



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 3 PSICOLOGI, CATEGORIA D.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE IN VIDEOCONFERENZA

Visto l'avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 3 Psicologi – Cat. D approvato con DD n. del 1528 del 2/9/2020;

Visto il Protocollo n. 25239 del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica per l'organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19 di cui all'art. 10 del D.L. 1.4.2021, n. 44;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30.12.2020 avente ad oggetto "Disposizioni di semplificazione della disciplina dei concorsi. Integrazione normativa regolamentare";

SI COMUNICA CHE

La prova orale della procedura in oggetto si svolgerà nei giorni 26 e 27 maggio 2021 in via telematica attraverso la piattaforma per videoconferenze Cisco Webex Meet raggiungibile esclusivamente da parte dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, dai membri della commissione e dal pubblico esterno autorizzato con le modalità di seguito indicate.

Lunedì 24 maggio 2021 entro le ore 17,00 sarà inviato il link di accesso alla prova orale all'indirizzo mail indicato dai candidati nella domanda di ammissione.

Martedì 25 maggio 2021 tra le ore 9,00 e le ore 12,00 ai candidati sarà data la possibilità di effettuare una prova di collegamento, attraverso il link già comunicato via mail. In caso di difficoltà inviare una mail, evidenziando la problematica riscontrata, all'indirizzo e_mail: assunzioni@comune.perugia.it oppure contattando i numeri di telefono: 0755772700-2525-2711.

Le prove orali inizieranno il giorno 26 maggio 2021, i candidati verranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera A, secondo il seguente calendario:

da Arc* a Palm***** 26 maggio 2021 ore 9,00 (orario di collegamento alla piattaforma per appello iniziale)
da Pap* a Ven***** 27 maggio 2021 ore 9,00 (orario di collegamento alla piattaforma per appello iniziale)

La mancata presentazione dei candidati nell'ora indicata sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

Operazioni preliminari per lo svolgimento della prova orale.

CANDIDATI

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza il candidato deve disporre di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") con



connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza. Non è consentito l'uso di cuffie/auricolari.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente il documento di identità.
- Nella stanza deve essere presente soltanto il candidato, pena l'esclusione dalla procedura.

Preparazione alla prova orale

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione come sopra specificato, provvedendo a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet. **Il microfono deve essere disattivato e dovrà essere attivato solo quando richiesto dalla commissione. Quando il candidato è connesso, anche solo come uditore, la telecamera non può essere disattivata, a pena di esclusione.**

Il candidato dovrà collegarsi all'orario iniziale di ciascuna sessione per partecipare all'appello per poi ricollegarsi necessariamente all'orario assegnato per la prova.

Svolgimento della prova orale

La Commissione procede all'identificazione del candidato, mediante verifica online del documento di riconoscimento attraverso connessione ad altra videochiamata, tramite WhatsApp, riservata alla sola Commissione e al candidato convocato, attraverso il numero di cellulare comunicato nella domanda di partecipazione e mostrerà inoltre alla Commissione l'ambiente adibito alla prova per verificare l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali non autorizzati.

Terminate le operazioni preliminari il Presidente della Commissione convoca il candidato da esaminare chiamandolo con il nome e cognome. Il candidato attiva il microfono e risponde.

Il candidato durante l'esame è tenuto a rispondere ai quesiti in essa contenuti guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura.

Al termine del colloquio il candidato disattiva microfono.

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica Cisco Webex Meet, si riunisce per valutare la prova d'esame. Esaminati tutti i candidati, il Presidente comunica l'esito delle prove orali con i punteggi di tutti i candidati utilizzando la videoconferenza pubblica.

Durante lo svolgimento dei colloqui dovranno rimanere accesi unicamente i microfoni dei componenti della Commissione esaminatrice e del candidato sottoposto alla prova.

Qualora gli altri candidati intendano assistere alle prove orali altrui, gli stessi dovranno mantenere il microfono spento e la webcam sempre accesa, presenziando alla seduta salvo possibili interruzioni di pochi minuti.

Qualora, invece, gli altri candidati non intendano assistere alle prove orali altrui, potranno abbandonare la "stanza virtuale" per farvi nuovamente accesso successivamente all'orario in tal sede concordato.



ESTERNI

Qualora eventuali esterni intendano assistere alle prove orali quali “uditori”, sarà necessario inviare richiesta tramite mail all’indirizzo assunzioni@comune.perugia.it entro le ore 14.00 del giorno 24.05.2021; ai richiedenti, nel limite massimo di 10 partecipanti, sarà inviata mail di accettazione/diniego ed eventuale link per il collegamento. Gli uditori autorizzati dovranno avere costantemente il microfono spento e la webcam accesa, presenziando alla seduta salvo possibili interruzioni di pochi minuti, per tutto il tempo in cui desiderino permanere nella “stanza virtuale”.

AVVERTENZA: E’ fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l’audio, il video o l’immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsiasi modo. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

IL DIRIGENTE
U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Paola Panichi (*)

IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
Dott.ssa Roberta Migliarini (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa