggiornamento periodico rischi agenti fisici
		Miglioramento della macchina comunale secondo i principi di trasparenza, efficacia ed efficienza attraverso la digitalizzazione
		Sviluppo e potenziamento del sistema informativo territoriale (SIT)
		Dematerializzazione e semplificazione contratti e gare
		Servizio gestione sinistri e coperture assicurative
		SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)
		Organizzazione e il funzionamento dello Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE)
		Miglioramento delle procedure necroscopiche di polizia mortuaria mediante la revisione del relativo Regolamento
		Ricognizione e recupero delle concessioni cimiteriali scadute
		Indirizzi agli organismi e società partecipate e controlli economico finanziari
		Modifica regolamento sugli indirizzi per la nomina la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni
3. BENVENUTI NELLA PERUGIA SICURA E SERENA	3A. Istituzione di uno speciale nucleo operativo della Polizia Municipale dedicato esclusivamente alla sicurezza	
	3B. Interventi di salvaguardia e conservazione del decoro urbano	Concludere, stante la scadenza del mandato amministrativo 2014/2019, la campagna di comunicazione di Art Bonus
		Il verde sicuro
		Razionalizzazione degli investimenti nell'edilizia giudiziaria

		Supporto alle Attività dell’Agenzia del Demanio per la realizzazione della Cittadella Giudiziaria
		Controlli con etilometro per guida in stato di ebbrezza
		Controllo immobili. Monitoraggio, funzionalità, adeguamento e ripristino segnaletica stradale. Controllo parchi.
		Contrasto alla prostituzione su strada
		Formazione del personale al fine di facilitare gli addetti affinché garantiscano una migliore accoglienza del turista
		Contrasto al fenomeno di abuso delle modalità di somministrazione di bevande alcoliche e violazione divieto fumo
		Controllo immobili - contrasto a situazioni di degrado - Controllo parchi.
		Formazione del personale al fine di facilitare gli addetti affinché garantiscano una migliore accoglienza del turista
		Cultura diffusa in città
		Attivare protocolli d’intesa e convenzioni interistituzionali che agiscano nell’ottica della prevenzione e del contrasto al degrado urbano anche con l’impiego di detenuti attraverso percorsi di reinserimento socio-lavorativo.
		Ottimizzazione programmazione gestione e manutenzione immobili adibiti ad alloggi di edilizia residenziale pubblica e biblioteche
	3C. Incremento e maggior utilizzo degli strumenti di videosorveglianza pubblici e privati	Ampliamento del sistema di videosorveglianza della città
		Monitoraggio, Individuazione delle aree della città a più alto rischio
	3D. Interventi di prevenzione e sensibilizzazione nelle scuole sui temi della droga, bullismo e vandalismo	Sensibilizzare i ragazzi sui temi della legalità
	3E. Rafforzamento delle politiche sociali di prevenzione del disagio sociale e giovanile	Attività aggregative e di partecipazione giovanile negli spazi Informagiovani e CSG e nel territorio
		Azioni di prevenzione
		Regeneration Center
BENVENUTI NELLA PERUGIA CON IL CENTRO STORICO PIÙ BELLO DEL MONDO	4A. Rivitalizzazione del centro storico, riportandovi le famiglie, il commercio e l’artigianato di qualità	Rivitalizzazione riqualificazione del Centro Storico di Perugia mediante opere/interventi per il recupero, restauro, di spazi, attualmente in disuso, con forte valenza storico/architettonica

		Sviluppo di applicazioni ICT
		Progettazione nuova biblioteca di pubblica lettura nel centro storico (Biblioteca degli Arconi). Progetto preliminare approvato dalla Regione dell'Umbria per 3,5 milioni di euro
		Rivitalizzare lo spazio pubblico del centro storico anche attraverso la partecipazione e la concertazione con le associazioni di residenti e di commercianti
		Miglioramento qualitativo dell'offerta in centro storico
	4H. Recupero del Mercato coperto con funzione mercatale, culturale e sociale	Mercato Coperto*
	4B. Contrasto al degrado, coinvolgendo associazioni, residenti e operatori commerciali	Collaborazione con associazioni, commercianti e residenti per la gestione di eventi diretti alla rivitalizzazione del Centro Storico
	4C. Miglioramento dell'accessibilità al centro storico	
	4D. Programmazione sistematica di eventi culturali	Rilancio della Perugia antica anche attraverso le nuove tecnologie
		Alziamo gli occhi
		Arte e Cultura contemporanea
		Percorsi e iniziative di avvicinamento alla musica
		Nuovo cinema Perugia
	4E. Riapertura di contenitori culturali e di intrattenimento storici (Pavone e Turreno)	Cinema Teatro Turreno
		Intervento generale di riqualificazione dell'area di Fontivegge
		Rifunzionalizzazione del contenitore storico culturale Pavone
	4F. Riqualificazione di piazza Grimana e della cinta muraria etrusca	Riqualificazione della cinta muraria
	4G. Informazione e comunicazione chiara e sistematica di tutte le opportunità ed attività del centro storico	Miglioramento della comunicazione istituzionale
	5A. Consiglio Comunale territoriale	
5. BENVENUTI NELLA PERUGIA DEI 100 CAMPANILI	5B. Partecipazione della cittadinanza alle principali scelte sull'uso del territorio e sulla realizzazione di rilevanti opere pubbliche	
	5C. Creazione di strumenti di controllo del territorio, sulla base di segnalazione dei cittadini	
6. BENVENUTI NELLA PERUGIA DELLA CULTURA E DEL SAPERE	6A. Promozione del concetto di residenza universitaria diffusa nel centro storico	



6B. Promozione di sinergie con le due Università per l'elaborazione nel contesto universitario di rilevanti progetti riguardanti aree della città (Piazza Grimana, etc..)	
6C. Rilancio di Perugia come centro culturale e turistico in collaborazione con le due Università e con le istituzioni di alta cultura	Progetto L'Augusta è Perugia
	Progetto una Rete per la Pace
	Incremento entrate delle biblioteche - merchandising
	Centro per la storia di Perugia
	Studiare a Perugia
6D. Creazione di un FabLab nel centro storico in spazi dismessi o in disuso	
6E. Sviluppo delle iniziative culturali esistenti e nuove	Realizzazione della nuova Biblioteca multimediale presso gli Arconi di Piazza della Rupe inclusa la sala Gotica del Palazzo di Giustizia
	Restauro e ripristino del decoro di monumenti che necessitano di inter-vento, secondo le disponibilità finanziarie
	Rocca Paolina, la porta di Perugia
	Città murata
	Attuazione del nuovo accordo tra la Teatro Pavone S.r.l. e il Comune di Perugia
	Ricognizioni e valorizzazione progetti cimiteriali di rilevanza storica
	Ricognizione e rilevazione spazi espositivi/biblioteche e ottimizzazione attività manutentiva
6F. Individuazione con cadenza annuale di un monumento da sottoporre a restauro con partenariato pubblico-privato	Valorizzazione dei beni culturali mediante la promozione e la sollecitazione di finanziamenti privati (mecenatismo, crowd-funding, sponsorizzazioni, art bonus e altri strumenti di partenariato pubblico-privato)
	Rifunzionalizzazione cinema Turreno
	Realizzazione nuovo edificio destinato a ospitare spazi per la biblioteca e i servizi di P.S.giovanni

	6G. Favorire la crescita culturale di bambini e adolescenti	DEFINIZIONE DI UN PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni Monitoraggio del processo di dimensionamento scolastico RIMODULAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Ottimizzazione del servizio di refezione scolastica Ottimizzazione del servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili Integrazione scolastica degli alunni stranieri
7. BENVENUTI NELLA PERUGIA CHE COMMERCIA CON IL MONDO	7A. Realizzazione di una “Piattaforma Comunale per il Commercio Elettronico”	
8. BENVENUTI NELLA PERUGIA DELLE IDEE E DELLE IMPRESE	8A. Iniziative di sostegno dell’economia, per il rilancio della crescita, sviluppo e lavoro	Sostegno alle iniziative economiche, in particolare alle nuove forme di offerta da parte degli operatori delle attività d’impresa Diffusione delle Informazioni
	8D. Valorizzazione ed agevolazione dell’economia della conoscenza	
	8B. Sostegno alle esigenze del mondo imprenditoriale	
	8C. Restyling delle aree industriali	
9. BENVENUTI NELLA PERUGIA DELL’IMBATTIBILITÀ	9A. Valorizzazione dello Stadio “Renato Curi”	Valorizzazione dello stadio Curi
	9B. Progetto globale e multidisciplinare per rispondere ai fabbisogni emergenti delle attività sportive	
	9F. Sostegno ed incremento degli impianti sportivi e realizzazione di una piscina olimpionica coperta	Piscina olimpionica coperta
	9C. Incremento della pratica diffusa dello sport	
	9D. Favorire legami con e tra comunità straniere attraverso le attività sportive	

	9G. Valorizzazione del ruolo educativo e di aggregazione svolto dalle Associazioni Sportive	
	9E. Incentivazione di stili di vita corretti	
10. BENVENUTI NELLA PERUGIA CITTÀ A MISURA DI VIAGGIATORE	10A. Rilancio dell'immagine di Perugia, città d'arte e cultura, nel mondo	Turismo è cultura
		Il turismo di tutti: ragazzi, famiglie e terza età.
		Una città al servizio del turista
		Qualificare i servizi di informazione e accoglienza turistica: informazione sugli eventi, mappe in albergo, QRcode, professionalità degli operatori, sede degli IAT.
		Comunicazione web
	Segnaletica turistica integrata	
	10B. Iniziative per facilitare al turista l'accesso alle informazioni in materia di accoglienza	
10C. Valorizzazione della Perugia sotterranea		
10E. Valorizzazione dei centri storici minori e dei monumenti del territorio		
10D. Valorizzazione della Perugia medioevale		
10F. Sinergia con la città di Assisi anche al di fuori della candidatura a capitale europea		
11. BENVENUTI NELLA PERUGIA CAPOLUOGO DEL CUORE VERDE D'ITALIA	11A. Tutela dei corsi d'acqua	Tutela dei corsi d'acqua
	11G. Istituzione del Parco del Tevere	Bosco didattico gestione e valorizzazione
		Riqualificazione pista ciclabile del fiume Tevere
	11B. Pulizia ed ordine in tutto il territorio comunale	Gestione del verde pubblico
		Portale del verde
		Regolamento del verde pubblico e privato
Contenimento e custodia fauna urbana		
Regolamento sul benessere degli animali		
Aree per cani in libertà		

---

		Contenimento della popolazione delle nutrie
		Canile Comunale
		Implementazione SIT
		Agevolazioni tariffarie per aree disagiate
		Miglioramento servizio - riduzione dei costi e incremento della raccolta differenziata verso rifiuti zero
		Centro del Riuso
		Controlli del servizio sul territorio
		Controllo corretto conferimento dei rifiuti
		Abbandono/Deposito incontrollato rifiuti area privata
		Abbandono/Deposito incontrollato rifiuti area pubblica ovvero ad uso pubblico
		Abbandoni rifiuti su strade di competenze ANAS
	11F. Riduzione dell'inquinamento atmosferico, incremento raccolta differenziata e tendenziale opzione per la strategia rifiuti zero	
	11C. Sinergie con privati e associazioni di quartiere per la cura del verde urbano	Il verde di tutti *
		Ottimizzazione della derattizzazione
		Disinfestazioni e lotta alla zanzara tigre
		Comune Amico *
	11H. Incremento del verde pubblico e riduzione del consumo del suolo	Festa dell'albero
		Polo didattico green
	11I. Tutela del patrimonio culturale e naturalistico con particolare riguardo a San Bevignate	
	11D. Riconversione ad orti urbani delle aree verdi abbandonate	
	11E. Promozione dell'utilizzo di energie rinnovabili e del risparmio energetico	Efficienza Energetica di beni del patrimonio comunale
		Energia e ambiente
		Individuazione nuove aree SIC
		Giornata Mondiale della Terra
		Giornata Mondiale dell'Ambiente
		Settimana della mobilità
12. BENVENUTI NELLA PERUGIA CHE VIAGGIA E SI MUOVE	12A. Nuova programmazione della mobilità cittadina	Revisione delle strategie di mobilità urbana

	12G. Messa in sicurezza della E45	
	12B. Revisione delle politiche di gestione del Minimetrò per un maggiore utilizzo e minori costi	
	12E. Utilizzo di pannelli fotovoltaici per auto-produrre energia elettrica per il funzionamento del minimetrò	
	12C. Mobilità dolce	"Progetto sperimentazione "E-BIKE 0" Fase 2 Università in bicicletta"
	12F. Incremento delle piste ciclabili	
	12D. Riconoscimento della centralità dell'aeroporto di San Francesco	
13. BENVENUTI NELLA PERUGIA DELLE FAMIGLIE E DEL SOCIALE	13A. Valorizzazione del ruolo e delle funzioni della famiglia	Assegnazioni per emergenza abitativa
		Promuovere il cambio di alloggi in condizioni di sottoutilizzo tra nuclei familiari
		Controlli generali alloggi di ERS pubblica assegnati
		Promuovere interventi di sostegno alla genitorialità attraverso lo sviluppo di servizi di mediazione familiare quale "strumento di supporto qualificato a coppie in crisi" per sostenere le famiglie nei compiti educativi rivolti ai propri figli
	13B. Valorizzazione degli anziani come capitale sociale	

	13C. Investire sui minori prevenendo disagio e devianza	
	13D. Investire sui giovani, intesi come produttori di cultura ed attrattori di energie interne ed esterne alla città	
14. BENVENUTI NELLA PERUGIA CHE SI "RIGENERA"	14A. Riqualificazione del territorio, mediante recupero dell'esistente in campo abitativo e produttivo	Rigenerazione urbana quartiere di Fontivegge
		Creazione Layer, consultabile su SIT comunale, della viabilità comunale, finalizzato alla programmazione del piano di risanamento stradale
		ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI PEREQUAZIONE URBANISTICA
	14B. Riduzione del rischio sismico	Adeguamento normativo tramite: -Predisposizione aggiornamento CPI ; -Verifiche obbligatorie sicurezza sismica
		Redazione del piano Antenne
		Potenziamento dell'attività comunicativa
		Gruppo di volontariato di Protezione civile Perugia Potenziamento
	14C. Prevenzione del dissesto idrogeologico	Evento calamitoso giugno 2016 - Ripristini
		Sisma 2009 erogazione contributi – Ricostruzione pesante
		Alluvione 2013/2014
		Riduzione dissesto idrogeologico "Italia Sicura"
		Manutenzione del territorio
		Valutazione del rischio derivante da fenomeni franosi nell'ambito di due bacini idrografici in ambito urbano, ai fini dell'approvazione del PAI
	14D. Armonizzazione e bonificazione urbanistica	Progetto generale di riqualificazione urbana "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio"
Promozione della riqualificazione urbana		

14E. Semplificazione delle procedure edilizie

Adeguamento normativo beni culturali

---

**Piano esecutivo di gestione 2019 - stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2019**

Obiettivo		Struttura organizzativa	Responsabile	Fase			Indicatori		
Codice	Descrizione			Descrizione	Fine prevista	Fine effettiva	Descrizione	Valore Atteso	Valore raggiunto
2019_0101_S1_02	Art Bonus – Il progetto per il biennio 2018-2019 – Anno 2019	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Cristallini Luciana	Concorso Nazionale "Art Bonus - Progetto dell'anno" edizione 2018: completamento campagna promozionale per la votazione del Progetto; studio, progettazione, organizzazione e gestione della cerimonia di premiazione del Progetto Art Bonus dell'anno; organizzazione e gestione dell'ospitalità nei confronti dei soggetti istituzionali e dei mecenati intervenuti alla cerimonia.	22/02/2019	22/02/2019	Numeri di articoli pubblicati dai mass media locali e nazionali in merito al Progetto Art Bonus 2019	5,00	119,00
				All'esito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 e sulla base degli stanziamenti a disposizione, studio, predisposizione e definizione della campagna di comunicazione Art Bonus 2019	31/05/2019	31/05/2019	Numero dei beni di cui viene completato il finanziamento nell'anno 2019	5,00	6,00
				Predisposizione della sezione Art Bonus	10/07/2019	17/06/2019	Predisposizione in collaborazione con	31/05/2019	27/03/2019



				nell'ambito del Programma delle Manifestazioni istituzionali del XX Giugno, da sottoporre alla nuova Amministrazione all'esito delle elezioni del 26/05/2019.			l'Ordine degli Architetti di un bando per lo stage di laureati presso il Comune di Perugia e sua trasmissione alla U.O. Risorse Umane per l'istruttoria di sua competenza		
				Attività di comunicazione e valorizzazione del Progetto Art Bonus edizione 2019 attraverso due volontari del servizio civile nazionale, di cui alla Legge 6 marzo 2001 n. 64 e ss.mm. e di uno stagista della Facoltà di Economia del Turismo di Assisi	31/12/2019	31/12/2019	Incremento del numero dei fans e delle visualizzazioni del Progetto Art Bonus attraverso azioni di comunicazione (post, foto, video, eventi e dirette live) sul canale Facebook dedicato al Progetto stesso	650,00	732,00
				Avviare nuove relazioni con soggetti istituzionali e non, in ordine al Progetto Art Bonus.	31/12/2019	31/12/2019			
2019_0102_S1_01	Dotare i nuovi Consiglieri Comunali degli strumenti conoscitivi per lo svolgimento del mandato, fornendo loro apposita guida pratica.	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Cristallini Luciana	Predisposizione della prima bozza del manuale	28/02/2019	28/02/2019	Consegna del manuale ai Consiglieri entro il 30/09/2019	30/09/2019	01/07/2019
				Stesura testo definitivo del manuale	30/06/2019	12/06/2019			
2019_1806_S3_01	Controllo parchi per rispetto normative regolamento di polizia urbana	S.O. SICUREZZA	Caponi Nicoletta				Numero servizi programmati	17,00	24,00

							Numero controlli effettuati	20,00	127,00
	Fenomeni di degrado urbano	S.O. SICUREZZA	Caponi Nicoletta				Numero controlli	42,00	135,00
							Numero soggetti Identificati	84	185
2019_1906_S2_01	Controlli di polizia stradale	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella				Numero controlli programmati	36,00	157,00
2019_1906_S2_02	Controllo parchi per rispetto normative regolamento di polizia urbana	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella				Numero servizi programmati	17,00	24,00
							Numero controlli effettuati	20,00	127,00
2019_1906_S1_01	Giochi leciti	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella				Numero controlli - corsi - minori	20,00	34,00
							Numero controlli per rispetto orario di chiusura	30	72
2019_1806_S2_03	Controlli di polizia stradale	S.O. SICUREZZA	Caponi Nicoletta				Numero controlli programmati	36,00	157,00
2019_0408_S1_01	Completamento del censimento del patrimonio artistico del Comune di Perugia	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zepparelli Fabio	Predisposizione dello strumento software per la catalogazione e la gestione dell'inventario dei beni artistici	30/06/2019	30/06/2019	n. 1 relazione illustrativa	1,00	1,00
				Analisi storica sulla creazione e sulla gestione del patrimonio delle opere artistiche del Comune di Perugia	30/09/2019	30/09/2019	n. opere inventariate	600,00	877,00
				Completamento dell'inventariazione	31/12/2019	31/12/2019			

2019_0909_S1_01	Dematerializzazione, archiviazione e gestione digitale delle pratiche anagrafiche di cambi ed immigrazioni.	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	installazione doppio monitor per altre n. 4 postazioni e formazione delle collaboratrici	31/01/2019	31/01/2019	Pratiche acquisite nel gestionale anagrafico	2.500,00	2.940,00
				verifica stato di avanzamento pratiche inserite nel gestionale	31/03/2019	31/03/2019			
				implementazione richieste di residenza e archiviazione nel fascicolo digitale presente nell'applicativo "J - Demos" della Ditta Maggioli S.p.A., integrate con tutte le note inviate al e dal cittadino	14/11/2019	14/11/2019			
				predisposizione di una relazione per la Giunta Comunale sull'andamento della sperimentazione	31/12/2019	31/12/2019			
2019_0526_S1_02	Relazione di fine mandato - Relazione inizio mandato	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante				relazione di fine mandato	1,00	1,00
							Relazione di inizio mandato	1,00	1,00
2019_0526_S1_01	Analisi economiche dei servizi o delle attività comunali.	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	Raccolta dati e informazioni	31/08/2019	31/08/2019	Relazione	1	1
				Elaborazione dati contabili ed extra contabili	31/10/2019	30/09/2019			
				Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	30/11/2019	28/10/2019			

2019_0526_S1_03	Revisione schemi nota integrativa al bilancio di previsione e documento unico di programmazione	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	Presentazione schema DUP	31/07/2019	31/07/2019	Nuovo schema Documento Unico di Programmazione	1	1
				Predisposizione schema Nota Integrativa	31/10/2019	31/10/2019	Nuovo schema Nota Integrativa	1	1
2019_4327_S1_02	Miglioramento delle procedure necroscopiche di Polizia Mortuaria mediante la revisione del relativo regolamento	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Migliarini Roberta	Elaborazione di una prima proposta di modifica del regolamento	01/04/2019	29/03/2019	Approvazioni del regolamento modificato di Polizia Mortuaria	100%	
				Perfezionamento della bozza	31/05/2019	29/03/2019			
				Stesura definitiva del regolamento modificato	30/09/2019				
				Trasmissione della proposta di deliberazione (preconsiliare) alla Giunta Comunale per l'approvazione	31/12/2019				
2019_0328_S3_01	Definizione di una nuova disciplina contrattuale decentrata dell'ente	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	elaborazione e definizione delle linee guida attraverso lo studio e approvazione dei contenuti del CCNL	30/04/2019	30/04/2019	n. incontri con la parte politica	3,00	6,00
				Avvio e sviluppo della trattativa per la definizione del CID	31/12/2019		n. riunioni di trattativa	10,00	11,00
							n. riunioni interne di carattere istruttorio	10,00	13,00
							elaborati relativi alla disciplina dei vari istituti contrattuali	5,00	3,00

2019_0328_S3_02	Garantire il mantenimento del livello di erogazione dei servizi al cittadino attraverso la migliore utilizzazione degli istituti di reclutamento del personale	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	Analisi ed elaborazione proposta di revisione organica Regolamento dei concorsi	31/12/2019	31/12/2019	procedure di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato (atti e comunicazioni)	64,00	219,00
				Indizione procedure di concorso e di stabilizzazione	31/12/2019	31/12/2019	proposta di modifiche al Regolamento dei concorsi	1,00	1,00
2019_0632_S1_01	Regolarizzazione Immobili concessi in locazione finanziaria-leasing	S.O. ORGANIZZAZIONE , ENTRATE E CONTROLLI	Rosi Bonci Mirco	comunicazioni da inviare	31/12/2019	31/12/2019	Numero comunicazioni da inviare	15,00	23,00
				Immobili da esaminare	31/12/2019	31/12/2019	Numero di risposte ricevute	10,00	12,00
				Avvisi di accertamento da emettere	31/12/2019	31/12/2019	Numero di immobili da esaminare	155,00	312,00
							Numero immobili esainati	40,00	249,00
							Numero avvisi di accertamento da emettere	60,00	118,00
							Previsione gettito pari ad Euro	300.000,00	818.509,00
2019_0632_S1_02	Regolarizzazione immobili tramite procedura ex art. 1, comma 336 l. n. 311/2004 - obiettivo biennale	S.O. ORGANIZZAZIONE , ENTRATE E CONTROLLI	Rosi Bonci Mirco	Numero richieste di regolarizzazione catastale da inviare	31/12/2019	31/12/2019	Numero richieste di regolarizzazione catastale da inviare	100,00	138,00
				Avvisi di accertamento da emettere	31/12/2019	31/12/2019	Numero avvisi di accertamento da emettere	70,00	291,00
							Previsione gettito pari ad Euro	50.000,00	133.137,00
2019_0733_S1_01	Efficientamento delle procedure di valorizzazione del	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zepparelli Fabio	Esperimento asta pubblica di alienazione immobili	15/11/2019	07/11/2019	tasso di valorizzazione per cessione 2019 >/= (*) 8,5%	8,50	36,00

	patrimonio immobiliare comunale - obiettivo biennale 2019 - 2020								
				Valutazione del livello intermedio di efficienza di valorizzazione raggiunto	31/12/2019	31/12/2019			
2019_1529_S1_02	Implementazione digitalizzazione atti e misure di prevenzione e protezione contro il cyber risk”	U.O. SISTEMI TECNOLOGICI - OPEN DATA - ENERGIA	De Micheli Gabriele Alessandro	Implementazione piattaforma digitalizzazione atti	31/07/2019	30/05/2019	N° Sedute di formazione a cura del personale la U.O. Sistemi Tecnologici Open Data Energia del personale di Aree, s.o., u.o. che utilizzano il sistema.	4,00	5,00
				Riorganizzazione Amministratori di Sistema	01/07/2019	04/03/2019	Percentuale di uffici che utilizzano il nuovo sistema	100%	100%
				Predisposizione bozza polizza assicurativa	31/07/2019	31/05/2019	Risparmio copie cartacee degli atti	5.000,00	8.750,00
				Analisi/valutazione del cyber risk	30/08/2019	14/05/2019			
				Procedura per affidamento polizza	31/12/2019	20/05/2019			
				Sperimentazione digitalizzazione determinazioni e deliberazioni.	31/12/2019	25/09/2019			
				Predisposizione misure di trattamento del rischio	31/12/2019	04/11/2019			
2019_1529_S1_01	APP Light on Demand: nuova programmazione per schedulare e facilitare gli effetti di spettacolarizzazione dell'illuminazione monumentale in alcuni luoghi della città, nonché per fornire	U.O. SISTEMI TECNOLOGICI - OPEN DATA - ENERGIA	De Micheli Gabriele Alessandro	analisi tecnica e definizione del sistema necessario allo scopo	30/06/2019	11/06/2019	Questionario di customer satisfaction rivolto ai soggetti esterni fruitori dei sistemi realizzati	giudizio buono o ottimo per 80%	80%

	nuove funzionalità per l'illuminazione sportiva.								
				Affidamento dello sviluppo delle API e dell'APP	30/10/2019	28/10/2019	Numero di spot in cui è possibile utilizzare comando remoto light on demand	5,00	5,00
				Valutazione della vulnerabilità attraverso prove e simulazioni	30/11/2019	29/11/2019			
				Divulgazione dell'iniziativa e monitoraggio	31/12/2019	31/12/2019			
2019_3134_S1_01	Efficienza energetica attraverso la programmazione, progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio comunale (Scuole, Impianti sportivi, Edifici ad uso ufficio e altri usi) pratiche per l'ottenimento dei TEE il Conto Termico. Patto dei Sindaci.	U.O. SISTEMI TECNOLOGICI - OPEN DATA - ENERGIA	De Micheli Gabriele Alessandro	Definizione di un gruppo di lavoro interdisciplinare (ingegneri, periti, elettricisti, informatici)	30/06/2019	30/06/2019	Completamento censimento impianti sportivi (su 70 Impianti)	10,00	10,00
				Realizzazione di un censimento degli impianti con tecniche GIS per geo-referenziare i dati raccolti;	30/11/2019	14/11/2019	Interventi realizzati 2019	2,00	2,00
				Progettazione interventi. Redazione Piano Economico Finanziario"	31/12/2019	31/12/2019	Completamento censimento scuole (su n°110 scuole)	6,00	6,00

				"Realizzazione interventi: 2019 n° 2 impianti sportivi pilota Monitoraggio risparmi"	31/12/2019	06/06/2019	Completamento censimento altri edifici ( su n. 100 edifici)	5,00	5,00
				Procedure per adesione al Patto dei Sindaci	31/12/2019	08/04/2019			
2019_0836_S2_01	Ristrutturazione, ad uffici comunali, ex Convento S.Maria della Misericordia	U.O. ENGINEERING, BENI CULTURALI E SICUREZZA SUL LAVORO	Becchetti Franco	"2° stralcio Direzione ed esecuzione parziale lavori 13%"	31/12/2019	31/12/2019	Avanzamento lavori	13%	35%
2019_0936_S1_02	Recupero del Mercato Coperto mediante intervento di consolidamento, ristrutturazione e successiva rifunzionalizzazione come "Hub agroalimentare" e attrattore turistico. Obiettivo biennale 2018-2019	U.O. ENGINEERING, BENI CULTURALI E SICUREZZA SUL LAVORO	Becchetti Franco	"Avanzamento lavori dell'appalto principale: 95%. Completamento appalti secondari descritto nelle fasi successive"	31/12/2019	31/12/2019			
				Copertura mobile 90% - Esecuzione lavori	31/12/2019	31/12/2019			
				Scale mobili 70% - Esecuzione lavori	31/12/2019	31/12/2019			
				Ascensori 100% - Esecuzione lavori	31/12/2019	30/04/2019			
				Montacarichi 80% - Procedura di affidamento	31/12/2019	31/12/2019			
				Approvazione del progetto esecutivo per l'allestimento della terrazza e completamento delle procedure per	31/12/2019	31/12/2019			



				l'affidamento dell'appalto.					
				Ad esito della gara di gestione della struttura del M.C. (in corso): Definizione, anche in accordo con il concessionario, di eventuali ulteriori lavori, non previsti nell'appalto principale, quali pavimentazioni, ecc., con utilizzo ribassi d'asta.	31/12/2019	31/12/2019			
2019_3338_S1_01	Progetti e strategie per la rivitalizzazione dei quartieri - Elaborazione di schede programmatiche e progettuali.	U.O. URBANISTICA	Marini Franco	Analisi del tessuto urbano e sociale con redazione di una scheda descrittiva e grafica con individuazione delle principali problematiche della zona	31/08/2019	27/08/2019	N. schede progettuali redatte	1,00	1,00
				Messa a punto delle proposte programmatico-progettuali con la redazione della relativa scheda grafico-descrittiva	15/12/2019	11/12/2019			
2019_3338_S1_03	Progetto "Sicurezza e sviluppo per Fontivegge e Bellocchio" - obiettivo triennale 2019-2021	U.O. URBANISTICA	Marini Franco				Numero di interventi oggetto dell'attività di coordinamento generale (lavori finanziati con risorse del Bando periferie) - FASE AFFIDAMENTO E AVVIO ESECUZIONE	5,00	5,00
2019_3439_S1_01	Abbattimento barriere architettoniche (l.13/1989): revisione	U.O. URBANISTICA	Marini Franco	PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI NUOVI MODELLI DI	08/06/2019	03/05/2019			

	modulistica on-line			DOCUMENTAZIONE					
2019_3340_S1_01	Semplificazione rapporto amministrazione-cittadino/impresa con l'attivazione dello sportello unico sezione edilizia	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Asfalti Sergio	rilevazione sul grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi forniti dalla U.O.	30/12/2019		numero questionari compilati	30	
2019_3340_S2_01	Miglioramento del servizio controlli edilizi	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Asfalti Sergio	individuazione gruppo lavoro e studio fattibilità	30/12/2019	30/12/2019	numero riunioni	2	2
2019_3041_S1_02	Agenda Urbana - Progetto Fontivegge: Nuove pavimentazioni, pensiline intelligenti.	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Naldini Leonardo				Esecuzione percentuale della nuova pavimentazione stradale	30,00	
				Redazione della documentazione relativa al progetto definitivo da parte dei professionisti incaricati per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.	30/04/2019	30/04/2019			
				Adeguamento dei contratti con i professionisti per l'attuazione delle modifiche al progetto definitivo stabilite dalla Giunta Comunale.	30/11/2019	21/11/2019			
				Approvazione progetto definitivo in Linea Tecnica	31/12/2019	31/12/2019			
2019_3041_S1_01	Cantiere Comunale - Riorganizzazione attività di Pronto Intervento e rinnovo	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Naldini Leonardo	Colloqui con i tecnici, gli operatori e le Organizzazioni sindacali per delineare	30/06/2019	25/05/2019			

	del parco mezzi -			il nuovo documento: Regolamento del Pronto Intervento.					
				Redazione finale del nuovo regolamento del Pronto intervento e avvio delle consultazioni con le OO.SS per la condivisione dello stesso.	30/11/2019	21/11/2019			
				Redazione dell'atto di Giunta Comunale per l'approvazione definitiva del nuovo regolamento.	31/12/2019	31/12/2019			
2019_0273_S1_01	FUTURO NEL VERDE	AREA RISORSE AMBIENTALI - SMART CITY E INNOVAZIONE	Piro Vincenzo	sottoscrizione convenzioni e contratti di sponsorizzazione	31/12/2019	31/12/2019	n. aree messe a bando	180,00	157,00
				organizzazione manifestazioni della green community	31/12/2019	31/12/2019	n sopralluoghi per verifica aree	100,00	470,00
				predisposizione e pubblicazione bandi	31/12/2019	31/12/2019	n convenzioni sottoscritte	25,00	29,00
				ricognizione rapporti convenzionali in essere e scaduti	31/12/2019	31/12/2019	n manifestazioni organizzate	500,00	400,00
							pubblicazione bandi	3,00	5,00
2019_2343_S1_01	recupero crediti rette mense scolastiche asili nido trasporto scolastico	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Di Filippo Amedeo	ingiunzione mensa 2017/18 e nido 2016/17 - 2017/18	30/06/2019	30/06/2019	Ammontare del recupero	20.000,00	30.000,00
				"sollecito mensa e nidi 2018/2019. ruolo mensa 2015/16 - 2016/17 e nidi 2014/15 - 2015/16"	31/12/2019	31/12/2019			

2019_2343_S1_03	"Presentazione della proposta di razionalizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia.	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Di Filippo Amedeo	Elaborazione dei dati	31/10/2019	31/10/2019			
				Confronti con l'Assessore delegato	15/11/2019	01/11/2019			
				Confronto col gruppo di lavoro	30/11/2019	30/11/2019			
				Elaborazione della proposta	15/12/2019	15/12/2019			
				Presentazione al Sindaco	20/12/2019	20/12/2019			
2019_3563_S1_01	Presentazione on-line delle domande di assegnazione degli alloggi e.r.s.	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	Studio di fattibilità	28/02/2019	28/02/2019	N. incontri per studio programma	3,00	4,00
				Studio programma e analisi dati	31/03/2019	31/05/2019	N. incontri per analisi dati	3,00	4,00
				Formazione dipendenti	31/12/2019	20/08/2019	N. incontri di formazione per dipendenti	5,00	,00
							N. di domande on-line pervenute	80,00	26,00
2019_4300_S3_01	Redazione piano politiche familiari - progetto Comune Family friendly	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	Attuazione Piano Politiche Familiari	30/04/2019	30/04/2019	N. di incontri tavolo di coordinamento	3,00	10,00
				Costituzione commissione interdisciplinare	30/06/2019	30/04/2019	N. di eventi collegati alla divulgazione del progetto Comune Family Friendly	6,00	11,00
				Procedimento di autovalutazione sullo stato di attuazione del piano	31/12/2019	31/12/2019			
				Formalizzazione di tavoli di coordinamento delle famiglie e	31/12/2019	31/12/2019			

				dell'associazionismo					
				Convention Nazionale Comuni Amici della Famiglia	31/12/2019	27/09/2019			
				Redazione Report sullo stato di attivazione delle Politiche familiari comunali.	31/12/2019	31/12/2019			
2019_4344_S2_01	Promuovere e sviluppare interventi di sostegno alla domiciliarità e alla cura familiare rivolti a persone non autosufficienti anziane e adulte e alle loro famiglie	U.O. SERVIZI SOCIALI	Trampini Carla	Valutazione dell'impatto del nuovo modello d'intervento di assistenza indiretta	31/10/2019	31/10/2019	Numero persone beneficiarie dell'intervento	50,00	414,00
				Messa a regime nel complessivo sistema dei servizi di sostegno alla domiciliarità e alla cura familiare del modello di intervento di assistenza indiretta	31/10/2019	31/10/2019	Numero famiglie che hanno chiesto informazioni	10,00	,1,00
2019_4644_S1_01	Promuovere interventi di sostegno alla genitorialità attraverso lo sviluppo di servizi di mediazione familiare quale "strumento di supporto qualificato a coppie in crisi" per sostenere le famiglie nei compiti educativi rivolti ai propri figli.	U.O. SERVIZI SOCIALI	Trampini Carla	"Monitoraggio degli interventi e valutazione di mediazione familiare di nella rete dei servizi territoriali" dell'impatto del nuovo modello					
				Messa a regime nel complessivo sistema dei servizi di sostegno alla genitorialità del	31/12/2019	31/12/2019	N. famiglie beneficiarie dell'intervento	5,00	2,00

				modello di intervento relativo alla mediazione familiare					
							Report di attività	1,00	1,00
2019_4547_S1_01	Miglioramento della comunicazione istituzionale dell'ente, attraverso il sito istituzionale e altri mezzi, finalizzato all'ampliamento delle conoscenze degli imprenditori e dei cittadini nello sviluppo e nella gestione delle attività economiche.	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Ciccarelli Roberto	Studio ed elaborazione di strumenti per la trasmissione di informazioni all'utenza	15/09/2019	15/09/2019	numero riunioni	15,00	40,00
				operazioni di comunicazione programmate	15/12/2019	15/12/2019	n. atti ed elaborati prodotti	25,00	61,00
				Elaborazione risultati delle azioni intraprese e relazione finale	31/12/2019	31/12/2019	n. pagine tematiche implementate integralmente per il sito	5,00	24,00
							N. utenti raggiunti con le operazioni di comunicazione effettuate	500,00	4.269,00
							indice dell'efficacia di informazione resa all'utenza	5,00	5,18
2019_4547_S1_02	Implementazione banca dati SUAPE finalizzata all'invio e ricezione delle scia/istanze/comunicazioni on-line	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Ciccarelli Roberto	Fase di ricerca e scansione di documentazione contenuta nelle pratiche cartacee	31/12/2019	31/12/2019	numero riunioni	15,00	20,00
				Integrazione delle pratiche con i sw di b.o. e f.o.	31/12/2019	31/12/2019	elaborazione ed ottimizzazione di un sistema di archiviazione informatica	7.000,00	7.764,00

							percentuale di miglioramento nei tempi di ricerca e consultazione delle pratiche rispetto alla consultazione delle stesse in formato cartaceo	70,00	71,40
							n. pratiche cessate a seguito verifiche effettuate	100,00	380,00
2019_2748_S1_02	Efficienza energetica patrimonio comunale	AREA RISORSE AMBIENTALI - SMART CITY E INNOVAZIONE	Piro Vincenzo	definizione di un gruppo di lavoro interdisciplinare (ingegneri-periti-elettricisti)	30/06/2019	30/06/2019	completamento censimento impianti sportivi (su n. 70 impianti sportivi totali)	10,00	10,00
				Realizzazione di un censimento degli impianti con tecniche GIS per geo-referenziare i dati raccolti	30/11/2019	14/11/2019	completamento censimento scuole ( su n.110 scuole totali)	6,00	6,00
				Progettazione Interventi - Redazione Piano Economico Finanziario	31/12/2019	31/12/2019	Completamento censimento altri edifici (Su n. 100 edifici totali)	5,00	5,00
				Realizzazione interventi su 2 impianti sportivi pilota - Monitoraggio risparmi	31/12/2019	06/06/2019	Interventi realizzati 2019	2	2
2019_4650_01	IDEE GIOVANI PER RIGENERARE LA CITTA'	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, BIBLIOTECHE E TURISMO	Migliarini Roberta	Interventi di attivazione della partecipazione sul territorio	31/12/2019	31/12/2019	n. interventi di attivazione	12,00	14,00
				Partecipazione al tavolo per la co-progettazione del prossimo avviso ANCI sulle politiche giovanili	31/12/2019	31/12/2019	n. cittadini coinvolti	2.000,00	4.635,00

				Gestione progetto "Regeneration Center"	31/12/2019	31/12/2019	n. incontri tavolo	1,00	1,00
							n. progetti gestiti	1,00	1,00
2019_2550_S1_01	Perugia: un nuovo modo di fare cultura. Interventi strategici e di sviluppo.	U.O. ATTIVITA' CULTURALI, BIBLIOTECHE E TURISMO	Migliarini Roberta	"Rocca Paolina: allestimento introduttivo a "Perugia Folgora": affidamento del servizio di allestimento relativo al progetto (*) Pianificazione operativa, realizzazione teca e predisposizione atti amministrativi.	30/11/2019	12/11/2019	"Rocca Paolina: allestimento introduttivo a "Perugia Folgora": realizzazione dell'allestimento espositivo/didattico	1,00	1,00
				"Rocca Paolina: allestimento introduttivo a "Perugia Folgora": apertura al pubblico	31/12/2019	31/12/2019	"Augusta è Perugia": numero mostre realizzate e organizzate negli spazi espositivi della Biblioteca Augusta	3,00	6,00
				"Augusta è Perugia": pianificazione e realizzazione iniziative	31/12/2019	31/12/2019	"Augusta è Perugia": numero eventi realizzati	8,00	24,00
				"Nuova Biblioteca degli Arconi": fase di progettazione e redazione elaborato tecnico	31/12/2019	30/06/2019	"Valorizzazione del Circuito museale civico": numero mostre/iniziative espositive e culturali	6,00	15,00
				"Valorizzazione Circuito museale civico": predisposizione dei progetti e pianificazione delle fasi organizzative	31/05/2019	31/05/2019	"Nuova Biblioteca degli Arconi": redazione elaborato tecnico	1,00	1,00
				"Valorizzazione Circuito museale civico": realizzazione mostre e iniziative	31/12/2019	31/12/2019			



2019_0253_S1_01	Digitalizzazione atti	SEGRETARIO GENERALE	Vichi Francesca	Comunicazione di avvio del processo di digitalizzazione delle Determinazioni Dirigenziali	29/05/2019	29/05/2019			
				Digitalizzazione Determine Dirigenziali	03/06/2019	03/06/2019			
				Digitalizzazione Deliberazioni di Giunta Comunale	16/09/2019	16/09/2019			
				Digitalizzazione Deliberazioni del Consiglio Comunale e ordinanze	31/12/2019	31/12/2019			
2019_0254_01	Implementazione digitalizzazione atti e misure di prevenzione e protezione contro il cyber risk”	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICESEGRETARIO	Cesarini Laura	1.Implementazione piattaforma digitalizzazione atti	31/08/2019	30/05/2019	Elaborazione questionario per valutazione rischio	1,00	1,00
				2.Sperimentazione digitalizzazione determinazioni e deliberazioni.	31/12/2019	25/09/2019	Aree-Strutture-Unità Operative che utilizzeranno il sistema	50% sul totale	100%
				3. Analisi/valutazione del cyber risk	31/08/2019	14/05/2019	Predisposizione Polizza assicurativa	100%	100%
				4. Predisposizione Piano delle misure di trattamento del rischio	31/12/2019	04/11/2019	Numero di contenziosi	zero	zero
				5. Predisposizione bozza polizza assicurativa	31/07/2019	06/03/2019			
				6. Procedura per affidamento polizza	31/12/2019	20/05/2019			
2019_0458_S1_01	Gestione contabilità economica	U.O. PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	De Paolis Dante	Ribaltamento del III quadrimestre 2018 della contabilità finanziaria sulla contabilità economico patrimoniale (matrice di raccordo) entro il 31	31/03/2019	31/03/2019	File prodotto dal ribaltamento ultimo quadrimestre 2018	1,00	1,00

				marzo dalla chiusura dell'esercizio					
							File prodotti dai ribaltamenti mensili	11	12
2019_1869_01	Semplificazione e accelerazione procedure di gara: valorizzazione strumento accordo quadro per lavori, servizi e forniture.”	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICESEGREARIO	Cesarini Laura	1.Analisi del quadro normativo/giurisprudenziale dell'istituto	31/01/2019	15/01/2019	numero casi esaminati	5,00	15,00
				2. Elaborazione atti e modulistica	28/02/2019	01/02/2019	Circolare Operativa	1,00	1,00
				3.Sperimentazione procedura accordo quadro	31/12/2019	31/05/2019	Numero contenziosi	zero	zero
				4.Elaborazione linee guida e indirizzi operativi per gli uffici	30/10/2019	31/05/2019			
				5. Diffusione linee guida e modulistica ai vari uffici dell'ente	31/12/2019	03/10/2019			
2019_0172_01	Coordinamento elaborazione e management Agenda urbana	S.O. SVILUPPO ECONOMICO	Pedini Antonella	gestione e coordinamento interventi e supervisione attività di monitoraggio fisico e finanziario per certificare la % richiesta da Convenzione entro il 31.12.2019	31/12/2019	07/11/2019	produzione documentazione richiesta per autorizzare, finanziare e permettere l'avanzamento degli interventi previsti	3,00	6,00
2019_0172_02	Gestione monitoraggio interventi previsti dal bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: rigenerazione del quartiere di Fontivegge	S.O. SVILUPPO ECONOMICO	Pedini Antonella	trasmissione prima relazione semestrale	31/01/2019	22/01/2019	produzione documentazione richiesta/ produzione documentazione inviata (per autorizzare, finanziare e permettere l'avanzamento degli interventi previsti)	1,00	4,00

				trasmissione seconda relazione semestrale	31/07/2019	26/07/2019	n° verifiche intermedie effettuate sullo stato di avanzamento degli interventi	2,00	2,00
				messa in opera dei sistemi di gestione e controllo	31/12/2019	28/11/2019	Importo richiesta di erogazione della spesa sostenuta	415.419,24	462.596,68
2019_0173_S1_01	Fascicolo del fabbricato	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONI	Moretti Ivana	Completamento raccolta dati	30/06/2019	28/06/2019	Numero sopralluoghi	50,00	50,00
				Digitalizzazione documenti	31/12/2019	31/12/2019	Numero edifici inseriti	80,00	80,00
				Verifiche di risultato, simulazioni e correttivi	31/12/2019	20/12/2019			
2019_3539_S1_02	Efficienza energetica patrimonio comunale	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONI	Moretti Ivana	Definizione di un gruppo di lavoro interdisciplinare (ingegneri, periti, elettricisti) informatici.	30/06/2019	28/06/2019	Completamento censimento scuole (su n° 110 scuole)	6,00	6,00
				Realizzazione di un censimento degli impianti con tecniche GIS per geo-referenziare i dati raccolti	30/11/2019	30/11/2019	Censimento altri edifici (su n° 100 edifici totali)	5,00	10,00
				Progettazione interventi e redazione Piano Economico Finanziario	31/12/2019	31/12/2019	Interventi realizzati 2019	2,00	2,00
				Realizzazione interventi 2019: n° 2 .	31/12/2019	06/06/2019			
				Monitoraggio consumi energetici	31/12/2019	31/12/2019			
2019_0475_S1_01	Effettuazione della gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas metano per i 24 comuni facenti parte	U.O. PARTECIPAZIONI	Zampolini Pierluigi	Invio all'ARERA delle stime sugli impianti	31/07/2019	20/06/2019	numero di stime inviate all'ARERA	10	13

	dell'ATEM Perugia 1								
				Predisposizione dei documenti di gara	31/12/2019	19/11/2019	estensioni degli impianti inserite nei documenti di gara	20	65
2019_0475_S1_02	Controllo degli obiettivi assegnati alle società partecipate con il Documento Unico di programmazione	U.O. PARTECIPAZIONI	Zampolini Pierluigi	Verifica obiettivi anno 2018 presentazione report	30/10/2019	23/10/2019			
				Verifica infrannuale obiettivi 2019 trasmissione report	31/12/2019	04/12/2019			
2019_0177_01	Attuazione, mediante specifica procedura informatica, del sistema dei "nuovi" controlli economico-finanziari delle società partecipate dal comune, già identificati tra gli indirizzi societari contenuti nel DUP 2018/2020 – i° stralcio	S.O. SERVIZI ALLE IMPRESE E PARTECIPAZIONI	Moriconi Angela Maria	Implementazione sistema informatico	31/03/2019	05/03/2019	n. controlli effettuati	80,00	340,00
				Richiesta dati alle società e Azienda Speciale	30/09/2019	10/08/2019	predisposizione di una specifica relazione illustrativa avente ad oggetto gli esiti del monitoraggio periodico, sotto il profilo economico – finanziario, con riferimento ad ogni società partecipata dal Comune.	1,00	1,00
				Inserimento dati nel sistema informatico	31/10/2019	28/10/2019			
				Monitoraggio e Analisi dati	31/12/2019	20/12/2019			
				Predisposizione della relazione annuale	31/12/2019	31/12/2019			

2019_0177_02	Miglioramento della comunicazione istituzionale dell'ente, attraverso il sito istituzionale e altri mezzi, finalizzato all'ampliamento delle conoscenze degli imprenditori e dei cittadini nello sviluppo e nella gestione delle attività economiche.	S.O. SERVIZI ALLE IMPRESE E PARTECIPAZIONI	Moriconi Angela Maria	Studio per un miglioramento e razionalizzazione delle aree tematiche relative alle attività economiche presenti nel sito istituzionale	15/05/2019	10/05/2019	numero riunioni	15,00	40,00
				Studio ed elaborazione di strumenti per la trasmissione di informazioni all'utenza	15/09/2019	15/09/2019	n. atti ed elaborati prodotti	25,00	61,00
				Elaborazione risultati delle azioni intraprese e relazione finale	31/12/2019	31/12/2019	n. pagine tematiche implementate integralmente per il sito	5,00	24,00
							N. utenti raggiunti con le operazioni di comunicazione effettuate	500,00	4.269,00
							indice dell'efficacia di informazione resa all'utenza	5,00	5,18
2019_0180_01	Efficienza energetica patrimonio comunale	INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	Benincasa Monia	Realizzazione di un censimento degli impianti con tecniche GIS per geo-referenziare i dati raccolti	30/11/2019	14/11/2019	completamento censimento impianti sportivi (su n. 70 impianti sportivi totali)	10,00	10,00
				Progettazione Interventi - Redazione Piano Economico Finanziario	31/12/2019	31/12/2019	completamento censimento scuole ( su n.110 scuole totali)	6,00	6,00
							Completamento censimento altri edifici (Su n. 100 edifici totali)	5,00	5,00

							Interventi realizzati 2019	2,00	2,00
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	------	------



**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE****Report sullo stato di attuazione degli obiettivi di Peg 2019**

(art.31 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi - stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza)

**ANNUALITA' 2019**

Obiettivi raggiunti	51	93%
Obiettivi non raggiunti	4	7%
Obiettivi Totali	56	100%

N.	Area - Struttura Organizzativa - Unità Operativa	Responsabile	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Stato di Attuazione al 31.12.2019
1	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Asfalti Sergio	2019_3340_S1_01	SEMPLIFICAZIONE RAPPORTO AMMINISTRAZIONE-CITTADINO/IMPRESA CON L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO SEZIONE EDILIZIA	<b>NON RAGGIUNTO</b>
2	U.O. EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	Asfalti Sergio	2019_3340_S2_01	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CONTROLLI EDILIZI	<b>RAGGIUNTO</b>
3	U.O. ENGINEERING BENICULTURALI E SICUREZZA SUL LAVORO	Becchetti Franco	2019_0836_S2_01	Ristrutturazione, ad uffici comunali, ex Convento S.Maria della Misericordia	<b>RAGGIUNTO</b>

4	U.O. ENGINEERING BENICULTURALI E SICUREZZA SUL LAVORO	Becchetti Franco	2019_0936_S1_02	Recupero del Mercato Coperto mediante intervento di consolidamento, ristrutturazione e successiva rifunzionalizzazione come "Hub agroalimentare" e attrattore turistico. Obiettivo biennale 2018-2019.	<b>RAGGIUNTO</b>
5	INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	Benincasa Monia	2019_0180_01	Realizzazione di un censimento degli impianti con tecniche GIS per geo-referenziare i dati raccolti	<b>RAGGIUNTO</b>
6	S.O.SICUREZZA	Caponi Nicoletta	2019_1806_S2_03	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE. <b>Obiettivo condiviso con n. 52</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
7	S.O.SICUREZZA	Caponi Nicoletta	2019_1806_S3_01	CONTROLLO PARCHI PER RISPETTO NORMATIVE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA. <b>Obiettivo condiviso con n. 53</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
8	S.O.SICUREZZA	Caponi Nicoletta	2019_1806_S3_02	FENOMENI DI DEGRADO URBANO	<b>RAGGIUNTO</b>
9	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICE SEGRETARIO	Cesarini Laura	2019_0254_01	IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ATTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONTRO IL CYBER RISK". <b>Obiettivo condiviso con n. 15</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
10	S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE - VICE SEGRETARIO	Cesarini Laura	2019_1869_01	SEMPLIFICAZIONE E ACCELERAZIONE PROCEDURE DI GARA: VALORIZZAZIONE STRUMENTO ACCORDO QUADRO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE."	<b>RAGGIUNTO</b>



11	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Ciccarelli Roberto	2019_4547_S1_01	MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE, ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE E ALTRI MEZZI, FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLE CONOSCENZE DEGLI IMPRENDITORI E DEI CITTADINI NELLO SVILUPPO E NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE. <b>Obiettivo condiviso con n. 38</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
12	U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE	Ciccarelli Roberto	2019_4547_S1_02	IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI SUAPE FINALIZZATA ALL'INVIO E RICEZIONE DELLE SCIA/ISTANZE/COMUNICAZIONI ONLINE	<b>RAGGIUNTO</b>
13	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Cristallini Luciana	2019_0101_S1_02	Art Bonus – Il progetto per il biennio 2018-2019 – Anno 2019	<b>RAGGIUNTO</b>
14	U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	Cristallini Luciana	2019_0102_S1_01	Dotare i nuovi Consiglieri Comunali degli strumenti conoscitivi per lo svolgimento del mandato, fornendo loro apposita guida pratica.	<b>RAGGIUNTO</b>
15	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI / OPEN DATA / ENERGIA	De Micheli Gabriele Alessandro	2019_1529_S1_01	APP Light on Demand: nuova programmazione per schedulare e facilitare gli effetti di spettacolarizzazione dell'illuminazione monumentale in alcuni luoghi della città, nonché per fornire nuove funzionalità per l'illuminazione sportiva.	<b>RAGGIUNTO</b>
16	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI / OPEN DATA / ENERGIA	De Micheli Gabriele Alessandro	2019_1529_S1_02	IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ATTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONTRO IL CYBER RISK". <b>Obiettivo condiviso con n. 8</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
17	U.O. SERVIZI TECNOLOGICI / OPEN DATA / ENERGIA	De Micheli Gabriele Alessandro	2019_3134_S1_01	Efficienza energetica attraverso la programmazione, progettazione e realizzazione di interventi sul patrimonio comunale (Scuole, Impianti sportivi, Edifici ad uso ufficio e altri usi) pratiche per l'ottenimento dei TEE il Conto Termico. Patto dei Sindaci. <b>Obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>

				<b>condiviso con n. 36 e 46</b>	
18	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	2019_0526_S1_01	ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.	<b>RAGGIUNTO</b>
19	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	2019_0526_S1_02	RELAZIONE DI FINE MANDATO - RELAZIONE INIZIO MANDATO.	<b>RAGGIUNTO</b>
20	AREA SERVIZI FINANZIARI	De Paolis Dante	2019_0526_S1_03	REVISIONE SCHEMI NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	<b>RAGGIUNTO</b>
21	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Di Filippo Amedeo	2019_2343_S1_01	recupero crediti rette mense scolastiche asili nido trasporto scolastico	<b>RAGGIUNTO</b>
22	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Di Filippo Amedeo	2019_2343_S1_03	Presentazione proposta di razionalizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia	<b>RAGGIUNTO</b>
23	U.O. PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO	Dott. De Paolis Dante interim dal 1.07.2019)	2019_0458_S1_01	GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA	<b>RAGGIUNTO</b>
24	U.O. URBANISTICA	Marini Franco	2019_3338_S1_01	Progetti e strategie per la rivitalizzazione dei quartieri - Elaborazione di schede programmatiche e progettuali.	<b>RAGGIUNTO</b>
25	U.O. URBANISTICA	Marini Franco (interim dal 1.08.2019)	2019_3338_S1_03	PROGETTO "SICUREZZA E SVILUPPO PER FONTIVEGGE E BELLOCCHIO" - OBIETTIVO TRIENNALE 2019-2021	<b>RAGGIUNTO</b>

26	U.O. URBANISTICA	Marini Franco (interim dal 1.08.2019)	2019_3439_S1_01	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.13/1989): REVISIONE MODULISTICA ON-LINE	<b>RAGGIUNTO</b>
27	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	2019_3563_S1_01	Presentazione on-line delle domande di assegnazione degli alloggi e.r.s.	<b>RAGGIUNTO</b>
28	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliarini Roberta	2019_4300_S3_01	Redazione piano politiche familiari - progetto Comune Family friendly	<b>RAGGIUNTO</b>
29	U.O. ATTIVITÀ CULTURALI BILIOTECHE E TURISMO	Migliarini Roberta (Interim dal 1.06.2019)	2019_4650_01	IDEE GIOVANI PER RIGENERARE LA CITTA'	<b>RAGGIUNTO</b>
30	U.O. ATTIVITÀ CULTURALI BILIOTECHE E TURISMO	Migliarini Roberta (Interim dal 1.06.2019)	2019_2550_S1_01	Perugia: un nuovo modo di fare cultura. Interventi strategici e di sviluppo.	<b>RAGGIUNTO</b>
31	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Migliarini Roberta (Interim dal 1.12.2019)	2019_0909_S1_01	DEMATERIALIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DIGITALE DELLE PRATICHE ANAGRAFICHE DI CAMBI ED IMMIGRAZIONI.	<b>RAGGIUNTO</b>
32	U.O. SERVIZI AL CITTADINO	Migliarini Roberta (Interim dal 1.12.2019)	2019_4327_S1_02	Miglioramento delle procedure necroscopiche di Polizia Mortuaria mediante la revisione del relativo regolamento	<b>NON RAGGIUNTO</b>
33	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONI	Moretti Ivana	2019_0173_S1_01	FASCICOLO DEL FABBRICATO	<b>RAGGIUNTO</b>

34	U.O. EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONI	Moretti Ivana	2019_3539_S1_02	EFFICIENZA ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE. <b>Obiettivo condiviso con n. 16 e 46</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
35	S.O. SERVIZI ALLE IMPRESE E PARTECIPAZIONI	Moriconi Angela Maria	2019_0177_01	ATTUAZIONE, MEDIANTE SPECIFICA PROCEDURA INFORMATICA, DEL SISTEMA DEI "NUOVI" CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE, GIA' IDENTIFICATI TRA GLI INDIRIZZI SOCIETARI CONTENUTI NEL DUP 2018/2020 – I° stralcio	<b>RAGGIUNTO</b>
36	S.O. SERVIZI ALLE IMPRESE E PARTECIPAZIONI	Moriconi Angela Maria	2019_0177_02	MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE, ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE E ALTRI MEZZI, FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLE CONOSCENZE DEGLI IMPRENDITORI E DEI CITTADINI NELLO SVILUPPO E NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE. <b>Obiettivo condiviso con n. 10</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
37	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Naldini Leonardo	2019_3041_S1_02	Agenda Urbana - Progetto Fontivegge: Nuove pavimentazioni, pensiline intelligenti.	<b>NON RAGGIUNTO</b>
38	U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	Naldini Leonardo	2019_3041_S1_01	Cantiere Comunale - Riorganizzazione attività di Pronto Intervento e rinnovo del parco mezzi -	<b>RAGGIUNTO</b>
39	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	2019_0328_S3_01	DEFINIZIONE DI UNA NUOVA DISCIPLINA CONTRATTUALE DECENTRATA DELL'ENTE	<b>NON RAGGIUNTO</b>
40	U.O. RISORSE UMANE	Panichi Paola	2019_0328_S3_02	GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO ATTRAVERSO LA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	<b>RAGGIUNTO</b>

41	S.O. SVILUPPO ECONOMICO	Pedini Antonella	2019_0172_01	Coordinamento elaborazione e management Agenda urbana	<b>RAGGIUNTO</b>
42	S.O. SVILUPPO ECONOMICO	Pedini Antonella	2019_0172_02	Gestione monitoraggio interventi previsti dal bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: rigenerazione del quartiere di Fontivegge	<b>RAGGIUNTO</b>
43	AREA RISORSE AMBIENTALI - SMART CITY E INNOVAZIONE	Piro Vincenzo	2019_0273_S1_01	FUTURO NEL VERDE	<b>RAGGIUNTO</b>
44	AREA RISORSE AMBIENTALI - SMART CITY E INNOVAZIONE	Piro Vincenzo	2019_2748_S1_02	EFFICIENZA ENERGETICA PATRIMONIO COMUNALE. <b>Obiettivo condiviso con n.16 e 36</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
45	S.O. ORGANIZZAZIONE, ENTRATE E CONTROLLI	Rosi Bonci Mirco	2019_0632_S1_01	Regolarizzazione Immobili concessi in locazione finanziaria-leasing	<b>RAGGIUNTO</b>
46	S.O. ORGANIZZAZIONE, ENTRATE E CONTROLLI	Rosi Bonci Mirco	2019_0632_S1_02	REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 336 L. N. 311/2004 - OBIETTIVO BIENNALE	<b>RAGGIUNTO</b>
47	U.O. SERVIZI SOCIALI	Trampini Carla	2019_4644_S1_01	PROMUOVERE INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI SERVIZI DI MEDIAZIONE FAMILIARE QUALE "STRUMENTO DI SUPPORTO QUALIFICATO A COPPIE IN CRISI" PER SOSTENERE LE FAMIGLIE NEI COMPITI EDUCATIVI RIVOLTI AI PROPRI FIGLI.	<b>RAGGIUNTO</b>

48	U.O. SERVIZI SOCIALI	Trampini Carla	2019_4344_S2_01	Promuovere e sviluppare interventi di sostegno alla domiciliarità e alla cura familiare rivolti a persone non autosufficienti anziane e adulte e alle loro famiglie	<b>RAGGIUNTO</b>
49	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	2019_1906_S1_01	GIOCHI LECITI	<b>RAGGIUNTO</b>
50	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	2019_1906_S2_01	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE. <b>Obiettivo condiviso con n. 5</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
51	U.O. TERRITORIALE E DECENTRAMENTO	Vitali Antonella	2019_1906_S2_02	CONTROLLO PARCHI PER RISPETTO NORMATIVE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA. <b>Obiettivo condiviso con n.6</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
52	U.O. PARTECIPAZIONI	Zampolini Pierluigi	2019_0475_S1_01	Effettuazione della agra per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas metano per i 24 comuni facenti parte dell'ATEM Perugia 1	<b>RAGGIUNTO</b>
53	U.O. PARTECIPAZIONI	Zampolini Pierluigi	2019_0475_S1_02	Controllo degli obiettivi assegnati alle società partecipate con il Documento Unico di programmazione	<b>RAGGIUNTO</b>
54	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zepparelli Fabio	2019_0408_S1_01	COMPLETAMENTO DEL CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARTISTICO DEL COMUNE DI PERUGIA	<b>RAGGIUNTO</b>
55	U.O. ACQUISTI E PATRIMONIO	Zepparelli Fabio	2019_0733_S1_01	EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	<b>RAGGIUNTO</b>