



Prot. n. 2018/0290774 del 20/12/2018

CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "MERCATO COPERTO" PER L'INSEDIAMENTO DI UN HUB AGROALIMENTARE DEDICATO ALLA PRODUZIONE, AL COMMERCIO, ALLA SOMMINISTRAZIONE E AL CONSUMO DI PRODOTTI AGROALIMENTARI.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 18.07.2018 è stato disposto di affidare a un soggetto privato, mediante concessione patrimoniale, l'immobile comunale denominato "Mercato Coperto", in base alle linee guida, direttive ed obblighi/vincoli gestionali specificati nelle premesse della sopra richiamata deliberazione.

Con Determinazione Dirigenziale U.O. Acquisti e Patrimonio n. 307 del 19/12/2018 è stato approvato il presente Avviso pubblico.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Durata della concessione: la durata della concessione, tenuto conto dell'art. 6, commi 3 e 6, del Regolamento, sarà di nove anni (decorrenti dall'ottenimento dell'agibilità), novabile per uguale periodo, purché il concessionario sia in regola con il pagamento del canone e con gli altri obblighi contrattuali; è espressamente escluso il tacito rinnovo.

Soggetti ammessi: Il concessionario può essere un'istituzione pubblica, un imprenditore individuale, anche artigiano, e le società, anche cooperative, un'associazione o un singolo privato, purché, in attuazione agli indirizzi formulati dalla Giunta, si impegni a completare e gestire l'immobile oggetto della concessione.

Termine per la presentazione delle offerte: I soggetti titolati alla presentazione delle offerte devono presentare il plico contenente l'offerta entro il termine perentorio di scadenza delle ore 13:00 del 29/03/2019, presso il Servizio Archivio - Sportello Protocollo Generale del Comune di Perugia.

Si avverte che lo Sportello di Protocollo Generale del Comune di Perugia si trova presso la sede comunale di Palazzo Grossi in Piazza Morlacchi n. 23, ed osserva ad oggi il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30, il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,00. Si invita comunque a verificare eventuali variazioni degli orari di cui sopra.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi causa lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto, le offerte che perverranno oltre il termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide. Farà fede il timbro di arrivo apposto sul plico dall'archivio comunale e non la sua data di spedizione. I plichi e la documentazione ivi contenuta non potranno essere restituiti.

Il plico, sigillato deve indicare all'esterno la dicitura "CONCESSIONE "MERCATO COPERTO" "NON APRIRE" deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse ed idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno la dicitura "BUSTA N.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", "BUSTA N.2 - PROPOSTA" e "BUSTA N.3 - OFFERTA ECONOMICA".

La busta "1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" deve contenere a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte (modello A);
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. dall'offerente, sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore, di non aver riportato condanne penali determinanti l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, determinanti l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, (modello B).

Se l'offerente è una Società, tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa:

- da tutti i componenti, se trattasi di Società in nome collettivo;
 - da tutti gli accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
 - da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per gli altri tipi di Società;
- le Società Commerciali o Cooperative e le Ditte individuali offerenti dovranno, inoltre, produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore, di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura, dalla quale risultino gli estremi di iscrizione, l'oggetto sociale, il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita del

titolare dell'impresa o delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società (modello B1);

- le Società Commerciali o Cooperative offerenti dovranno produrre, altresì, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore, di assenza di procedure, in corso e nell'ultimo quinquennio, di fallimento, concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata, nei confronti dell'offerente (modello B2);
- l'attestato di presa visione dell'immobile specificato al precedente Articolo 4.

La busta "2 – PROPOSTA" deve contenere a pena di esclusione:

- un plico contenente la **proposta progettuale di livello di definitivo**, come definito dall'art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dagli artt. 24 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010, costituita dai seguenti elaborati tecnici, obbligatori per la valutazione da parte della Commissione (ferma la possibilità per il concorrente di allegare elaborati progettuali ulteriori che possano migliorare/integrare la descrizione del progetto):
 - relazione tecnico-illustrativa delle scelte formali e tecniche del progetto;
 - relazioni tecniche atte ad illustrare le caratteristiche degli impianti ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio 1.1;
 - relazione tecnica atte ad illustrare le caratteristiche del format distributivo interno, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio 1.2;
 - planimetrie di inquadramento in scala 1:100;
 - piante, sezioni e prospetti in scala 1:100 con indicazione dei materiali costruttivi che si intendono utilizzare;
 - computi metrici (non estimativi) delle opere proposte, suddiviso in lavori di completamento e lavori di allestimento;
 - cronoprogramma dei lavori;
- un plico contenente la **proposta gestionale e di investimento**, costituita da:
 - una relazione illustrativa della proposta gestionale, corredata di una planimetria generale che individui l'utilizzo/destinazione degli spazi da concedere.

N.B. La documentazione componente l'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione, diretta o indiretta, ad elementi di carattere economico.

La busta "3 - OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, a pena di esclusione:

- l'offerta debitamente sottoscritta e in bollo, deve precisare in cifre ed in lettere il canone annuo offerto, che il concorrente si impegna a corrispondere per la durata della concessione, il quale dovrà essere superiore o almeno pari all'importo a base d'asta di €176.000000 (euro centosettantaseimila/00), esente IVA (modello C);
- un piano economico-finanziario asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966 che attesti la sostenibilità economica dell'operazione e il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario;
- computo metrico estimativo delle opere suddiviso in lavori di completamento e lavori di allestimento.

Per la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e per l'offerta economica di cui ai punti precedenti, possono essere utilizzati gli appositi modelli predisposti e pubblicati sul sito internet www.comune.perugia.it unitamente al presente bando.

Responsabile del procedimento: Ing. Fabio Zepparelli

Valutazione delle proposte: Un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, secondo le modalità disciplinate all'art. 11 del Disciplinare.

Il Comune di Perugia darà corso alla procedura anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione, ovvero venga ammesso un solo concorrente al termine dell'esame dei documenti contenuti nella busta 1.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: f.zepparelli@comune.perugia.it; s.palazzetti@comune.perugia.it.

Sul sito internet del Comune di Perugia verranno pubblicati l'avviso, il disciplinare della procedura ed i relativi allegati.