



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

p.c. A TUTTI I DIRIGENTI
Al Sindaco
Al Presidente del Collegio Revisori

Oggetto: aggiornamento direttive operative attuazione PNRR – Modifica nota prot. n. 253486 del 4/11/2022

Il Comune di Perugia ha partecipato attivamente alle opportunità offerte dal PNRR fin dal suo avvio: gli anni 2021 e 2022 sono stati caratterizzati da un'intensa attività di candidatura per richieste di contributi, mentre l'anno in corso è quello di piena fase attuativa, nel quale dovranno completarsi le progettazioni, le procedure di gara, e la stipula dei contratti, nonché avviare l'esecuzione degli interventi (da concludersi in base ai cronoprogrammi e comunque, entro il 2026).

Alla data odierna, gli interventi del Comune di Perugia ammessi a finanziamento sono 59 (si veda in proposito l'Allegato n.1).

Con precedente nota prot. n. 253486 del 4/11/2022 sono state adottate misure organizzative e direttive gestionali a supporto delle differenti attività connesse al PNRR. Ad integrazione delle stesse si rimette l'allegato approfondimento in materia di appalti finanziati con risorse PNRR (con relative indicazioni operative e modulistica), nonché l'aggiornamento in merito alla normativa sopravvenuta. Inoltre, si ritiene di dover fornire le seguenti raccomandazioni in merito a quanto già indicato con la direttiva di cui in oggetto (cui si rinvia per le parti non richiamate).

Si invita a fornire le dovute indicazioni ai propri collaboratori.

* * *

Nell'ambito della gestione dei progetti PNRR, l'articolo 9, comma 1, del Dl 77/2021 colloca gli enti locali nell'elenco dei soggetti attuatori, i quali, oltre a essere beneficiari delle risorse, sono altresì responsabili della realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento e delle relative attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo e gestione finanziaria.

Codificazione e tracciabilità dei progetti PNRR

Un aspetto che i Responsabili unici di procedimento non devono trascurare è quello dell'archiviazione e conservazione della documentazione dei progetti afferenti al PNRR, disciplinati dall'articolo 9, comma 4, del Dl 77/2021. Gli enti attuatori sono infatti chiamati ad assicurare la



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

piena tracciabilità delle operazioni con la tenuta di un'apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR.

Ne consegue che, al fine di agevolare le fasi di controllo e audit messe in campo da ministeri e autorità europee competenti, gli enti dovranno conservare in fascicoli (cartacei o informatici) tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile riferita ai singoli interventi, alle procedure di affidamento, allo stato di avanzamento progettuale, nonché tutto ciò che permetta di evincere l'effettiva realizzazione degli output e il conseguente raggiungimento del risultato.

Per sintetico riepilogo, i documenti andranno conservati nello specifico fascicolo digitale predisposto dall'Ufficio Archivio e servizi generali (v. Allegato 3 GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI FASCICOLI DIGITALI e relativo elenco) tenendo presente che per i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica si dovranno seguire le «Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici» Determinazione Agid n. 407/2020, in vigore dal 1° gennaio 2022.

L'archiviazione/fascicolazione degli atti/documenti nei fascicoli digitali è cura del singolo Servizio tecnico o amministrativo di riferimento per ciascun intervento di competente.

Si rammentano inoltre gli obblighi che il PNRR impone al contenuto dei documenti di progetto (articolo 34, Regolamento Ue 2021/241). Il regolamento stabilisce che gli enti sono tenuti a indicare nella documentazione inserita nel fascicolo a riprova della successiva rendicontazione che il progetto è stato finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento all'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad esempio, utilizzando la frase «finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU»), riportando l'emblema dell'Unione europea stessa.

I relativi loghi del PNRR con cui si attesta che il progetto è finanziato su Next Generation EU devono essere apposti anche su ogni atto amministrativo (determina, delibera, contratto, avviso di gara, cartello di cantiere, ...) con cui si individuano i requisiti e i criteri per il finanziamento.

I predetti obblighi di informazione e comunicazione hanno un impatto non di poco conto nell'attività di rendicontazione dei progetti del PNRR, poiché in caso di documentazione non conforme caricata nella piattaforma Regis, potrebbe verificarsi persino la perdita o rimodulazione del contributo ricevuto¹.

¹ Al fine di garantire un'adeguata conservazione e rendicontazione anche di tutti i progetti in essere, per i quali la documentazione amministrativo-contabile non riporta i riferimenti relativi al PNRR (v. ad es. progetti "Piccole e Medie Opere" o "Rigenerazione Urbana", finanziati dal Ministero dell'Interno, confluiti nel PNRR con il decreto del Mef 6 agosto 2021, quando una parte delle opere era già stata avviata o persino collaudata), e quindi per sanare eventuali carenze formali, è consigliabile la redazione di un atto di riconducibilità della documentazione (**Dsan**), firmato dal Rup/dirigente responsabile con cui si attesta che la documentazione di progetto afferisce allo specifico intervento finanziato dal PNRR e dalla quale si evincano Missione – Componente – Intervento – Cup e il richiamo a Ngeu (Next Generation European Union). Ai fini di una corretta rendicontazione, il Dsan andrà poi caricato nella sezione “Gestione Spese” della piattaforma Regis.



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

Al fine di disporre di un quadro finanziario completo ed aggiornato in tempo reale di tutte le opere, mediante popolamento automatico della sezione “bilancio” del singolo intervento presente nell’applicativo Jente, il dirigente del Servizio Finanziario ha fornito specifiche indicazioni ai vari RUP (v. nota prot. n.92543 del 20/4/2023).

In particolare è stato raccomandato che, in sede di caricamento della proposta di determinazione dirigenziale di impegno e di accertamento, occorra popolare il campo “Obiettivo” selezionando dalla vista JPNRR l’opera di competenza a cui è associato il singolo impegno o accertamento e spuntata la voce “SI” della sezione “Progetto PNRR”. Allo stesso modo, in sede di “Inserimento dei dati contabili” andrà selezionato dalla vista JPNRR l’opera di competenza a cui è associato il singolo impegno o accertamento, inserendo parimenti il codice identificativo.

I codici identificativi degli interventi/obiettivi PNRR sono gli stessi dei relativi fascicoli digitali.

L’Allegato 1 riporta il prospetto con i riferimenti degli interventi PNRR ammessi a finanziamento, con le corrette codifiche PNRR. Il prospetto sarà aggiornato qualora siano finanziati ulteriori interventi ancora in valutazione.

Comunicazione

La sezione “Attuazione del PNRR” del sito istituzionale è stata realizzata (<https://www.comune.perugia.it/pagine/PNRR>) ed è costantemente aggiornata dall’Ufficio Comunicazione istituzionale.

A tal fine è stata predisposta la seguente cartella in condivisione: [\dati\PNRR](#)

L’Ufficio di Segreteria aggiornerà costantemente il file con gli atti adottati. Sarà cura del dirigente dell’U.O. Progetti europei verificare la correttezza dei dati rispetto a quanto contenuto su Regis e di tutti RUP fornire informazioni utili sull’avanzamento degli interventi, al fine di consentire all’Ufficio Comunicazione istituzionale di tenere aggiornata la sezione PNRR del sito.

Novità normative contenute nel D.L. n.13 del 24/2/2023 conv. L. n.41/2023 (cd. Decreto PNRR 3).

Come anticipato con mail del 22 e 28 febbraio 2023, e successive del 21 e 26 aprile 2023, importanti novità sono contenute nel c.d. “decreto PNRR 3”.

In particolare si segnala quanto previsto in merito alle [anticipazioni di risorse su interventi PNRR](#) con la novella del comma 6 dell’art. 9 del D.L. 152/2021 introdotta dall’art.6 del D.L. 13/2023: infatti non è più previsto che MEF disponga le anticipazioni con decreto su richiesta delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, ma è sufficiente che le anticipazioni siano richieste, con espressa motivazione, direttamente dai soggetti attuatori; le risorse sono quindi trasferite a titolo di anticipazione ai soggetti attuatori e sono vincolate alla tempestiva realizzazione degli interventi PNRR per i quali sono erogate.



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

I Soggetti Attuatori sono obbligati a riversare nel conto corrente di tesoreria centrale «Ministero dell'economia e delle finanze – Attuazione del Next Generation EU-Italia – Contributi a fondo perduto» l'importo dell'anticipazione non utilizzata alla chiusura degli interventi.

Ulteriori [misure di semplificazione in materia di affidamento dei contratti pubblici PNRR e PNC](#) contenute nell'art.14 di modifica del D.L. n.77/2021 sono illustrate in dettaglio nell'Allegato 2, cui si rinvia.

In applicazione dell'art. 20 co. 1 del D.L. 13/2023, come indicato nella Circolare n. 2 della [Soprintendenza Speciale per il PNRR](#) del 07-04-2023, per tutti i procedimenti aventi per oggetto beni culturali e paesaggistici interessati da finanziamenti PNRR, avviati a partire dal 25 febbraio 2023, il richiedente deve indirizzare l'istanza:

sia alla Soprintendenza ABAP competente per territorio, che è incaricata dell'attività istruttoria,

sia alla Soprintendenza Speciale per il PNRR, competente per l'adozione del relativo provvedimento finale.

Si indicano i riferimenti istituzionali della Soprintendenza Speciale PNRR cui indirizzare la documentazione, contestualmente alla Sovrintendenza locale:

PEC: ss-PNRR@pec.cultura.gov.it

PEO: ss-PNRR@cultura.gov.it

Per le [misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni titolari delle misure PNRR e dei soggetti attuatori](#) si rimanda alla lettura dell'art.8, già evidenziato in mail e Conferenza dirigenti.

La “[riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni](#)” costituisce una misura di attuazione della riforma 1.11 del PNRR e, come già evidenziato in sede di Conferenza dei dirigenti, l'articolo 4-bis del D.L. 13/2013 prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, “*nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.*”

Ciò comporterà l'aggiornamento degli obiettivi di performance in sede di PIAO.

A cura del Segretario Generale con il supporto del dirigente dell'Area Risorse
--



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

Monitoraggio e compilazione piattaforma [ReGis](#)

Si ricorda che i Soggetti attuatori devono provvedere “*con cadenza mensile ad aggiornare i dati registrati sul sistema e renderli disponibili per le Amministrazioni titolari delle misure ai fini delle operazioni di controllo e validazione di competenza*”.

Come più volte ribadito (da ultimo anche nella conferenza dei dirigenti del 4 maggio scorso), si sollecitano tutti i RUP in indirizzo a provvedere al popolamento di ReGis con le informazioni necessarie, entro il 10 di ogni mese.

Il sistema effettua esclusivamente controlli automatici sulla corretta valorizzazione delle strutture dei dati e sugli elementi di coerenza tra i dati elencati nelle Linee guida allegate alla Circolare di monitoraggio n. 27 del 21 giugno 2022.

Si rammenta infatti che la corretta alimentazione da parte dei soggetti attuatori dei sistemi di monitoraggio è **obbligatoria** per tutti gli investimenti finanziati dal PNRR, che la mancata compilazione comporta l'impossibilità da parte dell'Amministrazione titolare di verificare il corretto svolgimento dell'investimento e che non rispettare le tempistiche di realizzazione delle milestone e dei target europei comporta la revoca del finanziamento stesso.

Al riguardo si rinvia a quanto anche il Ministero dell'Interno ha segnalato con circolare DAIT n. 41 del 4/4/2023.

Il RUP è infatti responsabile della corretta alimentazione del sistema ReGis con i dati di programmazione ed attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativi ai progetti di propria competenza.

In particolare, al fine di consentire il monitoraggio, invito a verificare la correttezza dei dati relativi ai cronoprogrammi dei progetti di competenza, secondo la reale tempistica di realizzazione, in modo da consentire al dirigente dell'Area Risorse di estrapolarne i dati e quindi aggiornare i cronoprogrammi presenti nelle viste “PEG 2023” e “JPNNR”.

Come noto, infatti, al fine di attuare la prevista [correlazione tra la pianificazione degli investimenti legati al PNRR e l'adozione degli obiettivi gestionali](#) da inserire nel Peg/Piao 2023-2025, con delibera G.C. n. 43 del 15/2/2023 è stato approvato il PIAO/PEG in esercizio provvisorio con l'inserimento di obiettivi esecutivi e attività gestionali annuali aventi a riferimento gli interventi PNRR.

Si invitano tutti i RUP a porre la massima attenzione sui Manuali d'istruzione operativi (e/o Linee guida) per ciascuna fase di realizzazione delle iniziative, preposti a garantire [l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione](#) degli interventi delle diverse misure che ogni singola Amministrazione titolare ha adottato.

In particolare, i manuali operativi dettagliano al loro interno gli obblighi, le scadenze e le procedure di attuazione nonché i relativi adempimenti sul sistema informatico Regis circa il monitoraggio la rendicontazione e il controllo dei progetti finanziati.



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

Inoltre, con i predetti manuali sono fornite, ai Soggetti Attuatori, puntuali indicazioni sugli adempimenti amministrativo-contabili unitamente ad una serie di allegati che costituiscono format per gli adempimenti da attestare e check-list per le verifiche del Soggetto Attuatore.

Tali manuali (o linee guida), spesso predisposti con il supporto del Ministero dell'economia e finanze, costituiscono per gli enti locali un'utile guida tecnico-metodologica per le attività di attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle spese, nonché dei dati/atti/documenti a comprova del conseguimento di milestone e target, al fine di attestare l'avanzamento procedurale, fisico e finanziario di ciascuna misura del Piano.

Di seguito l'elenco di quelli adottati e di interesse per i RUP in indirizzo:

Ministero dell'Interno con decreto 22 novembre 2022 <https://dait.interno.gov.it/finanza-locale/notizie/comunicato-del-23-novembre-2022>

Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti

[https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/notizia/2022-](https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/notizia/2022-07/Sistema%20Gestione%20e%20Controllo%20%28Si.Ge.Co%29%20PNRR%20MIMS.pdf)

[07/Sistema%20Gestione%20e%20Controllo%20%28Si.Ge.Co%29%20PNRR%20MIMS.pdf](https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/notizia/2022-07/Sistema%20Gestione%20e%20Controllo%20%28Si.Ge.Co%29%20PNRR%20MIMS.pdf)

P.C.M. – Dipartimento per la Trasformazione digitale <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-PNRR/>

P.C.M.- Dipartimento Protezione civile istruzioni operative per il Soggetto Attuatore

<https://PNRR.protezionecivile.gov.it/it/sigeco/>

Anche il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha pubblicato sul proprio sito le [Linee guida per il monitoraggio e la rendicontazione](#) rivolte ai soggetti attuatori che devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo per gli interventi di edilizia scolastica, afferenti le linee di investimento della Missione 4 su asili nido e scuole infanzia, mense scolastiche e palestre, messa in sicurezza – piani regionali. https://PNRR.istruzione.it/wp-content/uploads/2023/04/m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0061603.03-04-2023.pdf

In assenza di manuale e/o di linee guida specifiche, si rimanda alla circolare MEF-RGS n. 30/2022 e relativi allegati, nonché ai Si.Ge.Co. dei vari Ministeri.

Sistemi di Gestione e controllo (Si.Ge.Co.)

Con la [circolare n.9 MEF - RGS del 10/02/2022](#) sono state trasmesse le Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR. Ciascuna Amministrazione centrale (e locale) è tenuta a provvedere al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al monitoraggio, rendicontazione e controllo degli investimenti e riforme di pertinenza. In tale ottica, dovrà quindi dotarsi di un adeguato sistema di gestione e controllo, con l'inclusione di misure finalizzate alla prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi e della duplicazione dei finanziamenti.

La circolare fornisce informazioni ed elementi utili ad ogni Amministrazione per una corretta impostazione dell'assetto organizzativo e procedurale.

I Si.Ge.Co. dei Ministeri ad oggi approvati e pubblicati sono i seguenti:

- [Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica \(MASE\)](#);



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

- [Ministero della Cultura](#);
- [Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili](#);
- [Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti](#);
- [Dipartimento per la Trasformazione digitale](#);
- [Dipartimenti pari opportunità, sport e protezione civile](#);
- [Ministero dell'Interno](#);
- [Ministero per la Pubblica Amministrazione](#).

Nella seconda parte del documento sono contenuti gli allegati tecnici e operativi utili per l'elaborazione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo.

Il dirigente dell'Area Risorse è incaricato di effettuare una ricognizione su quanto già esistente (dai provvedimenti di organizzazione, direttive, obiettivi di performance, ecc.) che possa rappresentare in modo organico il ns. Si.Ge.Co. con un documento da proporre in approvazione alla Giunta comunale (v. anche mail dell'11/2/2022 e del 9/5/2023)

Formazione e Informazione

La Segreteria Generale, in collaborazione con l'Ufficio Formazione, ha organizzato e sta organizzando una formazione rivolta ai RUP e al personale amministrativo coinvolto negli interventi PNRR, avente a oggetto:

- 1) il responsabile di progetto (RUP) nel nuovo codice ed i compiti principali, approfondimento sulle principali novità (13-29-30 marzo 2023);
- 2) Seminario "PNRR Umbria 2021 - 2026 e programmazione comunitaria 2021 - 2027, a valere sui fondi strutturali. Gestione e controllo della spesa pubblica, azione di contrasto alle frodi" (16 marzo 2023);
- 3) Il nuovo codice dei contratti pubblici: una panoramica sui principali elementi di discontinuità rispetto al codice previgente (23 marzo 2023);
- 4) Redigiamo insieme un bando tipo con il nuovo codice (16 maggio 2023);
- 5) L'attuazione del PNRR: profili giuscontabili e di responsabilità. Il sistema dei controlli (10 e 17 febbraio 2023);
- 6) La gestione delle risorse del PNRR: modalità di contabilizzazione, monitoraggio e rendicontazione (10 marzo 2023);
- 7) Il principio "non arrecare un danno significativo" all'ambiente (DNSH) nel PNRR (17 marzo 2023);
- 8) Il nuovo codice degli appalti (maggio 2023) in fad su tre giornate.

Inoltre per il mese di giugno, con la collaborazione del dirigente dell'Area smart city, si sta approntando una ulteriore formazione per la progettazione BIM building information modeling - Common Data Environment (CDE) per la gestione delle opere pubbliche, nonché per l'integrazione del BIM anche con il nuovo SIT comunale.



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

Formazione - altri strumenti già disponibili

Fondazione IFEL Istituita nel 2006 da ANCI, la Fondazione assiste i Comuni in materia di finanza ed economia locale e, relativamente al PNRR, svolge un ruolo importante in materia di formazione e orientamento. Tra i servizi a disposizione, si evidenzia in particolare che:

- è sempre fruibile tutta l'attività formativa a libero accesso erogata in modalità a distanza dalla Fondazione. L'offerta dei diversi webinar è disponibile al sito <https://www.fondazioneifel.it/formazione-ifel-20>
- dal sito della Fondazione è possibile rivedere le sessioni formative già realizzate e scaricare i relativi materiali didattici;

La Fondazione ha inoltre attivato la piattaforma EASY attraverso cui offre formazione specifica a supporto degli investimenti (<https://easy.fondazioneifel.it/ifel-easy/>), si segnala, in particolare, il servizio "EASY Quesiti". Per poter accedere, gli utenti devono essere registrati.

Informazione - siti utili

Il portale ufficiale del PNRR è Italia Domani (<https://italiadomani.gov.it/it/home.html>).

Tra la documentazione disponibile, molto vasta, il testo ufficiale del Piano, la documentazione sul sistema REGIS, sul principio DNSH e sul Piano complementare.

Si segnala inoltre il Servizio Orientamento PNRR Comuni di Fondazione IFEL

(http://PNRRcomuni.fondazioneifel.it/bandi_public/Home/).

Il sito offre un quadro aggiornato delle opportunità di finanziamento di interesse per i Comuni. Ulteriori sezioni sono relative a schede di lettura molto chiare, provvedimenti, norme e documenti relativi al PNRR. (https://PNRRcomuni.fondazioneifel.it/bandi_public/Norme-Documenti/)

Si segnala anche, il sito a supporto tecnico dei Soggetti Attuatori da parte degli esperti di Cassa Depositi e Prestiti, Invitalia e Medio Credito Centrale, riservato agli iscritti al portale ReGiS e ai Responsabili Unici del Procedimento (RUP) per gli investimenti relativi ai Ministeri che hanno già attivato il servizio di assistenza tecnica (<https://sportellotecnico.capacityitaly.it/s/>).

Si ricorda infine il sito della Commissione europea relativo a Next Generation EU

(https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_en).

Da ultimo rammento a tutti che ai sensi del DM del 31 maggio 2022 del MEF le Ragionerie Territoriali dello Stato forniscono supporto alle Amministrazioni locali titolari di interventi PNRR per gli adempimenti in tema di monitoraggio, controllo e rendicontazione ai fini del corretto raggiungimento di Milestone e Target nelle tempistiche previste.

Inoltre la Prefettura di Perugia ha evidenziato quanto segue:

Con l'occasione si segnala che al precipuo scopo di fornire ai Comuni-Enti attuatori degli investimenti PNRR ogni utile supporto operativo, presso questa Prefettura è stato costituito un apposito "**Presidio PNRR**" che opera in stretto coordinamento con l'omologo organismo costituito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 22 ottobre 2022 tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

La Segreteria Generale e la dirigente dell'Ufficio Progetti europei sono a disposizione per approfondimenti in materia e/o per eventuali richieste di chiarimenti da inoltrare a MEF/Amministrazioni titolari.

Riferimenti

In questa sezione vengono aggiornati i riferimenti normativi e circolari operative.

D.L. 24 febbraio n.13, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 21 aprile 2023, n. 41- Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune

<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2023-02-24;13>

Circolare DAIT n.18 del 16 febbraio 2023. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Frequently Asked Questions (FAQ) in risposta ai quesiti di interesse specifico e relativi alle Misure M2C4I2.2 del PNRR per le opere di cui all'art.1 comma 29 e ss. della L.160/2019.

<https://dait.interno.gov.it/documenti/circ-dait-018-finloc-16-02-2023.pdf>

Circolare DAIT n.41 del 4 aprile 2023. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rilevazione mancata alimentazione dati di monitoraggio e rendicontazione all'interno del sistema informativo ReGiS. Erogazione acconto Misura M2C4L2.2, articolo 1, comma 29 e ss. L. n.160/2019. Umbria. <https://dait.interno.gov.it/documenti/circ-dait-041-finloc-04-04-2023.pdf>

Circolare del 9 novembre 2022, n. 37 - Procedura “semplificata” di cui all'articolo 7 del DPCM 28 luglio 2022 e articolo 29 del decreto-legge n. 144 del 2022: rimodulazioni e verifiche in itinere ed ex post. https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_37_2022/

Circolare del 5 dicembre 2022, n. 40 - PNC - Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNC): trasmissione istruzioni sulle modalità di monitoraggio degli interventi. https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_40_2022/

Circolare del 7 dicembre 2022, n. 41 - PNRR - Rendicontazione milestone/target connessi alla terza “Richiesta di pagamento” alla C.E. https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_41_2022/

Circolare del 14 dicembre 2022, n. 43 - Interventi PNRR gestiti sul modulo finanziario del sistema ReGiS. Operazioni contabili esercizio finanziario 2022. https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_43_2022/

Circolare del 2 gennaio 2023, n. 1 - Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti



Comune di Perugia

Il Segretario Generale

di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2023/circolare_n_01_2023/

Circolare del 13 marzo 2023, n. 10 - Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2023/circolare_n_10_2023/

Circolare del 22 marzo 2023, n. 11 Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target. https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2023/circolare_n_11_2023/

Circolare RGS n.16 del 14 aprile 2023 - Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT.

(link: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2023/circolare_n_16_2023/)

Circolare RGS n. 19 del 27 aprile 2023 - “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”

(link: <https://www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2023/19/Circolare-del-27-aprile-2023-n.-19.pdf>)

Vademecum IFEL sul principio DNSH - Quaderno Operativo 1, ambito edilizia e cantieristica
[https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-](https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-pubblicazioni/item/download/5726_297d9469a2f7d35fa14032c5981a8640)

[pubblicazioni/item/download/5726_297d9469a2f7d35fa14032c5981a8640](https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-pubblicazioni/item/download/5726_297d9469a2f7d35fa14032c5981a8640)

Vademecum IFEL sul principio DNSH - Quaderno Operativo 2, ambito impianti

[https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-](https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-pubblicazioni/item/download/5836_ee6c4bdbdc81c058d8b431437373b27c)

[pubblicazioni/item/download/5836_ee6c4bdbdc81c058d8b431437373b27c](https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-pubblicazioni/item/download/5836_ee6c4bdbdc81c058d8b431437373b27c) e relativo allegato

[https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-](https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-pubblicazioni/item/download/5838_057ba2bb9896fdc4431e684a8991930e)

[pubblicazioni/item/download/5838_057ba2bb9896fdc4431e684a8991930e](https://www.fondazioneifel.it/documenti-e-pubblicazioni/item/download/5838_057ba2bb9896fdc4431e684a8991930e)

Francesca Vichi

Allegati:

- 1) Elenco interventi ammessi a finanziamento PNRR alla data odierna
- 2) NORME GENERALI E SPECIALI PER APPALTI PUBBLICI FINANZIATI CON RISORSE PNRR – INDICAZIONI OPERATIVE E MODULISTICA” con i relativi allegati.
- 3) GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI FASCICOLI DIGITALI RIGUARDANTI LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL’ATTUAZIONE DI PROGETTI DEL PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza) ed allegato elenco numerico dei fascicoli