

**RICHIESTA DI APPUNTAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DI FIGLIO NATO  
FUORI DAL MATRIMONIO**

Io sottoscritto/a.....  
nato/a a .....il .....  
con cittadinanza .....cellulare.....  
residente a .....  
e - mail.....  
**genitore biologico** di: .....  
nato/a a .....il.....  
con cittadinanza .....  
residente a.....

**CHIEDO**

**di poter procedere al riconoscimento ai sensi degli articoli 250 e seguenti del codice civile di mio/a figlio/a**

Mi impegno a presentarmi, il giorno del riconoscimento, munito di un documento personale di identità valido e:

alla presenza, **se il figlio/a non ha ancora compiuto i 14 anni**, del **genitore** che ha già riconosciuto il minore munito di un documento di identità personale il quale presterà il proprio **consenso** al riconoscimento

alla presenza del/la **figlio/a maggiorenne o comunque che abbia compiuto i 14 anni di età** munito/a di un documento di identità personale il quale presterà il proprio **assenso** davanti all'Ufficiale di Stato Civile

munito di **attestazione consolare** (debitamente legalizzata presso la Prefettura) che dichiari l'assenza di impedimenti al riconoscimento secondo la normativa straniera e indichi quale cognome il/la figlio/a dovrà assumere a seguito di riconoscimento, **solo nel caso in cui il genitore che procede al riconoscimento sia di cittadinanza straniera**

[\_] alla presenza di un **interprete**, munito di documento di identità che sia in grado di tradurre dalla lingua italiana alla lingua straniera il contenuto dell'atto a favore dei componenti che non conoscono l'italiano (art. 13 D.P.R. 396/2000)

Al fine della prestazione di consenso, comunico le generalità del genitore che ha già riconosciuto mio/a figlio/a, il quale sottoscrive che è a conoscenza e sarà disponibile a presentarsi il giorno dell'appuntamento

Cognome/Nome.....  
nato/a a .....il .....  
cittadinanza .....cellulare .....  
residente a.....

Data .....

Firma richiedente appuntamento

Firma del genitore

.....

.....

Allegare alla presente:

**copia di un documento di identità valido di entrambi (se possibile in FORMATO PDF)**

**copia di eventuale attestazione consolare debitamente legalizzata**

**“Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa ai sensi del D.Lgs 101/2018**

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi al Cittadino, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O Servizi al Cittadino. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>”