



COMUNE DI PERUGIA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

**Protocollo n. 67575
del 06.04.2021**

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA
DI CONCORSI PUBBLICI IN EMERGENZA COVID-19**

**PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017,
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT.C**

**PRESSO
HOTEL GIÒ CENTRO CONGRESSI – Via R. d'Andreotto, 19 - PERUGIA**

(Ai sensi dell'art. 24 c.1 del D.P.C.M. del 02.03.2021 e norme collegate
e del protocollo del dipartimento della funzione pubblica prot. 7293 del 03.02.2021)

Data di emissione:	Data ultima revisione:	Rev.
06.04.2021	--	00

Sottoscrizione del Documento

Il Datore di Lavoro Unico	Ing. Fabio Zepparelli	_____
Il Responsabile del SPP	Ing. Michele Agostini	_____
Il Dirigente U.O. Risorse Umane	Dott.ssa Paola Panichi	_____
Il Presidente della Commissione d'esame	Dott. Roberto Ciccarelli	_____

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
1.1	Scopo del documento.....	3
1.2	Riferimenti Normativi.....	3
1.3	Definizioni.....	4
2	REQUISITI GENERALI DELLE SEDI CONCORSUALI	6
2.1	Area Concorsuale	6
2.2	Aula Concorso.....	6
2.3	Servizi Igienici	7
2.4	Area di Transito/Identificazione Candidati.....	7
3	MISURE IGIENICO-SANITARIE E ORGANIZZATIVE.....	8
3.1	Svolgimento della Prova	8
3.2	Pulizia Area Concorsuale, Aule e Servizi Igienici.....	9
3.3	Gestione di Sospetti casi Covid-19	9
4	MISURE ANTI-CONTAGIO PER IL PERSONALE PRESENTE NELLE FASI CONCORSUALI.....	10
4.1	Personale di Servizio e Commissione Esaminatrice.....	10
4.2	Candidati	10
4.3	Altri Soggetti	11
5	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	12
6	GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	13
7	INFORMAZIONE	13
8	DOCUMENTI ALLEGATI	13

Matrice delle revisioni del documento

Rev.	Descrizione dell'attività di revisione	Data
00	Prima emissione	06.04.2021
01		
02		
03		
04		
05		

1 INTRODUZIONE

Il Comune di Perugia ha la necessità di svolgere, in presenza, in data 9 aprile 2021 la prova pratica in presenza della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C – progressione verticale.

Il presente documento costituisce allegato integrativo del Piano di intervento per l'emergenza Covid-19 adottato dal Comune di Perugia in data 12.05.2020 prot. n. 83493; la sua applicazione tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica in corso applicabili nel territorio regionale e comunale ove si svolgono le procedure concorsuali.

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento – piano operativo – è rivolto a tutti i soggetti aventi ruoli e responsabilità nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 2 marzo 2021; esso fornisce le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, negli ambienti di lavoro del Comune di Perugia o di soggetti terzi, individuati come sedi per lo svolgimento di dette prove.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico.

I soggetti coinvolti a cui sono rivolte le indicazioni del presente piano operativo sono:

- le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- le commissioni esaminatrici;
- il personale di vigilanza;
- i candidati;
- tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Si precisa inoltre che la sede oggetto della prova di concorso è conforme alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 32 della Costituzione – “La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività (...)”
- DPR n. 445/2000 - Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa
- D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 - “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”
- DPCM n. 1 del 31 gennaio 2020 – dichiarazione dello stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili
- Circolare Ministero della Salute del 3 febbraio 2020 n. 3190 - “Indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico”
- D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 - recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e le successive disposizioni attuative di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020 e del 02 marzo 2020,
- Direttive n. 1 del 25 febbraio 2020 e n. 2 del 12 marzo 2020 del ministro per la PA - “In materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica nelle PPAA di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001” e la Circolare 3 del 24 luglio 2020 recante misure per “il rientro in sicurezza”
- D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 - convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27, recante misure di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese e misure per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego
- D.L. n.19 del 25 marzo 2020 – Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19

- D.L. 34 del 19 maggio 2020 convertito in L. 77 del 17 luglio 2020 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19
- Protocollo quadro del 24 luglio 2020 del Ministero P.A. e organizzazioni sindacali per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"
- D.L. 5 gennaio 2021, n. 1 - Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- DL 14 gennaio 2021 n. 2 - proroga dello stato di emergenza al 30 aprile 2021
- Protocollo n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, DPCM 14 gennaio 2021)
- DPCM del 2 marzo 2021 - Misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da Covid-19
- D.L. n. 30 del 13 marzo 2021 - Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena
- Piano di intervento per l'emergenza Covid-2019 adottato dal Comune di Perugia (prot. n. 83493 del 12.05.2020)

1.3 DEFINIZIONI

“**SARS-CoV-2**” è un virus respiratorio che si trasmette attraverso contatti stretti diretti con una persona infetta. In particolare, la principale via di trasmissione è il contatto stretto diretto con una persona che presenta sintomi; è ritenuto possibile, sebbene in casi rari, che anche persone nelle fasi iniziali della malattia, e quindi con sintomi assenti o molto lievi, possano trasmettere il virus. In ogni caso, allo stato attuale, nel caso di un **contatto indiretto** (vale a dire un contatto avvenuto con persona che a sua volta abbia avuto un contatto stretto con un soggetto risultato positivo), qualora il soggetto non presenti alcun sintomo e comunque fino a quando non venga eventualmente classificato come un contatto diretto, non si rendono necessari particolari provvedimenti sanitari o misure di prevenzione aggiuntive rispetto alle raccomandazioni espresse per la popolazione generale.

“**COVID-19**” (**CO**rona **VI**rus **D**isease-2019) indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Per le definizioni operative di “**caso sospetto**”, probabile o confermato di Covid-19, non rilevanti ai fini del presente documento, si rimanda ai criteri indicati nella lettera circolare del Ministero della Salute del 27 febbraio 2020 “**COVID-2019. Aggiornamento**”, comunque suscettibili di aggiornamento in considerazione della rapida evoluzione del quadro epidemiologico.

Si riportano di seguito i criteri per inquadrare i “**contatti**”, evidenziando che il collegamento epidemiologico (considerando sia la diffusione globale, sia la diffusione locale) può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

“**Contatto stretto ad alto rischio di esposizione**” (definizione integrata secondo le indicazioni internazionali)

- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di Covid-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di Covid-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di Covid-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di Covid-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di Covid -19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di Covid-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di Covid-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi.

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria.

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e ss.mm.ii., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale.

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e ss.mm.ii. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus Covid-19.

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee.

Locale accoglienza sintomatici: area identificata e allestita dedicata all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori.

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *cross-contamination* (contaminazione incrociata).

2 REQUISITI GENERALI DELLE SEDI CONCORSUALI

Nel rispetto delle disposizioni del protocollo del DFP citato, al fine di espletare la prova d'esame del concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, considerato il numero di 16 candidati, è stata individuata un'area concorsuale (AC1) presso l'Hotel Giò – Centro congressi di Perugia, sito in via R. d'Andreotto (**allegato1**).

Nell'area concorsuale individuata sono identificabili aree esterne pertinenziali, con percorsi di ingresso e di uscita esclusivi e indipendenti, così come meglio evidenziato nella planimetria di cui all'allegato 1.

2.1 AREA CONCORSUALE

L'Amministrazione darà comunicazione ai candidati - attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e mediante comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale o al diverso indirizzo e-mail comunicato nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione - del punto di accesso dell'area concorsuale dove sono tenuti a presentarsi; al momento dell'arrivo il candidato troverà il personale di servizio addetto all'ingresso e dovrà attendere in fila nel rispetto della distanza di sicurezza di 2 m, come indicato dalla segnaletica presente.

Il personale di servizio addetto all'ingresso coordinerà le operazioni di accesso all'area concorsuale dei candidati in particolare dovrà:

- controllare i nominativi dei candidati;
- verificare l'avvenuta disinfezione delle mani;
- verificare che siano in possesso del referto del test antigenico rapido o molecolare;
- verificare che siano in possesso dell'autodichiarazione da produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**allegato 3**);
- misurare loro la temperatura corporea mediante l'utilizzo di un termometro manuale ad infrarossi;
- consegnare una mascherina FFP2 che i candidati dovranno obbligatoriamente indossare prima di entrare nell'area concorsuale, in sostituzione di quella già in uso, fino all'uscita dalla struttura dopo aver terminato ciascuna prova del concorso. Le mascherine usate potranno essere smaltite negli appositi portarifiuti che si troveranno nello spazio esterno all'area concorsuale.

Sarà vietato l'ingresso all'area concorsuale ai candidati che:

- alla procedura di misurazione della temperatura corporea presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19;
- si rifiutino di indossare le mascherine fornite dall'Amministrazione;
- siano sprovvisti dell'autodichiarazione di cui all'**allegato 3** e/o si rifiutino di produrla;
- siano sprovvisti del referto del test antigenico rapido o molecolare in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto del test dovrà essere presentato anche dai candidati che abbiano già fatto la vaccinazione Covid.

Dopo aver controllato che i candidati abbiano indossato correttamente la mascherina (se del caso aver dato loro istruzioni sul corretto utilizzo delle protezioni delle vie aeree, naso e bocca) e igienizzato le mani con il gel igienizzante a disposizione, prima e dopo aver cambiato la mascherina, il personale di servizio li indirizzerà verso l'aula di concorso in maniera ordinata e distanziata.

Lungo tutti i percorsi interni e alle aree di transito saranno presenti:

- dispenser per l'igienizzazione delle mani, adeguatamente segnalati e con le istruzioni per il corretto utilizzo;
- segnaletica riguardante il mantenimento della distanza di sicurezza di 2 m;
- planimetrie indicanti le direzioni per raggiungere l'aula concorso;
- raccomandazioni riguardo alla moderazione vocale, (invito ad evitare volumi alti e toni concitati) al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità.

2.2 AULA CONCORSO

È stata individuata una sala le cui caratteristiche sono di seguito elencate e riportate nell'**allegato 1**:

- **Sala Riunioni ROOM 2-3** – Piano terra 112 mq – 16 candidati (**Aula 1**)

Nell'aula sono presenti finestre apribili che garantiscono l'aerazione naturale del locale; lo stesso locale è dotato di impianti di climatizzazione meccanici dimensionati per garantire un adeguato ricambio d'aria. L'impianto di aerazione meccanica lavorerà con l'impostazione di esclusione del ricircolo dell'aria.

L'aula concorso contiene un massimo 16 postazioni oltre al tavolo per la commissione; le postazioni sono costituite da una seggiola e da un piano d'appoggio di piccole dimensioni, saranno disposte ordinatamente, alla distanza di 2 m una dall'altra in modo da garantire un'area di 4 mq per ciascun candidato; è vietato qualsiasi spostamento degli elementi della postazione.

Al momento dell'identificazione dei candidati verrà comunicato a ciascuno di essi il codice alfanumerico della postazione assegnata (es: A1, A2 etc.), al fine di una eventuale tracciatura dei contatti.

Alla porta dell'aula concorso saranno appese le planimetrie con la disposizione delle postazioni, i percorsi da seguire per raggiungere l'uscita e i servizi igienici di riferimento.

Durante la prova di esame il personale presente in aula dovrà spostarsi e sostare in prossimità dei candidati nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m.

2.3 SERVIZI IGIENICI

Sono presenti in prossimità dell'aula concorso un numero adeguato di servizi igienici, ad uso esclusivo dei candidati, dei membri della commissione e del personale di servizio per lo svolgimento della prova d'esame, idonei a ricevere anche utenti con disabilità.

I servizi igienici individuati sono graficamente riportati con la lettera **(S)** nell'**allegato 1**.

2.4 AREA DI TRANSITO/IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

In prossimità dell'aula concorso è stata collocata una postazione per gli addetti all'identificazione dei candidati, dotata di appositi pannelli in plexiglass (barriere anti-respiro) con finestra per il passaggio di documenti.

Nelle immediate vicinanze sono collocati i dispenser per l'igienizzazione delle mani ad uso dei candidati prima e dopo le operazioni di identificazione, anche gli operatori avranno a disposizione il gel igienizzante.

Presso le postazioni di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei documenti di identità e all'acquisizione dei documenti richiesti preventivamente quali:

- Autodichiarazione Covid;
- Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare;
- Ulteriore documentazione eventualmente prevista dal bando di partecipazione.

Il passaggio della documentazione dovrà avvenire previa igienizzazione delle mani sia del candidato che dell'operatore, mediante l'utilizzo di appositi contenitori (vaschetta porta corrispondenza) evitando il passaggio brevi manu.

Ai candidati verrà consegnata una penna per la firma di presenza che gli stessi dovranno poi portare in aula ed utilizzare per le prove d'esame.

Al fine di limitare al minimo il passaggio di materiale è permesso ai candidati di trasmettere, entro le ore 13:00 dell'8 aprile 2021, all'indirizzo di posta elettronica assunzioni@comune.perugia.it la seguente documentazione: referto relativo al test antigenico rapido o molecolare e copia del documento che sarà utilizzato per l'identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili ed ai candidati cosiddetti "fragili".

3 MISURE IGIENICO-SANITARIE E ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare e ridurre la possibilità di contagio da Covid-19 si adottano per tutta la giornata le seguenti misure igienico sanitarie e organizzative:

- adozione di misure igieniche di tutta l'area concorsuale in particolare:
 - bonifica preliminare di tutta l'area concorsuale;
 - garanzia di una continua pulizia e disinfezione dei servizi igienici da una squadra di addetti dedicati a questa operazione per tutto il tempo di svolgimento della prova concorsuale con particolare attenzione alle maniglie di porte e finestre, interruttori, rubinetti, etc.;
- igiene delle mani mediante apposito gel igienizzante adeguatamente segnalato e distribuito in tutta l'area concorsuale, in prossimità dell'area identificazione dei candidati, dell'aula concorso e dei servizi igienici;
- rispetto della distanza di sicurezza di 2 m, all'ingresso e in tutta l'area concorsuale, delle postazioni dei candidati e nel deflusso al termine della prova d'esame, tramite il controllo del personale di servizio, un'adeguata segnaletica a parete e/o a pavimento e l'adozione di apposite procedure;
- utilizzo obbligatorio dei DPI per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione del concorso, utilizzo di pannelli di separazione in plexiglass, utilizzo di penne monouso, raccolta a fine sessione del materiale utilizzato e relativo smaltimento come da norme vigenti;
- ricambio d'aria naturale in particolare dell'aula concorso tramite l'apertura delle finestre presenti a intervalli regolari.

3.1 SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Tutti i presenti nell'aula concorso dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina data loro in dotazione; saranno a disposizione un numero adeguato di mascherine per chi durante la prova manifestasse la necessità di sostituzione, previa segnalazione e autorizzazione dei membri della commissione.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente; una volta raggiunta la propria postazione i candidati dovranno rimanere seduti fino all'avvenuta consegna dell'elaborato, potranno allontanarsi solo per recarsi al bagno o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione della commissione.

A intervalli regolari, durante la permanenza nell'aula concorso dovranno essere aperte le finestre presenti al fine di garantire un regolare ricambio di aria naturale.

La traccia della prova e qualsiasi altra informazione sarà comunicata verbalmente tramite impianto di amplificazione acustica presente nell'aula concorso, al fine di evitare di alzare il tono e il volume della voce nel rispetto dell'effetto "droplet".

Prima dell'inizio della prova il personale di servizio, previa igienizzazione delle mani e nel rispetto del mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 m, circolando nelle aree e nei percorsi indicati, distribuirà direttamente al posto di ciascun candidato tutto il materiale occorrente (fogli, buste, etc.); durante la prova con le stesse modalità rifornirà dei materiali suddetti i candidati che ne faranno richiesta.

I candidati che intendano ritirarsi dalla prova dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della commissione.

Al termine della prova i candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte del personale di servizio o della commissione degli elaborati concorsuali, previa igienizzazione delle mani.

Il deflusso dei candidati dovrà avvenire in maniera ordinata, al fine di evitare assembramenti garantendo il mantenimento della distanza interpersonale di 2 m, verrà data priorità ai candidati con disabilità ed alle donne in stato di gravidanza, verrà gestito progressivamente per fila di appartenenza, secondo le indicazioni della Commissione e sotto il controllo del personale di servizio presente lungo il percorso di esodo.

È vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

Successivamente il personale di servizio previa igienizzazione delle mani raccoglierà il materiale lasciato nelle postazioni (penna, fogli, etc.) provvedendo alla messa in quarantena del materiale riutilizzabile ed allo smaltimento, secondo la normativa vigente, di quello non riutilizzabile.

3.2 PULIZIA AREA CONCORSUALE, AULE E SERVIZI IGIENICI

L'area concorsuale, prima dell'ingresso del personale, sarà sottoposta a bonifica preliminare.

I servizi igienici saranno puliti e sanificati da una squadra di addetti qualificati, dedicati a questa operazione per tutto il tempo di svolgimento delle prove concorsuali (particolare attenzione dovrà essere posta anche alla pulizia delle maniglie di porte e finestre, rubinetti, interruttori della luce etc.), con idonei prodotti. I servizi saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette di carta usa e getta, cestino e delle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Le attività di bonifica e sanificazione compiute saranno documentate e tenute agli atti da parte dell'esecutore, indicando, in particolare per le aule e i servizi igienici, data, ora, prodotti utilizzati e firma dell'operatore in appositi modelli esposti nelle rispettive porte.

La sanificazione dei locali dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie".

3.3 GESTIONE DI SOSPETTI CASI COVID-19

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e il personale di servizio lo inviterà a raggiungere il proprio domicilio ed a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione del caso. La misurazione della temperatura sarà eseguita dal personale di servizio.

Anche il personale di servizio e gli altri soggetti coinvolti nell'espletamento della prova concorsuale, all'arrivo presso la sede, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, nel caso un soggetto dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C gli sarà impedito di accedere alla struttura e sarà invitato a raggiungere il proprio domicilio e contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione del caso.

Nel caso in cui un candidato, un membro della commissione esaminatrice, un operatore o un addetto all'organizzazione e vigilanza, manifesti durante le prove d'esame sintomi riconducibili al Covid-19, è obbligato a segnalarlo ai membri della commissione esaminatrice, i quali disporranno immediatamente che il soggetto venga accompagnato dal personale di servizio nel locale accoglienza sintomatici, appositamente individuato nell'area concorsuale. Il personale di servizio accompagnerà il soggetto presso il locale accoglienza sintomatici nel rispetto della distanza di sicurezza e procederà, dopo aver aperto le finestre del locale, alla misurazione della temperatura corporea. Se la rilevazione della temperatura supererà il valore di 37,5°C il soggetto sarà invitato a contattare il proprio medico di medicina generale e a lasciare l'area concorsuale per raggiungere la propria abitazione.

Il locale accoglienza sintomatici verrà sottoposto a sanificazione e disinfezione dopo ogni eventuale utilizzo.

4 MISURE ANTI-CONTAGIO PER IL PERSONALE PRESENTE NELLE FASI CONCORSUALI

Per l'espletamento di tutte le fasi concorsuali relative al concorso in questione si è reso necessario coinvolgere un numero di soggetti pari a 9 che a vario titolo svolgeranno la loro attività all'interno dell'area concorsuale e più dettagliatamente:

- n. 4 "membri della commissione esaminatrice" (3 dipendenti del Comune di Perugia + 1 membro esterno);
- n. 3 "personale di servizio" (addetti agli ingressi, addetti all'identificazione dei candidati e alle aule concorso, tecnici informatici) tutti dipendenti del Comune di Perugia;
- n. 2 "altri soggetti" (referenti dei soggetti che gestiscono gli immobili e addetti alle pulizie).

4.1 PERSONALE DI SERVIZIO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il personale di servizio e tutti i membri della commissione devono:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il referto del test dovrà essere presentato anche dai candidati che abbiano fatto la vaccinazione Covid;
4. indossare obbligatoriamente, dall'inizio alla fine delle operazioni per l'espletamento delle prove d'esame la/e mascherina/e del tipo FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno sottoposti alla misurazione della temperatura.

Le procedure da seguire da parte dei soggetti individuati nel presente paragrafo saranno illustrate agli stessi nel corso di appositi incontri informativi.

4.2 CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il referto del test dovrà essere presentato anche dai candidati che abbiano fatto la vaccinazione Covid;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui al 2 e 3 punto devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, (**allegato 3**), da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000: qualora non sia soddisfatta una o più delle sopraindicate condizioni ovvero il candidato si rifiuti di produrre l'autodichiarazione lo stesso non potrà accedere all'area concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 gli sarà vietato l'accesso e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione organizzatrice: in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova; è vietato all'interno dell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, mascherine di comunità in possesso del candidato.

All'**allegato 2** sono riassunte le informazioni e le misure comportamentali a cui i candidati dovranno attenersi.

4.3 ALTRI SOGGETTI

I componenti di questo gruppo non sono direttamente coinvolti nella gestione procedurale del concorso ma potrebbero venire a contatto con i soggetti sopra elencati solo occasionalmente e solo per pochi minuti, pertanto si ritiene necessaria come misura anti-contagio la sola misurazione della temperatura corporea, al momento dell'arrivo presso l'area concorsuale.

Detta operazione è a carico dei soggetti gestori delle aree concorsuali i quali daranno conto dell'esito positivo della stessa, al presidente della commissione prima dell'inizio della sessione d'esame.

Nel caso un soggetto abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o manifesti altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 la società ne vieterà l'accesso e provvederà in breve tempo alla sua sostituzione.

Inoltre tutti i componenti di questo gruppo sono tenuti al rispetto delle misure anti-contagio previste nel proprio documento aziendale redatto ai sensi della normativa emergenziale anti-Covid.

5 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE


L'uso dei dispositivi di protezione individuale è disciplinato dal Protocollo n. 7293 del 03.02.2021 del dipartimento della funzione pubblica.

L'U.O. Acquisti e Patrimonio provvederà alla fornitura dei DPI in questione acquistando esclusivamente confezioni monouso.

Le mascherine sostituite per rottura, difetti di fabbrica o altro saranno raccolte dagli addetti al servizio in appositi contenitori e successivamente smaltite secondo le norme vigenti.

Oltre ai DPI messi a disposizione del personale presente alla prova concorsuale è bene precisare che all'interno dell'area concorsuale, come previsto dal protocollo in questione, sono presenti numerose postazioni per l'utilizzo del gel igienizzante corredate dalle istruzioni d'igienizzazione delle mani e nei punti d'identificazione dei candidati pannelli in plexiglass anti-respiro.

Di seguito si riporta l'elenco dei **Dispositivi di Protezione Individuale**, necessari per gruppo di soggetti presenti nella gestione delle prove di concorso in oggetto **con specifico riferimento all'emergenza Covid-19**.

CANDIDATI			
RISCHI DA CAUSA – RISCHI RESIDUI	DPI E NORME DI RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE	IMMAGINI (l'immagine è puramente indicativa)
Rischio Biologico	Mascherine EN 149 CE	Mascherine monouso con protezione FF P2	

ADDETTI AL SERVIZIO E MEMBRI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE			
RISCHI DA CAUSA – RISCHI RESIDUI	DPI E NORME DI RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE	IMMAGINI (l'immagine è puramente indicativa)
Rischio Biologico	Mascherine EN 149 CE	Mascherine monouso con protezione FF P2	

ALTRI SOGGETTI			
RISCHI DA CAUSA – RISCHI RESIDUI	DPI E NORME DI RIFERIMENTO	CARATTERISTICHE	IMMAGINI (l'immagine è puramente indicativa)
Rischio Biologico	Mascherine UNI EN 14683:2019	Mascherine monouso	

L'utilizzo dei DPI riportati nelle precedenti tabelle è reso obbligatorio per tutti i lavoratori e per i candidati che si trovino a qualsiasi titolo a svolgere la propria attività all'interno dell'area concorsuale per tutta la durata della prova dall'ingresso alla struttura all'uscita a fine sessione o servizio.

I candidati saranno autorizzati, dal presidente della commissione, all'utilizzo di DPI diversi o integrativi a quelli prescritti solo a seguito della preventiva presentazione all'U.O. Risorse Umane di un certificato medico che ne attesti la necessità.

La vigilanza sull'uso dei DPI compete ai membri della commissione esaminatrice, i candidati inadempienti saranno allontanati ed esclusi dalla prova.

Ai candidati e al personale di servizio verrà fornita l'indicazione sul corretto uso delle mascherine (**allegato 4**).

6 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, terremoto, etc..) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante e riportate nelle planimetrie presenti nell'area concorsuale le quali i presidi antincendio, le azioni e i comportamenti utili a garantire una corretta "gestione dell'emergenza".

Nella distribuzione del personale di servizio nell'area concorsuale si terrà conto anche del personale formato dal Comune di Perugia per la gestione delle emergenze "addetti antincendio" e "addetti primo soccorso" che andranno ad affiancare se necessario quelli già presenti della società di gestione.

Nell'eventualità si renda necessaria l'evacuazione dell'area concorsuale, si dovrà porre particolare attenzione nella fase successiva all'esodo, presso il "Punto di Raccolta" esterno, dove è previsto il raggruppamento di tutto il personale presente nell'area oggetto dell'emergenza, che dovrà avvenire nel rispetto del "criterio di distanza *droplet*" (almeno 1 metro di separazione).

7 INFORMAZIONE

Il presente Piano Operativo sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente – sezione concorsi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione; nell'area concorsuale sarà presente una adeguata segnaletica orizzontale e verticale che guiderà i candidati negli spostamenti e nella corretta condotta da tenere riguardo l'igiene delle mani, il distanziamento interpersonale, eventuali emergenze, etc.

Prima dell'inizio delle prove d'esame i membri della commissione presenti nell' aula concorso illustreranno ai candidati i comportamenti da tenere nel rispetto delle misure anti contagio da Covid-19 e, per la gestione delle emergenze, la dislocazione delle vie d'esodo, le uscite di sicurezza e i rispettivi punti di raccolta esterni.

Nei giorni precedenti la prova d'esame il presente Piano Operativo sarà illustrato dal servizio di prevenzione e protezione dell'Ente a tutto il personale di servizio e ai componenti la commissione esaminatrice impegnati nel concorso.

Contestualmente sarà illustrato anche il piano di gestione delle emergenze dell'area concorsuale e relativa aula di concorso.

8 DOCUMENTI ALLEGATI

- Allegato 1:** Planimetrie Area Concorsuale 1 - AC1
- Allegato 2:** Informativa preventiva per i candidati
- Allegato 3:** Autodichiarazione Covid-19 Candidati
- Allegato 4:** Informativa sul corretto uso delle mascherine