



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DEI RILEVATORI STATISTICI

IL DIRIGENTE

- Visti i Programmi Statistici Nazionali (PSN) 2020-2022 - Aggiornamento 2022 approvato con D.P.R. 11 luglio 2023 e pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 26 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 201 del 29 agosto 2023;
- Visto il Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022 in cui è previsto che il Comune di Perugia è chiamato a svolgere, con cadenza annuale, sia il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni sia altre indagini (tra le quali, a titolo meramente esemplificativo, AVQ e TUS);
- Considerato che la collaborazione con Istat per lo svolgimento delle attività previste nei PSN è obbligatoria;
- Viste le Circolari Istat con cui si individuano i requisiti, i tempi e le modalità di reclutamento e di formazione dei rilevatori;
- Vista la determinazione dirigenziale U.O. Servizi al Cittadino n. 984 del 28/03/2024 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli finalizzata alla costituzione di un elenco dei rilevatori statistici secondo le modalità ed i criteri di seguito indicati:

Art. 1 – OGGETTO E DURATA

L'Amministrazione comunale intende costituire un elenco a cui attingere per condurre le varie indagini Istat che il Comune di Perugia dovrà effettuare in esecuzione dei PSN.

L'attività generalmente consiste nella rilevazione delle unità che rientrano all'interno del campione estratto, mediante la raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici etc.) che insistono sul territorio comunale;



Le rilevazioni, condotte per conto di Istat, si svolgono principalmente con le tecniche Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) e Computer Assisted Telephone Interviewing (CATI) con l'ausilio di questionari predisposti prevalentemente in versione informatizzata mediante il relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da Istat.

Le rilevazioni dovranno essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite da Istat e dal responsabile dell'Ufficio comunale di Statistica che effettueranno anche i successivi controlli e verifiche.

L'accesso all'elenco dei rilevatori avviene tramite graduatoria di merito formata mediante valutazione di soli titoli secondo i punteggi indicati al successivo articolo 5.

L'elenco così formato avrà validità di tre anni decorrenti dalla data di sua approvazione.

In relazione a specifiche esigenze, a partire dal secondo anno di validità dell'elenco, il Comune di Perugia si riserva la facoltà di riaprire i termini di presentazione delle domande, mediante avviso ad evidenza pubblica. In tal caso i soggetti che entreranno a far parte del nuovo elenco, così formulato, andranno a collocarsi in coda al primo elenco.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco i soggetti che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione possiedono i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- in caso di precedente impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati destituiti, dispensati o licenziati;



Tutti i suddetti requisiti devono permanere al momento dell'affidamento e per tutta la durata dell'incarico. La mancanza o la perdita di uno o più dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Il Comune di Perugia procederà ad idonei controlli, sulla veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 – COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

Gli incaricati dovranno svolgere la propria attività di raccolta dei dati nell'area del territorio comunale assegnata loro dal responsabile dell'Ufficio comunale di Statistica, ed in particolare, avranno il dovere di:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e/o dal Comune di Perugia con superamento del test finale, ove previsto;
- b) acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Perugia;
- c) offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (intestatari schede e altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti e le informazioni che consentano di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario in funzione della finalità dell'indagine;
- d) effettuare le interviste assegnate, mediante l'uso dei programmi e della dotazione informatica messa a disposizione del rilevatore, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e sulla natura della rilevazione;
- e) garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzo proprio ed a proprie spese, su tutto il territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- f) attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite riguardo la gestione del sistema di rilevazione quali – a titolo meramente esemplificativo - la sincronizzazione dei tablet secondo le tempistiche previste nei manuali e nelle circolari Istat, l'aggiornamento del diario e l'avanzamento della rilevazione secondo il piano stabilito da Istat e dall'ufficio competente;
- g) riferire tempestivamente su ogni eventuale problematicità riscontrata nell'attività e segnalare eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria, ove



prevista;

- h) concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;
- i) impegnarsi a rispettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute in questo avviso, negli atti che disciplinano il funzionamento della graduatoria, nello schema di contratto per la disciplina del rapporto, nei programmi, nelle circolari Istat e nelle relative norme di legge;
- j) rispettare il segreto statistico e la normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per i dati acquisiti nello svolgimento dell'indagine e/o censimento;
- k) esporre sempre il tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ufficio Statistica del Comune di Perugia;
- l) rispettare, per quanto compatibili, le disposizioni del codice di comportamento vigente per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del codice di comportamento integrativo del Comune di Perugia;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del responsabile delle indagini.

Nell'espletamento dei propri compiti è fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle previste per la rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico e potrà essere cancellato dall'elenco.

Le strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari), fornite all'inizio della prestazione, dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

Art. 4 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale sottoscritto in base alle leggi vigenti al momento del conferimento dell'incarico.



In base alle vigenti disposizioni in materia, in nessun caso le prestazioni correlate alla presente manifestazione d'interesse comporteranno la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Perugia.

L'entità del compenso e la durata dell'incarico saranno di volta in volta definite da Istat e dal Comune di Perugia. Il compenso si intenderà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dagli incaricati per lo svolgimento della loro attività e da assoggettarsi alle trattenute previste dalle leggi vigenti.

La liquidazione avverrà con apposito provvedimento del dirigente, successivamente all'effettivo incasso del relativo contributo corrisposto da Istat a seguito dell'esito positivo dei controlli quantitativi e qualitativi del lavoro svolto.

L'incaricato si impegna a comunicare al Comune di Perugia tutte le informazioni necessarie al corretto adempimento degli obblighi di legge.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

5.1 Studi universitari (max 5 punti):

- a) Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento o lauree equipollenti ai sensi di legge: **punti 5.**
- b) Laurea triennale in statistica o diploma universitario in Statistica o lauree equipollenti ai sensi di legge: **punti 4.**
- c) Altra laurea magistrale: **punti 3.**
- d) Altra laurea specialistica: **punti 2.**
- e) Altra laurea triennale: **punti 1.**

In caso di titoli equipollenti il partecipante deve indicare gli estremi del provvedimento che sancisce l'equipollenza.

5.2 Esperienza in rilevazioni statistiche (max 25 punti):

- a) Incarichi per censimenti della popolazione e delle abitazioni svolti a partire dall'1/01/2018 e conclusi positivamente entro il 31/12/2023: **punti 2 per ogni censimento - max 10 punti;**



- b) Incarichi per lo svolgimento di indagini Istat rientranti nei Programmi Statistici Nazionali diverse dal censimento della popolazione e delle abitazioni svolte a partire dall'1/01/2018 e concluse positivamente entro il 31/12/2023: **punti 1 per ogni indagine - max 10 punti;**
- c) Incarichi **da parte di soggetti pubblici** per lo svolgimento di indagini diverse da quelle previste ai precedenti punti a) e b) a partire dall'1/01/2018 e concluse positivamente entro il 31/12/2023: **punti 0.5 per ogni indagine - max 5 punti;**

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo email e pec (eventuale);
- b) di avere età non inferiore a 18 anni;
- c) di essere in possesso del diploma di scuola superiore o titolo di studio equipollente;
- d) di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) di avere cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare o un regolare permesso di soggiorno;
- h) di essere disponibile ad effettuare spostamenti, con mezzi e spese proprie, su tutto il territorio comunale di Perugia, per raggiungere le unità di rilevazione;
- i) in caso di precedente impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati destituiti, dispensati o licenziati;

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI



La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente in via telematica, entro il termine perentorio del 30/04/2024, utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi/>.

Sarà possibile accedere al modulo mediante sistema pubblico di identità digitale (SPID): "Entra con SPID/CIE tramite loginUmbria";

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente. Dopo l'invio il candidato potrà visualizzare e scaricare la ricevuta di avvenuta ricezione accedendo alla sezione "Le mie istanze". In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 8 - FORMAZIONE DELL'ELENCO

All'esito della procedura di valutazione dei titoli di cui al precedente art. 5, la Commissione, appositamente nominata, provvederà a redigere la graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione in base a quanto previsto dall'art. 33 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Perugia – Stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'elenco sarà pubblicato all'Albo pretorio on line al link <https://ente.comune.perugia.it/jalbopretorio/> e nella sezione Avvisi consultabile al link <https://www.comune.perugia.it/pagine/altri-bandi-e-avvisi>.

ART. 9 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il conferimento degli incarichi avverrà previa ricognizione interna di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001.

Per ciascun censimento della popolazione e delle abitazioni e/o altra indagine l'incarico verrà conferito secondo l'ordine di graduatoria partendo sempre dal primo classificato.



A tal fine, l'Ufficio Comunale di Statistica invierà la richiesta di disponibilità all'incarico al soggetto posto in elenco in posizione utile, tramite email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

Tale richiesta, sostitutiva di qualsiasi altra comunicazione, s'intenderà regolarmente ricevuta dall'interessato con l'invio della stessa da parte dell'Ufficio Comunale di Statistica, che declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione.

La risposta contenente l'accettazione o la rinuncia deve pervenire tramite email all'indirizzo ufficio.statistica@comune.perugia.it entro tre (3) giorni successivi a quello di invio della richiesta.

L'eventuale mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata come rinuncia.

Tre (3) rifiuti consecutivi a svolgere indagini e/o censimenti di seguito, senza comprovati motivi ostativi, determineranno la cancellazione dall'elenco.

Un incarico si intende concluso solo allo scadere del suo termine contrattuale e, comunque, solo in caso di corretta esecuzione di tutte le attività in esso previste.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi al cittadino, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione precedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è la Dirigente dell'U.O. Servizi al Cittadino

I dati anagrafici dei richiedenti potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Avvisi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.



Comune di Perugia
Area Servizi alla persona
U.O. Servizi al cittadino

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo:
<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Art. 11 - NORME FINALI E RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line al link:

<https://ente.comune.perugia.it/jalbopretorio/> e nella sezione Avvisi presente nella home page del sito Istituzionale del Comune di Perugia <https://www.comune.perugia.it/>.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio comunale di Statistica tel. 075/577.44.50 e o all'indirizzo ufficio.statistica@comune.perugia.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

LA DIRIGENTE
U.O. SERVIZI AL CITTADINO
Dott.ssa Anastasia Ciarapica