



# COMUNE DI PERUGIA

U.O. MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2991 DEL 29/11/2022

**OGGETTO:** REALIZZAZIONE DELLA LINEA BUS RAPID TRANSIT (BRT) CORRIDOIO PIEVAIOLA – SETTEVALLI (LINEA CASTEL DEL PIANO– FONTIVEGGE) – (INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – TRASPORTO RAPIDO DI MASSA – MISURA M2C2 - 4.2 DEL PNRR) - CUP C91B21006380001– COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.113 DEL D.LGS N. 50/2016 –

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato dal Comune di Perugia con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 08.04.2019, prevede il rafforzamento della rete del Trasporto Pubblico Locale (TPL) anche mediante la realizzazione/adeguamento di un nuovo sistema di trasporto rapido di massa di tipo Bus Rapid Transit (BRT);
- questa Amministrazione, mediante l'utilizzo delle risorse del decreto del MIT n.171 del 10.5.2019, ha predisposto un progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione della linea BRT sopra menzionata;
- con atto della Giunta Comunale n. 6 del 13/1/2021, il Comune di Perugia ha approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (di seguito "PFTE") della citata linea BRT Castel del Piano – Perugia Fontivegge;
- tale PFTE era finalizzato alla richiesta di finanziamento a valere su fondi stanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di seguito MIMS) per interventi nel settore del trasporto rapido di massa ad impianti fissi, nell'ambito dello specifico fondo istituito con dalla "Legge di bilancio 2019" (legge 30.12.2018, n. 145);
- in seguito, con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 448 del 16.11.2021 il medesimo progetto presentato dal Comune di Perugia è stato ammesso a finanziamento per l'importo di €

Firmato digitalmente da  
**Ambrosi Margherita**

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



86.711.742,76, assegnato a valere sulle risorse destinate alla misura "M2C2 – 4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa" di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito PNRR);

- considerata la modifica della fonte di finanziamento e la conseguente modifica dei tempi di realizzazione dell'opera, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere con l'appalto integrato ai sensi dell'art. 48 comma 5 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (detto "Decreto Semplificazioni bis"), convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108;

- data la natura, la complessità e la multidisciplinarietà dell'opera, la stazione appaltante, al fine di approfondire alcuni aspetti specifici e minimizzare l'insorgenza di eventuali potenziali criticità o riserve nelle fasi di gara per l'appalto integrato e nelle successive fasi attuative ha proceduto all'integrazione e all'aggiornamento degli elaborati del PFTE ricorrendo a figure di supporto al RUP con profili di alta specializzazione;

- ai fini dell'integrazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) ai contenuti delle linee guida del MIMS/CSLP del luglio 2021 (FASE 1) si è reso necessario affidare ulteriori incarichi professionali, per lo svolgimento delle prestazioni specialistiche volte alla predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto in parola;

#### **Considerato che**

- durante le procedure di adeguamento del PFTE alle richiamate Linee guida è entrato in vigore il D.L. n. 50/2022 il cui art. 26, al comma 2, al fine di fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti pubblici di lavori, ha disposto l'adeguamento dei prezzi sulla base dei prezzari aggiornati, che le Regioni avrebbero dovuto approvare entro luglio 2022.

- il Comune di Perugia ha, quindi, comunicato al competente Ministero, con nota prot. n. 146914 del 22/06/2022 la previsione di incremento di spesa per l'adeguamento dei costi ai sensi del DL 50/2022;

- con decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 241 del 28.07.2022, pubblicato sulla G.U.R.I. in data 12.09.2022, all'art. 7 comma 1 è stato disposto "Gli enti locali attuatori di uno o più interventi finanziati con le risorse previste dal PNRR inclusi nell'Allegato 1, parte integrante del presente decreto, che avviano le procedure di affidamento delle opere pubbliche nel periodo dal 18 maggio 2022 al 31 dicembre 2022, fermo restando quanto previsto dal comma 6 dell'art. 26 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, considerano come importo preassegnato a ciascun intervento, in aggiunta a quello attribuito con il decreto di assegnazione relativo a ciascun intervento emanato o in corso di emanazione, l'ammontare di risorse derivante dall'applicazione della percentuale indicata nella colonna «% Incremento contributo assegnato/da assegnare» all'importo già assegnato dal predetto decreto. La preassegnazione delle risorse di cui al periodo precedente costituisce titolo per l'accertamento delle risorse a bilancio".

- il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, con propria nota prot. 1204 del 22/09/2022 ha confermato il pre-allocazione dell'incremento, rispetto alle risorse PNRR assegnate con i Decreti di assegnazione, pari al 20%;

- al termine delle operazioni di aggiornamento anche dei suddetti aspetti economici e in forza dei contenuti del DPCM 28/07/2022, ancorché non pubblicato in G.U., la società NO GAP Controls srl incaricata della verifica ha

Firmato digitalmente da  
**Ambrosi Margherita**

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di  
PERUGIA**



completato le procedure, inoltrando il Rapporto di Verifica conclusivo in data 12.08.2022; con Determinazione U.O. Mobilità ed Infrastrutture n.1952 del 16.08.2022 sono state approvate le risultanze del Verbale di Validazione sottoscritto dal R.U.P., in conformità a quanto previsto dal Parere MIMS n. 1357 del 14.06.2022.

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 84 del 28.09.2022 è stato approvato il nuovo PFTE relativo all'intervento di "Realizzazione della linea bus rapid transit (BRT) – Infrastrutturazione corridoio Pievaiola – Settevalli (linea Castel del Piano – Fontivegge)", in variante al PRG, Parte Strutturale e Parte Operativa, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del d.p.r. n. 327/2001 e degli artt. 219 e 32, commi 3 e 5, della legge regionale Umbria n. 1/2015, demandando ad un successivo provvedimento l'individuazione della procedura di affidamento preordinata al raggiungimento dei traguardi imposti nei termini ministeriali stabiliti (30.9.2024);

- con Determinazione a contrarre n. 2368 del 30/09/2022 si è provveduto a bandire, ai sensi dell'art. 2 del decreto legge 29 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e degli artt. 3, comma 1, lettera sss), e 60 del d.lgs. n. 50/2016, una procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, e dell'esecuzione dei lavori per la realizzazione della linea Bus Rapid Transit (BRT).

- il 10/10/2022 il Bando di gara a procedura aperta è stato pubblicato nella piattaforma informatica net4market, con termine per la presentazione delle offerte entro il 16.11.2022.

#### **Considerato che:**

- l'articolo 113 "Incentivi per funzioni tecniche" del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., regola la disciplina in tema di incentivi, inerenti sia gli appalti di lavori pubblici, sia quelli di servizi e forniture e al comma 3 testualmente prevede: *"L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori"*.

#### **Preso atto che:**

- con deliberazione di G.C. n. 166 del 15.07.2020, è stato approvato il "Regolamento per la definizione delle modalità di ripartizione degli incentivi di cui al D.Lgs. n. 50/2016";

- con deliberazione di G.C. n. 72 del 07.04.2021, il Regolamento in parola è stato modificato limitatamente agli articoli 1, 3 e 5;

- con deliberazione di G.C. n. 20 del 02.02.2022 è stata apportata una ulteriore modifica al regolamento ed in particolare all' articolo 5, comma 5 e comma 9;

- l'art. 4 del succitato Regolamento stabilisce che: *"Gli incarichi sono conferiti con apposito atto del dirigente competente ovvero, qualora il lavoro, il servizio o la fornitura riguardino l'ambito di più strutture del dirigente dell'area/struttura organizzativa/unità operativa che ha competenza prevalente a cui sono assegnati i relativi capitoli di spesa"*;

Firmato digitalmente da  
**Ambrosi Margherita**

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico  
apposto è possibile scaricare il documento conforme al  
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.  
Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di  
PERUGIA**



- i dirigenti dell'Unità Operativa Servizio Finanziario, Unità Operativa Ambiente ed Energia e della Struttura Organizzativa Contratti e Semplificazione – Vice segretario, e della Struttura Operativa Pianificazione Territoriale e Progetti Strategici su richiesta della scrivente, con proprie mail, hanno indicato i nominativi dei dipendenti coinvolti nel procedimento e sotto riportati;

**Atteso che:**

- ai sensi del sopra richiamato art. 4 del “Regolamento comunale per la definizione delle modalità di ripartizione degli incentivi di cui al D.Lgs.50/2016”, il sottoscritto Dirigente, in riferimento alla procedura in argomento, limitatamente alla fase A di cui alle tabelle dell'art.3 del suddetto Regolamento, nel rispetto dei criteri di idoneità, professionalità e specifica competenza in relazione alla mansione da svolgere, nonché di rotazione per assicurare una distribuzione equilibrata, equa ed ottimizzata degli incarichi, si è avvalso di un gruppo di lavoro per l'espletamento delle relative attività, gruppo costituito dai seguenti dipendenti:

**U.O MOBILITA' E INFRASTRUTTURE:**

- Filieri Federica – Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti tecnici connessi alla programmazione e a tutte le procedure attuative dell'opera, all'aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara, supervisione e avanzamento delle fasi di progettazione e verifica, incontri di coordinamento con i progettisti e consulenti esterni, conferenza di servizi preliminare;
- Ricci Chiara – Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi alla programmazione e a tutte le procedure attuative dell'opera, all'aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara, supervisione e avanzamento delle fasi di progettazione e verifica, redazione atti, analisi testi normativi, corrispondenza, indizione e conclusione conferenza di servizi preliminare;
- Pellegrino Pierfrancesco - Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi alla programmazione e a tutte le procedure attuative dell'opera, all'aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara, supervisione e avanzamento delle fasi di progettazione e verifica, redazione atti, analisi testi normativi, corrispondenza, indizione e conclusione conferenza di servizi preliminare;
- Radicchi Roberta - Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi ai rapporti con il soggetto finanziatore, alle attività di monitoraggio e rendicontazione attraverso piattaforma Regis;
- Bellavita Claudia - Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi alla calendarizzazione degli appuntamenti, attività di verbalizzazione delle riunioni in remoto e attività di comunicazione istituzionale;
- Alunni Alessandro - Supporto Tecnico al RUP
- Bertilli Fabio - Supporto tecnico al RUP;
- Betti Stefano - Supporto tecnico al RUP:
- Costantini Riccardo - Supporto Tecnico al RUP:

---

Firmato digitalmente da  
**Ambrosi Margherita**

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



- Dicandia Andrea Juanito - Supporto amministrativo;
- Fogu Gabriele - Supporto tecnico al RUP;
- Quadrati Fabio - Supporto tecnico al RUP;
- Rosignoli Graziano - Supporto tecnico al RUP;
- Tata Antonio - Supporto tecnico al RUP;
- Tulipani Dario - Supporto amministrativo;

#### U.O. AMBIENTE E ENERGIA

- Guendalina Antonini - Supporto redazione relazione Geologica per la variante al PRG, e istruttoria relativa alla completezza del rapporto preliminare nell'ambito del procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS;

#### U.O. SERVIZIO FINANZIARIO

- Ragni Vergoni Maria Grazia - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Mariotti Maurizio - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Zoppetti Donatella - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Pellegrini Piera - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Rosignoli Beatrice - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Lestini Sonia - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Brughini Paola - Supporto programmazione e liquidazione della spesa

#### S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE

- Ceccagnoli Alessia – Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi all'aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara, redazione atti, analisi testi normativi;
- Antonini Simona — Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi all'aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara, redazione atti, analisi testi normativi;

#### S.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI STRATEGICI

- Sacco Francesca - Supporto amministrativo variante urbanistica
- Cicioni Claudio - Supporto istruttoria tecnico cartografica variante urbanistica
- Cappelletti Franco - Supporto istruttoria tecnico cartografica variante urbanistica
- Giovagnoli Paolo - Supporto istruttoria tecnico cartografica variante urbanistica



- Angeletti Claudia - Supporto amministrativo procedura espropriativa
- Coli Alessandra - Supporto amministrativo procedura espropriativa
- Casciarri Francesco - Supporto tecnico istruttoria estimativa procedura espropriativa

Dato atto che

- I sopraelencati dipendenti hanno reso la dichiarazione di insussistenza del conflitto di interessi in adempimento a quanto disposto dalle Delibere Anac n.376 e n.377 del 27/7/2022, le quali, pur non materialmente allegate al presente provvedimento ne formano parte integrante e sono custodite presso gli Uffici dell'U.O. Mobilità e Infrastrutture;

**Visti:**

- l'art. 113, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la definizione dei criteri e le modalità di ripartizione della somma incentivante approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 15.07.2020 e successivamente modificato con D.G.C. n.72 del 07.04.2021 e D.G.C. n. 20 del 02.02.2022;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni su esposte,

- di costituire, ai sensi dell'art.4 del "*Regolamento per la definizione delle modalità di ripartizione degli incentivi di cui al D.Lgs.50/2016*" adottato da questo Ente, il gruppo di lavoro relativo alla **fase A** per il supporto tecnico ed amministrativo alle attività del R.U.P. per le procedure e le attività connesse alla progettazione e realizzazione della Linea Bus Rapid Transit così come previsti nel PFTE approvato dal Consiglio comunale con delibera n.84 del 28.09.2022

- di dare atto che:

il gruppo è costituito dai seguenti dipendenti:

U.O MOBILITA' E INFRASTRUTTURE:

- Filieri Federica – Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti tecnici connessi alla programmazione e a tutte le procedure attuative dell'opera, all'aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara, supervisione e avanzamento delle fasi di progettazione e verifica, incontri di coordinamento con i progettisti e consulenti esterni, conferenza di servizi preliminare;
- Ricci Chiara – Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi alla programmazione e a tutte le procedure attuative dell'opera, all'aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara,



supervisione e avanzamento delle fasi di progettazione e verifica, redazione atti, analisi testi normativi, corrispondenza, indizione e conclusione conferenza di servizi preliminare;

- Pellegrino Pierfrancesco - Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi alla programmazione e a tutte le procedure attuative dell'opera, all'aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara, supervisione e avanzamento delle fasi di progettazione e verifica, redazione atti, analisi testi normativi, corrispondenza, indizione e conclusione conferenza di servizi preliminare;
- Radicchi Roberta - Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi ai rapporti con il soggetto finanziatore, alle attività di monitoraggio e rendicontazione attraverso piattaforma Regis;
- Bellavita Claudia - Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi alla calendarizzazione degli appuntamenti, attività di verbalizzazione delle riunioni in remoto e attività di comunicazione istituzionale;
- Alunni Alessandro - Supporto Tecnico al RUP
- Bertilli Fabio - Supporto tecnico al RUP;
- Betti Stefano - Supporto tecnico al RUP:
- Costantini Riccardo - Supporto Tecnico al RUP:
- Dicandia Andrea Juanito - Supporto amministrativo;
- Fogu Gabriele - Supporto tecnico al RUP;
- Quadrati Fabio - Supporto tecnico al RUP;
- Rosignoli Graziano - Supporto tecnico al RUP;
- Tata Antonio - Supporto tecnico al RUP;
- Tulipani Dario - Supporto amministrativo;

#### U.O. AMBIENTE E ENERGIA

- Guendalina Antonini - Supporto redazione relazione Geologica per la variante al PRG, e istruttoria relativa alla completezza del rapporto preliminare nell'ambito del procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS;

#### U.O. SERVIZIO FINANZIARIO

- Ragni Vergoni Maria Grazia - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Mariotti Maurizio - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Zoppetti Donatella - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Pellegrini Piera - Supporto programmazione e liquidazione della spesa

---

*Firmato digitalmente da  
Ambrosi Margherita*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



- Rosignoli Beatrice - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Lestini Sonia - Supporto programmazione e liquidazione della spesa
- Brughini Paola - Supporto programmazione e liquidazione della spesa

#### S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE

- Ceccagnoli Alessia – Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi all’aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara, redazione atti, analisi testi normativi;
- Antonini Simona — Ruolo di supporto al RUP per gli aspetti amministrativi connessi all’aggiornamento del PFTE, alla redazione dei documenti di gara, redazione atti, analisi testi normativi;

#### S.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI STRATERGICI

- Sacco Francesca - Supporto amministrativo variante urbanistica
- Cicioni Claudio - Supporto istruttoria tecnico cartografica variante urbanistica
- Cappelletti Franco - Supporto istruttoria tecnico cartografica variante urbanistica
- Giovagnoli Paolo - Supporto istruttoria tecnico cartografica variante urbanistica
- Angeletti Claudia - Supporto amministrativo procedura espropriativa
- Coli Alessandra - Supporto amministrativo procedura espropriativa
- Casciarri Francesco - Supporto tecnico istruttoria estimativa procedura espropriativa

le somme stanziare per il fondo di cui all'art. 113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 sono state già impegnate con la determinazione dirigenziale n. 2369 del 30.09.2022 di indizione della gara d'appalto citata in narrativa;

la liquidazione dei compensi avverrà con successivo provvedimento secondo quanto dallo stesso disposto.

•••

