

**Allegato alla D.D. n. 2584 del 21/10/2022**

**Avviso pubblico per la formazione di un elenco di messa a disposizione (MAD) per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con profilo professionale di Istruttore socio educativo assistenziale per le esigenze delle scuole dell'infanzia comunali.**

Il Comune di Perugia intende procedere alla formazione di un elenco di nominativi per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno e/o parziale, di personale con profilo professionale di Istruttore socio educativo assistenziale - cat. C - al fine di garantire il normale funzionamento dei servizi scolastici comunali nell'anno scolastico 2022-2023, prevedendo come unico criterio l'ordine di presentazione delle domande attestato dal protocollo.

Possono presentare domanda di messa a disposizione solo i soggetti che non sono inseriti in alcuna graduatoria di merito in corso di validità del Comune di Perugia formulata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato di Istruttori socio educativi assistenziali per le scuole dell'infanzia.

Non verrà formulata alcuna graduatoria di merito ma sarà creato un elenco nel quale i candidati saranno inseriti secondo l'unico criterio dell'ordine di presentazione delle istanze di messa a disposizione attestato dal protocollo.

Tale elenco sarà utilizzato fino al 30/6/2023.

Sarà possibile presentare domanda durante tutto il periodo di pubblicazione del presente avviso, ovvero dal 21/10/2022 al 30/6/2023.

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente contratto del comparto Funzioni Locali per la cat. C (stipendio tabellare cat. C – posizione economica C1) ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda € 20.344,07;
- tredicesima mensilità, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.



Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

**Requisiti per l'inserimento negli elenchi M.A.D.**

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio, in base alla normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);
8. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola dell'infanzia;
  - laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85bis);
  - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali, ovvero diploma di maturità magistrale o di istituto magistrale (compreso il diploma di Liceo socio psico-pedagogico) conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002;

La validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equiparazione prevista dall'art. 38, co. 3, del D.Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di presentazione della dichiarazione di messa a disposizione e comunque al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Perugia.

Il Comune di Perugia si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere all'assunzione.

### **Modalità di presentazione delle istanze di messa a disposizione:**

I candidati in possesso dei titoli richiesti potranno richiedere l'iscrizione negli elenchi M.A.D. presentando apposita istanza attraverso la piattaforma informatica raggiungibile all'indirizzo: <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi>

Sarà possibile accedere al modulo esclusivamente mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID): con la seguente modalità "Entra con SPID/LoginUmbria":

- compilare l'istanza di MAD in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
- inoltrare l'istanza;
- verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato all'istanza;

Sarà comunque possibile scaricare la ricevuta di invio contenente il numero di protocollo, accedendo all'interno della piattaforma alla sezione "Le mie istanze".

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente.

L'istanza inviata non è modificabile, pertanto, ove si renda necessaria una modifica o rettifica, occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto.

### **Utilizzo degli elenchi di M.A.D.:**

Il Comune di Perugia procederà all'utilizzo dell'elenco di messa a disposizione solo dopo aver effettuato lo scorrimento delle graduatorie di merito formulate per assunzioni a tempo indeterminato o determinato di "Istruttore socio educativo assistenziale" per le scuole dell'infanzia del Comune di Perugia attualmente vigenti.

**L'utilizzo dell'elenco di cui al presente avviso potrà avvenire, già dal giorno successivo alla presentazione delle dichiarazioni, mediante chiamata telefonica al**



Comune di Perugia

Area Risorse

Unità Operativa Risorse Umane

numero indicato nell'istanza, secondo l'ordine di presentazione delle stesse a partire, ogni volta, dal primo dei non assunti. Qualora il soggetto individuato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato l'ufficio competente procederà allo scorrimento dell'elenco.

Le comunicazioni ai soggetti partecipanti alla procedura, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Perugia nella sezione Concorsi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,30 - tel. 075/5772525-2700.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è la Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

F.to la Dirigente  
U.O. Risorse Umane  
Dott.ssa Paola Panichi