



DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Oggetto del servizio e durata

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di bar-ristoro, in occasione della Fiera dei Morti - Edizione 2021, da effettuare nell'area di svolgimento della Fiera - Piazza Umbra Jazz - in apposito spazio all'uopo messo a disposizione, pari a mq. 200 (ml. 20 x 10) con strutture idonee a rendere un'adeguata offerta agli operatori ed al numeroso pubblico. La somministrazione dovrà consistere in misura prevalente in pietanze riferibili alla cucina italiana.

Il servizio dovrà funzionare nei seguenti giorni ed orari:

- il 31 ottobre 2021 ed i giorni 1- 2 - 3 - 4 – 5 – 6 e 7 novembre 2021: dalle ore 7.30 alle ore 21.00.

Le strutture relative all'erogazione del servizio saranno a completo carico della ditta aggiudicataria. Si precisa che tutte le operazioni connesse all'allestimento delle strutture necessarie per il corretto e regolare svolgimento del servizio di bar-ristoro, (quali ad es. il montaggio, lo smontaggio, l'installazione dell'impianto elettrico, ecc.) dovranno essere iniziate non prima del giorno 28.10.2021 e realizzate in assoluta conformità alle vigenti norme di sicurezza, pena la revoca immediata dell'affidamento.

Le operazioni di smontaggio dovranno essere concluse **entro il giorno 08.11.2021.**

Tutte le attività necessarie al corretto svolgimento del servizio di bar-ristoro dovranno essere svolte nel pieno e rigoroso rispetto di tutte le norme igienico - sanitarie e di sicurezza vigenti, nonché delle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19 stabilite dalla Conferenza unificata Stato e Regioni e Province Autonome del 28.08.2021. Tutti i lavori devono essere svolti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La ditta deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro, tutte le norme di cui sopra, e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa aggiudicataria si assumerà ogni responsabilità, sia civile che penale, nell'espletamento del servizio di bar-ristoro.

L'Impresa dovrà essere dotata di apposita polizza assicurativa RCT/RCO con massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 che preveda anche la garanzia rispetto al rischio da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai fruitori del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa all'Unità Operativa Servizi alle Imprese, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

Art. 2 – Importo a base di gara e criterio di aggiudicazione

Il canone posto a base di gara è pari ad € 4.200,00, oltre Iva.

Sono ammesse solo offerte al rialzo nella misura minima di € 250,00 oltre Iva o multipli di esso.

Il servizio verrà affidato all'operatore economico che avrà offerto il canone più alto.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente la documentazione di gara di seguito descritta, sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante i dati identificativi del mittente e la dicitura ***“Procedura aperta per l'affidamento in***



concessione del servizio di bar-ristoro in occasione della Fiera dei Morti – Edizione 2021”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 2 buste come di seguito descritto:

▪ **“Busta A - Documentazione Amministrativa”**

La busta A, chiusa, sigillata con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **“Busta A - Documentazione Amministrativa”** - deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) **Istanza di partecipazione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa e corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dalla quale risulti, a **pena di esclusione**:

1. di essere iscritto per attività inerenti l'oggetto della gara al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____, n° di iscrizione _____ del ___/___/___ per la seguente attività _____ legale rappresentante _____ forma giuridica _____;
2. di essere in possesso dei requisiti professionali soggettivi per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande: *(barrare la relativa casella)*:
 - iscrizione al registro esercenti il commercio tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ in data _____;
 - diploma di scuola alberghiera o altra scuola a specifico indirizzo professionale conseguito presso _____ in data _____;
 - attestato di frequenza con esito positivo di corso professionale riconosciuto dalla Regione effettuato presso _____ in data _____;
 - superamento dell'esame di idoneità per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande presso la C.C.I.A.A. di _____ in data _____;
 - servizio prestato per il periodo (almeno due anni nel corso degli ultimi cinque) presso la ditta _____ con sede in _____ esercente attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di:
 - dipendente qualificato con la qualifica di _____
 - coadiutore familiare
 - socio prestatore d'opera
3. *(solo se cooperativa)* che l'impresa è iscritta al n. _____ dell'Albo Regionale delle cooperative, o, in quanto Consorzio di Cooperative Sociali, l'impresa/e è/sono iscritta/e nella Sezione “A” o “C” dell'Albo Regionale istituito ex L. n. 381/91 per le attività di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) della stessa legge;
4. di non aver riportato le condanne penali che impediscono, ad oggi, l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, previste dall'art. 71, c. 1 del D. Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.;
5. che non incorre nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
6. di non avere pendente nei propri confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dal Decreto legislativo 06/09/2011 n. 159 (codice delle leggi antimafia) e s.m.i.;
7. che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, precisando a tal fine:



di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

8. Legge n. 383/01 e ss.mm.:

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383 e ss.mm.;

ovvero

di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

9. di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa RCT/RCO con massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 che preveda anche la garanzia rispetto al rischio da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai fruitori del servizio e di trasmettere copia della polizza prima dell'inizio del servizio;

10. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

11. che l'impresa, in caso di affidamento, si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

12. di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla quantificazione dell'offerta presentata;

13. eleggere domicilio per l'invio di ogni comunicazione inerente il presente procedimento di gara, al n. di fax _____; indirizzo PEC.....;

14. di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), che i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente istanza, saranno trattati, nell'ambito della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale le stesse sono state rese;

15. di allegare il protocollo di legalità debitamente firmato;

16. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

In caso di partecipazione di un R.T.I. o di un Consorzio, i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate e pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese da tutte.



La sottoscrizione della dichiarazione di cui sopra da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente non è soggetta ad autenticazione, purché corredata da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre nella responsabilità penale e nell'esclusione dalla partecipazione alle gare future.

Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Qualora il sottoscrittore delle dichiarazioni che precedono non sia il legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà essere allegata copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore.

▪ “Busta B - Offerta Economica”

La busta B chiusa, sigillata con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura “**Busta B - Offerta Economica**” deve contenere l'offerta economica redatta preferibilmente secondo l'Allegato 2, regolarizzata con marca da bollo.

L'offerta economica, dovrà contenere il canone offerto Iva esclusa in rialzo sull'importo posto a base di gara di € 4.200,00 Iva esclusa. Il rialzo offerto dovrà essere proposto nella misura minima di € 250,00 (dicesi Euro duecentocinquanta/00) o multipli di esso.

L'offerta economica - redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma con allegata, **pena l'esclusione**, della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

4

Art. 4 - Termine per la presentazione dell'offerta

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere redatti in lingua italiana, i prezzi espressi in euro. Il plico, contenente l'offerta e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nell'avviso di gara, al seguente indirizzo:

**Comune di Perugia
Ufficio Archivio
Piazza Morlacchi, 23 - 06123 Perugia**

Oltre il termine predetto non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una precedente. L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, deve essere effettuato a mezzo lettera raccomandata A.R. o recapitato direttamente a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, nell'orario di apertura al pubblico, presso l'ufficio Archivio del Comune di Perugia. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la Stazione Appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intenderanno accettate, da parte delle ditte concorrenti, tutte le condizioni dell'avviso di gara nonché del disciplinare di gara.

I plichi verranno aperti in seduta pubblica.

Art. 5 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016, in possesso dei requisiti generali e speciali di cui al



precedente articolo 3, e che non incorrano nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del predetto decreto legislativo.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio già costituito, dovrà essere allegata alla documentazione di cui all'art. 3, la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito, dovrà essere allegata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda con la quale si attesti a quale impresa in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero quale impresa sarà designata quale referente responsabile del Consorzio, e l'impegno a conformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina prevista dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso che l'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 6 - Modalità di espletamento della gara

L'apertura dei plichi pervenuti regolarmente avverrà, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso.

L'aggiudicazione avverrà unicamente in favore dell'Impresa che avrà formulato il canone più alto Iva esclusa.

Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro, ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà invitando i concorrenti a migliorare la propria offerta. Nel caso in cui nessuna concorrente accetti di formulare una ulteriore migliore offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Al termine delle operazioni di gara verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta congrua.

Si precisa inoltre che saranno esclusi dalla gara:

1. i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti, da altre disposizioni di legge vigenti e dal disciplinare di gara, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
2. I concorrenti privi dei requisiti obbligatori



3. i concorrenti che abbiano offerto un canone inferiore ad € 4.200,00 Iva esclusa ;
4. che abbiano presentato offerte che contengano eccezioni, riserve o condizioni, ovvero offerte duplici (con alternative) o parziali, o incomplete o indeterminate;

Nessun rimborso è dovuto alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di annullamento/decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla Impresa che segue nella graduatoria.

Alla Ditta aggiudicataria verrà data comunicazione dell'esito della procedura concorsuale tramite P.E.C.

Art. 7 - Modalità di versamento del corrispettivo

L'Impresa Aggiudicataria dovrà versare al Comune di Perugia l'importo dovuto (comprensivo di canone offerto + Iva di legge + importo TOSAP), **inderogabilmente entro e non oltre il 25/10/2019**, utilizzando alternativamente una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario a favore del conto di tesoreria IT 07D0200803027000029502587 intestato a Comune di Perugia - Servizio Tesoreria - presso Unicredit S.p.A. - agenzia Corso Vannucci, 39 - Perugia.

Al bonifico dovrà essere allegata apposita distinta recante i dati di seguito indicati:

Affidamento del servizio bar-ristoro alla Fiera dei Morti – edizione 2021.

Prezzo di affidamento comprensivo di:

• Canone offerto	€	+
• Iva (___ %)	€	=
	=====	
• Corrispettivo Iva inclusa	€	+
	=====	
TOTALE VERSAMENTO	€	

Art. 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi alle Imprese anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella istanza saranno oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore.

Soggetto designato per il trattamento è il Dirigente dell'U.O. Servizi alle Imprese.

Alcuni dati personali (nome e cognome o ragione sociale) potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Bandi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo



Comune di Perugia

Area Servizi alle Imprese, Attività Culturali e Turismo
Unità Operativa Servizi alle Imprese

previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata prevista dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale con il diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Si trova un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:
<http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>

La Stazione Appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del contratto di servizio, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

Responsabile del Procedimento: è il dirigente dell'U.O. Servizi alle Imprese Dott. Roberto Ciccarelli.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a U. O. Servizi alle Imprese Tel. 075/5773401 – 075/5772241