



AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI PERUGIA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE PER I NIDI COMUNALI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 16.2.2022 modificata con delibera di Giunta Comunale n. 370 del 20.10.2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 434 del 30.11.2022 di approvazione del regolamento di stabilizzazione del personale a tempo determinato presso il Comune di Perugia, ai sensi del art. 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017;

Vista la determinazione dirigenziale U.O. Risorse umane n. 3261 del 16.12.2022 di approvazione dell'avviso di stabilizzazione di personale per l'assunzione di due istruttori socio educativi assistenziali per i nidi comunali cat. C, posizione economica C1;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.09.2003 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

Dato atto che:

L'espletamento della presente procedura di stabilizzazione risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di stabilizzazione – riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma1, del D.Lgs. 75/2017 – finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Istruttori socio educativi assistenziali per le esigenze dei nidi comunali.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 21.146,87

- tredicesima mensilità, indennità di comparto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali; per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

In conformità a quanto disposto dall'art. 20 - comma 1 - del D.Lgs. n. 75/2017 e dal regolamento comunale di attuazione della procedura di reclutamento speciale (allegato F del Regolamento Uffici e servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi), potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) risultino in servizio successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Perugia con profilo professionale di istruttore socio educativo assistenziale;
- b) siano stati reclutati a tempo determinato dal Comune di Perugia con procedure concorsuali, anche espletate da altre amministrazioni pubbliche, in relazione alle medesime attività svolte;
- c) abbiano maturato, alle dipendenze del Comune di Perugia, almeno tre anni di servizio - anche non continuativi - negli ultimi otto anni (dal 22/12/2014 al 22/12/2022) con profilo professionale di istruttore socio educativo assistenziale.

Il computo del servizio utile verrà effettuato tenendo conto - per i servizi discontinui - della somma degli anni e dei mesi interi di calendario prestati, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) saranno sommate fino a raggiungere il mese intero calcolato nella durata convenzionale di trenta giorni.

Ai fini del calcolo del servizio valutabile si terrà conto dei servizi prestati nella medesima categoria e profilo professionale del posto oggetto della procedura senza distinzione fra rapporti di lavoro a tempo pieno o part-time formalizzati in base a contratto e determina di assunzione, con esclusione di ogni ulteriore periodo anche se indennizzato o oggetto di contribuzione figurativa.

Il servizio computabile è esclusivamente quello prestato alle dipendenze del Comune di Perugia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ad esclusione dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi degli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del servizio prestato a qualsiasi titolo in diretta collaborazione degli organi politici o dai lavoratori assunti dalle agenzie di somministrazione e utilizzati dal Comune di Perugia.

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

3. REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno inoltre risultare in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- età non inferiore ad anni 18;

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica al servizio: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
- non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale in Scienze dell'educazione (classe L19) o diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze della educazione e della formazione.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la stabilisce (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dovrà essere presentata, utilizzando il modello allegato, debitamente firmato, **entro il termine perentorio del 28 dicembre 2022.**

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica all'indirizzo Pec: comune.perugia@postacert.umbria.it**, con indicazione nell'oggetto della selezione "Domanda di stabilizzazione ISEA per nidi comunali", attraverso:

- un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato;
- un indirizzo di posta elettronica ordinaria unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché eventuale domicilio, numero telefonico e indirizzo email/Pec;
- b) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - aver prestato servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato presso il Comune di Perugia con profilo professionale di Istruttore socio educativo assistenziale;
 - essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Perugia attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – anche espletata da un'altra amministrazione pubblica – in relazione alle mansioni di istruttore socio educativo assistenziale per le esigenze degli asili nido;
 - aver maturato, alle dipendenze del Comune di Perugia, almeno tre anni di servizio - anche non continuativi - negli ultimi otto anni (dal 22/12/2014 al 22/12/2022) nel profilo professionale di istruttore socio educativo assistenziale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro l'anno 1985);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'Università o Istituto presso il quale è stato conseguito;
- j) i titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

SI SPECIFICA CHE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATA NESSUNA CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO IN QUANTO SI PROVVEDERA' D'UFFICIO ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO.

6. INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO ALLA STABILIZZAZIONE E ASSUNZIONE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Qualora il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione che abbia presentato la domanda sia pari o inferiore al numero dei posti destinati alla stabilizzazione, si procederà direttamente all'assunzione, nei termini previsti dai documenti di programmazione.

Qualora il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione che abbia presentato la domanda superi il numero dei posti destinati dall'Amministrazione a tale finalità, si procederà alla formulazione di un elenco per l'individuazione degli aventi diritto, secondo i seguenti criteri:

- a) ai sensi dell'articolo 20, comma 12, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, avrà priorità di assunzione il personale in servizio il 22 giugno 2017, data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017;
- b) maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Perugia nella categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire;
- c) a parità di posizione, in virtù del criterio di priorità e di quello della maggiore anzianità, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi.

L'assunzione delle prime due posizioni utili collocate nell'elenco sarà disposta con determinazione dirigenziale dell'U.O. Risorse umane.

L'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Gli aventi diritto assunti a seguito della presente procedura dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla procedura di stabilizzazione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it> - Sezione Concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Infine, si riserva di non dar corso alla stabilizzazione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.perugia.it> – Sezione Concorsi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Assunzioni tramite e-mail all'indirizzo assunzioni@comune.perugia.it ovvero telefonicamente dal lunedì al venerdì 11,30 - 13,30 ai numeri 075/5772700 – 5772525.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In particolare si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>