

ALLA DIRIGENTE
DELL'UNITA' OPERATIVA
RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI PERUGIA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome)
codice fiscale n. _____ recapito telefonico _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Perugia finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore socio educativo assistenziale per i nidi comunali - Area degli Istruttori - riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017.

A tal fine, preso atto che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____;

di essere residente nel Comune di _____ in Via _____

Cap _____ Provincia _____;

di avere il seguente recapito per l'invio di tutte le comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via _____ Cap. _____ Comune _____ Prov. _____;

di aver prestato servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato presso il Comune di Perugia con profilo professionale di Istruttore socio educativo assistenziale;

essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Perugia attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - anche espletata da un'altra amministrazione pubblica - in relazione alle mansioni di Istruttore socio educativo assistenziale per le esigenze degli asili nido;

aver maturato, alle dipendenze del Comune di Perugia, almeno tre anni di servizio - anche non continuativi - negli ultimi otto anni (dal 31/12/2014 al 31/12/2022) nel profilo professionale di Istruttore socio educativo assistenziale;

di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero

di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;

Per i cittadini stranieri

di essere cittadino/a del seguente Stato della Unione Europea _____ ovvero di altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

di godere dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza; ovvero specificare i motivi in caso negativo _____;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 (indicare la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'autorità giudiziaria emittente);
_____;

di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

ovvero

di avere in corso i seguenti procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (indicare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
_____;

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito nell'anno _____ presso _____;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punti (Art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):
_____;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità **(nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa)**

Data

firma

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:
<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>